

# GUIA PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

(trabalhos de conclusão de curso)

**ABNT NBR  
14724:2011**

JOSÉ ROBERTO PLÁCIDO AMADEI  
VALÉRIA CRISTINA TRINDADE FERRAZ

UNIVERSIDADE DE  
SÃO PAULO

CAMPUS BAURU

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E  
DOCUMENTAÇÃO

SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO E  
DIVULGAÇÃO



Bauru  
nov./2019



**SERVIÇO DE BIBLIOTECA E  
DOCUMENTAÇÃO  
DA FOB-USP**

**SERVIÇO DE DOCUMENTAÇÃO  
E DIVULGAÇÃO**

**Diagramação**

José Roberto Plácido Amadei

---

**Download do Gabarito**

TCC/Monografia



## **APRESENTAÇÃO**

ABNT NBR 14724:2011

No Brasil, os trabalhos acadêmicos, independentemente de seu nível (monografias, dissertações ou teses), devem seguir os padrões recomendados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT para sua correta elaboração.

Apresentamos neste guia as recomendações para elaboração de trabalhos acadêmicos - ABNT NBR 14724:2011 (trabalhos de conclusão de curso).

Estas orientações deverão ser utilizadas como principal documento de orientação na produção dos trabalhos acadêmicos no âmbito do Campus Bauru da Universidade de São Paulo, em seus cursos de graduação, especialização e residência.

Também poderão ser utilizadas na elaboração dos trabalhos de conclusão dos cursos de especialização, aprimoramento e residência de instituições parceiras ou conveniadas.

A fim de facilitar a elaboração de seu trabalho recomendamos a utilização dos guias com o gabarito pré-formatado disponível em [www.sddinforma.fob.usp.br](http://www.sddinforma.fob.usp.br).

**JOSÉ ROBERTO PLÁCIDO AMADEI - VALÉRIA CRISTINA TRINDADE FERRAZ**

Bibliotecário do Serviço de Documentação  
e Divulgação do Serviço de Biblioteca e  
Dcoumentação da FOB-USP

Supervisora Técnica do Serviço de  
Documentação e Divulgação do Serviço de  
Biblioteca e Dcoumentação da FOB-USP

# ◇ SUMÁRIO

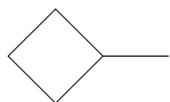
◆ Trabalhos acadêmicos	<b>6</b>
◆ <b>Formatação e apresentação</b>	<b>7</b>
◆ Tamanho do papel, margem, tipo de letra	<b>10</b>
◆ Tamanho de letra e espaçamento	<b>11</b>
◆ Folhas de guarda	<b>12</b>
◆ Inserindo a numeração, configurando as quebras de páginas/seção e cabeçalho	<b>13</b>
◆ Siglas, equações e fórmulas	<b>14</b>
◆ Apresentação das ilustrações	<b>15</b>
◆ Apresentação das tabelas	<b>16</b>
◆ Tipo de capa, encadernação e número de exemplares	<b>19</b>
◆ <b>Estrutura do trabalho</b>	<b>21</b>
◆ <b>Elementos pré-textuais</b>	<b>22</b>
◆ Capa	<b>23</b>
◆ Folha de rosto	<b>24</b>
◆ Verso da folha de rosto	<b>25</b>
◆ Folha de aprovação	<b>26</b>
◆ Dedicatória	<b>27</b>

# ◇ SUMÁRIO

◆ Agradecimentos	<b>28</b>
◆ Epígrafe	<b>29</b>
◆ Resumo	<b>30</b>
◆ Abstract	<b>31</b>
◆ Lista de ilustrações	<b>32</b>
◆ Lista de tabelas	<b>33</b>
◆ Lista de abreviaturas e siglas	<b>34</b>
◆ Lista de símbolos	<b>35</b>
◆ Sumário	<b>36</b>
◆ <b>Elementos textuais</b>	<b>37</b>
◆ Estrutura dos elementos textuais	<b>38</b>
◆ Introdução	<b>39</b>
◆ Revisão de literatura	<b>40</b>
◆ Apresentação do caso	<b>41</b>
◆ Proposição/objetivo	<b>42</b>
◆ Métodos	<b>43</b>
◆ Resultados	<b>44</b>

# ◇ SUMÁRIO

◇ Discussão	<b>45</b>
◇ Conclusão	<b>46</b>
◇ <b>Elementos pós-textuais</b>	<b>47</b>
◇ Referências	<b>48</b>
◇ Apêndice(s)	<b>49</b>
◇ Anexo(s)	<b>50</b>



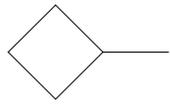
# TRABALHOS ACADÊMICOS

*O trabalho acadêmico é um documento que apresenta o resultado de um trabalho científico, sendo um dos principais requisitos para conclusão de cursos de graduação, especialização, mestrado e doutorado. Os trabalhos acadêmicos compreendem: os trabalhos de conclusão de curso, as dissertações e teses.*

*De acordo com a ABNT NBR 14724:2011 as definições são:*

**trabalho de conclusão de curso de graduação, trabalho de graduação interdisciplinar, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento:** *documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.*



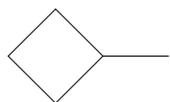


# TRABALHOS ACADÊMICOS

**dissertação:** documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador, visando a obtenção do título de mestre.

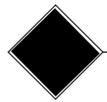
**tese:** documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador, visando a obtenção do título de doutor, ou similar.





# Formatação e apresentação





# FORMATAÇÃO E APRESENTAÇÃO

Os trabalhos de conclusão de curso, dos cursos de graduação da FOB-USP, serão apresentadas somente no formato digital e deverão ser entregues gravados em CD no formato de arquivo PDF. Outras informações sobre prazos e documentação devem ser consultadas na Assistência Técnica Acadêmica da FOB-USP, ou através do endereço: <http://graduacao.fob.usp.br>.

Para os cursos de especialização e residência as informações sobre o formato de entrega e documentação devem ser consultadas diretamente na secretaria de seus respectivos cursos.





# TAMANHO DO PAPEL, MARGEM, TIPO DE LETRA

A B N T  
1 4 7 2 4 : 2 0 1 1

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Layout' ribbon selected. Two 'Configurar página' (Page Setup) dialog boxes are open, showing the 'Papéis' (Paper) tab. The left dialog shows 'A4' paper size with dimensions 21 cm by 29,7 cm. The right dialog shows margin settings: Superior (3 cm), Inferior (2 cm), Esquerda (3 cm), Direita (2 cm), and Medianiz (0 cm). A central diagram of an A4 page is shown with dimensions: 3 cm top margin, 3 cm left margin, 2 cm right margin, and 2 cm bottom margin. The text 'A4' is centered on the page.

