



Bem-vindo!

[Disciplina: PRO3611] – Viabilidade e Gestão de Projetos em Design

Agradecimento a Fernando Nunes pela preparação de versão anterior deste material

Como usar o Trello: passo a passo

- A ferramenta é indicada para quem quer usar a tecnologia para acelerar projetos e participar colaborativamente.
 - Observação: **entender a lógica e a origem desse sistema de gestão de tarefas.**

“Ele é inspirado no Kanban, um sistema de gerenciamento de projetos elaborado pela montadora japonesa Toyota na década de 1960.”
 - A diferença é que o Trello não usa papel, e sim um painel de controle digital:
 - aparência visual simples;
 - Intuitiva;
 - uso agradável e funcional; e
 - Gratuita.

Objetivos da utilização do Trello

- Gestão se torna mais fluida, dinâmica e intuitiva.
 - Visualização de projetos divididos em tarefas e ações
 - Lógica do fluxo de tarefas baseada no Kanban
 - Possibilidade de agregar recursos visuais e links aos cartões
 - Compartilhamento do painel de tarefas com outros membros da equipe
 - Facilidade de colaboração dentro do sistema
 - Integrações do Trello com outros softwares, como Planilhas do Google.

Como usar o Trello

1. Crie sua conta
2. Crie seu quadro
3. Crie suas listas
4. Adicione cartões
5. Adicione detalhes
6. Comece a testar

- Personalize sua área de trabalho;
- Convide pessoas;
- Adicionar Membros;

LINKS sugeridos;

- <https://trello.com/pt-BR/platforms>
- <https://trello.com/guide>
- <https://blog.trello.com/br/organizar-tarefas>

Avaliação

- Discutir a finalidade do projeto/produto;
- Analisar o formato do Quadro em relação ao framework adotado (Scrum / Design Thinking / Cascata); e
- Definir o processo de acompanhamento.