

Slides de PowerPoint

Como evitar o fracasso de slides ruins

Dicas de PowerPoint

- Agenda
- Estrutura dos Slides
- Fontes
- Cor
- Fundo
- Imagens e Sons
- Gráficos
- Progressão
- Gramática
- Conclusões
- Bullet
- Questões

Agenda

- Sempre comece uma apresentação com um sumário da apresentação
 - Ex: slide anterior
- Siga a ordem da agenda pelo resto da apresentação
- Coloque apenas os principais pontos na agenda
- Se possível, mostre a progressão da agenda

Estrutura dos Slides – Bom

- Use 1-2 slides por minuto de apresentação
- Escreva de forma pontual – não escreva sentenças completas
- Inclua 4-5 pontos por slide
- Evite muitas palavras – use apenas palavras-chave

Estrutura dos Slides - Ruim

- Esta página contém muitas palavras para um slide de apresentação. O texto não está escrito em forma de pontos, tornando difícil tanto para você quanto para a sua audiência. Embora o número de pontos deste slide seja exatamente igual ao anterior, ele parece muito mais complicado. Ao invés de prestar a atenção em você, a audiência vai prestar atenção apenas nos slides. Além do que, eles lêem mais rápido do que você fala.

Estrutura dos Slides – Bom

- Mostre um ponto de cada vez
 - Ajuda a audiência a se concentrar naquilo que você está dizendo
 - Impede que audiência chegue lá antes de você
 - Ajuda vocÊ a manter a sua apresentação no foco

Estrutura dos Slides – Bom

- Use a regra do 6-6
 - 6 palavras por linha
 - 6 linhas por slide

Estrutura dos Slides - Ruim

- Evite animações
- Não exagere com as animações – sua audiência pode não ter a mesma paciência que você
- Se mesmo assim decidir usar animações, seja consistente – use apenas uma

Fontes - Bom

- No mínimo, use uma fonte 18
- Use tamanhos diferentes para pontos principais e secundários
 - Esta fonte é 24, o ponto principal é 28 e o título é 36

Fontes - Ruim

- Se você usar uma fonte pequena, a sua audiência não será capaz de ler o que está escrito
- **USE CAIXA ALTA APENAS QUANDO NECESSÁRIO. É MAIS DIFÍCIL DE LER.**
- **Não use fontes complicadas**

Fontes - Ruim

- Fontes com serifa são mais difíceis
- Prefira fontes sem serifa – são mais fáceis
- *Não use itálico*
- **Modere o uso do bold**
- Evite o underline
- **E nunca varie fontes**
 - Sua audiência terá mais dificuldade
 - *E desviará a atenção*

Cor

- Use uma cor que contraste com o fundo
 - Ex: fonte azul no fundo branco

Cor

- Use uma cor que contraste com o fundo

Estas cores contrastam

Estas cores não contrastam

Estas cores também não contrastam

Estas cores contrastam - mas é difícil ler

Estas cores contrastam – mas é difícil ler

Cor

- Use cores para reforçar a lógica da estrutura
 - Ex: título azul claro e texto azul escuro

Cor - Bom

- Use cores para enfatizar uma ideia
 - Mas use este recurso apenas **ocasionalmente**

Cores - Ruim

- Usar uma cor de fonte que não contrasta com o fundo é difícil de ler
- Usar cores para decorar o texto distrai e é aborrece.
- Usar cores diferentes para cada ponto é desnecessário
 - Usar cores diferentes para pontos secundários também é desnecessário
- Não tente ser criativo com as cores

Fundo - Bom

- Use fundos como este – atraente e simples
- Dê preferências a fundos claros
- Use o mesmo fundo de forma consistente em toda a apresentação

Fundo – Ruim

- Evite fundos que distraiam a atenção ou que sejam difíceis de serem lidos
- Seja consistente