**TIPOS DE FONTES PERMITIDAS**

**Times New Roman**  
ou  
**Arial**

**Utilize a mesma para redigir todo o trabalho**





# TAMANHO DE LETRA E ESPAÇEJAMENTO

## Os tamanhos das fontes são:

- Tamanho 16 - título do trabalho na capa e na folha de rosto
- Tamanho 14 - capa e folha de rosto
- Tamanho 12 - folha de rosto (nota da natureza do trabalho), parte pré-textual, textual e pós-textual, referências, apêndices e anexos
- Tamanho 10 - citações textuais (entre aspas) de mais de três linhas, notas de rodapé legendas (ilustrações, figuras, tabelas etc), texto da fonte das ilustrações e tabelas

## Espacejamento 1,5:

- Parte pré-textual: dedicatória, agradecimentos, resumo, abstract, listas e sumário;
- Parte textual: introdução, desenvolvimento e conclusão;
- Parte pós-textual: apêndices e anexos.

## Espacejamento simples:

- Citações de mais de três linhas
- Notas de rodapé
- Legendas de ilustrações e tabelas
- Referências







# INSERINDO A NUMERAÇÃO, CONFIGURANDO AS QUEBRAS DE PÁGINAS/SEÇÃO E CABEÇALHO

As folhas do trabalho são contadas a partir da folha de rosto e segue até a última folha dos elementos pós-textuais. A numeração correspondente deverá ser apresentada somente a partir da primeira folha da parte textual (Introdução). Deve-se utilizar algarismos arábicos, com sua disposição no canto superior direito da folha, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. As folhas de guarda, que antecedem os capítulos principais, são contadas, mas o número não figura nas mesmas. O uso dos cabeçalhos também é opcional.

Ao fazer uso das folhas de guarda, é preciso utilizar o recurso "Quebras de seção" para que a numeração das folhas do trabalho seja feita adequadamente. Dessa forma, é possível numerar cada seção do arquivo de forma independente. Clique no ícone abaixo para abrir o vídeo e aprenda como proceder a configuração.





# SIGLAS, EQUAÇÕES E FÓRMULAS

## SIGLAS

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser precedida do nome completo e depois indicada entre parênteses.

Exemplo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

## EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

As chamadas das equações e fórmulas, no texto, devem ser feitas da seguinte forma: eq.(1), form. (2).





# APRESENTAÇÃO DAS ILUSTRAÇÕES

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e respectivo título.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

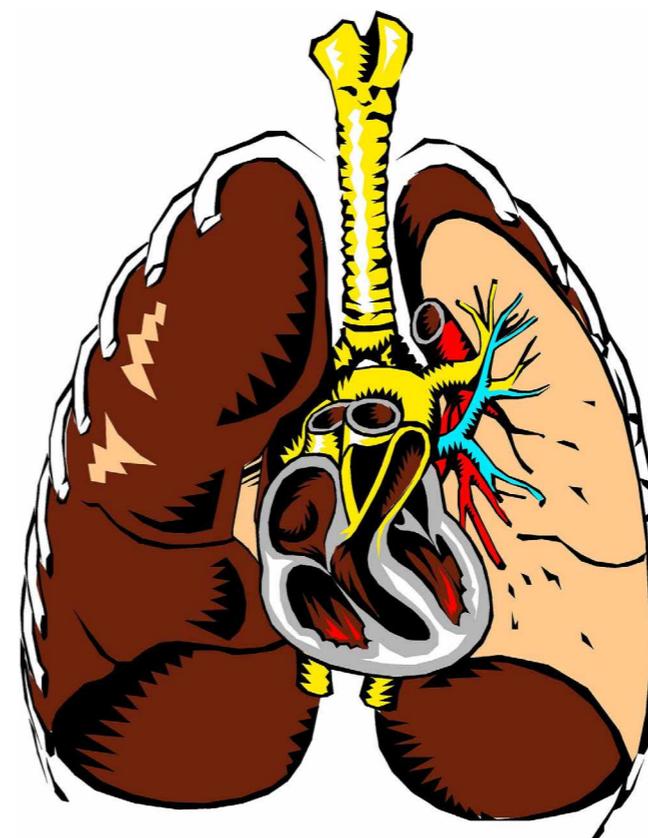
Ex. [...] característica que pode ser observada na Figura 1.

A indicação de própria autoria de uma figura ou elemento poderá ser feita conforme exemplo abaixo.

Fonte: Elaborado pelo autor

Figura 1 - Pulmão

tamanho 10



Fonte: BALIK. [Lung]. 29 Mar. 2017. 1 ilustração. Disponível em: <https://pixabay.com/en/lungs-heart-anatomy-cross-section-2183442/>. Acesso em: 6 jan. 2019

tamanho 10





# APRESENTAÇÃO DAS TABELAS

Tabela é a forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central. A construção de tabelas deve levar em consideração os critérios abaixo, estabelecidos pelo IBGE (1993):

- toda tabela deve ter significado próprio, dispensando consultas ao texto e estar o mais próximo possível do trecho a que se refere;
- o título deve ser precedido pela palavra Tabela (apenas com a inicial T maiúscula), seu número de ordem em algarismos arábicos e um hífen;
- as tabelas podem ser numeradas consecutivamente por capítulo ou no documento como um todo;
- a tabela deve ser colocada preferencialmente em posição vertical, facilitando a leitura dos dados. Caso não haja espaço suficiente, deve ser colocada em posição horizontal com o título voltado para a margem esquerda da folha;
- quando houver necessidade, a tabela pode ser continuada na folha seguinte. Nesse caso, o final da primeira folha não será delimitado por traço horizontal na parte inferior e o cabeçalho será repetido na folha seguinte. Cada folha deverá ter uma das seguintes indicações: continua para a primeira, continuação para as demais e conclusão para a última;
- as colunas não devem ser delimitadas por traços verticais e os traços horizontais superior e inferior ao cabeçalho devem ser mais fortes;
- as fontes consultadas para a construção da tabela e outras notas devem ser colocadas após o traço inferior.

Para informações detalhadas sobre como elaborar as tabelas acesse as [Normas de Apresentação Tabular - IBGE \(1993\)](#).





# APRESENTAÇÃO DAS TABELAS

tamanho 10

Tabela 1 - Distribuição do número e percentagem de nascidos vivos segundo o grau de instrução da mãe

Grau de Instrução	Número	%
Nenhum	51	2,2
Primeiro grau incompleto	1.586	68,6
Primeiro grau completo	288	12,5
Segundo grau	253	11,0
Superior	132	5,7
Ignorado	5	0,3
<b>TOTAL</b>	<b>2.315</b>	<b>100,0</b>

tamanho 12  
com mesma  
fonte do texto

tamanho 10

Fonte: MAIA (1997) **(quando o trabalho consta na lista de referências)**

ou

tamanho 10

Fonte: MAIA, M. A. C. Caracterização dos nascidos vivos hospitalares no primeiro ano de implantação do Subsistema de Informação sobre Nascidos Vivos, em município de Minas Gerais, Brasil, 1996. **Rev Saude Publica**, São Paulo, v. 31, n. 6, p. 583, dez. 1997.

**(quando o trabalho não consta na lista de referências)**





# APRESENTAÇÃO DAS TABELAS

Toda tabela que ultrapassar uma página deverá ter sua identificação e seu cabeçalho repetidos na(s) página(s) seguinte(s), com as indicações de "continua", "continuação" e "conclusão".

