

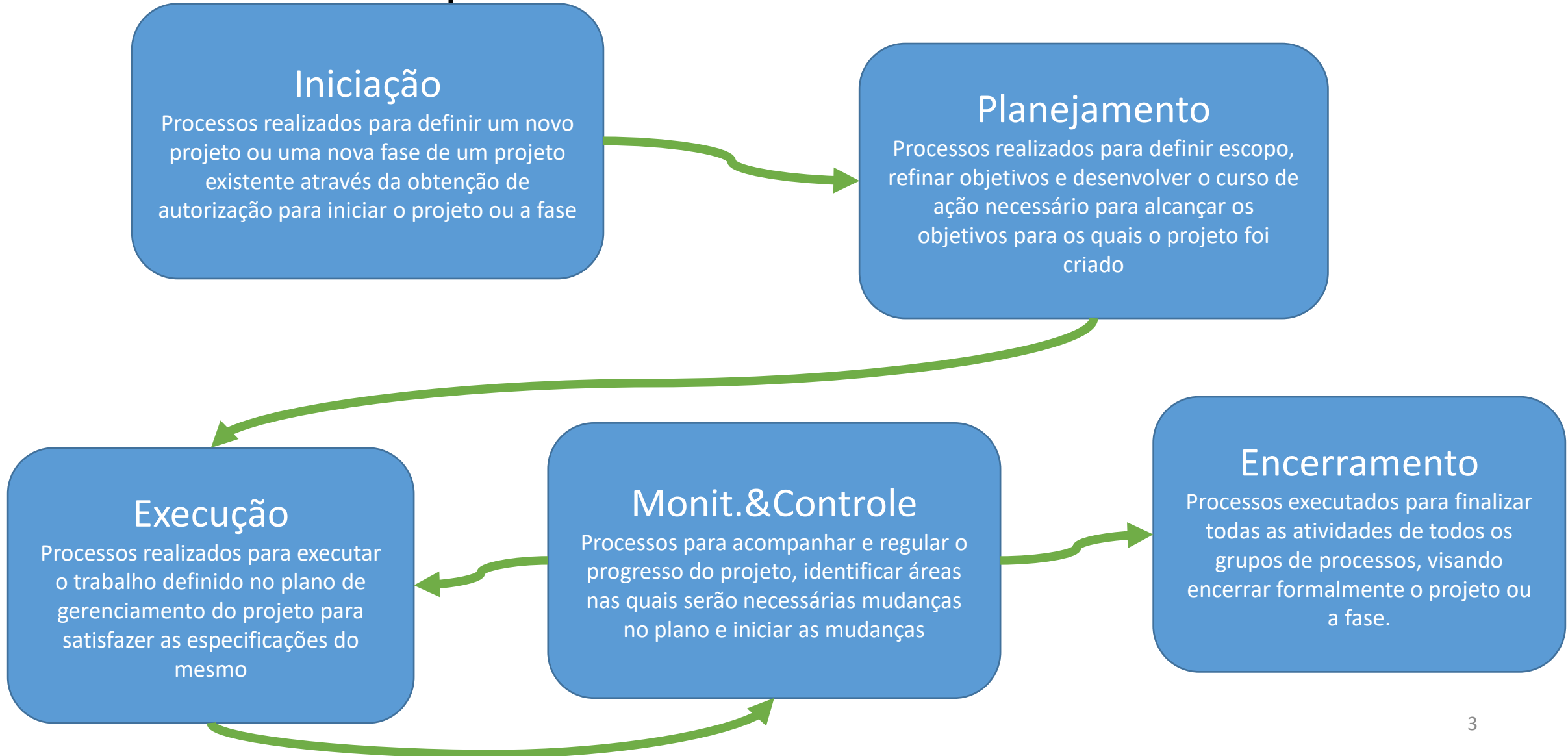
# LES-0750

Prof. Dr. Fernando Elias Corrêa

# Aula 02

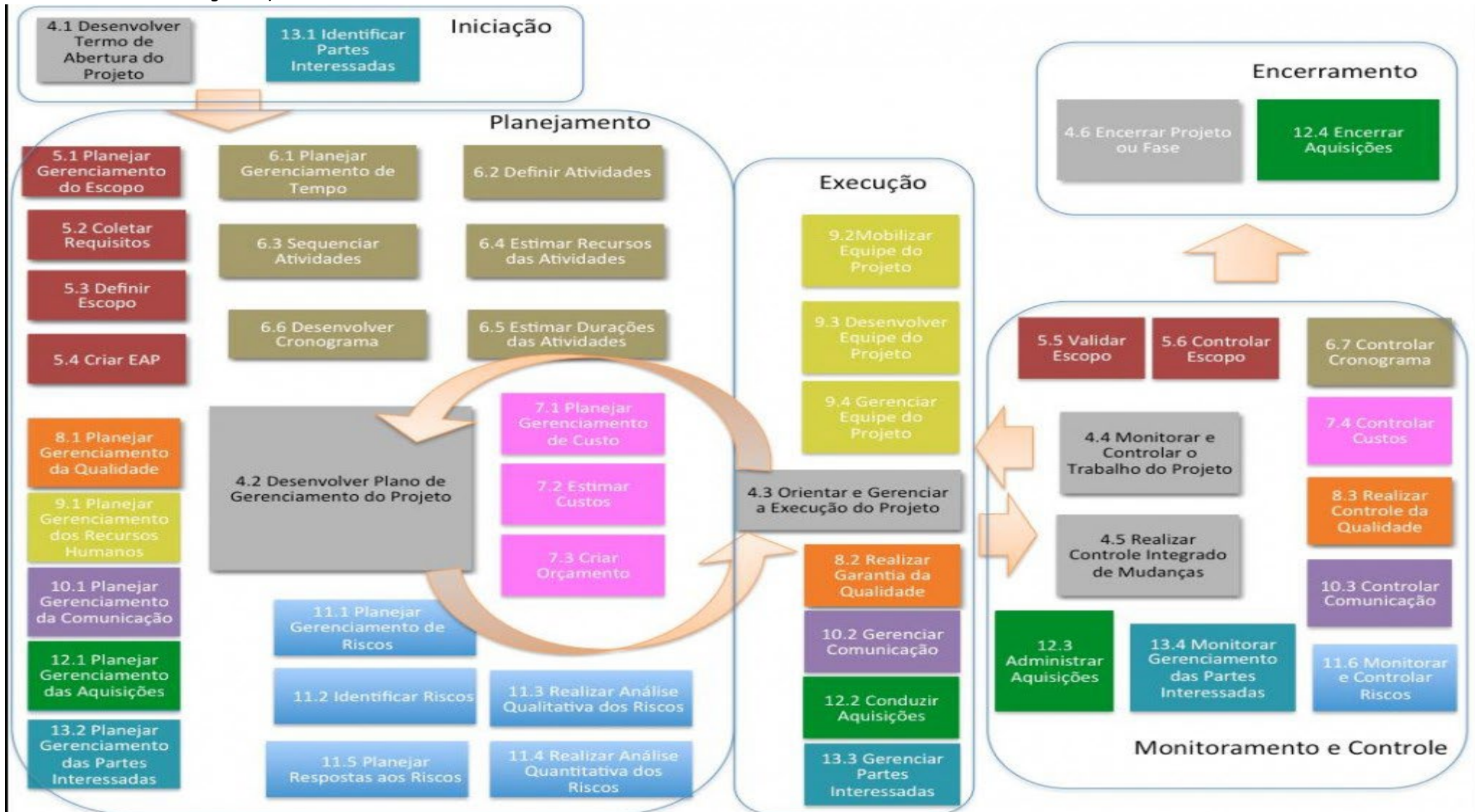
Planejamento de Projetos

# PMBoK: Grupos de Processos



# Grupos de Processos

(PMBok 5ª edição)