Imagens & Sons- Bom

- Use imagens para ilustrar



Imagens & Sons- Ruim

- Não use imagens para decorar



Imagens & Sons- Ruim

- Sons apenas desviam a atenção

Gráficos - Bom

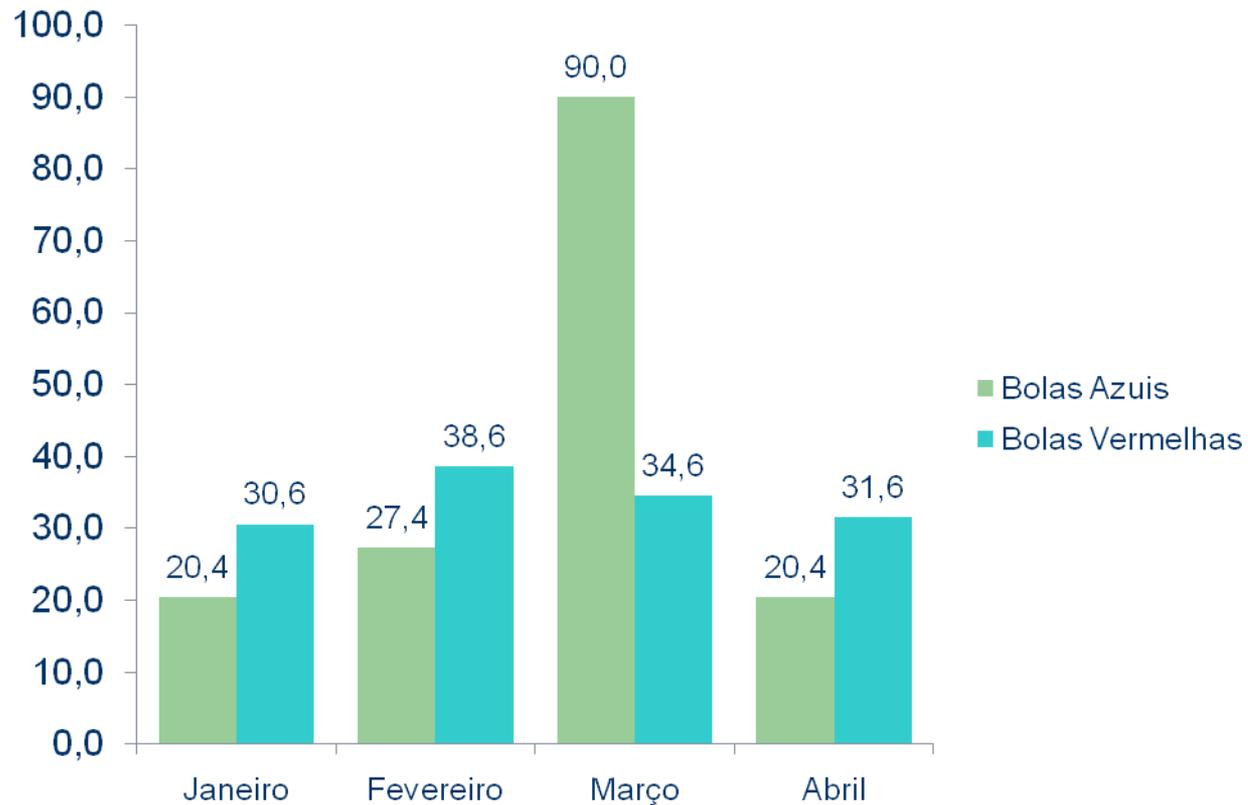
- Use gráficos ao invés de quadros ou palavras
 - Dados dispostos em um gráfico são mais fáceis de serem compreendidos e retidos na memória
 - Tendências são muito mais perceptíveis em forma gráfica
- Sempre atribua um título ao seu gráfico
 - em pesquisas, não esqueça o tamanho da amostra