14

Tabela 1 – Título da tabela

Doença	Prevalência
(continua)	

15

Tabela 1 – Título da tabela

Doença	Prevalência
(conclusão)	





# TIPO DE CAPA, ENCADERNAÇÃO E NÚMERO DE EXEMPLARES

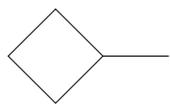
Para os cursos de graduação da FOB-USP, as monografias serão entregues somente no formato digital, em arquivo formato PDF, dispensando assim a impressão do trabalho. Para mais informações acesse: <http://graduacao.fob.usp.br/alunos/normas/normas-tcc/>

Para os cursos de especialização e residência, a confecção da capa, encadernação do trabalho e o número de exemplares deverão seguir as orientações dos coordenadores/secretarias das respectivas instituições. As três formas possíveis de apresentação da capa são:

- Brochura: feita com cartolina, ou com uma folha mais espessa;
- Capa plástica, transparente: dispensa a gravação dos dados;
- Capa dura: necessitando de gravação dos dados.

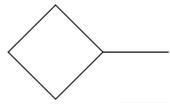
Para as monografias, a impressão poderá ser feita somente no anverso (frente) da folha.



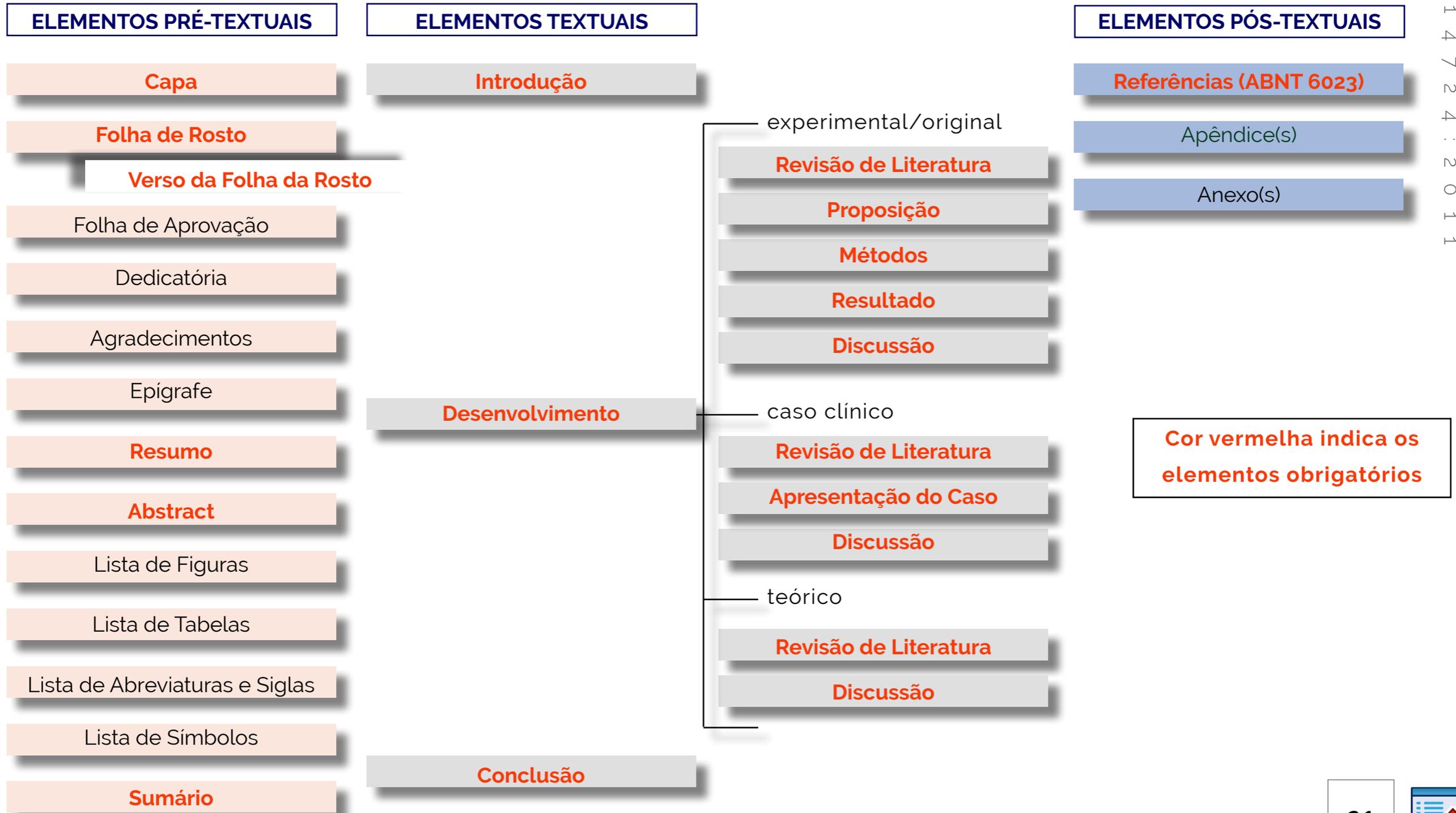


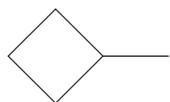
# Estrutura





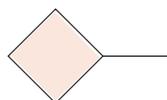
# ESTRUTURA DO TRABALHO





# Elementos pré-textuais

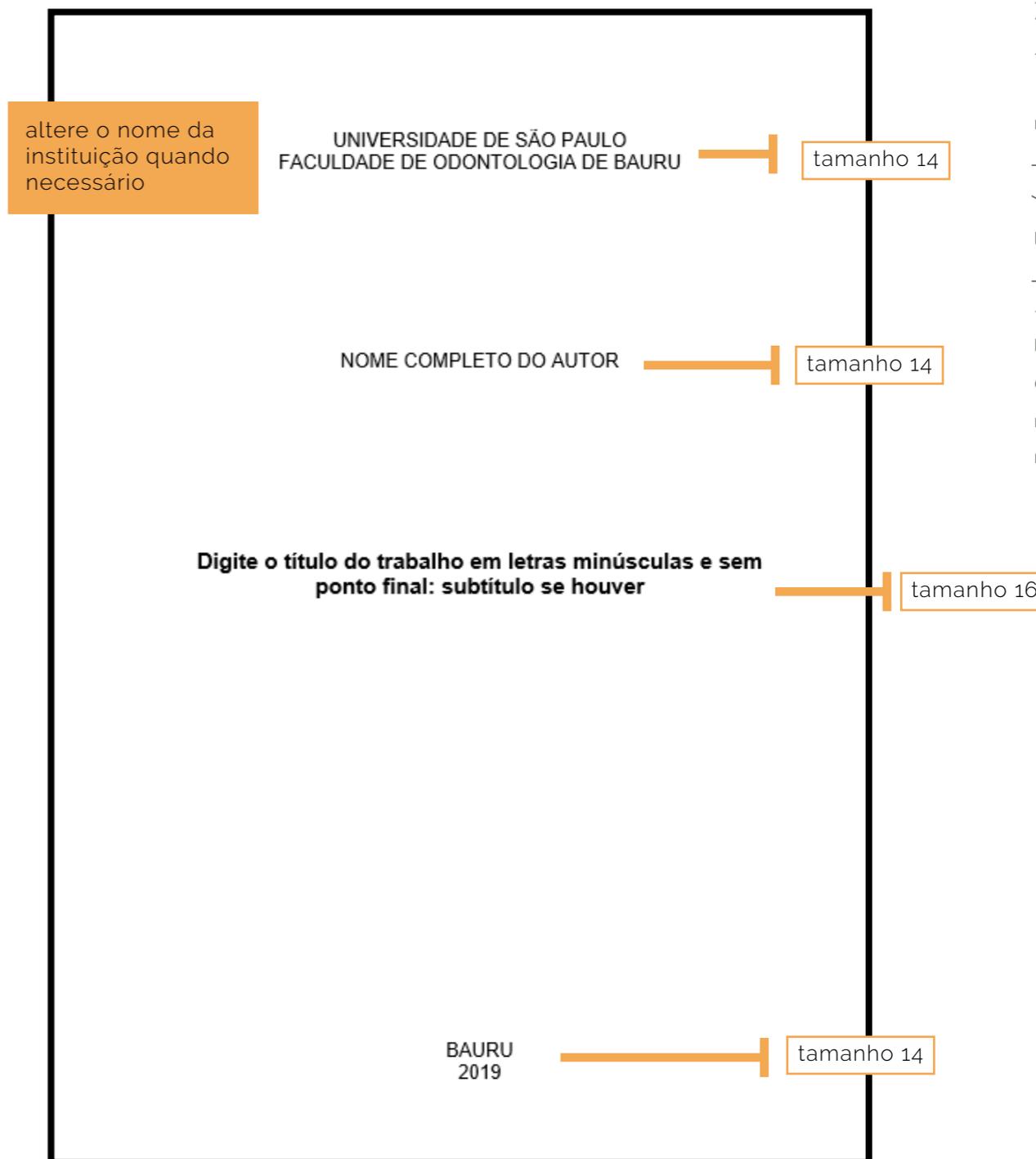


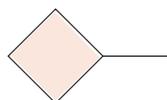


# CAPA

A capa deve conter as informações:

- Nome da Instituição (Universidade/Faculdade/Associação, Fundação);
- Nome completo do autor;
- Título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, contendo palavras que identifiquem o seu conteúdo e possibilitem a indexação e recuperação da informação; se houver subtítulo, este deve ser separado do título por dois pontos. O título deve ser apresentado em letras minúsculas, com exceção aos nomes próprios.
- Local (cidade da Instituição onde deve ser apresentada);
- Ano de depósito (da entrega).





# FOLHA DE ROSTO

Elemento obrigatório que deve conter:

- Nome completo do autor;
- Título principal do trabalho: subtítulo se houver;
- Natureza do trabalho (monografia);
- Nome da Instituição a que é submetido o trabalho;
- Grau pretendido (graduação ou especialista);
- Área de concentração;
- Nome do orientador e coorientador (se houver);
- Local (cidade);
- Ano de depósito (entrega).

**As páginas do trabalho começam a ser contadas a partir desta folha. Os elementos pré-textuais terão suas folhas contadas mas não numeradas. A numeração se iniciará a partir da introdução. As folhas dos elementos pós-textuais serão contadas sequencialmente até o final de trabalho.**

NOME COMPLETO DO AUTOR tamanho 14

**Título do trabalho em letras minúsculas: subtítulo se houver** tamanho 16

altere o nome da instituição, o grau e o curso quando necessário

Monografia apresentada à Faculdade de Odontologia de Bauru como parte dos requisitos para conclusão do curso de graduação em \_\_\_\_\_.

Orientador: \_\_\_\_\_

BAURU tamanho 14  
2019



# VERSO FOLHA DE ROSTO

Elemento obrigatório para as monografias de graduação da FOB-USP e deve conter a ficha catalográfica SEM a necessidade de indicação da notação de autor.

