



Nome do curso - Aprendendo a redigir une *Lettre de motivation* (LM)

1er cours – faire connaissance du genre

Activité 1 -Echauffement - Pourquoi une LM ?

Présentation des appels à candidature pour montrer pourquoi la LM est nécessaire.

L'enseignant sélectionne des appels et demande aux étudiants en groupe de formuler des hypothèses sur les types de demande de profils.

Objectif – comprendre les appels

**** L'enseignant doit trouver des appels comme exemples

Activité 2 – Découverte des LM

L'enseignant a préalablement sélectionné de différents types de LM.

En classe, il demande aux étudiants de former des groupes et distribue les LM (sélection de LM – simples) pour qu'ils identifient leurs structures et objectifs.

Après 15 minutes de découverte, l'enseignant leur demande de faire la mise en commun – les parties d'une LM. Au tableau il écrit les parties et leurs noms.

L'enseignant fait une mise au point pour systématiser les premiers éléments relatifs au genre

2^{ème} cours

Activité 3 – Comprendre une LM

Site Etudier en francophonie

<http://spiralconnect.univ-lyon1.fr/webapp/assessment/assessmentAnswer.html?id=5132769&mode=answer>

L'enseignant imprime l'activité du site pour travailler avec les étudiants

Introduction

La **lettre de motivation** vise à présenter les compétences et les qualités d'un candidat. Elle est généralement rédigée en vue d'une inscription dans un établissement, d'une recherche de stage, ou d'une candidature d'embauche. Elle doit être concise, personnalisée et structurée.

Cette séance vous permet de réfléchir au contenu et à l'organisation d'une lettre de motivation en français.



1 - Lisez ces extraits et associez-les à un type de lettre formelle.

(En cas d'erreur, vous pouvez modifier votre choix en passant votre souris sur le trait)

1. J'ai l'honneur de solliciter mon inscription en première année de droit dans votre prestigieuse université avec, en perspective, des orientations en Sciences politiques et Droit international.

2. Par cette lettre, je vous informe de ma décision de quitter le poste de Directeur Administratif que j'occupe depuis le 19 juillet 2014, dans votre entreprise.

3. Actuellement en cours d'études de Génie Civil à l'Unicamp, je suis à la recherche d'une entreprise qui pourrait m'accueillir dans le cadre d'un stage conventionné d'une durée de quatre mois à compter du 1er mars 2016.

4. (...) Dans la mesure où ma demande est effectuée dans le délai légal de rétractation, je vous prie de bien vouloir procéder au remboursement sous 30 jours au plus tard à compter de la première présentation de cette lettre, sans quoi je ne manquerai pas, comme la loi m'y autorise, de vous réclamer, outre l'intégralité de la somme, les intérêts qu'elle aura pu produire.

5. (...) Dans le cas contraire, je me verrai contraint de saisir les autorités concernées. Sachez que le non-respect de la propriété de son voisin est passible d'amende selon le Code Civil.

- Demande de stage
- Lettre de réclamation
- Demande de remboursement
- Lettre de démission
- Lettre de Motivation pour admission en faculté.

2.

2 - Observez cet exemple de lettre de motivation et associez chaque partie à un titre.

Le lieu et la date, Formule de politesse, Noms et coordonnées du destinataire, Votre signature, Vos noms et coordonnées, Corps du texte, Objet de la lettre.



1

Aurélien Lefloch
20 Boulevard Eugène Deruelle, 69003
Lyon- France
Téléphone : 04 84 31 43 00

2

Monsieur Antoine Milhov
Directeur Ressources Humaines
Société I2 Technologie et Innovation
174 rue Grande 77300 - Fontainebleau

3 Paris, le 5 novembre 2015

4 **Objet : candidature à l'offre de « Stagiaire en Marketing Web »**

5 Madame, Monsieur,

Actuellement étudiant en Master Informatique à l'Université Claude Bernard Lyon 1, je suis titulaire d'une Licence de Micro-Informatique ainsi que d'un BTS Systèmes Numériques. Je souhaiterais pouvoir intégrer le département Marketing Web de votre société afin d'y effectuer un stage.

