

Orientações para elaboração do Vídeo Seminário – Trabalho de Formatura I (TF1)

Esse vídeo seminário nada mais é do que um vídeo que vocês deverão produzir, apresentando a situação atual do seu Trabalho de Formatura. Ele deve ser encarado como uma etapa que demonstre que o grupo está caminhando e próximo de concluir o que se espera de um trabalho de TF1.

Sobre a atividade

- **Entrega da atividade:** até o dia **definido pela programação disponível no e-disciplinas**¹
- **Duração do vídeo:** de **10 a 15 minutos**²
- **Tamanho do arquivo:** não poderá exceder **100Mb**. Caso isso ocorra, o vídeo deverá ser armazenado no Youtube ou em algum drive de compartilhamento (OneDrive, Google Drive, Dropbox) e o link de compartilhamento do vídeo deverá ser inserido na entrega da tarefa no e-disciplinas³

Sobre a apresentação

- **Participação:** Todos os integrantes do grupo deverão participar da apresentação, a qual deve, *preferencialmente*, mostrar os participantes com câmera aberta
- **Identificação:** No início da apresentação, o grupo deverá expor o título, os nomes dos integrantes do grupo, o módulo acadêmico que está cursando e o nome do(a) orientador(a)
- **Elementos obrigatórios:**
 - Objetivo do trabalho
 - Materiais e métodos empregados
 - Revisão de literatura realizada até o momento
 - Primeiros resultados, se houver.

Instruções para preparação da apresentação

A apresentação deve sintetizar os principais elementos do trabalho escrito desenvolvido até o momento. Assim como no texto, todas as referências

¹ Verificar o horário com a coordenação geral. Provavelmente será divulgado no e-disciplinas e enviado via e-mail pelo fórum de avisos.

² Trata-se de uma estimativa. O grupo deverá seguir as orientações oficiais divulgadas pela coordenação geral da disciplina.

³ É necessário que o compartilhamento do link seja público para que o orientador e/ou coordenadores do módulo/trilha possam acessar o vídeo.

devem ser citadas; no caso da apresentação, elas devem aparecer no próprio slide em que são citadas. Isso também vale para as fontes de imagens, gráficos, tabelas etc., ou seja, todas as informações gráficas/visuais devem aparecer acompanhadas da sua respectiva fonte. A estrutura da apresentação acompanha a mesma lógica que a do texto:

- **Conteúdo da apresentação:**
 - **Capa:** Título, autores(as) e orientador(a) e outras informações conforme a orientação de identificação da apresentação
 - **Sumário:** estrutura da apresentação, roteiro que será seguido, normalmente em tópicos
 - **Introdução:** precisam desenvolver os mesmos itens sugeridos no pré-projeto, mas sempre usando referências bibliográficas, em particular quando apresentam dados para justificar a escolha do tema. Assim, pode-se sintetizar essa parte em:
 - i. Contexto
 - ii. Objetivo
 - iii. Justificativa (para o objetivo)
 - iv. Materiais e métodos (precisam estar bem delineados)
 - **Desenvolvimento:** deve conter as bases para o seu desenvolvimento. Ou seja, os principais resultados da Revisão da Literatura e, se houver, do Trabalho de Campo e/ou do Estudo de Caso. Note que não existe um capítulo no texto ou um tópico na apresentação que se chame “revisão bibliográfica”, o título do capítulo/tópico de revisão deve expressar o seu conteúdo.
 - **Próximos Passos:** Cronograma de atividades com os devidos prazos de realização, incluindo a previsão de entrega do TFI e passos para o semestre seguinte. Procurem detalhar o cronograma identificando todas as atividades e quando pretendem realizá-las.

Instruções para gravação da apresentação

Tudo começa pela preparação da apresentação em PowerPoint. Uma vez que estejam treinados a apresentá-la, será o momento da gravação do som e da imagem de vocês. Use *preferencialmente* **um fone de ouvido com microfone**, para que não haja muitos ruídos de fundo. Escolha, *preferencialmente*, um **ambiente com o fundo claro**, para que possamos vê-los melhor. Atente-se ao tempo máximo permitido de gravação, conforme a orientação da atividade.

Boa apresentação!