

Faculdade de Zootecnia e Engenharia de Alimentos – FZEA/USP  
Bacharelado em Engenharia de Alimentos  
Disciplina: Introdução à Redação Técnica – ZEA 0160

# *TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO ORAL*



Docente: Ivana M. G. de Andrade

# Objetivos da aula

- *Apresentar as formas de comunicação verbal e não-verbal;*
- *Enfatizar a comunicação oral como ferramenta de interação com o público;*
- *Apresentar diretrizes gerais de elaboração de apresentações orais.*

# Vamos falar da comunicação...

***A capacidade de se comunicar bem é um fator decisivo para o sucesso em qualquer área.***

***A comunicação oral pode ser usada como ferramenta para transmitir conhecimento e ideias, bem como para persuadir e convencer o receptor.***



# Tipos de comunicação

## COMUNICAÇÃO VERBAL

- *Mais frequente e habitual*
- *Utiliza a linguagem oral ou escrita*
- *Instrumento preferido de comunicação*
- *Envolve ritmo, tom e entonação da voz*

## COMUNICAÇÃO NÃO-VERBAL

- *Gestos, expressões faciais posturas, silêncios*
- *Traz mensagem significativa, mais do que as palavras*

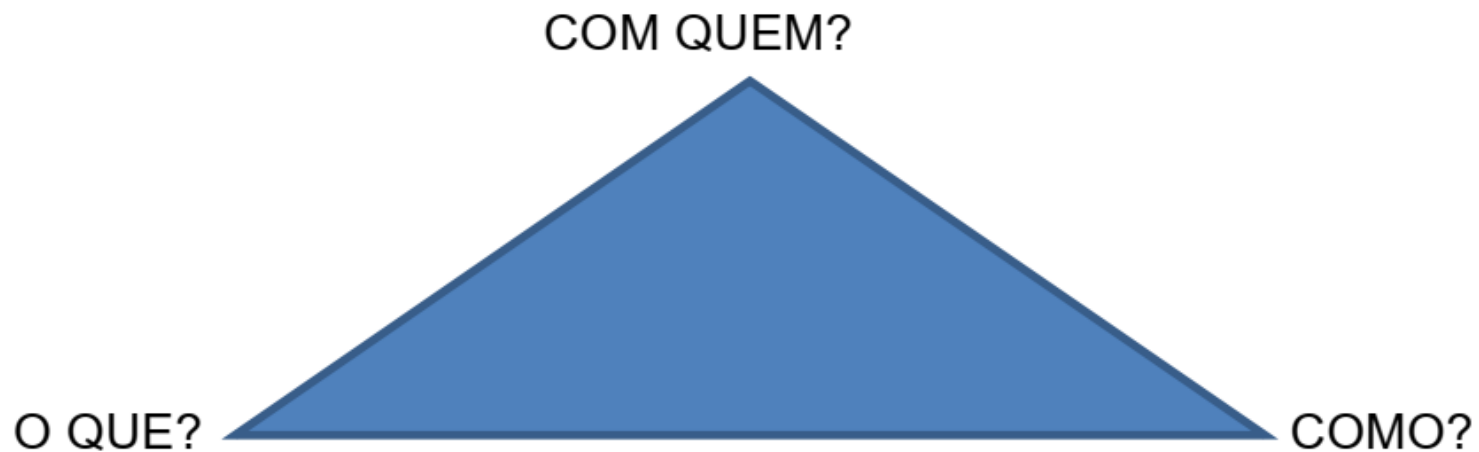
*Para serem autênticas, a linguagem a comunicação verbal e não-verbal devem estar sincronizadas.*

# Tipos de comunicação



<https://simcarreira.com.br/linguagem-nao-verbal/>

# O que devo considerar ao me comunicar com alguém?



COM QUEM? - conhecer o RECEPTOR

O QUÊ? - preparar-se para a COMUNICAÇÃO. Ter convicção do que fala.