# “Caixa de Ferramentas”



## Matriz de relacionamento entre os grupos de processos e as áreas de conhecimento

	.	..	...	....	.....	.....
Áreas de conhecimento	Grupo de processos de iniciação	Grupo de processos de planejamento	Grupo de processos de execução	Grupo de processos de monitoramento e controle	Grupo de processos de encerramento	
Gerenciamento da integração do projeto	Desenvolver o termo de abertura do projeto	Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	Orientar e gerenciar o trabalho do projeto	Monitorar e controlar o trabalho do projeto Realizar o controle integrado de mudanças	Encerrar o projeto ou fase	6 processos
Gerenciamento do escopo do projeto		Planejar o gerenciamento do escopo Coletar os requisitos Definir o escopo Criar a EAP		Validar o escopo Controlar o escopo		6 processos
Gerenciamento do tempo do projeto		Planejar o gerenciamento do cronograma Definir as atividades Sequenciar as atividades Estimar os recursos das atividades Estimar a duração das atividades Desenvolver o cronograma		Controlar o cronograma		7 processos
Gerenciamento dos custos do projeto		Planejar o gerenciamento dos custos Estimar os custos Determinar o orçamento		Controlar os custos		4 processos
Gerenciamento de qualidade do projeto		Planejar o gerenciamento da qualidade	Realizar a garantia da qualidade	Realizar o controle da qualidade		3 processos
Gerenciamento dos recursos humanos do projeto		Planejar o gerenciamento dos recursos humanos	Mobilizar a equipe do projeto Desenvolver a equipe do projeto Gerenciar a equipe do projeto			4 processos
Gerenciamento das comunicações do projeto		Planejar o gerenciamento das comunicações	Gerenciar as comunicações do projeto	Controlar as comunicações		3 processos
Gerenciamento dos riscos do projeto		Planejar o gerenciamento dos riscos Identificar os riscos Realizar a análise qualitativa dos riscos Realizar a análise quantitativa dos riscos Planejar as respostas aos riscos		Controlar os riscos		6 processos
Gerenciamento das aquisições do projeto		Planejar o gerenciamento das aquisições	Conduzir as aquisições	Controlar as aquisições	Encerrar as aquisições	4 processos
Gerenciamento das partes interessadas do projeto	Identificar as partes interessadas	Planejar o gerenciamento das partes interessadas	Gerenciar o envolvimento das partes interessadas	Controlar o envolvimento das partes interessadas		4 processos
	2 processos	24 processos	8 processos	11 processos	2 processos	47 processos

# Gerenciamento da Integração

- Engloba os processos necessários para garantir que os vários elementos do projeto estão propriamente coordenados. Inclui:
- Desenvolver o termo de abertura do projeto;
- Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto;
- Orientar e gerenciar o trabalho do projeto;
- Monitorar e controlar o trabalho do projeto;
- Realizar o controle integrado de mudanças;
- Encerrar o projeto ou a fase.

# Gerenciamento do Escopo

- Engloba processos necessários para garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário, **e somente o trabalho necessário**, para ser completado com sucesso. Inclui:
  - Planejar o gerenciamento de escopo;
  - Planejar os requisitos;
  - Definir o escopo;
  - Criar a EAP;
  - Validar o escopo;
  - Controlar o escopo.



# Gerenciamento de Tempo

- Engloba os processos necessários para garantir que o projeto termine dentro do prazo previsto. Inclui:
- Planejar o gerenciamento do cronograma
- Definir as atividades;
- Seqüenciar as atividades;
- Estimar os recursos das atividades;
- Estimar a duração das atividades;
- Desenvolver o cronograma;
- Controlar o cronograma.

# Gerenciamento de Custos

- Engloba os processos necessários para garantir que o projeto termine dentro do orçamento aprovado. Inclui:
  - Planejar o gerenciamento de custos
  - Estimar os custos;
  - Determinar o orçamento;
  - Controlar os custos.

# Áreas Suporte

## Gerenciamento da Qualidade

- Engloba processos necessários para garantir que o projeto satisfaça as necessidades para o qual foi empreendido. Inclui gerência de qualidade do projeto e do produto do projeto.

