

**ROTEIRO PARA AS VISITAS TÉCNICAS**  
**MFT 0877 - VIVÊNCIA II**

Este roteiro contribui para a reflexão e compreensão das atribuições, competências e rotina dos profissionais de saúde e do gestor, bem como do processo de cuidado do usuário nos três níveis de atenção à saúde, tanto público quanto privado. É necessário relativizar para cada serviço visitado.

**1. OBSERVAÇÃO DA ATUAÇÃO PROFISSIONAL (FISIOTERAPEUTA)**

<b>Objetivo</b>	Vivenciar e refletir sobre o cuidado a partir do ponto de vista do usuário/paciente e conhecer as atribuições, competências e rotina do fisioterapeuta.
<b>Tarefas</b>	- Acompanhar o usuário/paciente desde sua chegada até sua saída. - Acompanhar o dia a dia do fisioterapeuta no serviço (como uma atividade de "sombra")
<b>Diário de Campo</b>	<b>Acesso ao serviço pelo usuário/paciente:</b> - facilidade para o usuário/ paciente conseguir o atendimento que precisava - motivo da escolha do local de atendimento - meio de transporte até o serviço; presença/necessidade de acompanhantes <b>Resolubilidade e Satisfação com o atendimento</b> - necessidade de encaminhamentos após o atendimento - satisfação com o atendimento do fisioterapeuta (tempo de espera, resultados, tempo de tratamento, tempo da sessão) <b>Relação fisioterapeuta – serviço/coordenador (gestor)</b> - rotina diária de trabalho (encaminhamentos, discussão com equipe, plantão, descanso etc) - espaços/setores que atuam e atividades desenvolvidas - carga de trabalho (número de pacientes, jornada de trabalho, demandas do serviço além da assistência, jornada dupla) - condições de trabalho (recursos materiais, humanos e apoio da gestão) - vínculo profissional (vínculo empregatício) - vínculo de trabalho em outros locais - relação com outros fisioterapeutas e com outros profissionais (auxílios, coberturas, escala) - trabalho multi/interprofissional (reuniões, prontuários e informações, atendimento conjunto) - dificuldades que o profissional encontra no trabalho - satisfação com o serviço - dificuldades e rotina de relacionamento com gestor - discussão das atribuições de tarefas com gestor (delegações, ordens, pedidos, distribuições) - resolução de problemas relacionados ao trabalho com o gestor <b>Relação fisioterapeuta-paciente</b> - vínculo terapêutico (como é o contato, mesmo profissional que atende durante todo o tratamento) - explicação dos procedimentos/ doença, linguagem utilizada e respeito com o paciente - ações além do atendimento (orientações, condutas para o domicílio, adaptações, promoção de saúde)

**2. OBSERVAÇÃO DA ATIVIDADE DO GESTOR (quando possível)**

<b>Objetivo</b>	Conhecer as atribuições, competências e rotina do gestor
<b>Tarefa</b>	- Acompanhar o dia a dia do gestor no serviço

<b>Diário de Campo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formação profissional</li> <li>- atribuições (tarefas diárias), competências (responsabilidades) e rotina de trabalho do gestor</li> <li>- informações de produção do serviço (demanda atendida, demanda reprimida, relação com seguro saúde, custeio do serviço)</li> <li>- gestão financeira, de materiais e pessoas (pagamento dos funcionários- por procedimento, por plantão)</li> </ul>
------------------------	--

## RECOMENDAÇÕES PARA AS VISITAS

### Apresentação pessoal

---

- Utilizem avental branco, limpo, sem amassados e mantenham os botões fechados
- Mantenham o crachá da USP pendurado no pescoço
- Usem calças ao invés de bermudas/saias/outros
- Usem calçados fechados
- Sejam cautelosos em relação a decotes
- Evitem peças muito estilizadas, desfiadas, chamativas, etc.
- Não usem perfumes – se usarem sejam cautelosos
- Se usarem acessórios (brincos, colares, lenços, etc.) prefiram os mais discretos e não utilizem piercings
- Evitem anéis, principalmente nos hospitais
- Unhas curtas e limpas, sem esmaltes
- Cabelos presos (inclusive franjas), preferencialmente em “rabo de cavalo”
- Apresentem-se com a barba feita
- **Durante o estado Pandêmico, deverão usar máscaras em todos os serviços visitados (cirúrgica ou N95), e nas UTIs utilizar máscara N95.**

### Comportamento

---

- ***Sejam pontuais***, chegando com pelo menos 15 minutos de antecedência para procurar o responsável pelo local
- Estudem os roteiros com antecedência, pois nem sempre o profissional que os receberá é do Curso
- Levem os roteiros das atividades em cada visita
- Falem baixo e evitem gírias
- Evitem conversas paralelas, especialmente que não se relacionem à atividade
- Ajam com cordialidade, cumprimentem as pessoas e se apresentem
- Não utilizem o celular e deixem no modo silencioso
- Evitem expressões que possam ser desconfortáveis ou constrangedoras aos pacientes, comentários e afins
- Nos hospitais, cuidado com cabos e fios (não pisar, tropeçar, etc.)
- Não consumam alimentos ou bebidas nos locais de atendimentos
- Não levem mochilas grandes, pois nem sempre haverá lugar para guardar os seus pertences
- Cuidado com contaminações, especialmente em hospitais:  
\* ***Lavem as mãos*** ANTES e APÓS o contato com os pacientes

\*Utilizem luvas quando recomendado, se tiverem dúvida perguntem ao profissional que os acompanha

\* Se estiverem utilizando luvas, não encostem em outras coisas ou pessoas, incluindo você!

- **Ao chegar, procure pelo contato indicado. Não fiquem esperando os outros colegas.**
- **Não circulem de avental fora das unidades: ruas, transporte público, espaços de alimentação, etc.**
- **Qualquer dúvida ou imprevisto, entrem em contato com Isabel ([icnsacco@usp.br](mailto:icnsacco@usp.br) ou 99643-1511), Raquel ([racasaro@usp.br](mailto:racasaro@usp.br) ou 99201-6253), PAE Carla Barbosa ([cbrsilva@usp.br](mailto:cbrsilva@usp.br) ou 19 988191647); Monitor Leonardo Inácio Pires ([leo123@usp.br](mailto:leo123@usp.br) ou 11 96507-8989)**