Gráficos - Ruim

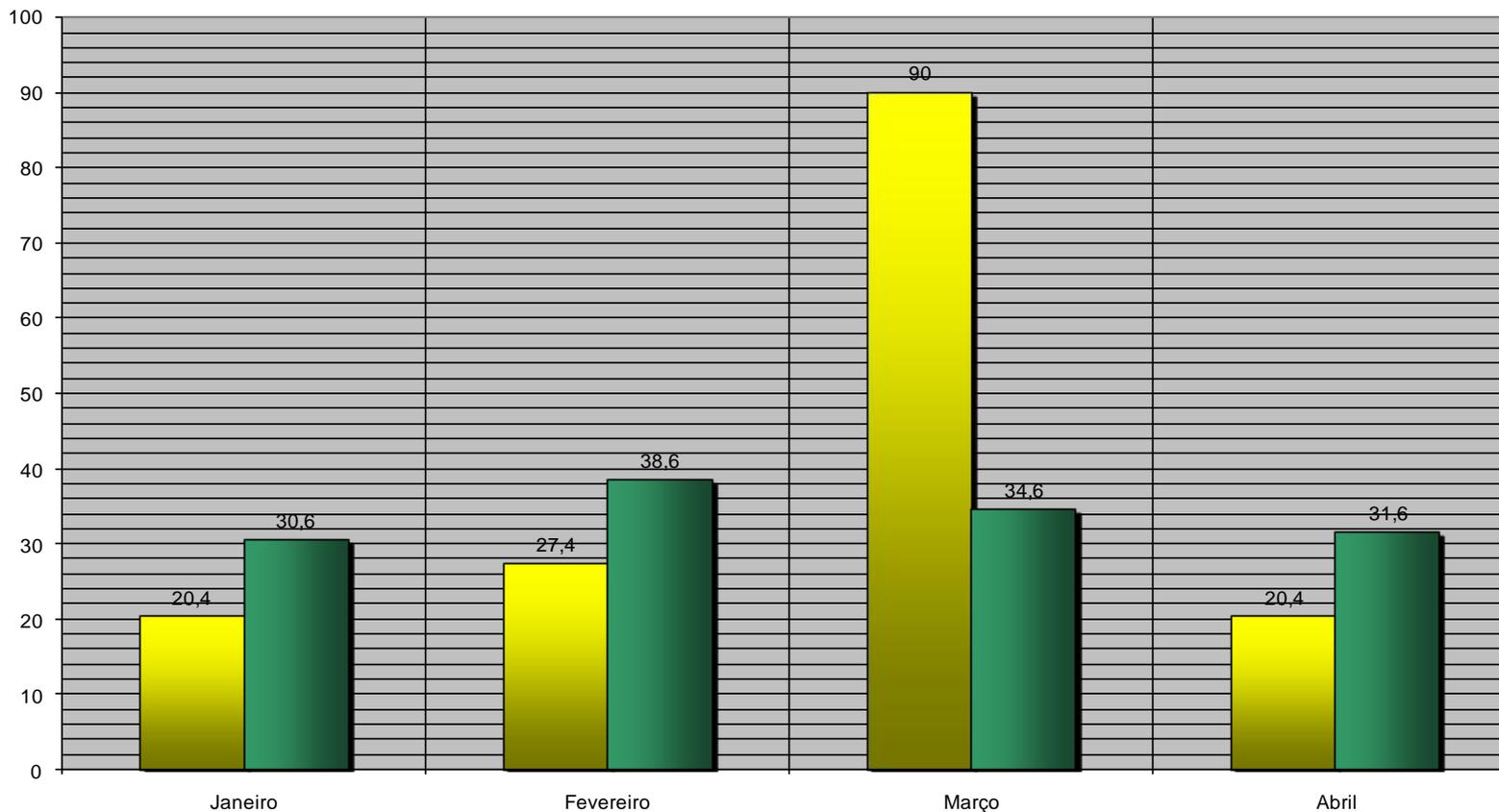
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Bolas Azuis	20,4	27,4	90,0	20,4
Bolas Vermelhas	30,6	38,6	34,6	31,6