COMO? - criar SINTONIA

# O receptor ou ouvinte

Observar a expressão corporal do ouvinte e usar como *feedback*:

Seu corpo e expressões fisionômicas

Bocejo, franzir de testa, expressão de dúvida

Entusiasmo ou falta dele

Irritação ou distração

Batendo pernas e mãos



# Como melhorar a comunicação?





# Comunicação eficaz



■ *Numa apresentação oral, são pontos extremamente importantes:*

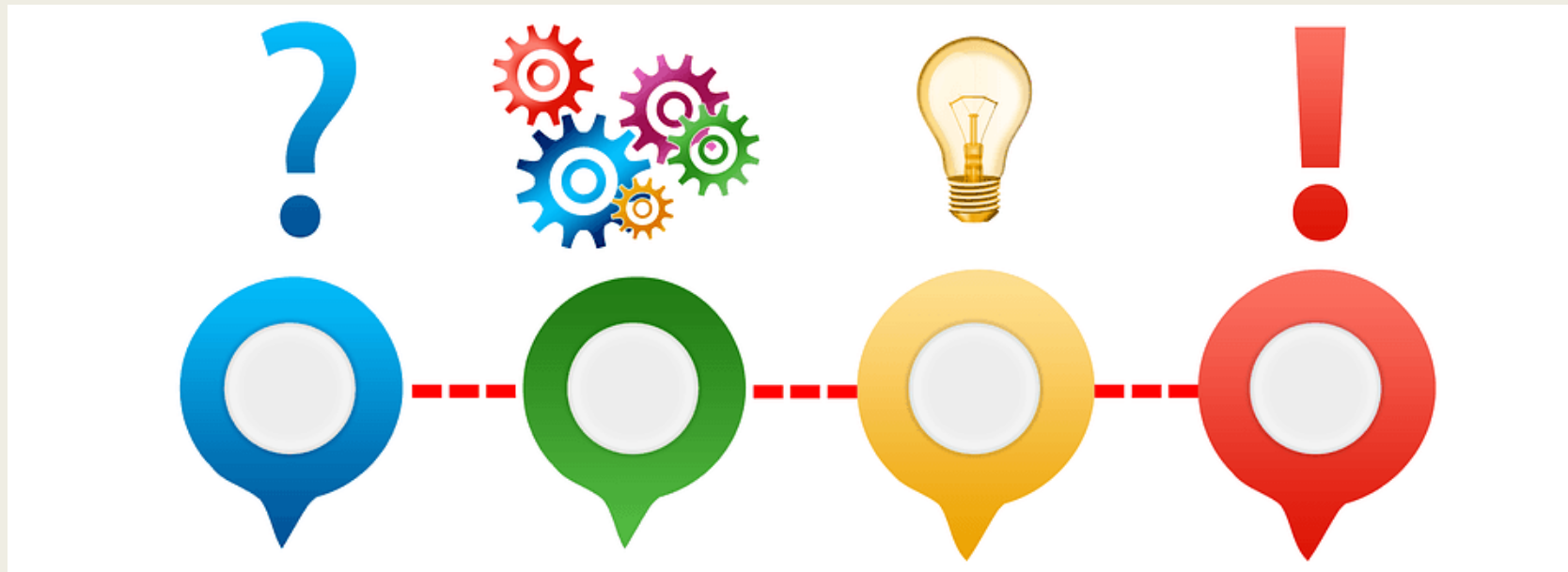
- impostação de voz;
- estar relaxado(a);
- conhecer o assunto e o espaço da apresentação;
- se movimentar de forma natural enquanto fala;
- usar da inflexão: dar outra entonação ou emoção ao destacar um conteúdo;
- adequar o ritmo da apresentação ao assunto, conteúdo e público.



# Roteiro para planejar uma apresentação

*As apresentações bem-sucedidas são elaboradas a partir de uma sólida e ampla preparação.*

*A maioria delas é um fiasco em razão de preparações fracas e inadequadas.*



# Roteiro para planejar uma apresentação

- **Treinar o roteiro do discurso**
  - prepare a apresentação certa para o público certo e na hora certa e tenha um plano de ação se algo der errado.



# Roteiro para planejar uma apresentação

Determinar os objetivos da apresentação

**Por quê? Para quê?**

Identifique o público e o local

**Para quem?**

Determine o conteúdo

**O quê?**

Determine o método

**Como?**

Prepare o roteiro

**Tempo, partes do discurso**

Selecione os recursos

**On-line, uso de equipamentos etc**

**Simule previamente**

**Ensaie até se sentir seguro**

# Partes essenciais de uma apresentação

1ª) Introdução – diga o que vai falar.  
Seja breve. O propósito da introdução é:

- a) fazer o público ouvir a apresentação → explore a curiosidade;
- b) introduzir o objetivo e o propósito da apresentação.

