

2019/2

PROJETO INTERDISCIPLINAR DE TURISMO

QUELUZ - SÃO PAULO



CURSO DE TURISMO
ECA - ESCOLA DE
COMUNICAÇÕES E ARTES

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

1. DOS TEMAS, ORIENTADORES E EQUIPES DE TRABALHO

Como se tratam de Diretrizes amplas, cabe ao orientador e à equipe definir o escopo do projeto, considerando suas expertises, a indicação de prioridades do município e o prazo disponível para a elaboração. Cada equipe de trabalho deverá ter, no máximo, quatro estudantes.

2. DA ESTRUTURA E CONTEÚDO

Como se tratam de projetos de diferentes áreas temáticas, sugere-se que atendam à uma estrutura mínima que contemple as seguintes informações.

Quem?

Quem será responsável por executar o projeto? O histórico da entidade ou da associação pesa muito ao se buscar financiamento para projetos em instituições públicas ou privadas. Assim, é importante indicar a entidade, organização ou departamento (se poder público) que deverá se responsabilizar pela execução do projeto proposto. Portanto, é necessário elaborar um breve texto apresentando informações relevantes à/ao responsável. No caso de ONG ou outras entidades, além de apresentar informações cadastrais, também é necessário demonstrar o histórico de atuação comprovando sua experiência na área do projeto.

O que?

Ficha de Projeto – contemplando informações essenciais sobre o projeto (quem, como, porque), permitindo à/ao leitor(a) ter uma ideia da proposta geral. (Modelo em Anexo)

Apresentação do projeto – preparar texto objetivo que ofereça à/ao leitor(a) um panorama das questões relativas à temática do projeto e como este se insere neste cenário, resultados esperados (que podem ser qualitativos ou quantitativos, depende da proposta) e os produtos que surgirão em decorrência de sua implementação.

Caracterização geral

Apresentar informações objetivas sobre período de realização, público-alvo e local de realização do projeto.

Por quê?

Descrever as razões que originaram a decisão de executar esse projeto em especial, emitindo considerações sobre a prioridade e a importância das ações propostas, bem como explicitar os critérios que utilizou para selecionar esta estratégia. Deve-se apoiar nas informações e análises que estão disponíveis no PDTM (máximo 30 linhas).

Este texto deve responder às seguintes questões:

- Por que o projeto é importante para enfrentar aquela situação?
- Quais benefícios e transformações ele trará?
- A quem esta proposta irá beneficiar?
- Por que as ações escolhidas são as melhores para enfrentar o problema?
- Quais aspectos favorecem sua implementação?
- Quais potencialidades serão aproveitadas, enfatizadas?

Como?

Este item é fundamental para subsidiar gestores públicos/iniciativa privada/sociedade civil na implementação da proposta, pois permite verificar a viabilidade do projeto. Assim deve-se ter atenção com a estruturação das informações, bem como seu detalhamento. Este item deve contemplar as seguintes questões:

- Qual são as premissas em que está baseada a proposta?
- Quais são as etapas e os procedimentos?
- Que atividades precisam ser desenvolvidas?
- Quais as recomendações para gestão do processo de implementação do projeto?
- Quais serão os mecanismos de acompanhamento?
- Quais são os indicadores/estratégias para avaliar os resultados?

Qual a duração? Quando deve ocorrer?

Todo projeto tem um prazo para ser implementado e gerar resultados. Assim, o planejamento das atividades deve ser realizado com bastante cuidado, propondo um ambiente ideal para sua realização. Sugere-se que esta informação seja apresentada em Diagrama GANTT, considerando as atividades distribuídas em etapas ao longo do período de implementação do projeto.

Quanto?

Todo projeto precisa de recursos para ser implementado, seja financeiro, de infraestrutura ou intelectuais. Nesse sentido, sugere-se que seja preparada uma planilha financeira para cada etapa do projeto. A partir destas informações os gestores podem avaliar a viabilidade da proposta, e também considerar alternativas para a captação de recursos. Se for o caso, pode-se indicar instituições de classe, órgãos públicos ou empresas com potencial para apoiar a proposta, por meio de parcerias.



