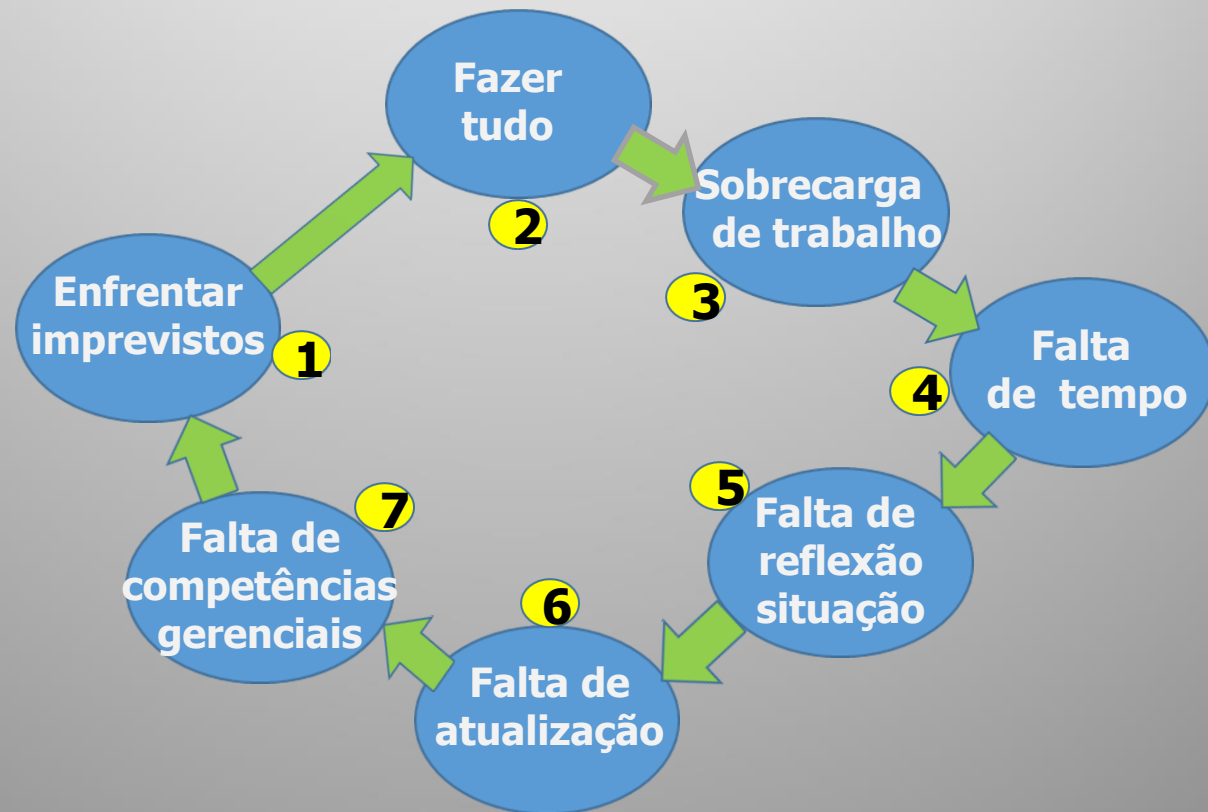


O gerente de planejamento econômico

A visão da fatalidade



A visão da (falta de) competência



Tema

Administração: **Definição, processo e papéis**

Prof. Edmundo Escrivão Filho

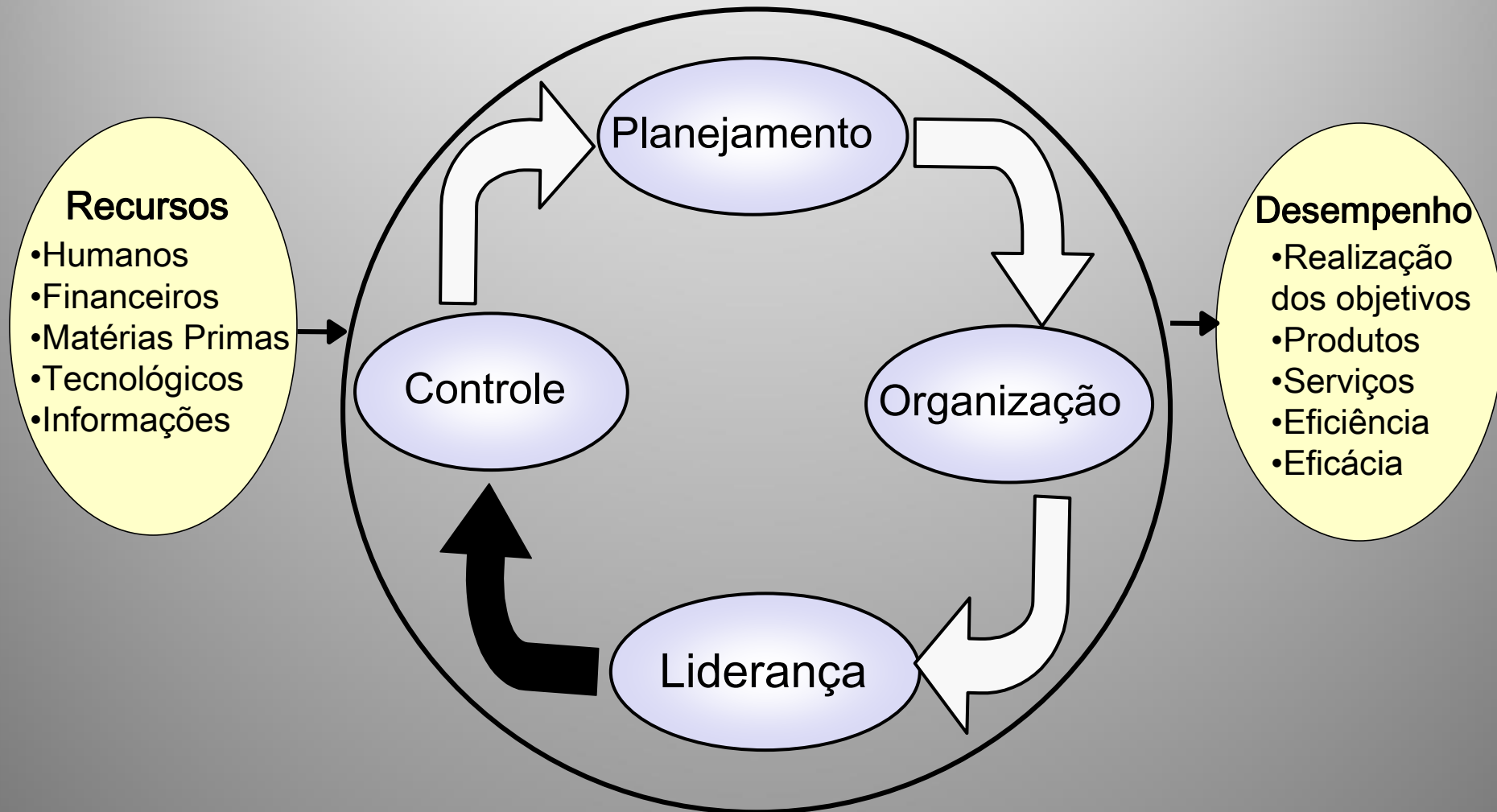
Definição de Administração

Administrar é o processo de realizar coisas com e através de pessoas de forma eficiente e eficaz.

- o processo (administrativo) de realizar
- com pessoas
- através (por meio) de pessoas
- eficiência = fazer certo as coisas
- eficácia = fazer as coisas certas

} ação racional

Funções do administrador (o processo administrativo)

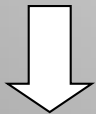


Funções do administrador (visão racional e macro sistema)



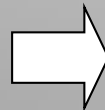
Os papéis do administrador

**Autoridade
formal e status**



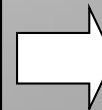
**Papéis
interpessoais**

- 1-Representante (ou imagem de chefe)
- 2-Líder
- 3-Contato (ou elemento de ligação)



**Papéis
informacionais**

- 4-Monitor
- 5-Disseminador
- 6-Porta-voz



**Papéis
decisionais**

- 7-Empreendedor
- 8-Solucionador de distúrbios
- 9-Alocador de recursos
- 10-Negociador

Papéis do administrador

(visão comportamental e rede de contatos)



A natureza específica do trabalho do administrador: *coordenar x mobilizar pessoas*



Poucas pessoas x Muitas pessoas



Versus

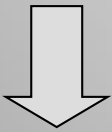


A organização como entidade social

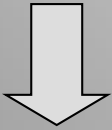
- As organizações são esquemas (regimento, estatuto, planos, normas, métodos, etc.) que fazem as coisas funcionarem.
- As organizações são entidades sociais artificiais deliberadamente criadas e recriadas para atingir metas específicas.
- Por que criamos organizações?
 - ✓ Para realizar tarefas que indivíduos não podem realizar sozinhos (este, talvez, seja o sonho da democracia).
 - ✓ Para dominar as pessoas e retirar a liberdade (este, talvez, seja a realidade do totalitarismo).