Gráficos - Bom

Vendas de Bolas por Cor - 2010



Gráficos - Ruim



Progressão - Ruim

Mouse

Main Storage

Function key

Software

Floppy disk



I/O Error

CPU

User interface

Debugger

Backup system

Progressão - Bom

Mouse



Progressão - Bom

Mouse

Main Storage



Progressão - Bom

Mouse

Main Storage

Function key



Progressão - Bom

Mouse

Main Storage

Function key

Software



Progressão - Bom

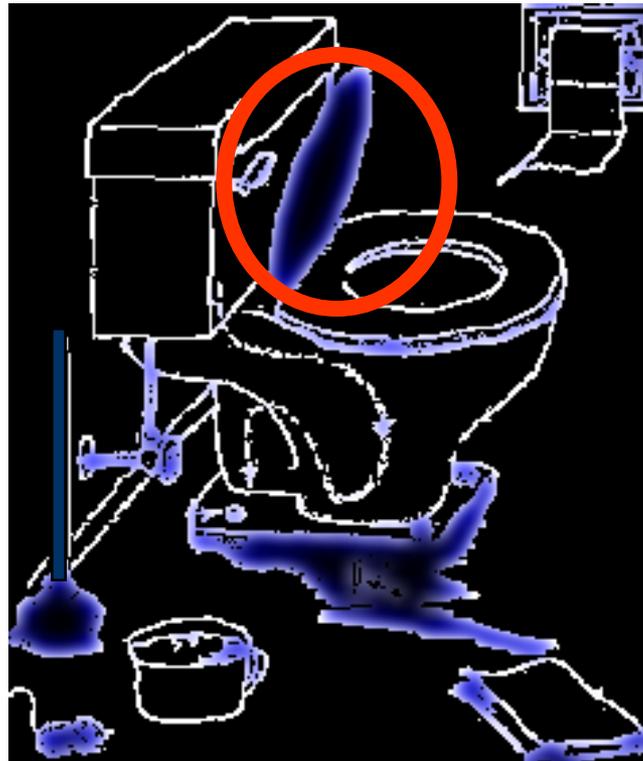
Mouse

Main Storage

Function key

Software

Floppy disk



Progressão - Bom

Mouse

Main Storage

Function key

Software

Floppy disk



I/O Error

Progressão - Bom

Mouse

Main Storage

Function key

Software

Floppy disk



I/O Error

CPU

Progressão - Bom

Mouse

Main Storage

Function key

Software

Floppy disk



I/O Error

CPU

User interface

Progressão - Bom

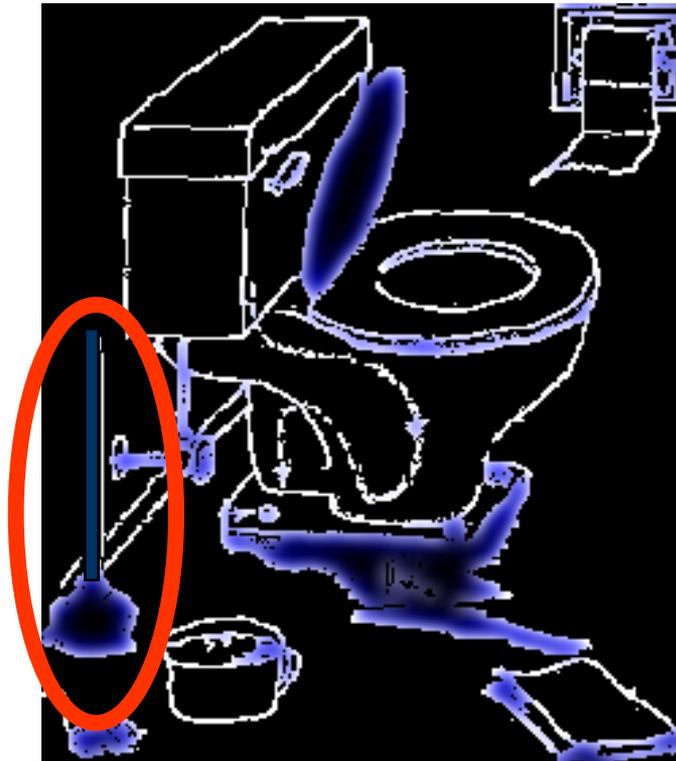
Mouse

Main Storage

Function key

Software

Floppy disk



I/O Error

CPU

User interface

Debugger

Progressão - Bom

Mouse

Main Storage

Function key

Software

Floppy disk



I/O Error

CPU

User interface

Debugger

Backup system

Gramática

- Reveja os seus slides procurando por:
 - Erros gramaticais
 - Uso de palavras repetidas
 - Palavras escritas de forma incorreta
- Se português não for a sua língua-mãe, peça a ajuda de um amigo que saiba escrever em português

Conclusão

- Feche a sua apresentação com uma conclusão incisiva
 - Sua audiência provavelmente se lembrará das suas últimas palavras
- Use o slide de conclusão para:
 - Resumir os principais pontos da sua apresentação
 - Sugerir ações futuras

Bullets

Não tenha medo!

Quem precisa de
bullets?

Simples.

Lembra-se?

Questões

- Finalize sua apresentação com slide simples para:
 - Incentivar a audiência a fazer perguntas
 - Proporcionar uma ajuda visual durante o período de perguntas & respostas
 - Evitar que a apresentação termine abruptamente

Questões

- ???