J'ai étudié au cours de ma formation les domaines de création graphique et j'ai approfondi mes connaissances en matière d'électronique et communication lors de mon BTS Systèmes Numériques. Mon précédent stage chez Axius-informatique m'a permis d'aborder d'un point de vue pratique les problématiques liées aux bases de données, aux systèmes d'information, à la programmation web, à l'image, à l'intelligence artificielle et à la recherche opérationnelle. J'ai également étudié les réseaux filaires et sans fil à l'occasion d'un projet sur les Réseaux et Télécommunications, sujet d'actualité pour votre société étant donné les projets que vous développez depuis plus de cinq ans.

6 En espérant pouvoir vous exprimer ma motivation dans le cadre d'un entretien, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes salutations distinguées,

7 

.....	1 ●
.....	2 ●
.....	3 ●
.....	4 ●
.....	5 ●
.....	6 ●
.....	7 ●

●	Noms et coordonnées du destinataire
●	Corps du texte
●	Formule de politesse
●	Vos noms et coordonnées
●	Objet de la lettre
●	Votre signature
●	Le lieu et la date



3.

3 - Habituellement, quatre ou cinq paragraphes (avec la formule de politesse) composent le corps du texte d'une lettre de motivation.

- Paragraphe 1 : présentation personnelle et parcours réalisé
- Paragraphe 2 et 3 : raisons du choix de l'institution
- Paragraphe 4 : disposition et enthousiasme pour le poste demandé
- Paragraphe 5 : formule de politesse
- Paragraphe 6 : formule de prise de congé

Lisez ces extraits et retrouvez l'ordre d'une lettre formelle.

Paragraphe 1 : Présentation personnelle et parcours réalisé	<i>Dans ce cadre, je souhaite intégrer votre institution à la rentrée prochaine pour y suivre une formation en « Gestion de l'eau, des milieux cultivés et de l'environnement » – et vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, mon dossier d'admission.</i>
Paragraphe 2 : raisons du choix de l'institution	<i>Conscient du travail à fournir pour y parvenir, je dispose des capacités et de la motivation nécessaires pour atteindre mes objectifs professionnels.</i>
Paragraphe 3 : raisons du choix de l'institution	<i>Prochainement diplômé en Ingénierie Agronome, j'ai pour projet de poursuivre mes études dans le domaine de la gestion de l'eau afin de devenir un spécialiste dans ce domaine.</i>
Paragraphe 4 : disposition et enthousiasme pour le poste demandé	<i>Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.</i>
Paragraphe 5 : formule de politesse	<i>Cette formation me permettra en effet d'acquérir les bases du parcours professionnel auquel je me destine, et représente une étape essentielle à la réalisation de mon projet.</i>
Paragraphe 6 : formule de prise de congé	<i>Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à l'étude de mon dossier, et me tiens à votre disposition pour tout entretien que vous jugeriez utile à la finalisation de mon admission.</i>

4.

4 - Parmi les exemples de **formules de politesse** ci-dessous, il y en a un qui n'est pas approprié pour une Lettre de Motivation. Cochez-le.

[Décocher mes choix sur cette question]

1. Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes cordiales salutations.
2. Je vous prie de croire, Monsieur, en l'assurance de mes respectueuses salutations.
3. Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.
4. Merci beaucoup de votre attention, Monsieur et à bientôt.
5. Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.



5.

Voici un exemple phrase qui pourrait composer le **paragraphe de présentation** d'une Lettre de Motivation. Retrouvez l'ordre exact en reliant les éléments.

1 ●	● et je suis à la recherche
2 ●	● intégré dans ma formation
3 ●	● Je suis actuellement étudiant
4 ●	● à l'école X de Toulouse
5 ●	● et pouvant débiter en avril.
6 ●	● pour une durée de 6 mois.
7 ●	● d'un stage pratique
8 ●	● en 4ème année

6.