## Objetivos da aula

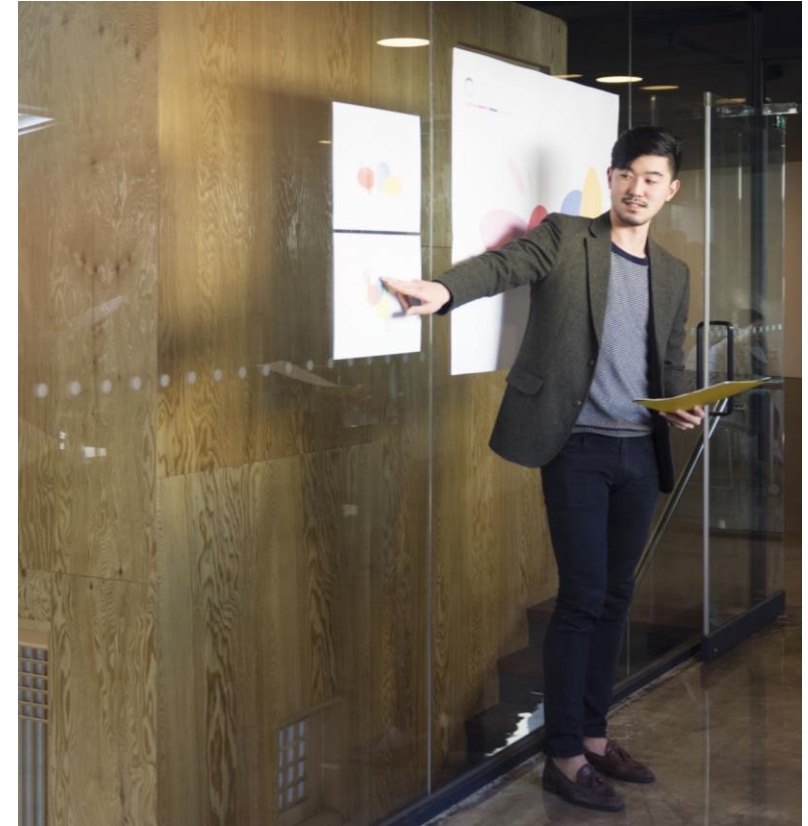
- *Apresentar as formas de comunicação verbal e não-verbal;*
- *Enfatizar a comunicação oral como ferramenta de interação com o público;*
- *Apresentar diretrizes gerais de elaboração de apresentações orais.*

## Partes essenciais de uma apresentação

2ª) Conteúdo – fale para o público. Desenvolva e fortaleça sua ideia com material selecionado.

O conteúdo deve:

- a) seguir as ideias principais listadas no plano de apresentação;
- b) lidar com as perguntas e discussões do público. No entanto, é preciso ter muito cuidado na escolha do momento e da maneira como será feito.



# Partes essenciais de uma apresentação

**3ª) Conclusão – fale sobre o que expôs ao público. Esta deve ser a parte mais consistente de sua apresentação e precisa:**

- a) resumir as ideias e os objetivos principais;
- b) levar a uma ação, abraçar uma crença ou chegar a uma conclusão;
- c) retomar claramente a ideia ou a proposta da apresentação.

## Conclusão

- ✓ Estabilidade das MLS por 60 dias
- ✓ Conc. mínima 10 % m/m IPLS para a produção dos géis
- ✓ Diferentes concentrações de MLS nos géis → géis sem separação de fases; influência da conc. de tensoativos; diferentes comportamentos mecânicos e reológicos
- ✓ 88 % MLS aos géis → influência da conc. de tensoativos e de sal sobre as características mecânicas, reológicas
- ✓ encapsulação do curcuminóide maiores valores de bioacessibilidade
- ✓ MLS-4 recomendada para a produção de géis carregados com emulsão como produtos alimentícios com possíveis propriedades benéficas à saúde



# Elaboração do material

**Em apresentações orais, é comum o uso de recursos audiovisuais, então, CAPRICHE na elaboração do material!**

- Em aulas e trabalhos acadêmicos → utilize recursos mais didáticos e mais aprofundados
- Em palestras e apresentações curtas → escolha mais ilustrações, figuras e outros recursos que tenham menos texto





# Elaboração do material

- Inicie o texto com dados interessantes a respeito do assunto → reportagens, dados estatísticos etc.