Recomenda-se que os trabalhos apresentados nas demais instituições também apresentem a ficha no verso da folha de rosto de seus trabalhos. Eventualmente, algumas instituições não considera elemento obrigatório.

Autorizo, exclusivamente para fins acadêmicos e científicos, a reprodução total ou parcial desta monografia, por processos fotocopiadores e outros meios eletrônicos.

Sobrenome, Nome  
Título do trabalho começando abaixo da quarta letra do Sobrenome do autor / Nome Completo do autor. -- Bauru, ano de depósito.  
00 f. : il. ; 31 cm.

Monografia (graduação/especialização) --  
Faculdade de Odontologia de Bauru, Universidade de São Paulo, ano do grau.

Orientador: Prof. Dr.

tamanho 12



# FOLHA DE APROVAÇÃO

A folha de aprovação não é um elemento obrigatório para os trabalhos de conclusão de curso dos cursos de graduação da FOB-USP. No entanto, alguns cursos de especialização e residência orientam a inclusão dessa folha. Os elementos são:

- Nome do autor
- Título principal do trabalho: subtítulo se houver;
- Nome da Instituição a que é submetido o trabalho;
- Data
- Banca examinadora

Estes elementos podem sofrer alterações conforme a instituição.

NOME DO AUTOR \_\_\_\_\_

TÍTULO DO TRABALHO \_\_\_\_\_

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao \_\_\_\_\_ como exigência parcial para obtenção do título de especialista em \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ APROVADO ( ) REPROVADO ( )

Banca Examinadora

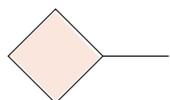
Prof.(a)/Dr.(a) \_\_\_\_\_

Prof.(a)/Dr.(a) \_\_\_\_\_

Prof.(a)/Dr.(a) \_\_\_\_\_

tamanho 14





# DEDICATÓRIA

Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

O tipo de letra utilizado deve ser o mesmo que usado ao longo de todo o trabalho. A ABNT permite o uso das fontes *Times New Roman* ou *Arial*.

O texto deve estar justificado e com espaçamento 1,5.

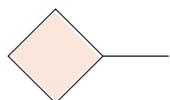
tamanho 12

DEDICATÓRIA

tamanho 12

Página onde o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho.  
A palavra DEDICATÓRIA deverá figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas





# AGRADECIMENTOS

Texto em que o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Este texto deve ser de livre escolha do autor e quando houver apoio financeiro à pesquisa, deve-se mencionar a agência financiadora e seu respectivo número de processo.

O tipo de letra utilizado deve ser o mesmo que usado ao longo de todo o trabalho. A ABNT permite o uso das fontes *Times New Roman* ou *Arial*.

O texto deve estar justificado e com espaçamento 1,5.

tamanho 12

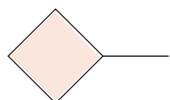
AGRADECIMENTOS

tamanho 12

Este texto deve ser de livre escolha do autor e quando houver apoio financeiro à pesquisa, sugere-se o agradecimento à agência financiadora.

A palavra AGRADecIMENTOS deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.





# EPÍGRAFE

Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida da indicação da autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

Muito utilizada também para expressão de algum sentimento pessoal do autor através da citação de falas conhecidas de grandes pensadores ou trechos de letras de música ou poesia.