Voici un deuxième exemple phrase qui pourrait composer le **paragraphe de présentation** d'une Lettre de Motivation. Retrouvez l'ordre exact en reliant les éléments.

1 ●	● par la comptabilité
2 ●	● comme par exemple "le contrôle de gestion" .
3 ●	● par l'offre de stage
4 ●	● et je pense être la personne qu'il vous faut.
5 ●	● et les enjeux économiques des entreprises.
6 ●	● Étant passionné
7 ●	● et les missions que vous proposez.
8 ●	● je suis très intéressé

7.

6 - Remettez à leur place les mots qui manquent dans le corps du texte de cette lettre de motivation.

particulière – respectueuses - prestigieuse – immergée - personnelle - professionnels - séjour

J'ai l'honneur de solliciter mon inscription en première année de droit dans votre [] université avec, en perspective, des orientations en Sciences politiques et Droit international. Suivant mon parcours universitaire, mes apprentissages et mon évolution [], je serais également intéressée par la licence d'Administration publique en vue de passer les concours de cadres de la Fonction publique.

Ma passion et mon goût pour les langues, notamment la langue anglaise, dans laquelle j'ai été complètement [] lors de nombreux [] linguistiques, m'ont apporté une vision large des cultures et le désir d'apprendre le droit international et européen afin de pouvoir travailler dans des institutions supranationales. Je souhaite comparer et apprendre le droit français et le droit anglais ou américain puisque mes voyages m'ont permis d'acquérir, puis de cultiver, une attirance [] pour le monde anglo-saxon.

Je viens d'avoir dix-sept ans, et j'avais envie de dresser un portrait de mes motivations pour intégrer votre université, donner corps à mon cursus étudiant et à mes futurs projets [].

Dans l'espoir d'effectuer mes études dans votre université, je vous prie de recevoir, Monsieur le Doyen, mes salutations [].



Activité 4 – Formules de politesse

L'enseignant propose une fiche avec plusieurs formules et en discute avec les étudiants quand les utiliser

Source d'information - <http://tempsreel.nouvelobs.com/abc-lettres/formule-politesse.html>

Destinataire	Formule d'appel	Formule finale
Préfet	Monsieur le Préfet Madame le Préfet	Je vous prie de croire, Madame/ Monsieur le Préfet, en l'assurance de mes respectueuses salutations.
Sous-préfet	Monsieur le sous-préfet Madame le sous-préfet	Je vous prie d'agréer, Madame/ Monsieur le sous-préfet, l'expression de mes salutations distinguées.
Ambassadeur	Monsieur l'Ambassadeur madame l'Ambassadrice	Je vous prie de croire, Madame l'Ambassadrice/ Monsieur l'Ambassadeur, en l'assurance de ma respectueuse considération.
Assurance maladie	Madame, Monsieur	Veillez agréer, madame/ monsieur, l'expression de mes cordiales salutations.
Mutuelle	Madame, Monsieur	Veillez agréer, madame/ monsieur, l'expression de mes cordiales salutations.



Destinataire	Formule d'appel	Formule finale
Professeur d'université	Monsieur le professeur Madame le professeur	Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression des mes salutations distinguées.
Recteur d'université	Monsieur le Recteur Madame le Recteur	Je vous prie de croire, Monsieur/Madame le Recteur, en l'assurance de mes respectueuses salutations.
Recteur d'académie	Monsieur le Recteur Madame le Recteur	Je vous prie de croire, Monsieur/Madame le Recteur, en l'assurance de mes respectueuses salutations.
Inspecteur d'académie	Monsieur l'Inspecteur d'Academie Madame l'Inspectrice d'Académie	Je vous prie de croire Madame l'Inspectrice d'Académie/ Monsieur l'Inspecteur d' Académie en mes respectueuses salutations
Proviseur de lycée	Monsieur le Proviseur Madame la Proviseure	Je vous prie d'agréer, Madame la Proviseure/ Monsieur le proviseur, l'expression de ma considération distinguée
Principal de collège	Monsieur le Principal Madame la Principale	Je vous prie de croire, Madame la Principale/ Monsieur le principal, à mes respectueuses salutations.
Directeur d'une école	Monsieur le directeur Madame la directrice	Je vous prie d'agréer, Madame/ Monsieur, l'expression de mes cordiales salutations.
Professeur des écoles	Madame, Monsieur	Veuillez agréer Madame/Monsieur, l'expression de mes cordiales salutations.