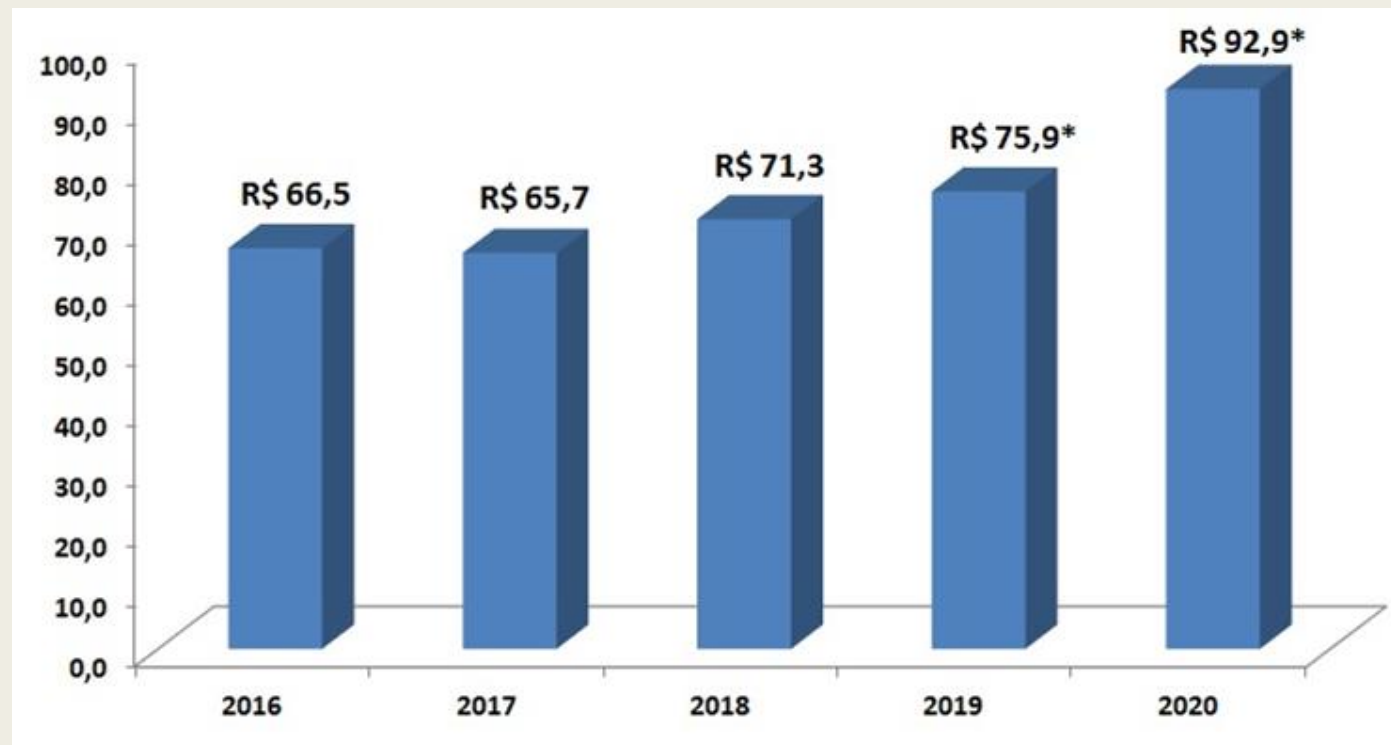
**Segundo pesquisa publicada pelo jornal [The Times](#), 41% dos indivíduos têm receio de se comunicar com grupos.**

**Fonte:** Técnicas de apresentação: 15 estratégias de especialistas. Disponível em: <https://fia.com.br/blog/tecnicas-de-apresentacao/>. Acesso em: 03 nov. 2021.