Nesta página o autor poderá utilizar o tipo de fonte que desejar bem como dispor o pensamento ou o trecho citado em qualquer lugar da página.

tipo e tamanho de fonte  
escolhidos pelo autor

*"Talvez não tenha conseguido fazer o  
melhor, mas lutei para que o melhor fosse  
feito. Não sou o que deveria ser, mas  
Graças a Deus, não sou o que era antes".*

*Martin Luther King*







# LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

A expressão LISTA DE ILUSTRAÇÕES deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

Ao adicionar mais de um tipo de ilustração na lista, estes devem ser ordenados e apresentados separadamente, como observado na imagem ao lado.

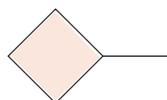
Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, retratos e outras).

**Dica: para facilitar a formatação e alinhamento das listas e sumário, elabore-os dentro de uma tabela composta por três colunas. Após sua finalização basta ocultar as bordas da tabela para que a lista ou sumário tenha a apresentação adequada. Confira o vídeo de como fazer esta formatação.**



LISTA DE ILUSTRAÇÕES		
<b>FIGURAS</b>		
Figura 1 -	Título da figura .....	12
Figura 2 -	Título da figura .....	13
Figura 3 -	Título da figura .....	20
<b>GRÁFICOS</b>		
Gráfico 1 -	Título do gráfico .....	11
Gráfico 2 -	Título do gráfico .....	14
Gráfico 3 -	Título do gráfico .....	15
<b>QUADROS</b>		
Quadro 1 -	Título do quadro .....	07
Quadro 2 -	Título do quadro .....	08
Quadro 3 -	Título do quadro .....	25





# LISTA DE TABELAS

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página.

A expressão LISTA DE TABELAS deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

**Dica: para facilitar a formatação e alinhamento das listas e sumário, elabore-os dentro de uma tabela composta por três colunas. Após sua finalização basta ocultar as bordas da tabela para que a lista ou sumário tenha a apresentação adequada. Confira o vídeo de como fazer esta formatação.**



tamanho 12

LISTA DE TABELAS

tamanho 12

Tabela 1 - Título da tabela .....	12
Tabela 2 - Título da tabela .....	13
Tabela 3 - Título da tabela .....	20
Tabela 4 - Título da tabela .....	21
Tabela 5 - Título da tabela .....	21
Tabela 6 - Título da tabela .....	25
Tabela 7 - Título da tabela .....	26



# LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

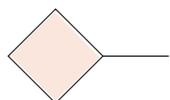
A expressão LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

LISTA DE ABREVIATURA E SIGLAS	
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
Inf.	Informação
SciELO	Scientific Electronic Library Online
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso

tamanho 12

tamanho 12





# LISTA DE SÍMBOLOS

Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

A expressão LISTA DE SÍMBOLOS deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

dB	decibel
Hz	hertz
kHz	quilohertz
m	metro
mm	milímetros
ms	milissegundo
n	numero
s	segundo
%	porcentagem
°	grau
σ	desvio-padrão
>	maior que



# SUMÁRIO

Elemento obrigatório e deve ser elaborado de acordo com a ABNT NBR 6027:2012.

O sumário é a apresentação das principais divisões, seções e partes do trabalho, feita na ordem em que as mesmas se sucedem no texto, com a indicação da primeira página de cada item em algarismos arábicos.

Os elementos pré-textuais não constam no sumário. Os elementos textuais devem conter indicativos numéricos. Os elementos pós-textuais constam no sumário mas não possuem indicativos numéricos.

A palavra SUMÁRIO deve figurar de forma centralizada no alto da página em letras maiúsculas.

A formatação dos capítulos e subcapítulos deve apresentar a ideia de hierarquia entre as seções, tal como no quadro abaixo:

1	<b>CAIXA ALTA COM NEGRITO</b>
1.1	CAIXA ALTA SEM NEGRITO
1.1.1	<b>Caixa Alta e Baixa com Negrito</b>
1.1.1.1	Caixa Alta e Baixa sem Negrito
1.1.1.1.1	<i>Caixa Alta e Baixa em Itálico</i>

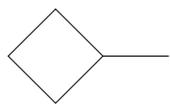
Dica: para facilitar a formatação e alinhamento das listas e sumário, elabore-os dentro de uma tabela composta por três colunas. Após sua finalização basta ocultar as bordas da tabela para que a lista ou sumário tenha a apresentação adequada. Confira o vídeo de como fazer esta formatação.



SUMÁRIO		tamanho 12
1	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	15
2	<b>REVISÃO DE LITERATURA</b> .....	17
2.1	LÍQUEN PLANO.....	23
2.2	REAÇÃO LIQUENÓIDE.....	41
3	<b>PROPOSIÇÃO</b> .....	71
4	<b>MATERIAL E MÉTODOS</b> .....	73
4.1	OBTENÇÃO E SELEÇÃO DAS AMOSTRAS .....	73
4.2	COLORAÇÕES.....	73
4.2.1	Métodos Histoquímicos.....	73
4.2.2	Método Imuno-histoquímico .....	74
4.3	ANÁLISE MICROSCÓPICA.....	76
4.3.1	Análise Microscópica Histoquímica.....	76
4.3.2	Análise Microscópica Imuno-histoquímica .....	77
4.4	ANÁLISE DOS RESULTADOS .....	77
4.5	DOCUMENTAÇÃO FOTOGRÁFICA .....	77
5	<b>RESULTADOS</b> .....	81
5.1	CARACTERIZAÇÃO DAS AMOSTRAS .....	83
5.2	COLORAÇÕES.....	85
5.2.1	Método Histoquímico.....	85
5.2.1.1	Epitélio de Revestimento .....	85
5.2.1.2	Tecido Conjuntivo .....	97
5.2.2	Método Imuno-histoquímico.....	100
5.2.2.1	Macrófagos .....	100
5.2.2.2	Células de Langerhans .....	100
5.2.2.3	Linfócitos B.....	101
5.2.2.4	Linfócitos T.....	102
5.2.2.5	Linfócitos T CD8.....	102
5.2.2.6	Células NK.....	103
6	<b>DISCUSSÃO</b> .....	127
7	<b>CONCLUSÕES</b> .....	139
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	141
	<b>ANEXOS</b> .....	153

