

PCS3818 Engenharia de Sistema de Computação - 2023  
Relatório da Aula 10 – Elaboração do Documento da Visão  
Comentários

### **Estrutura do Relatório da Atividade 10**

1. Introdução
  - 1.1 Finalidade e Visão Geral do Documento
  - 1.2 Referências
2. Posicionamento
  - 2.1 Descrição do Problema
  - 2.2 Sentença de Posição do Produto
3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários
  - 3.1 Resumo dos Envolvidos
  - 3.2 Resumo dos Usuários
  - 3.3 Ambiente do Usuário
  - 3.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou dos Usuários
4. Visão Geral do Produto
5. *Features* do Produto

### **Comentários Gerais**

O relatório foi avaliado do ponto de vista de conteúdo, sua aderência ao índice fornecido e formato, visando a elaboração da monografia da disciplina e, provavelmente, a monografia do Projeto de Formatura:

O conteúdo deve estar de acordo com as recomendações do modelo do Documento da Visão.

A avaliação dos relatórios acaba sendo comparativa do ponto de vista da abrangência e da profundidade das discussões apresentadas.

### **Comentários do Texto**

Vários são os do relatório anterior. Foram repetidos pois apareceram recorrentemente nesse relatório, São observações que devem ser lidas por todos os membros dos grupos, mesmo que não tenham elaborado o texto.

1. Use o impessoal nos verbos. Não use a 1ª pessoa do singular ou plural nos textos técnicos.
2. Não usar abaixo/acima no texto pois o posicionamento dos parágrafos muda com as alterações do texto.
3. Evitar o uso de todo/toda sem necessidade. Ler o texto e verificar se realmente esses termos são necessários.
  - a. ... realiza **todo** o acompanhamento de ... Nesse caso, bastaria dizer “realiza o acompanhamento de”. Se aparecesse em poucos lugares que realmente

todo/toda é necessário, não teria problema. Mas se for usado sem muito critério (como se nota em vários relatórios), acaba virando um vício de linguagem.

4. Bibliografia e Referências
  - b. Bibliografia: lista os itens utilizados para a elaboração do relatório, sem explicitar os lugares específicos no relatório.
  - c. Referências: lista os itens que fornecem detalhamento ao relatório. Devem ser citados nos pontos específicos do relatório.
  - d. Quando os itens não forem referenciados no texto, eles não fazem parte da seção de Referências.

## **Comentários Específicos**

**Grupo 1: Eduardo Thomaz, Jacobo, João Vitor, Marcos de Sá, Pedro, Rodrigo Kenji – Nota: 6,0**

1. Introdução
  - 1.1 Finalidade e Visão Geral do Documento: OK
  - 1.2 Referências:
    1. Ver comentário no documento.
    2. Faltaram as referências aos itens no corpo do documento.
2. Posicionamento
  - 2.1 Descrição do Problema: conteúdo não adequado
  - 2.2 Sentença de Posição do Produto: Ver comentário no documento.
3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários
  - 3.1 Resumo dos Envolvidos: faltou.
  - 3.2 Resumo dos Usuários: conjunto incompleto.
  - 3.3 Ambiente do Usuário: Ver comentário no documento.
  - 3.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou dos Usuários: muito resumido.
4. Visão Geral do Produto: conteúdo não adequado
5. Features do Produto: OK, conteúdo consistente com o relatório da aula 7.

Comentários adicionais

1. Relatório elaborado sem o entendimento do conteúdo do Documento da Visão. O modelo do documento não foi analisado com cuidado.
2. A maioria do conteúdo das seções não está adequada. Apenas as features estão coerentes com o conjunto do relatório da aula 7.

**Grupo 2: Allan, Antônio, Camila, Enzo, Paulo Otávio, Stephanie – Nota: 8,5**

1. Introdução: OK
  - 1.1 Finalidade e Visão Geral do Documento
  - 1.2 Referências
2. Posicionamento
  - 2.1 Descrição do Problema: OK

- 2.2 Sentença de Posição do Produto: deve focar o sistema.
- 3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários
  - 3.1 Resumo dos Envolvidos: não correto.
  - 3.2 Resumo dos Usuários não correto.
  - 3.3 Ambiente do Usuário: Ok, mas veja comentários.
  - 3.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou dos Usuários: não adequado.
- 4. Visão Geral do Produto: Ok, ver comentários no documento.
- 5. Features do Produto: OK

Comentários adicionais

- 1. Nota-se que o modelo do documento foi estudado.
- 2. Ver comentários no documento para aprimorar o entendimento.

**Grupo 3: Alexandre, Bernardo, Caio Costa, Caio Vinicius, Thales, Vinicius – Nota: 9,5**

- 1. Introdução
  - 1.1 Finalidade e Visão Geral do Documento: OK
  - 1.2 Referências: OK
- 2. Posicionamento: o grupo entendeu o objetivo da seção.
  - 2.1 Descrição do Problema: OK
  - 2.2 Sentença de Posição do Produto: OK
- 3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários: ver comentários no documento.
  - 3.1 Resumo dos Envolvidos: OK
  - 3.2 Resumo dos Usuários:
    - 1. Explicitar os tipos de usuários: é importante pois cada tipo pode ter necessidades diferentes de interação.
  - 2.3 Ambiente do Usuário:
    - 1. Além dos setores, precisa descrever a interação entre os participantes. A interação pode ser descrita através dos processos de negócio da lavanderia.
  - 2.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou dos Usuários
    - 1. Os tipos de funcionários ajudam a melhorar o levantamento das necessidades.
- 4. Visão Geral do Produto: OK
- 5. Features do Produto: OK

Comentários adicionais

- 1. O grupo teve um bom entendimento do Documento da Visão. Ver os comentários no documento.
- 2. É um dos melhores documentos elaborados.

