GLOSSÁRIO DE GESTÃO DE PROJETOS

PROJETO – um esforço organizado com início e término, com características únicas, visando a atingir um objetivo bem definido, realizado uma única vez.

PROCESSO – um esforço que ocorre repetidamente dentro de uma empresa, sempre da mesma forma.

FASES DO PROJETO – as etapas em que se dividem um projeto: concepção, planejamento, execução e fechamento.

CONCEPÇÃO – a fase inicial de todo o projeto, em que se levantam todos os dados acerca dele para verificar se ele é viável ou não.

PLANEJAMENTO – se o projeto é aprovado na fase de concepção, ele é detalhado no que tem que ser feito, como, quando, onde, por quanto e por quem, gerando o plano do projeto, composto pelas linhas de base que definem as atividades a serem executadas, por quem, quando e a que custo, de modo a desenvolver uma solução para o problema-base do projeto.

ATIVIDADE DO PROJETO - unidade mínima de trabalho dentro do projeto, que possua alguém como responsável pelo seu término bem-sucedido e alguém como executor. Um projeto é um conjunto de atividades.

EXECUÇÃO – execução das atividades estabelecidas durante a fase de planejamento, com entrega gradual do produto.

FECHAMENTO – após a entrega do produto do projeto, após o encerramento da fase de execução, é o momento de reflexão sobre o que se aprendeu durante as fases anteriores do projeto, de modo a reforçar aspectos positivos e evitar cometer os mesmos erros no futuro.

CLIENTE DO PROJETO – geralmente é aquele que paga por ele e que será o principal beneficiário do seu sucesso.

OBJETIVO DO PROJETO – o que, de um modo geral, o cliente deseja obter através da realização do projeto.

META DO PROJETO – como, ao seu término, o resultado do projeto será medido pelo cliente, e o valor a ser atingido nessa medição.

SUCESSO DO PROJETO – o que ocorre quando a meta do projeto é atingida, ou batida (excedida).

JUSTIFICATIVAS DO PROJETO – o motivo que levou o projeto a ser concebido. Pode ser o problema-base que originou a necessidade de se fazer o projeto, ou um desafio, ou até mesmo uma oportunidade a ser aproveitada.

BENEFÍCIOS DO PROJETO – consequências positivas que o sucesso do projeto poderá trazer.

PRODUTO DO PROJETO – o resultado final do projeto, aquilo que ele gera para seus beneficiários.

REQUISITOS DO PROJETO – as exigências do cliente ou dos usuários em relação ao produto do projeto.

STAKEHOLDERS – as partes interessadas no resultado do projeto, e que podem facilitar ou dificultar a sua consecução.

FATORES EXTERNOS – fatores ambientais, externalidades, que podem afetar o grau de sucesso do projeto.

EQUIPE DO PROJETO – pessoas totalmente ou parcialmente subordinadas ao projeto e que assumem a responsabilidade de tocar o projeto, fase a fase.

RESTRIÇÃO DO PROJETO – limitação imposta pelo cliente ao trabalho da equipe; há pelo menos três restrições a todo projeto: o custo máximo, o prazo máximo e a qualidade mínima do produto a ser entregue.

PREMISSA DO PROJETO – ponto ou ideia de que se parte para armar um raciocínio ou um encaminhamento para a resolução de um problema; expectativa que precisa ser confirmada.

RISCO DO PROJETO – ocorrência futura que não depende da equipe do projeto e que pode afetar o sucesso do projeto.

PACOTES DE ENTREGAS – “partes” do produto que podem ser gradualmente entregues, até a sua entrega final.

LINHA DO TEMPO DO PROJETO – cronograma com datas de início e término das etapas intermediárias ou atividades.

CUSTOS DO PROJETO – orçamento com custos totais das etapas intermediárias ou das atividades.

OBSTÁCULOS ATUAIS DO PROJETO – problemas internos à equipe ou do relacionamento com o cliente que impedem o trabalho da fase de concepção de ir adiante.

GESTÃO DO PROJETO – atividades de planejamento, monitoramento e controle das etapas intermediárias ou das atividades do projeto.

PAPEIS DOS MEMBROS DA EQUIPE – relacionamento entre um membro de uma equipe e uma atividade, constante na matriz de atividades e papeis. Os papeis que podem ser desempenhados são quatro: atento ao resultado da atividade; responsável pela execução da atividade; consultado acerca de algum aspecto da atividade, antes da execução; informado acerca do resultado da atividade, após a execução.

EAP DO PROJETO (estrutura analítica do projeto) – divisão hierárquica do projeto em partes menores, mas sem chegar ao nível das atividades.

PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO – esforço de imaginar uma solução sendo gradualmente construída para o problema do projeto, no futuro.

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DO PROJETO –esforço de acompanhamento da realização das atividades do projeto, de acordo com as atividades programadas em cada período.

CONTROLE DAS ATIVIDADES DO PROJETO – confronto entre o planejado e o realizado, e replanejamento das atividades.

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO – documento de definição do projeto, escrito em conjunto com o cliente, definindo todos os aspectos acima levantados.