Organização: um poderoso instrumento administrativo

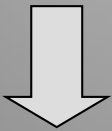
administrador



organização



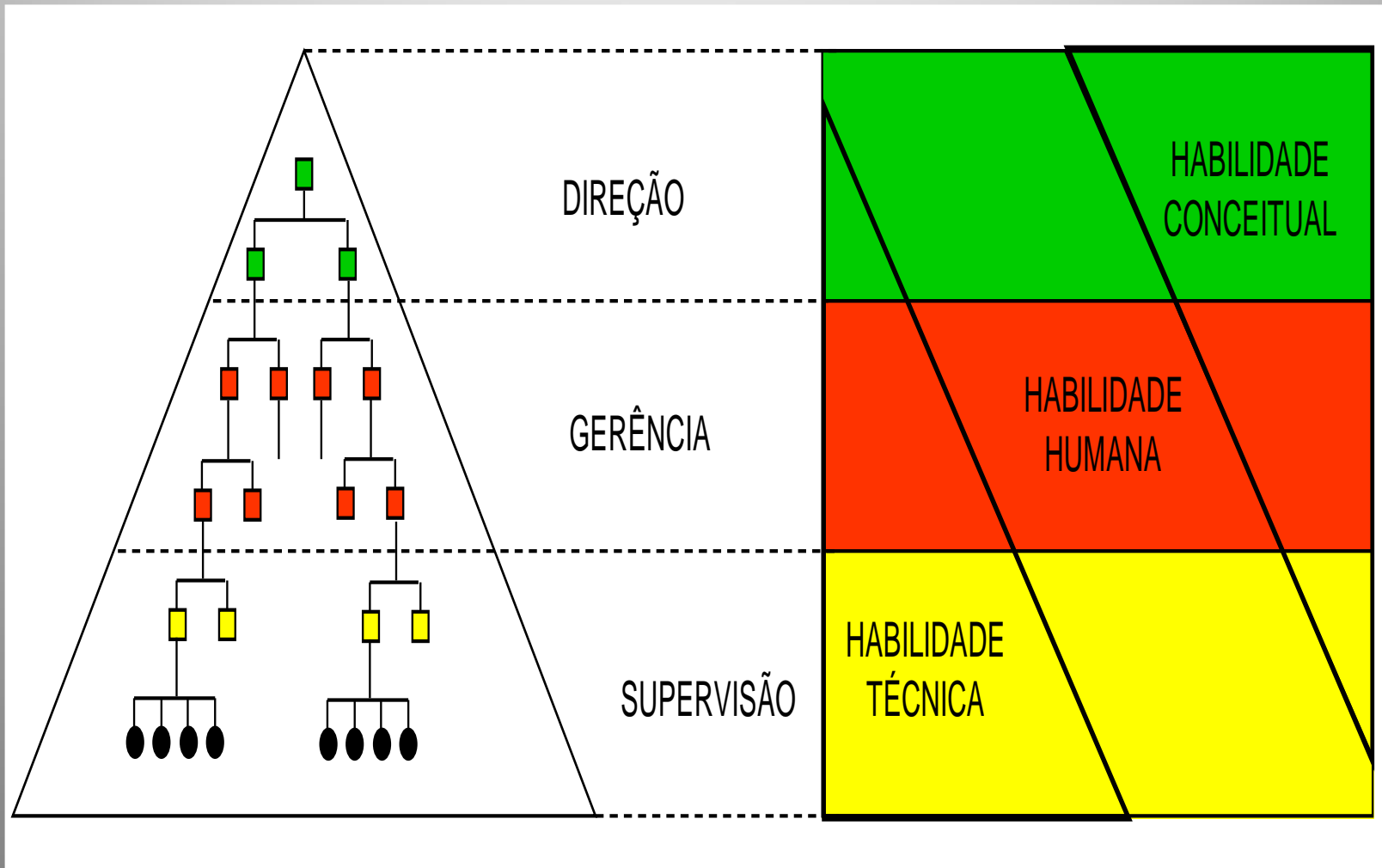
pessoas



atividades

a organização potencializa
a ação do administrador
na mobilização e no controle
das pessoas

Habilidades do administrador



Habilidades do administrador

habilidade técnica

de lidar com coisas (máquinas, computadores, softwares, gabaritos, regimentos, ferramentas etc.)

habilidade humana

de lidar com pessoas (interpessoal, comunicação, trabalhar em equipe, ler a motivação, liderança etc.)

habilidade conceitual

de lidar com totalidade (visão holística das atividades, suas inter-relações, suas ligações com o todo, organizativa etc.)