## Gerenciamento dos Recursos Humanos

- Engloba os processos necessários para garantir o uso mais efetivo das pessoas envolvidas no projeto. Inclui todos os *stakeholders* do projeto.

## Gerenciamento das Comunicações

- Engloba processos necessários para garantir a correta geração, distribuição, armazenamento, coleta e disposição final das informações relativas ao projeto.

## Gerenciamento dos Riscos

- Engloba os processos necessários para garantir a correta identificação, análise e resposta aos riscos do projeto; maximizando os efeitos positivos e minimizando a consequência de efeitos negativos

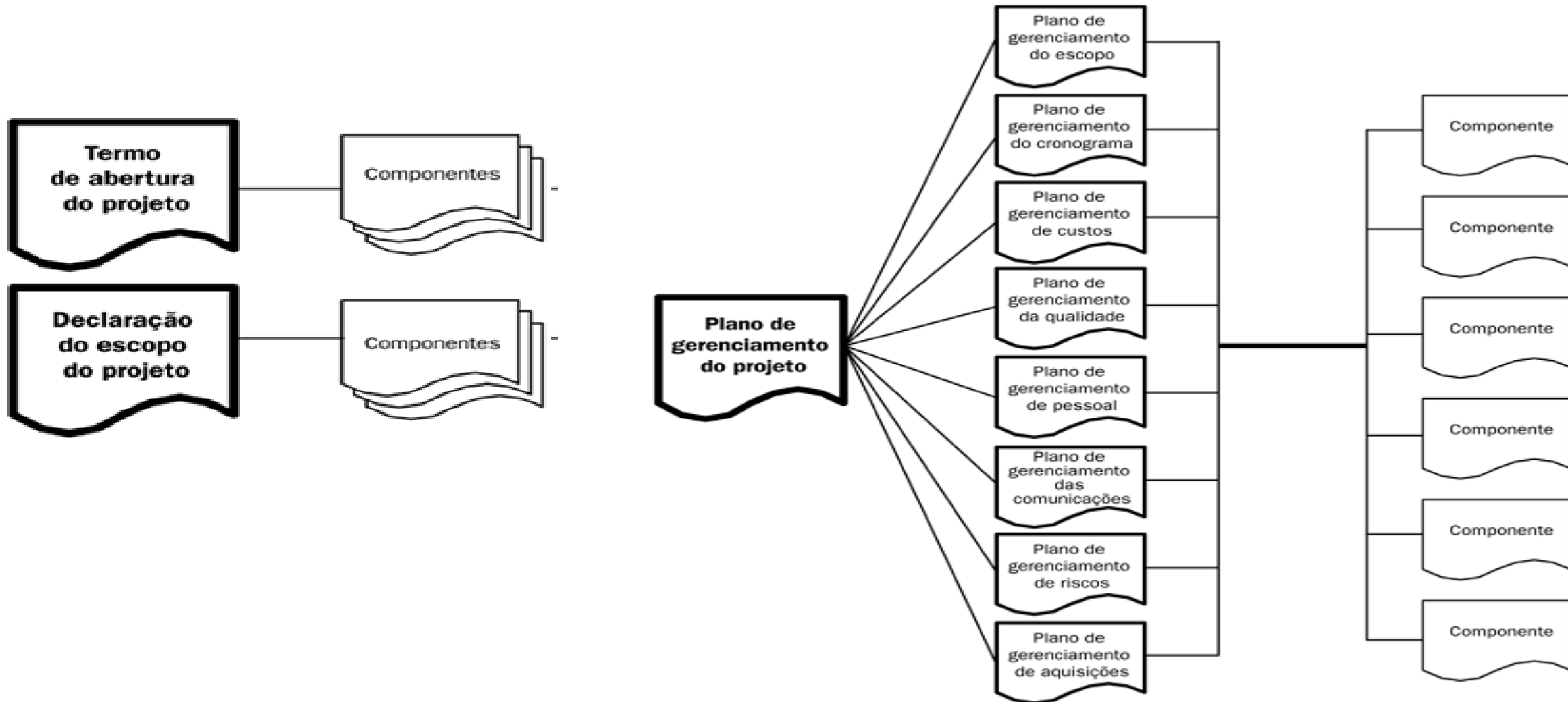
## Gerenciamento das Aquisições

- Engloba os processos necessários para compra de produtos e serviços fora da organização executora do projeto

## Gerenciamento das Partes Interessadas

- Engloba os processos de coleta e análise de informação sobre os interesses, objetivos e preferências dos interessados para se mapear os riscos e as necessidades de comunicação do projeto.