tamanho 12



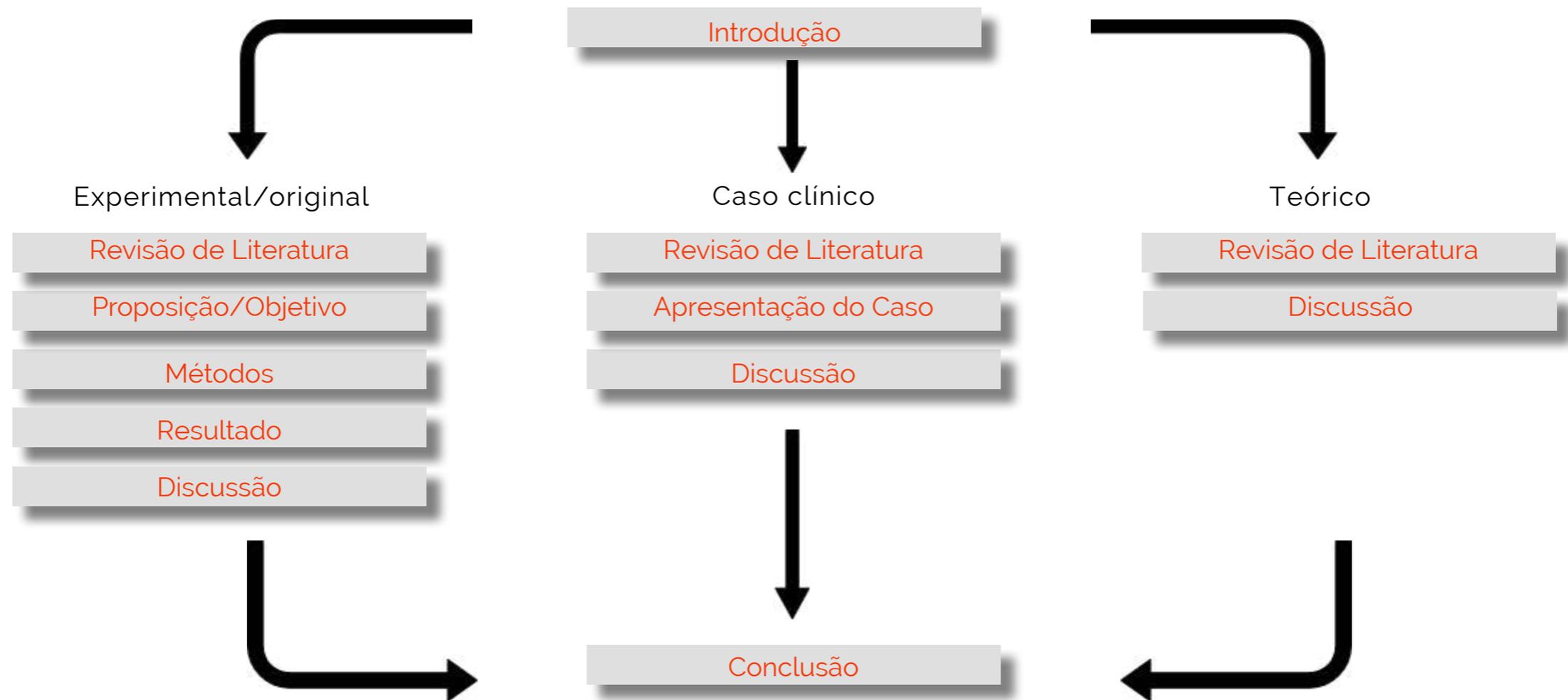


# Elementos textuais



# ESTRUTURA DOS ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado e uma parte conclusiva. A organização dos capítulos dentro dos elementos textuais é determinada pela natureza do trabalho.

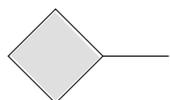








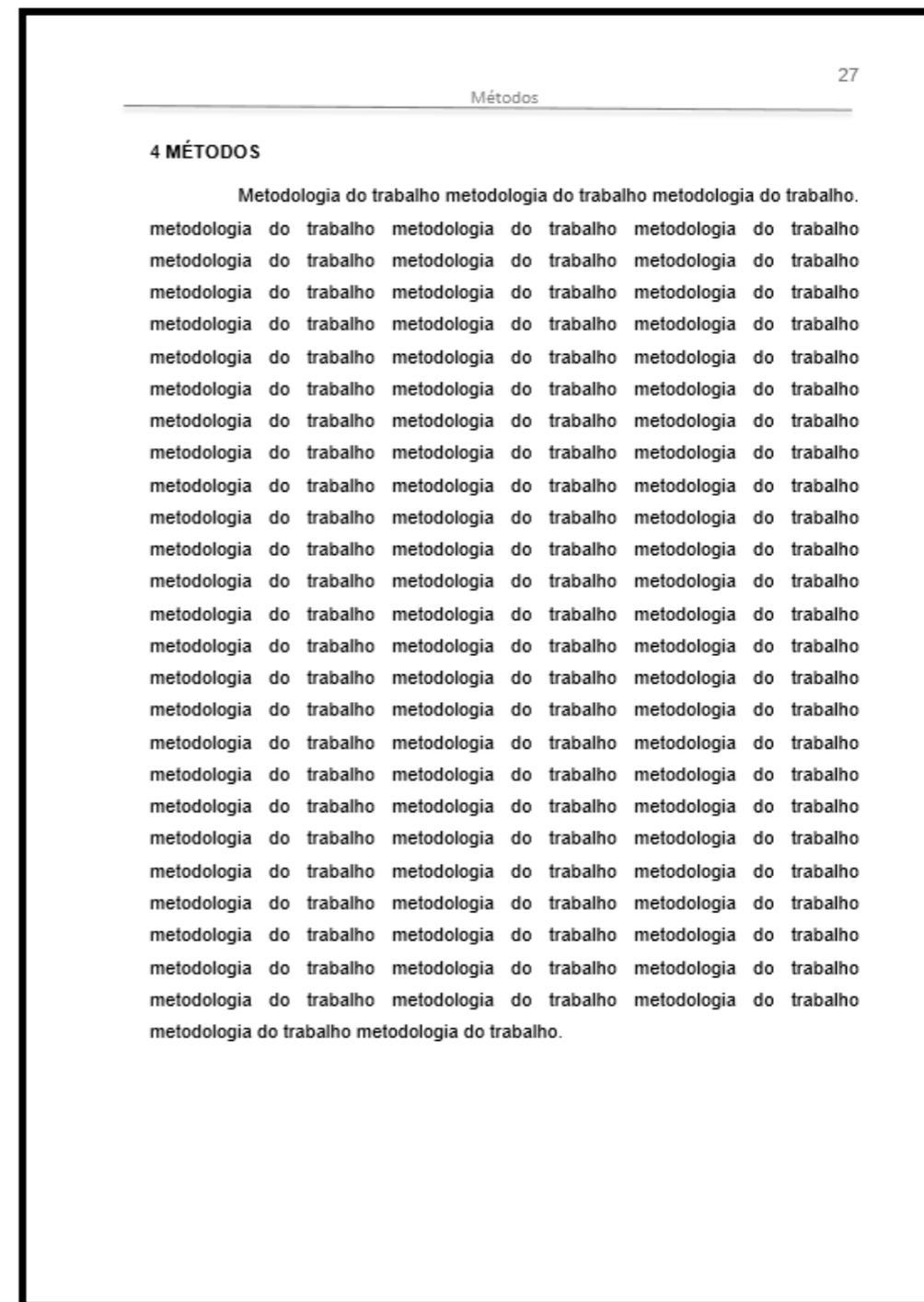




# MÉTODOS

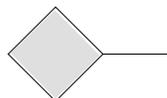
A exatidão das observações de dados coletados, bem como a eficiência do método utilizado são os principais elementos para o sucesso de uma pesquisa. Por isso, o trabalho deve apresentar uma descrição completa e cronológica da metodologia utilizada, permitindo a compreensão e interpretação dos resultados, assim como também a reprodução do estudo ou a utilização do método por outros pesquisadores.