Equipe técnica

Indicar a necessidade ou não de uma equipe técnica para realizar a implementação do projeto, destacando o perfil e as qualificações indispensáveis dos profissionais, a partir das características do projeto e de uma situação ideal.

3. DA DINÂMICA E ORIENTAÇÃO

Esta disciplina prevê uma carga horária de 30 h/aula presenciais e 150 h/trabalho. Assim, as equipes deverão elaborar, juntamente com seu docente orientador, um cronograma detalhado das atividades e dos encontros de trabalho. (Modelo de Formulário no final do documento).

PROJETO INTERDISCIPLINAR DE TURISMO		
Programa:		
Projeto:		
Objetivo		
Prioridade		
Justificativa		
Resultados Esperados		
Benefícios	Beneficiários	
Descrição das Atividades		
Duração		
Responsável - Implantação	Responsável - Operação	Responsável - Manutenção
◆		◆
Custo e fonte de financiamento - Implantação	Custo e fonte de financiamento - Operação	Custo e fonte de financiamento - Manutenção
◆	◆	◆
Indicadores de acompanhamento		
◆		
Relações com outros projetos		
◆		
◆		

4. DAS RESPONSABILIDADES

Da/o docente orientador(a):

- Acompanhar o desenvolvimento do projeto, mantendo o registro das etapas cumpridas pelos grupos por ela/ele coordenados.
- Elaborar junto com seus estudantes um cronograma de atividades.
- Fornecer subsídios para que as/os estudantes possam desenvolver a proposta.
- Disponibilizar horário de atendimento semanal/quinzenal para orientação dos grupos de trabalho.
- Estimular a atividade interdisciplinar e de pesquisa entre estudantes e professores.
- Participar das bancas de avaliação do projeto.
- Elaborar relatório de desempenho, com avaliação.

Das/dos estudantes:

- Ser proativa/o na busca de soluções e elaboração da proposta.
- Participar das reuniões de trabalho definidas no cronograma da equipe.
- Participar das atividades de apresentação de resultado (preliminar e final).
- Discutir procedimentos/estratégias para o desenvolvimento do projeto com a/o orientador(a).



5. DA APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados deste trabalho serão apresentados em dois momentos:

PROJETO PRELIMINAR

Tem o intuito de contribuir para o aprimoramento da proposta na sua fase inicial. Neste momento será composta uma banca formada por docentes e convidadas/os (se for o caso) para analisar a viabilidade e a relevância da proposta.

BANCA AVALIADORA

Os projetos serão apresentados na íntegra a uma banca formada por três membros, a/o orientador(a) e outros dois membros (docentes e/ou convidadas/os).

Salienta-se que o PIT tem como principal objetivo estimular e oferecer a oportunidade para que as/os estudantes desenvolvam competências técnicas e profissionais, para apresentar e defender uma ideia ou solução para os problemas encontrados numa localidade turística.

Assim, essa apresentação de resultados pode se apoiar em diferentes suportes e estratégias, que valorizem a capacidade de comunicação empresarial (de negócios).

Para esta atividade cada equipe terá 45 minutos, sendo que 20 minutos para apresentar o projeto e o restante para contribuições e avaliação da banca avaliadora. Além da apresentação oral, as equipes deverão preparar um documento escrito contemplando as questões indicadas no item Estrutura e Conteúdo.

Ressalta-se que este é um documento técnico e, portanto, deve estar adequado às normas de apresentação deste tipo de documento (linguagem e formato).

