

### Orientações sobre *Fichamento*

#### 1. Objetivos de um fichamento

- a) Recolher dados, informações que uma obra pode nos oferecer;
- b) Organizar materialmente essas informações de modo que o trabalho a ser elaborado se desenvolva melhor e de forma mais rápida;
- c) Assegurar a retenção daquilo que se quer conservar: a memória interna é frágil – os apontamentos são como que uma memória exterior.

#### 2. Normas práticas e passo a passo para assegurar um fichamento eficiente:

- a) colocar a referência bibliográfica completa da obra no cabeçalho da ficha, folha ou do arquivo eletrônico/digital;
- b) ter em vista os objetivos do trabalho, procurando anotar somente os dados suscetíveis de fornecer elementos sobre o problema formulado;
- c) fazer uma leitura prévia de todo o texto para se ter uma ideia geral do assunto tratado de modo a evitar redundâncias nas anotações;
- d) sublinhar pontos principais ou anotar o que mais interessa, registrando-se página do livro em que se localiza tal afirmação. As citações textuais devem vir entre aspas. As ideias pessoais que surgirem durante a leitura podem ser colocadas no final da página, ou anotadas de modo diferente na ficha ou no computador.
- e) para um bom fichamento é necessário saber distinguir o essencial do acessório. Evite acumular material excessivo, fazendo os apontamentos com reflexões e sobriedade. São mais importantes as ideias gerais que as particulares, os detalhes, ou os exemplos;
- f) aconselha-se utilizar frases ou palavras próprias, cuidando-se, porém, de reproduzir com fidelidade o significado do que autor expressa.

#### 3. Estrutura do fichamento:

- referência bibliográfica completa no cabeçalho;
- resumo do conteúdo geral do artigo, do capítulo ou do livro;
- estudo das ideias mais importantes do texto, utilizando-se de palavras próprias e ilustrando com citações de trechos importantes do texto que podem ser registrados entre aspas, ou em itálico, com fonte menor e recuo das margens maior que o do parágrafo, devendo-se anotar, sempre e entre parênteses, as páginas em que se localizam. Ex.: De acordo com a definição de Rosana Moraes Weg,

*Fichamento* é uma forma organizada de registrar as *informações* obtidas na leitura de um texto.

*Fichar* é o ato de *selecionar, organizar e registrar informações*, a partir da leitura do texto-fonte, de forma a constituir uma documentação que:

- atenda aos *objetivos* do leitor ao fazer a leitura;
- remeta ao *texto-base*;
- possa ser *consultada* posteriormente;
- aponte para a elaboração de um *texto posterior* (WEG, 2006, p.13).

**Para saber mais:** WEG, Rosana Moraes. **Fichamento**. São Paulo: Paulistana, 2006. vol 3. (coleção aprenda a fazer).