Compreende a inclusão, quando cabível, de informações sobre o local da pesquisa, população estudada (humana ou animal), técnicas utilizadas, além da descrição dos procedimentos estatísticos e analíticos utilizados.





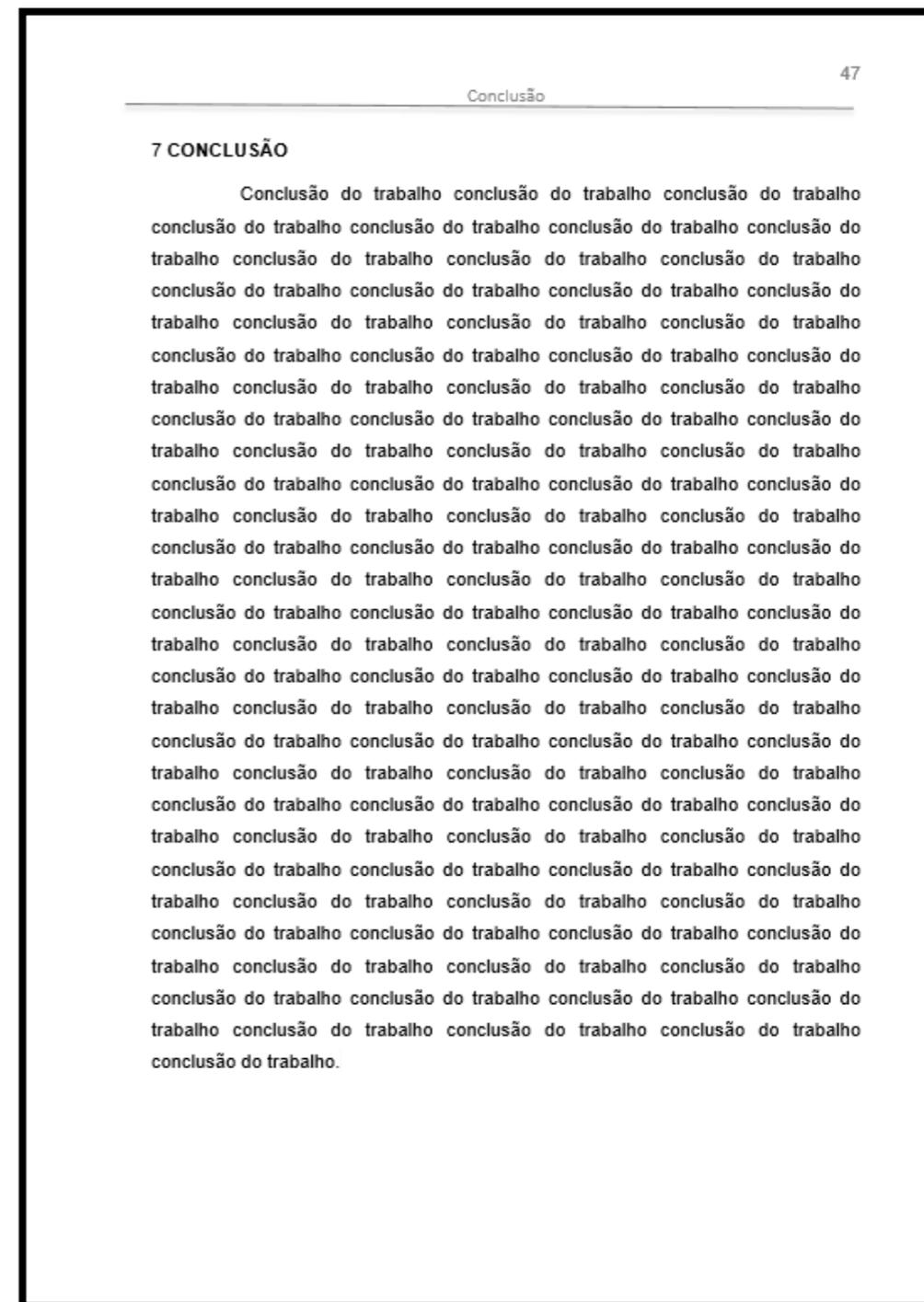


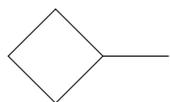


# CONCLUSÃO

Após discutir e interpretar os resultados, o autor deve apresentar de forma lógica, clara e concisa as suas conclusões e descobertas. Evidentemente devem ser baseadas apenas nos fatos comprovados e discutidos, indo ao encontro dos itens constantes do capítulo referente à proposição/objetivos.

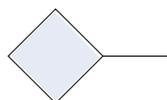
No caso de o trabalho não ser conclusivo, sugere-se intitular a parte final de "Considerações Finais".





# Elementos pós-textuais





# REFERÊNCIAS

Referência é o “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua indentificação individual.” (ABNT, 2018).

Para as monografias e trabalhos de conclusão de curso deve-se elaborar a lista de referências no **formato ABNT NBR 6023**.

Listamos como referência as publicações que foram citadas ao longo do texto. Tudo o que está citado deve ser referenciado e tudo o que está referenciado deve ser citado!

As referências devem ser apresentadas com a seguinte formatação:

- alinhamento de texto à esquerda
- espaçamento simples entre linhas
- fonte tamanho 12 (*Times New Roman* ou *Arial*)
- ordenadas alfabeticamente e não numeradas
- espaço de uma linha em branco entre cada referência

**Acesse:** “Guia para elaboração de referências - ABNT NBR 6023:2018” e “Guia para elaboração de referências - Vancouver - ICMJE”.

separar cada referência deixando uma linha em branco

texto tamanho 12, espaçamento simples e alinhamento à esquerda

Referências 51

---

**REFERÊNCIAS**

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. **ABNT NBR ISO 12836: odontologia: dispositivos para sistemas CAD/CAM para restaurações dentárias indiretas: métodos de ensaio para avaliação de exatidão**. Rio de Janeiro: ABNT, 2017. 14 p.

---

ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária. **Uma nova promessa terapêutica em situações clínicas complexas e sem alternativas disponíveis começará a ter seus estudos desenvolvidos no Brasil** [...]. Brasília, DF, 05 jan. 2019. Twitter: @anvisa\_oficial. Disponível em: [https://twitter.com/anvisa\\_oficial/status/1081597493614465025](https://twitter.com/anvisa_oficial/status/1081597493614465025). Acesso em: 6 jan. 2019.

BACHEGA, K.; ACCETTURI, E. Transplantes de tecido ósseos no Brasil: uma história segura de sucesso da odontologia. *In: SANTOS, P. S. S. et al. (org.). Odontologia em transplante de órgãos e tecidos*. Curitiba: Editora CRV, 2018. cap. 7, p. 109-127.

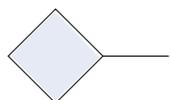
BESS, F. H.; HUMES, L. E. **Fundamentos da audiologia**. Tradução: Marcos A. G. Domingues. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 1998. 326 p.