# Elaboração do material

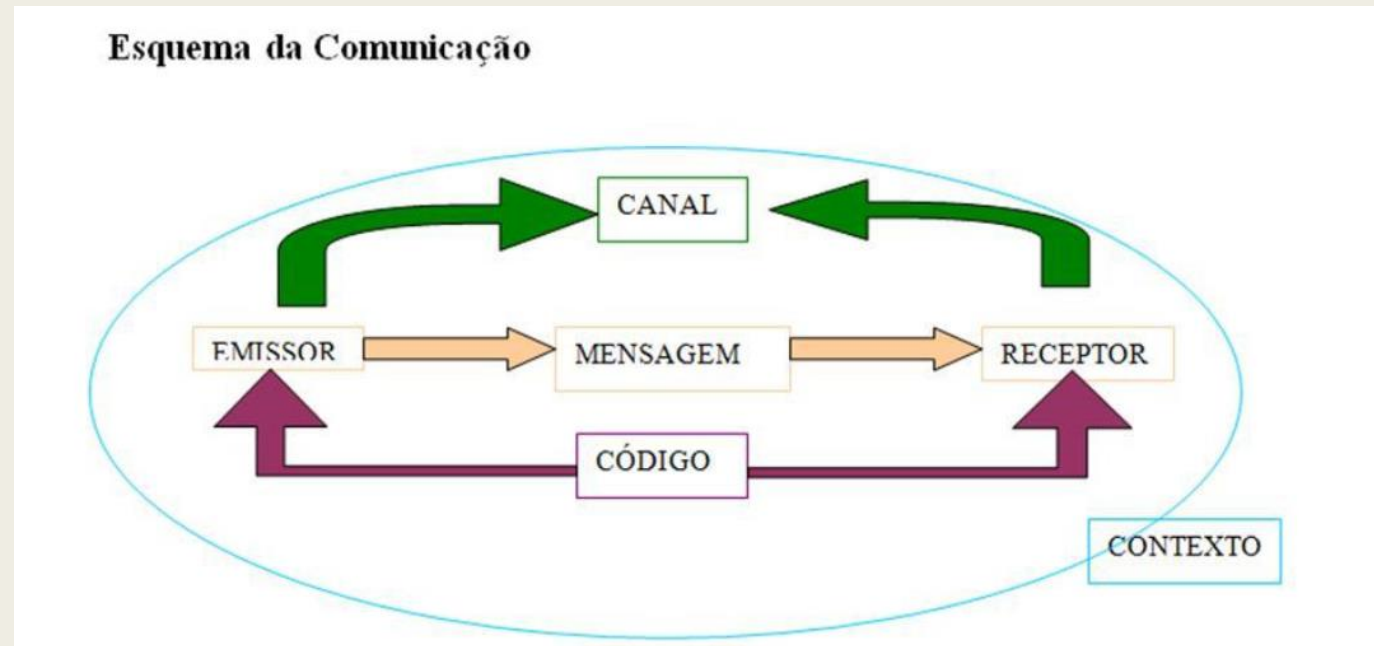
- Exemplo: gráficos para apresentar um dado importante:

Figura 1 - Valor bruto da produção física de embalagens para o ano de 2020, em bilhões de reais (R\$)



# Elaboração do material

- O material deve ser adequado para a ocasião → slides, vídeos, infográficos, uso formal da linguagem ou permite termos menos técnicos.
- Ao usar slides → usar tópicos ao invés de textos, figuras, imagens, tabelas, gráficos, infográficos, fluxogramas etc
- Exemplo:

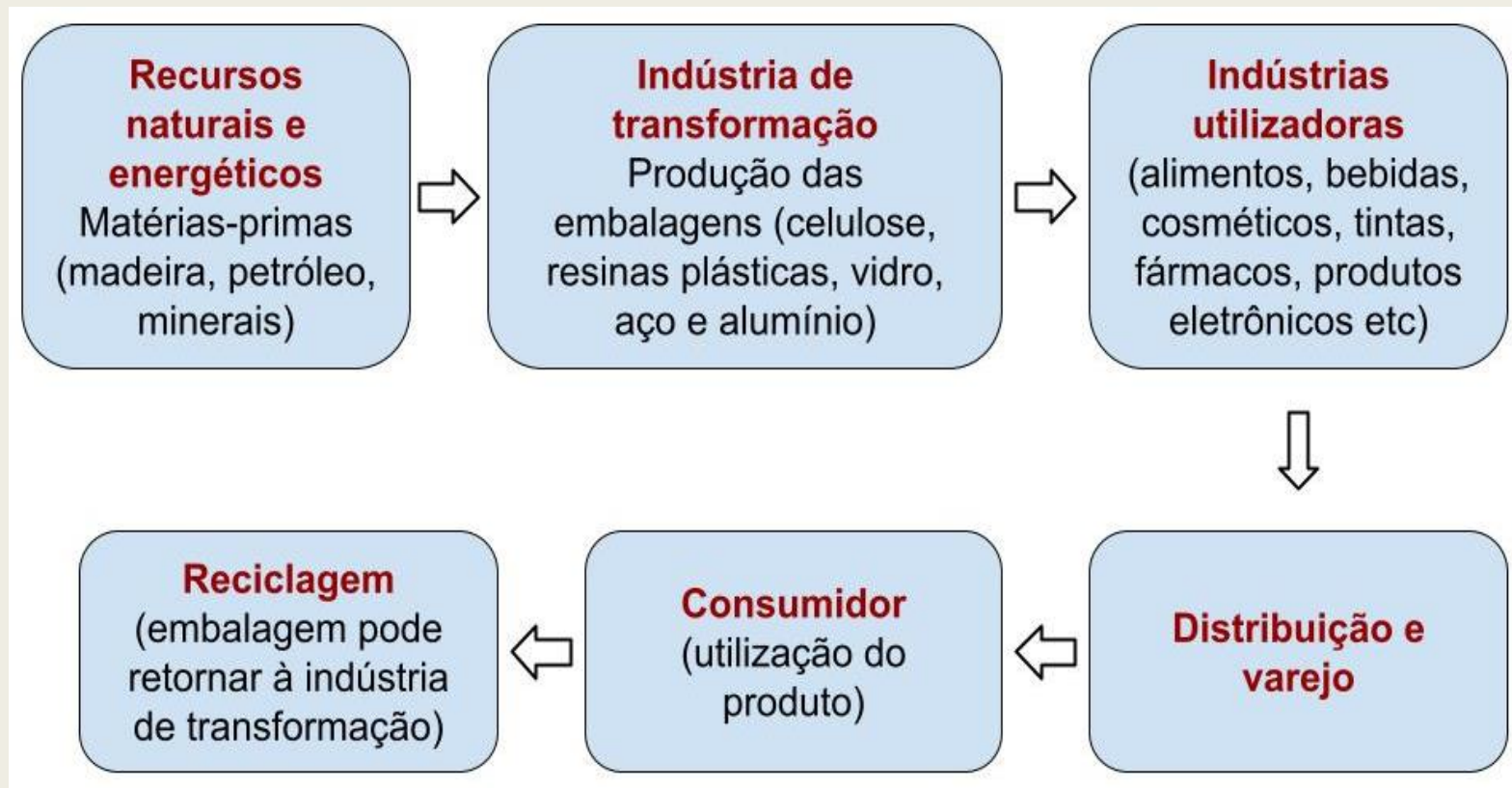


Fonte: Secretaria de educação do Ceará. Comunicação oral e escrita.

# Elaboração do material

- Exemplo: fluxograma ao invés da descrição de um processo:

Figura 11 - Fluxos de operações da cadeia produtiva de embalagens.



Fonte: Elaborado pela autora.

# Elaboração do material

- Exemplo: tabelas para resumir informações:

Quadro 1 - Tipos de materiais de embalagens e aplicações.

Tipo	Características
Vidro	Conteúdo fica visível. Baixa resistência contra quedas.
Metal	Resistente, ótimas propriedades de barreira. Não é resistente ao amassamento.
Plásticos	Baratos , versáteis, boas propriedades de barreira. Sustentabilidade é foco de discussão.
Papel	Adequado ao transporte de produtos (papelão). Não oferece barreira contra a umidade.
Madeira	Usado para o transporte de produtos na forma de caixotes e <i>pallets</i> . Não oferece barreira contra a umidade.

# Elaboração do material

## ■ Importante!

- Os slides devem ter cor mais neutra → ex. fundo branco/claro e letra escura;
- Escolha uma fonte como arial, calibre ou outra mais formal, tamanho 22, 24 ou superior para títulos;
- Não coloque muitos recursos num mesmo slide → simplicidade;
- Não leia slide, não leve “colinha”, mas prepare-se para imprevistos.