# Principais Documentos do Projeto



# Plano de Projeto



- Índice
- Sumário Executivo
- Declaração de Escopo
- EAP e Dicionário
- Organização do Projeto (com papéis e responsabilidades)
- Cronograma Detalhado
- Orçamento
- Plano de gerenciamento do escopo do projeto
- Plano de gerenciamento do cronograma
- Plano de gerenciamento de custos
- Plano de gerenciamento da qualidade
- Plano de gerenciamento das comunicações
- Plano de gerenciamento de pessoal
- Plano de gerenciamento de riscos
- Plano de gerenciamento de aquisições
- Controle Integrado de Mudança
- Sistema de gestão da configuração
- Aprovações e assinaturas

# Habilidades do gestor de Projetos



**Construção de Equipes:** Capacidade de formar e gerenciar equipes de trabalho

**Liderança:** Capacidade de influenciar a equipe e todos os envolvidos no projeto

**Resolução de Conflito:** Capacidade de identificar e resolver os conflitos no âmbito do projeto

**Competência Técnica:** Capacidade de coordenar as ações técnicas do projeto

**Planejamento:** Capacidade de elaborar planos e executá-los.

**Organização:** Capacidade de estabelecer os critérios de trabalho no âmbito do projeto

**Suporte Gerencial:** Capacidade de gerenciar as interfaces com todos os envolvidos no projeto, principalmente com a alta administração.

# Vídeo

- O Perfil Profissional do Gerente de Projetos

[http://www.youtube.com/watch?feature=player\\_embedded&v=Pa4pFoMadrE](http://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=Pa4pFoMadrE)



# Definições Chave

## PROJETO

Um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo

## PROGRAMA

Um grupo de projetos relacionados, gerenciados de modo coordenado para obtenção de benefícios e controle que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente

