

Seminários: Direções para Preparação

Os seminários devem seguir os seguintes requisitos:

1. Discutir/apresentar em detalhes o tema (da perspectiva técnica e gerencial).
2. Relacionar o tema do seminário com os tópicos discutidos em sala de aulas.
3. Relatar a origem e a evolução do tema no panorama nacional e no panorama mundial.
4. Apresentar os principais *players* (empresas que usam, empresas que produzem) do mercado.
5. Preparar um seminário de 60 minutos + 10 minutos para discussão. Será descontado nota caso o tempo do seminário for inferior a 50 minutos ou superior a 60 minutos.
6. Tomar os seguintes cuidados:
 - a. Qualidade dos slides
 - i. Evitar textos corridos e longos
 - ii. Evitar imagens pequenas ou de má qualidade
 - iii. Colocar a fonte das imagens, ou seja, de onde foram tiradas as imagens.
 - iv. Selecionar um bom *template*
 - b. Ter domínio dos tópicos a serem apresentados.
 - c. Equilibrar bem a apresentação do seminário entre os membros do grupo.
7. Colocar a lista de referências que foram utilizadas ao longo dos slides ou então no final do de slides. Usar o formato da NBR-6023/2002 para formatar as referências (<http://www.usjt.br/arq.urb/arquivos/abntnbr6023.pdf>).