**INFORMAÇÕES SOBRE AS ENCOMENDAS**

As encomendas precisam conter as seguintes informações:

**1- Tema/Conteúdo a ser abordado** (utilizar a matriz de conteúdos) - escolher um tema/título que represente o problema a ser trabalhado.

**2- População alvo:** Definir para quem se destina a simulação e considerar os conhecimentos prévios dos estudantes.

**3- Número de participantes**: mínimo e máximo.

**4- Duração do cenário:** tempo total previsto para todas as etapas, estabelecendo um limite de duração da atividade com tempo suficiente para que os participantes atinjam os objetivos.

**5- Objetivos de aprendizagem/avaliação:** O objetivo geral é o resultado que se espera com o aprendizado. Os objetivos específicos são as medidas de desempenho do participante, que geralmente são disponibilizados apenas para os facilitadores. O número de objetivos específicos dependente da complexidade e do tempo estabelecido para o cenário. Pode se utilizar os marcos de competências que devem ser mobilizados no desenvolvimento da estação.

**6- Competências gerais a serem desenvolvidas:** conhecimentos, habilidades e atitudes que são esperadas do participante ao final da atividade. Definir as habilidades específicas a serem demonstradas.

**7- Tipo de simulação:** Definir entre Simulação clínica com uso de simulador (manequim); Simulação clínica com uso de paciente simulado (se padronizado); Role Play; Simulação híbrida; Prática Deliberada de Ciclos Rápidos; Simulação in situ; Simulação Interprofissional; Simulação virtual; Telessimulação.

**8- Caso/situação clínica:** Informações do caso clínico a ser desenvolvido, bem como as tarefas a serem cumpridas. Descrever o caso de maneira sucinta e clara, com informações essenciais para o alcance dos objetivos propostos.

**9- Lesões/Patologias:** definir os achados do exame físico e exames complementares a serem explorados. Definir também as decisões críticas de diagnóstico e tratamento.

**10- Procedimentos médicos a serem realizados (se houver):** – define-se os materiais e equipamentos que deverão estar presentes no cenário simulado.

**11- Distratores:** devem ser pensados com propósito de auxiliar na aprendizagem e aproximar o cenário de condições reais, entretanto não devem desviar a atenção do participante, afastando-o dos objetivos propostos.

**12- Cenário de prática** **a ser simulado:** Local/referência de local em que será realizado o atendimento/procedimento.

**13- Problemas de comunicação com pacientes, familiares e membros da equipe interprofissional:** Utilizar as situações mais frequentes de conflitos.

**14- Conflitos éticos e jurídicos** - caso se apliquem aos objetivos do caso, realizar a inclusão.

**15- Situação interprofissional envolvida** – nos casos de utilização, definir as competências comuns e colaborativas.

**16- Nível estimado de dificuldade:** fácil, médio ou difícil.

**17- Informações complementares** - inserir outras informações que possam ser úteis na construção da estação.

**18- Protocolo/Consenso de orientação para a construção e ponderação do *checklist*.**

**19- Resultados esperados:** Determinar quais resultados esperados para o desenvolvimento do cenário.

|  |
| --- |
| **1- Tema/Conteúdo a ser abordado** (utilizar a matriz de conteúdos) - escolher um tema/título que represente o problema a ser trabalhado. |
| **2- População alvo:** Definir para quem se destina a simulação e considerar os conhecimentos prévios dos estudantes. |
| **3- Número de participantes**: mínimo e máximo. |
| **4- Duração do cenário:** tempo total previsto para todas as etapas, estabelecendo um limite de duração da atividade com tempo suficiente para que os participantes atinjam os objetivos. |
| **5- Objetivos de aprendizagem/avaliação:** O objetivo geral é o resultado que se espera com o aprendizado. Os objetivos específicos são as medidas de desempenho do participante, que geralmente são disponibilizados apenas para os facilitadores. O número de objetivos específicos dependente da complexidade e do tempo estabelecido para o cenário. Pode se utilizar os marcos de competências que devem ser mobilizados no desenvolvimento da estação. |
| **6- Competências gerais a serem desenvolvidas:** conhecimentos, habilidades e atitudes que são esperadas do participante ao final da atividade. Definir as habilidades específicas a serem demonstradas. |
| **7- Tipo de simulação:** Definir entre Simulação clínica com uso de simulador (manequim); Simulação clínica com uso de paciente simulado (se padronizado); Role Play; Simulação híbrida; Prática Deliberada de Ciclos Rápidos; Simulação in situ; Simulação Interprofissional; Simulação virtual; Telessimulação. |
| **8- Caso/situação clínica:** Informações do caso clínico a ser desenvolvido, bem como as tarefas a serem cumpridas. Descrever o caso de maneira sucinta e clara, com informações essenciais para o alcance dos objetivos propostos. |
| **9- Lesões/Patologias:** definir os achados do exame físico e exames complementares a serem explorados. Definir também as decisões críticas de diagnóstico e tratamento. |
| **10- Procedimentos médicos a serem realizados (se houver):** – define-se os materiais e equipamentos que deverão estar presentes no cenário simulado. |
| **11- Distratores:** devem ser pensados com propósito de auxiliar na aprendizagem e aproximar o cenário de condições reais, entretanto não devem desviar a atenção do participante, afastando-o dos objetivos propostos. |
| **12- Cenário de prática** **a ser simulado:** Local/referência de local em que será realizado o atendimento/procedimento. |
| **13- Problemas de comunicação com pacientes, familiares e membros da equipe interprofissional:** Utilizar as situações mais frequentes de conflitos. |
| **14- Conflitos éticos e jurídicos** - caso se apliquem aos objetivos do caso, realizar a inclusão. |
| **15- Situação interprofissional envolvida** – nos casos de utilização, definir as competências comuns e colaborativas. |
| **16- Nível estimado de dificuldade:** fácil, médio ou difícil. |
| **17- Informações complementares** - inserir outras informações que possam ser úteis na construção da estação. |
| **18- Protocolo/Consenso de orientação para a construção e ponderação do *checklist*.** |
| **19- Resultados esperados:** Determinar quais resultados esperados para o desenvolvimento do cenário. |