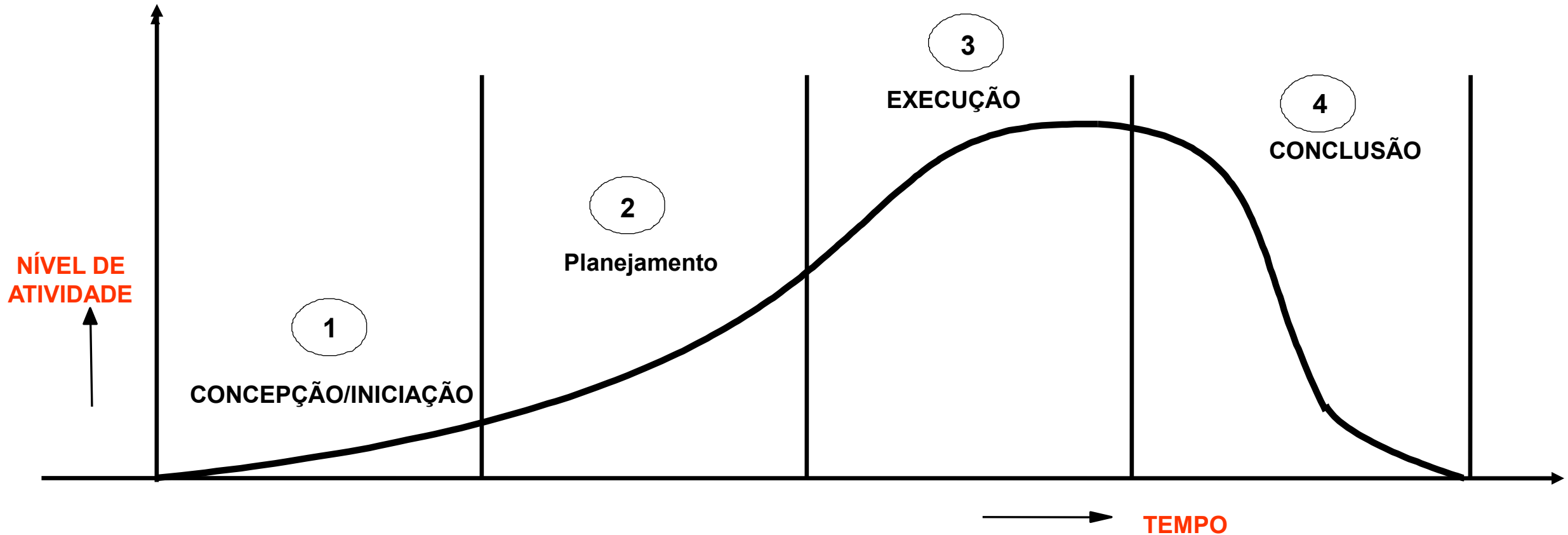
## GERENCIAMENTO DE PROJETO

A aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos



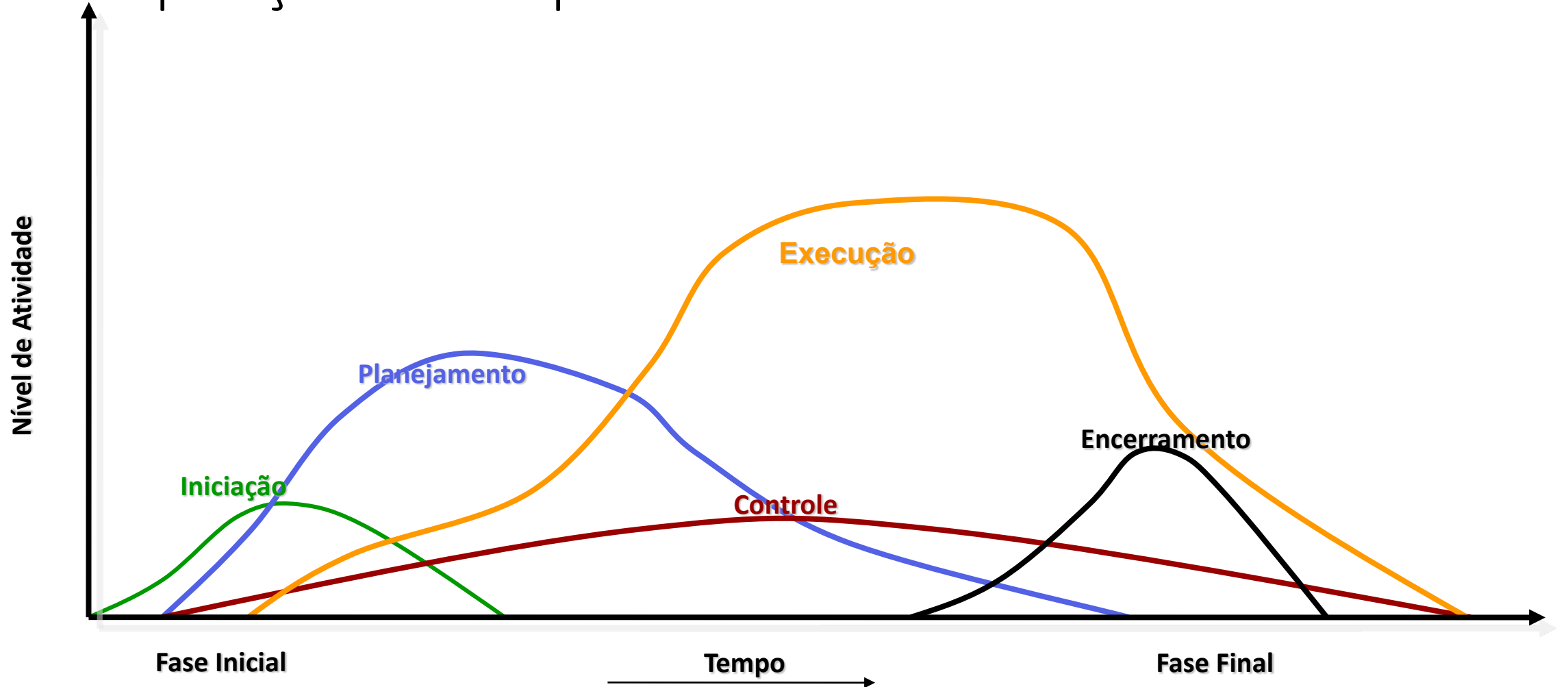
# Definições: Gestão de Projetos

## Ciclo de Vida



# Definições: Gestão de Projetos

## Sobreposição de Grupos de Processos



# Definições: Gestão de Projetos

## Relação entre Processos

- Entradas: documentos ou itens documentáveis que sofrerão algum tipo de ação no processo.
- Técnicas e Ferramentas: mecanismos aplicados as entradas responsáveis pela geração das saídas;
- Saídas: documentos ou itens documentáveis que são o resultado do processo.

# Conteúdo do Plano de Projeto

- Termo de Abertura do Projeto
- Declaração de Escopo
- EAP e Dicionário da EAP
- Cronograma
- Plano de gerência de custos e *baseline* de desempenho

# Gerenciamento de Escopo

- Tem como objetivo principal definir e controlar os trabalhos a serem realizados pelo projeto de modo a garantir que o produto, ou serviço, desejado seja obtido através da menor quantidade de trabalho possível, sem abandonar nenhuma premissa estabelecida no objetivo do projeto.

