

1. CALENDÁRIO / PROGRAMA - 1º Semestre de 2019

O programa do curso foi elaborado para cobrir os aspectos mais relevantes de gerenciamento do ciclo de vida de facilidades construídas. No programa são apresentados os elementos fundamentais das organizações enfatizando-se a importância do alinhamento da operação com as atividades centrais das empresas. Diversos aspectos são abordados sob os pontos de vista de serviços, financeiro, utilização, físico, ambiental e de comunidade. A abordagem da disciplina tem por finalidade apresentar aspectos teórico e práticos da gestão do ciclo de vida de facilidades construídas de modo a assegurar a usabilidade, funcionalidade, higiene, conforto, produtividade, segurança e valor; visando a otimização de custos e reduzindo riscos.

O programa é desenvolvido em 3 grupos a saber:

Grupo I: Os sistemas

Grupo II: As operações

Grupo III: A organização de gerenciamento de facilidades

19/02 Grupo I Gerenciamento de ativos imobiliários: o papel da infra-estrutura no desempenho nas organizações.

26/02 Grupo I Gerenciamento de Propriedades
Formação das equipes

12/03 Grupo I Gerenciamento de Facilidades
Definição do trabalho final

19/03 Grupo I A experiência dos usuários no ambiente construído
Entrega do Plano de Trabalho

26/03 Grupo I Operações de serviços
Entrega do Plano de Trabalho

02/04 Avaliação Parcial 1

09/04 Grupo II Gerenciamento de projetos / Comissionamento

23/04 Grupo II Avaliação técnica de edificações

30/04 Grupo II Manutenção e modernização

07/05 Grupo II Gerenciamento ambiental

14/05 Grupo II Gerenciamento de riscos e crises

21/05 Grupo II Gerenciamento do espaço corporativo

28/05 Grupo III Estratégias em gerenciamento de facilidades

04/06 Grupo III Gerenciamento do desempenho / Sistemas

11/06 Seminário e entrega do trabalho

18/06 Avaliação parcial 2

25/06 Prova substitutiva

A data de realização da **prova de recuperação** da disciplina será **definida no calendário da COC-Civil e será realizada às 15h.**

2. HORÁRIO DE ATENDIMENTO E REVISÃO DE PROVA

O atendimento aos alunos, para esclarecimentos relativos à disciplina, será às **quartas-feiras das 17:00 h às 18:00 h.**

As solicitações de revisão de prova serão recebidas, via e-mail, até **sete dias corridos** após a data de publicação das notas no Moodle, com **exceção da P2** que terá este prazo reduzido para **24 horas.**

3. TRABALHOS PRÁTICOS

O trabalhos práticos visam capacitar os alunos para compreender os propósitos, as funções, os processos e os recursos necessários para o adequado gerenciamento do ambiente construído, a partir das informações oferecidas por meio das aulas, bibliografia e pesquisa pessoal.

Os trabalhos serão desenvolvidos por equipes de projeto constituídas por, no máximo, 4 alunos, que deverão se inscrever durante as aulas até o dia **15 de março**. O teor do trabalho prático será apresentado na aula do dia **15 de março**.

Os alunos desenvolverão o trabalho em 3 etapas a saber:

- Elaboração do plano de desenvolvimento do trabalho
- Elaboração do texto escrito final (T)
- Apresentação final do trabalho – Seminário (S)

Os alunos deverão entregar o **plano de desenvolvimento do trabalho prático, até o dia 22 de março e, se necessário, revisado até o dia 05 de abril. Os planos de trabalho deverão ser aceitos pelo docente para que o trabalho final possa ser desenvolvido.** A entrega do texto escrito final e a apresentação do Seminário deverão ocorrer simultaneamente em **21 de junho.**

4. BIBLIOGRAFIA

ATKIN, B.; BROOKS, A. **Total Facilities Management.** Hoboken: Blackwell Publishing, 2005. 238p.

BARRET, P.; BALDRY, D. **Facilities Management: towards best practice.** Oxford: Blackwell Publishing, 2003. 280p.

BINGELLI, C.; **Building Systems for Interior Designers.** Hoboken, John Wiley & Sons Inc. 2003. 469p.

BORODZICZ, E.; **Risks, Crisis & Security Management.** Hoboken, John Wiley & Sons Inc. 2005. 256p.

COTTS, D. G.; ROPER, K. O.; PAYANT, R. P. **The Facility Management Handbook,** AMACON. 2009.

CHANTER, B.; SWALLOW, P. **Building Maintenance Management.** Oxford: Blackwell Publishing, 1996. 325p.

- DELL'ISOLA, A. J.; KIRK, S. J. **Life Cycle Costing for facilities**. RSMears 2003. 396p.
- HAYNES, B.P.; NINNINGTON, N. **Corporate Real Estate Asset Management: Strategy and Implementation**. Oxford: EG Books, 2010. 298p.
- Mc GREGOR, W.; THEN, D. S. S. **Facilities Management and the Business of Space**. London: Arnold, 1999. 248p.
- O'MARA, M. A. **Strategy and Place: Managing Corporate Real Estate and Facilities for Competitive Advantage**. New York: The Free Press, 1999. 368p.
- PREISER, F. E.; VISCHER, J. C. **Assessing Building Performance**. London: Elsevier, 2005. 243p.
- TEICHOLZ, E.; **Facility Design and Management Handbook**, New York, Mc Graw Hill, 2001.
- SHIEM-SHIN THEN, D.; TENG HEE, T. **Facilities Management and the Business of Managing Assets**, London, Routledge, 2013.
- WORDSWORTH, P. **Lee's Building Maintenance Management**. Oxford: Blackwell Publishing, 2001. 340p.
- ZEITHAML V. A.; PARAZURAMAN A.; BERRY L. L. **Delivering Quality Service – Balancing Perceptions and Expectations**. New York: The Free Press, 1990.
- OBSERVAÇÃO: a bibliografia poderá ser complementada com a indicação de artigos técnicos em português e inglês.

5. CRITÉRIO DE APROVEITAMENTO

A disciplina terá como método de avaliação uma nota relativa a um seminário em grupo, um trabalho prático 2 provas. A nota final de aproveitamento será obtida pela equação a seguir:

$$A = (0,1S + 0,2T + 0,7P)$$

Em que

A= Nota final de aproveitamento

S = Nota de seminário

T = Nota de trabalho final escrito

P = Nota de provas

$$P = (P1 + P2)/2 ; \text{ sendo } P1 \text{ e } P2 \text{ as notas das avaliações parciais } P1 \text{ e } P2$$