 FORMULES DE POLITESSE : PROFESSIONS LIBERALES

Destinataire	Formule d'appel	Formule finale
Docteur	Docteur	Je vous prie d'agréer, docteur, l'expression de mes salutations distinguées.
Procureur de la république	Monsieur le Procureur de la République Madame le Procureur de la République	Je vous prie d'agréer, Madame le procureur/ Monsieur le procureur, l'expression de ma plus haute considération.
Avocat	Maître	Je vous prie d'agréer, cher /chère maître, l'expression de mes respectueuses et sincères salutations
Juge	Monsieur le juge Madame le juge	Je vous prie d'agréer madame/monsieur le juge, l'expression des mes respectueuses et sincères salutations.
Notaire/huissier	Cher Maître Chère Maître	Je vous prie d'agréer cher Maître/ chère Maître, l'expression des mes respectueuses et sincères salutations.
Commissaire Priseur	Cher Maître Chère Maître	Je vous prie d'agréer Cher Maître/ chère Maître, l'expression des mes respectueuses et sincères salutations.

3^{ème} cours

Activité 4 – Aspects interculturels de la LM

Tout au début de ce cours, l'enseignant demande aux étudiants de se mettre en groupe et de formuler des hypothèses sur ce qu'une LM doit contenir et ce qu'il ne faut pas y mettre.

L'objectif est de faire apparaître les marques interculturelles des LM que les étudiants y reconnaissent en français et en portugais.

Donner deux exemples de LM pour qu'ils listent les choses à y mettre et à éviter

<http://insuf-fle.hautetfort.com/media/00/00/1575782539.pdf>



Votre lettre doit :

- mentionner vos coordonnées,
- être rédigée à l'attention d'une entreprise bien identifiée (ce n'est pas un mailing),
- être adressée à quelqu'un dûment nommé,
- être plutôt manuscrite sur du papier blanc de bonne qualité (non quadrillé),
- se terminer par une formule de politesse,
- être signée et datée.

Votre lettre ne doit pas :

- excéder une page,
- comporter des éléments susceptibles de détourner l'employeur de l'idée de vous accorder un rendez-vous,
- faire état de banalités,
- faire double emploi avec votre C.V.,
- comporter des ratures et des fautes d'orthographe (faites-vous relire).

	A éviter	A faire
Rédaction		
Papier		
Disposition et Présentation		
Formulations		

4^{ème} cours

Activité 5 – Préparez le brouillon de votre lettre

L'enseignant fait une adaptation du document ci-dessous l'adaptant aux besoins des étudiants

PRÉPAREZ-VOUS !

Vous êtes maintenant en mesure de préparer le brouillon de votre lettre.
Aidez-vous de la grille ci-dessous pour réfléchir à son contenu.

Vous êtes :

**Votre métier,
votre formation,
votre savoir-faire,
vos qualités.**

Vous voulez un emploi de : _____

avec : _____

**Caractéristiques
de ce que
vous recherchez.**

Vous savez que l'entreprise à laquelle _____

Activité 6 - apprendre à relever des arguments (1)

L'enseignant fait l'introduction de l'argumentation. Comment trouver des arguments pour justifier un choix ? (vie quotidienne et académique)

Objectifs linguistiques : expressions pour argumenter, les connecteurs, cause et conséquence (parce que, en effet, grâce à et car) ; expressions pour qualifier un profil

Modalité de travail : en groupes les étudiants doivent répondre aux questions ci-dessous

Questions / précisez vos réponses

Boîte à outils : liste de verbes à utiliser dans les réponses

Réfléchissez à vos compétences, besoins et désir

1. Pourquoi avez-vous choisi la formation de Génie (ou autres) à l'Université..... ?

Réponses possibles : Parce que mon père est ingénieur / mon père a suivi des études en Génie

Parce que je viens d'une famille d'ingénieurs.

