

ORIENTAÇÃO PARA OS ALUNOS ESPECIAIS DO PPGPE

PRIMEIRO PASSO – Solicite a sua senha única.

Acesse <https://id.usp.br/senha-unica>

A captura de tela mostra a página de solicitação de senha única no portal ID USP. No topo, há o logotipo da USP e o nome 'Universidade de São Paulo Brasil'. Abaixo, há um menu lateral com opções: 'Senha Única', 'Primeiro acesso', 'Esqueci minha senha' e 'Entrar'. O formulário principal contém os seguintes campos: 'Número USP *' com o valor 'Número USP', 'Email alternativo *' com o valor 'email@provedor', uma caixa de seleção 'Não sou um robô' e o ícone reCAPTCHA. Um botão azul 'Solicitar senha única' está localizado na base do formulário.

PASSOS SEGUINTES

- 1) Acessar o Portal ID USP em id.usp.br e clicar em **Entrar**
- 2) Informar o seu **Número USP** e a sua **senha única** e clicar em **Entrar**
- 3) No menu esquerdo clicar em **Solicitar e-mail**

A captura de tela mostra o menu de opções no portal ID USP. No topo, há o logotipo da USP e o nome 'Universidade de São Paulo Brasil'. Abaixo, há uma barra de navegação com o texto '737861 - Gisele Lopes Batista Pinto | SERVIDOR [ST1] | Senha Única | Sair'. O menu principal contém as seguintes opções: 'Solicitações', 'Alterar Senha Única', 'Solicitar e-mail' (destacado com uma seta vermelha), 'Gerenciar e-mails', 'Meus e-mails', 'Contas Institucionais' e 'FAQ'. O texto 'Senha Única e e-mail institucional USP' e 'Utilize o menu ao lado' também são visíveis.

Passo 1: Finalidade de uso escolha a opção:

- E-mail institucional para uso individual (acesso com Senha Única)
- clique em **Próximo passo**

Passo 2: Escolha de e-mail USP

- **Login / Caixa Postal:** preencher com o nome da conta que você deseja criar
- **Domínio:** o padrão é @usp.br
- **Vínculo:** é identificado baseado no seu vínculo com a universidade
- clique em **Próximo passo**

Passo 3: Confirmação de informações

- **Termos de uso da conta de e-mail USP para uso individual**
- após aceitar o termo de uso clicar em **Próximo passo**

Passo 4: Confirmação de informações

- **Informações de conta de e-mail**
- **Número USP** - verificar se o seu número USP está correto
- **Novo email USP** - verificar como será criada a sua conta de e-mail (caso não gostar, clicar em Voltar)
- **Confirme a Senha Única:** digitar a sua senha única
- clicar em **Confirmar e criar a conta**

Aguardar 30 minutos para a criação da sua caixa postal e liberação dos Apps do Gsuite USP
O acesso a caixa postal é através do site <http://email.usp.br>