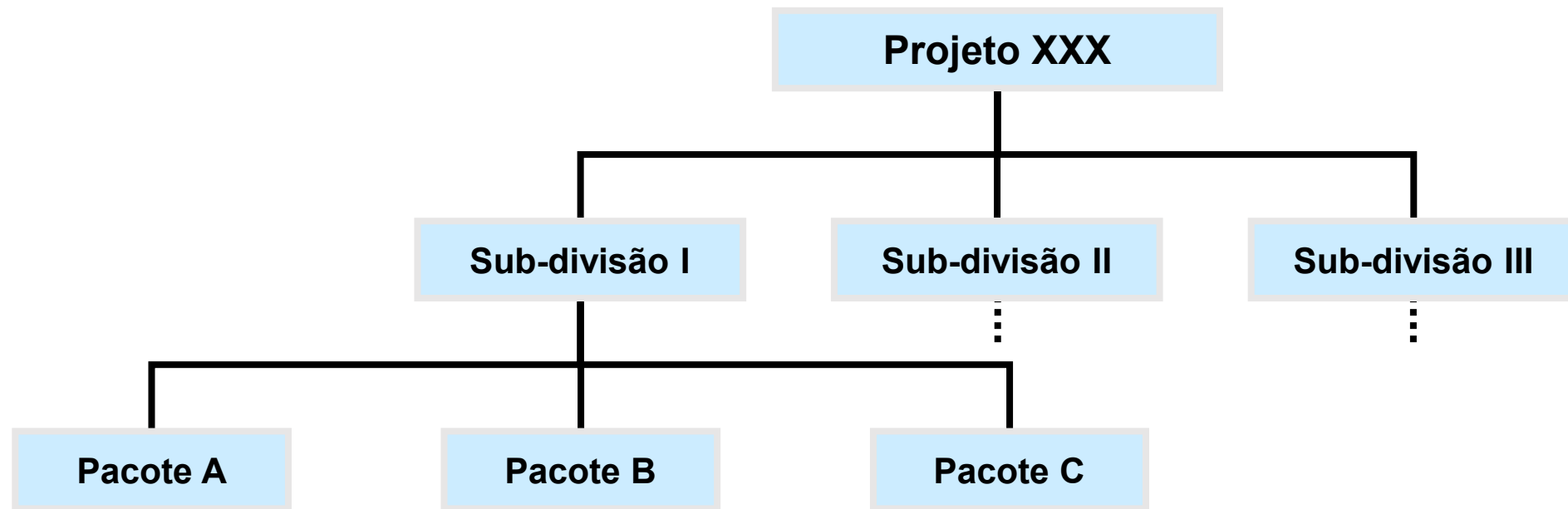
# EAP – Estrutura Analítica Do Projeto

EAP – ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO

PROJETO

SUB-DIVISÃO DO PROJETO

PACOTE DE TRABALHO



# Gerenciamento de Tempo

- O principal objetivo dessa área é garantir que o projeto seja concluído dentro do prazo determinado.
- O gerenciamento do tempo, juntamente com o gerenciamento de custos, são as mais visíveis áreas do gerenciamento de projeto.

# Cronograma do Projeto

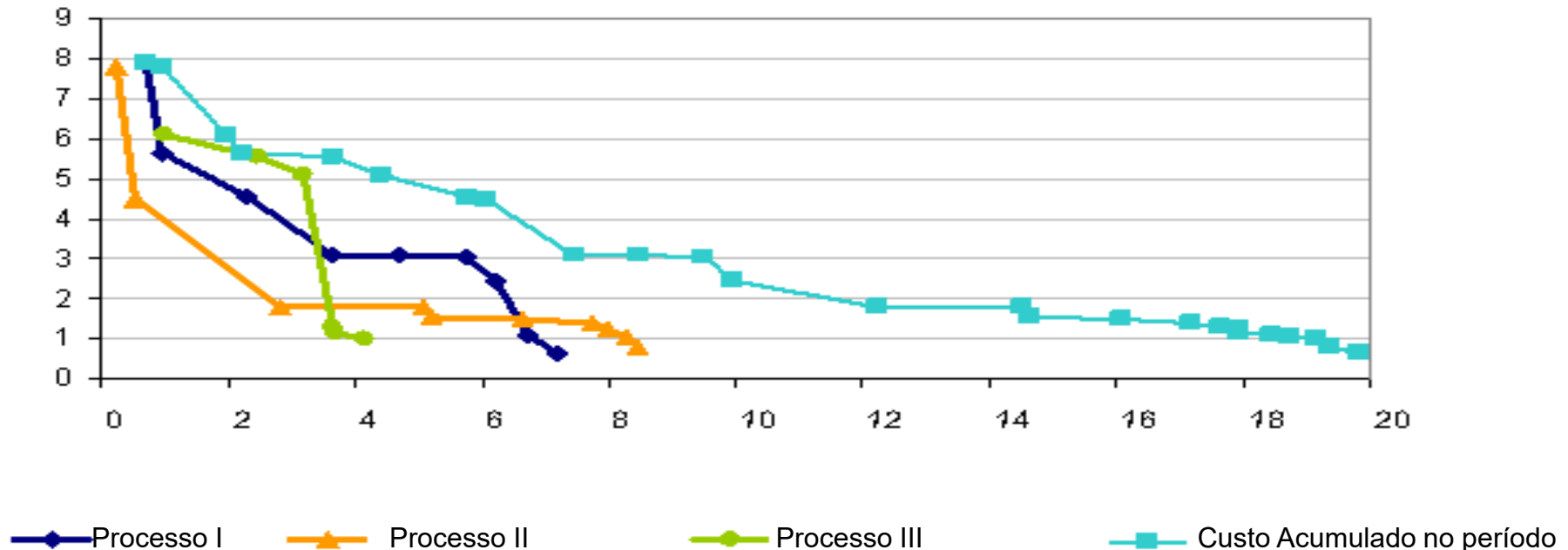




# Gerenciamento de Custos

- Tem como objetivo garantir que o capital disponível será suficiente para obter todos os recursos para se realizarem os trabalhos do projeto.

Projeto X - Orçamentação



# Exercício

- Iniciar a construção do Plano de Projeto
- Verificar os templates anexos e criar a versão inicial do projeto
  
- Discussão na próxima aula (12/03/2024)