Parce que j'aime les Maths

Parce qu'un(e) ami(e) m'a parlé du programme Brafitec/ a participé au

Parce que je rêve d'être.....



2. Pourquoi étudier en France ?

Parce qu'un(e) ami(e) m'a parlé du programme Brafitec/ a participé au

Parce que la France est très renommée dans le domaine

Parce qu'étudier en France, c'est un rêve pour moi.

Parce que je voudrais avoir une expérience internationale.

Parce que je voudrais compléter ma formation à l'étranger

3. Pourquoi candidater à un programme d'échange ?

Parce que je voudrais avoir une expérience internationale

Donner des raisons, justifier

- 1- Emploi du conditionnel présent – exprimer un désir
- 2- Emploi du passé composé : être, étudier, travailler, suivre (des études),
- 3- Emploi du présent de l'indicatif : être, venir de (origine), aimer (et synonymes), rêver de, renommer, maîtriser, avoir l'expérience de, développer, etc

Mise au point faite par l'enseignant

Terminaisons de verbes - -ER, -IR, irréguliers

Valeur du « parce que » - quelle idée il représente (fiche grammaticale)

Activité 7 - Exercices d'emploi à partir de situations-problèmes

Relevez des arguments pour justifier un choix dans les situations ci-dessous

- 1- Un(e) étudiant(e) candidate à un stage dans une entreprise de..... (Quelles sont les exigences du stage ?)
- 2- Un ingénieur candidate à un poste dans une entreprise (Quelles sont les exigences du poste ?)
- 3- Un(e) étudiant(e) demande à son professeur de l'intégrer à son projet. (Quelles sont les caractéristiques du projet ?)
- 4- Un(e) étudiant(e) demande au responsable des projets de bénévolat de l'IES l'autorisation pour y participer.

Devoir à la maison : Allez sur le site de l'IES où vous voulez étudier pour trouver les informations suivantes :

- Projets existants
- Disciplines proposées
- Vie associative



5^{ème} cours - apprendre à relever des arguments (2)

Activité 8

L'enseignant reprend les activités faites à la maison. En groupes les étudiants présentent ce qu'ils ont trouvé. (échange oral)

- En groupe construire un argumentaire pour répondre à la question :
Pourquoi étudier à l'IES ? utilisez les informations collectées
- Présentez votre argumentaire au groupe classe

Activité 9 - Rédiger votre LM (1)

- Reprenez le format de la LM (destinateur, émetteur, date, objet) et les formules pour commencer et finir
- Ajoutez le paragraphe qui explique qui êtes-vous et les raisons pour lesquelles vous voulez étudier en France

6^{ème} cours – apprendre à relever des arguments (3)

Activité 10

L'enseignant présente d'autres expressions qui introduisent des arguments comme : en effet, grâce à, car en donnant des exemples (explication grammaticale)

Activité 11

L'enseignant reprend des exemples de LM et demande aux étudiants d'identifier les arguments utilisés et les connecteurs.

Ensuite, les étudiants doivent reprendre les paragraphes pour reformuler les propositions utilisant d'autres expressions

Activité 12

L'enseignant propose aux étudiants la simulation d'un entretien d'un stage (professeur et étudiant(e))

7^{ème} cours - Rédiger votre LM (2)

L'enseignant propose aux étudiants de rédiger une autre LM (consignes plus compliquées)

8^{ème} – Evaluation (à élaborer)

Références à consulter

<http://www.pole-emploi.fr/file/mmelement/pj/57/a3/08/95/redigerunelettredecandidaturespontanee66666.pdf>