**Grupo 4: André, Gabriel de Carvalho, Kevin, Marco Aurélio, Silas, William Fukushima – Nota: 9,5**

- 1. Introdução

- 1.1 Finalidade e Visão Geral do Documento: ver comentários no documento.
- 1.2 Referências: OK
- 2. Posicionamento
  - 2.1 Descrição do Problema: OK
  - 2.2 Sentença de Posição do Produto: OK
- 3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários
  - 3.1 Resumo dos Envolvidos: OK
  - 3.2 Resumo dos Usuários: OK
  - 3.3 Ambiente do Usuário
    - 1. Além dos setores, precisa descrever a interação entre os participantes. A interação pode ser descrita através dos processos de negócio da lavanderia.
  - 3.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou dos Usuários: OK
- 4. Visão Geral do Produto: OK
- 5. Features do Produto: OK

Comentários adicionais

- 1. O grupo teve um bom entendimento do Documento da Visão. Ver os comentários no documento.
- 2. É um dos melhores documentos elaborados.

**Grupo 5: Alessandro, Andrei, Lucas de Paula, Marcos Paulo, Robson, Thiago – Nota: 8,0**

- 1. Introdução: ver comentário no relatório.
  - 1.1 Finalidade e Visão Geral do Documento: OK
  - 1.2 Referências: OK
- 2. Posicionamento
  - 2.1 Descrição do Problema: vocês descreveram a melhoria; devem descrever o problema.
  - 2.2 Sentença de Posição do Produto: OK
- 3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários: os nomes dos envolvidos e dos usuários devem ser os mesmos nas seções.
  - 3.1 Resumo dos Envolvidos: faltaram os envolvidos do lado do cliente.
  - 3.2 Resumo dos Usuários: OK
  - 3.3 Ambiente do Usuário: deveria citar os processos de negócio.
  - 3.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou dos Usuários: explicitar tipos de funcionários.
- 4. Visão Geral do Produto: faltou a explicação do diagrama.
- 5. Features do Produto: foram listadas as ideias geradas; deveriam ter listadas as features obtidas a partir das ideias geradas.

Comentários adicionais

- 1. De uma forma geral, o grupo entendeu o conteúdo do documento.

2. Mas faltou revisão do documento. As seções não estão consistentes.

**Grupo 6: Bruno Paschoalinoto, Gabriel Kenji, Gustavo César , Lucas Cardoso, Otávio – Nota: 7,5**

1. Introdução: Ver comentários no documento.
  - 1.1 Finalidade e Visão Geral do Documento
  - 1.2 Referências: conjunto incompleto.
2. Posicionamento: Ver comentários no documento.
  - 2.1 Descrição do Problema: o foco da descrição deve ser o problema.
  - 2.2 Sentença de Posição do Produto: Deve o posicionamento do produto na lavanderia.
3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários: conceito não adequado. Rever as explicações do modelo do documento da visão. Ver comentários no relatório.
  - 3.1 Resumo dos Envolvidos: envolvido não usa o sistema.
  - 3.2 Resumo dos Usuários: tem mais usuários do que o cliente.
  - 3.3 Ambiente do Usuário: fazer referência aos processos de negócio.
  - 3.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou dos Usuários: OK
4. Visão Geral do Produto: OK
5. Features do Produto: o conjunto ficou mais organizado, mas está incompleto.

Comentários adicionais

1. O modelo do documento da visão não foi estudado adequadamente.
2. Ver comentários no relatório.

**Grupo 7: Beatriz, Brian, Gustavo Corrêa, Rodrigo Tei, William Ryo– Nota: 7,0**

1. Introdução
  - 1.1 Finalidade e Visão Geral do Documento: o modelo do Documento da Visão tem trechos que podem ser usados no próprio documento.
  - 1.2 Referências: OK
2. Posicionamento
  - 2.1 Descrição do Problema
    1. É a descrição do problema que motivou a necessidade do sistema. Ver comentário no documento.
    2. Se vocês identificarem o problema, os outros campos da tabela devem ser relacionados com esse problema.
  - 2.2 Sentença de Posição do Produto
    1. É a posição do sistema no contexto, ou seja, na lavanderia.
    2. Com essa colocação, rever os outros campos da tabela.
3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários: Rever o conceito de envolvido e usuário. Um participante é envolvido ou usuário. Ver comentários no documento.
  - 3.1 Resumo dos Envolvidos: O envolvido não usa o sistema, mas é afetado por ele.

3.2 Resumo dos Usuários: O usuário usa o sistema. Para se obter informações mais precisas, é necessário definir os tipos de funcionários.

3.3 Ambiente do Usuário: Conteúdo incorreto. O ambiente do usuário é descrito através dos setores da lavanderia e dos seus processos de negócio. Deve-se basear no conteúdo do relatório da atividade 5.

3.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou dos Usuários: Acertar as listas de envolvidos e usuários. Explicitar tipos de funcionários para um resultado melhor.

4. Visão Geral do Produto: conteúdo incorreto. Ver as instruções no Modelo do Documento da Visão.

5. Features do Produto: consistente com o conteúdo do relatório da atividade 7.

Comentários adicionais

1. Relatório elaborado sem o entendimento do conteúdo do Documento da Visão. O modelo do documento não foi analisado com cuidado.
2. Ver comentários no relatório.