6. DOS PRODUTOS

A equipe deverá entregar:

BANCA PRELIMINAR

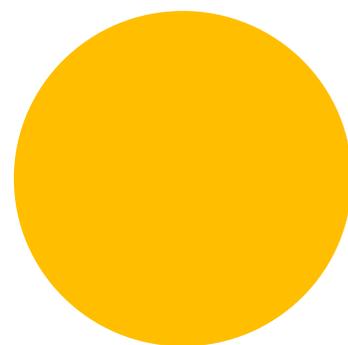
Projeto preliminar e ficha de projeto impressos para os componentes da banca.
(3 cópias)

BANCA FINAL

Projeto final e ficha de projeto impressos para os componentes da banca.
(3 cópias)

PROJETO REVISADO

Enviar projeto e ficha de projeto revisados, uma semana após a apresentação oral, em formato eletrônico (em doc), para **kasolha@usp.br**



7. DOS PRAZOS

PIT 2019/2

TUR

AGOSTO 09	SETEMBRO 17	SETEMBRO 20	SETEMBRO 27
19h DEFINIÇÃO DOS GRUPOS	19h30 AULA DE ELABORAÇÃO DE PROJETO	@ ENVIAR POR E-MAIL	17h30 18h30 19h30 20h30 21h30 BANCA PRELIMINAR
NOVEMBRO 12	NOVEMBRO 26	DEZEMBRO 03	
@ ENCAMINHAR PROJETOS FINAIS	<i>a definir</i> BANCA FINAL	@ ENVIO DA VERSÃO REVISADA DO PROJETO	

8. DA AVALIAÇÃO

A avaliação de PIT será realizada em dois momentos:

1

I - Avaliação do Projeto Preliminar (4 pontos)

- Apresentação oral

2

II - Avaliação do Projeto Final

- Apresentação oral (2 pontos)
- Documento escrito (4 pontos)



A presença na apresentação oral do trabalho é obrigatória. Aquelas/es que não entregarem o trabalho no prazo e não comparecerem à apresentação oral terão nota final 0 (zero).

9. REFERÊNCIAS

Salienta-se que o PIT tem como principal objetivo estimular e sugere-se que consultem os links abaixo e editais sobre o tema de PIT, para discutir modelos e estratégias mais adequadas à proposta do grupo.

Ministério do Turismo

<http://www.turismo.gov.br/publicacoes.html>

Várias possibilidades de captação de recursos

http://www.turismo.gov.br/sites/default/turismo/o_ministerio/publicacoes/download_s_publicacoes/_Final_Folder_rubricas_nv2011.pdf

Lista de projetos financiados por emendas

parlamentares [http://www.turismo.gov.br/manuais-1.html?](http://www.turismo.gov.br/manuais-1.html?limitstart=0)

<http://portal.convenios.gov.br/treinamentos/a-distancia>

SEBRAE

<http://www.inovativabrasil.com.br/wp-content/uploads/2016/09/Edital-Sebrae-de-Inova%C3%A7%C3%A3o-2016-incluindo-PA-e-AP-e-Prorrogando-Prazo.pdf> Fundação

Banco do Brasil

<https://www.fbb.org.br/pt-br/menu/editais-e-licitacoes> Fundação

Itaú Social

<https://www.fundacaoitausocial.org.br/pt-br/search/node/editalCMBio>

<http://www.icmbio.gov.br/portal/licitacoes1/editais?id=8629>: editais-diversos-2017

IFAD

<https://www.ifad.org/where/region/partnership/tags/plSecretaria>

Agricultura <http://www.mda.gov.br/sitemda/chamadas-publicas>

As referências bibliográficas específicas das propostas serão indicadas e discutidas com seus orientadores.

FICHA DE PROJETO - MODELO

PROJETO INTERDISCIPLINAR DE TURISMO

Programa:		
Projeto:		
Objetivo		
Prioridade		
Justificativa		
Resultados Esperados		
Benefícios		Beneficiários
Descrição das Atividades		
Duração		
Responsável - Implantação	Responsável - Operação	Responsável - Manutenção
◆		◆
Custo e fonte de financiamento - Implantação	Custo e fonte de financiamento - Operação	Custo e fonte de financiamento - Manutenção
◆	◆	◆
Indicadores de acompanhamento		
◆		
Relações com outros projetos		
◆		
◆		

FICHA DE PROJETO - MODELO

PROJETO INTERDISCIPLINAR DE TURISMO

Data:
Equipe:
Atividades Desenvolvidas:
Atividades Programadas:
Observações:

Faça o seu melhor! E boas práticas!