CUNHA, P. O. et al. Avaliação do efeito da fototerapia com laser no crescimento de fibroblastos gengivais de pacientes com Síndrome de Down. *In: CONGRESSO BRASILEIRO DE PERIODONTOLOGIA*, 27., 2017, São Paulo. **Anais** [...]. Belo Horizonte: Sociedade Brasileira de Periodontologia, 2017. Trabalho 149/1085-0. Disponível em: <https://www.passgroup.com.br/hotsite2/site/default.asp?TroncoID=518080&SecoID=937153&SubSecoID=&Template=../asp/hotsite2/AnaisTrabalhoArquivo.asp?id=149/1085-0&Formato=Resumo>. Acesso em: 8 jan. 2019.

CUNHA, T. C. F. **Investigação genética de casos de deficiência intelectual em populações consanguíneas do sertão paraibano**. 2015. 76 f. Tese (Doutorado em Biotecnologia) - Rede Nordeste de Biotecnologia, João Pessoa, 2015. Disponível em: <https://repositorio.ufpb.br/jspui/handle/tede/9816>. Acesso em: 8 jan. 2019.

CUSICANQUI MÉNDEZ, D. A. et al. Could a chelant improve the effect of curcumin-mediated photodynamic antimicrobial chemotherapy against dental intact biofilms? **Lasers Med Sci**, London, 2019. No prelo. DOI 10.1007/s10103-018-02708-x. Disponível em: <https://doi.org/10.1007/s10103-018-02708-x>. Acesso em: 8 jan. 2019.





# APÊNDICE(S)

Constituem-se em texto ou **documento elaborado pelo autor**, a fim de complementar sua argumentação.

Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título.

A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

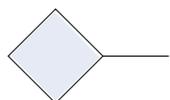
59

Apêndices

**APÊNDICE A - Tabela de apresentação dos indivíduos do estudo com relação ao sexo e ao grau de deficiência auditiva**

GRUPO	SEXO	
	FEMININO %	MASCULINO %
MODERADA	(2) 16,0	(10) 84,0
SEVERA	(7) 58,0	(5) 42,0
PROFUNDA	(3) 33,0	(6) 67,0
TOTAL	(12) 36,0	(21) 64,0



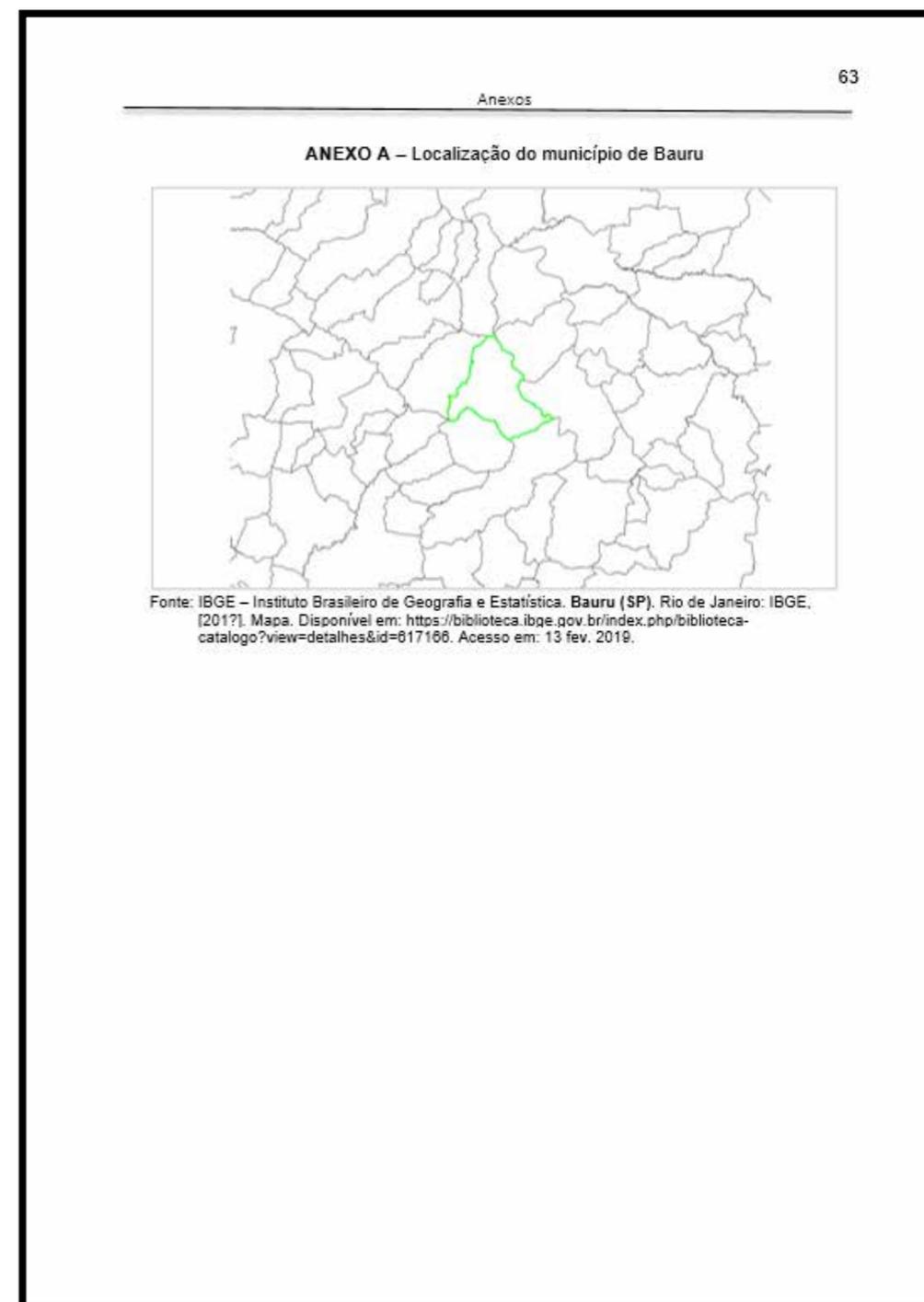


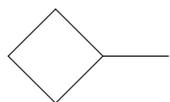
# ANEXO(S)

Texto ou **documento não elaborado** pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título.

A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.





### Como referenciar este guia

AMADEI, J. R. P.; FERRAZ, V. C. T. **Guia para elaboração de trabalhos acadêmicos (trabalhos de conclusão de curso)**: ABNT NBR 14724:2011. Bauru, 2019. 51 p.

As informações e orientações contidas neste guia procuram contemplar as principais dúvidas na elaboração de trabalhos acadêmicos de acordo com a norma ABNT NBR 14724:2011. Caso tenha dúvidas, consulte diretamente a norma ou procure o Serviço de Biblioteca e Documentação da FOB-USP para auxílio.

### ACESSE TAMBÉM:

["Guia para elaboração de citações em documentos ABNT NBR 10520:2002"](#)

["Guia para elaboração de referências ABNT NBR 6023:2018"](#)

<http://www.sddinforma.fob.usp.br>  
<http://www.fob.usp.br/biblioteca>  
<https://www.facebook.com/BibliotecaFOBUSP/>  
<https://twitter.com/bibfobusp>

### CONTATO:

Universidade de São Paulo  
Faculdade de Odontologia de Bauru  
Serviço de Biblioteca e  
Documentação  
Al. Octávio Pinheiro Brisola, 9-75  
Bauru - SP - Brasil - 17012-901  
Contato: (14) 3235-8373