

Análise de necessidades de informação

Análise de necessidades de informação

É um processo que visa identificar e compreender as necessidades de informação de uma organização ou indivíduo, a fim de fornecer os recursos de informação adequados para atender a essas necessidades.

Análise de necessidades de informação

Passos básicos para realizar a análise de necessidades de informação:

- Identifique as partes interessadas: Identifique as pessoas ou grupos que têm necessidades de informação dentro da organização. Isso pode incluir gerentes, funcionários, equipes de projetos ou clientes externos. Compreender as necessidades específicas de cada parte interessada é fundamental para a análise.

Análise de necessidades de informação

Passos básicos para realizar a análise de necessidades de informação:

- Identifique o objetivo da análise: Determine o propósito da análise de necessidades de informação. Pode ser para apoiar uma decisão específica, melhorar processos internos, identificar lacunas de conhecimento, entre outros.

Análise de necessidades de informação

Passos básicos para realizar a análise de necessidades de informação:

- Realize entrevistas e pesquisas: Conduza **entrevistas individuais ou em grupo** com as partes interessadas para entender suas necessidades de informação. Faça perguntas abertas para obter uma visão abrangente e descobrir quais informações são consideradas importantes e como são utilizadas.

Vide aula “Estudos de Usuários – Escalas”

Análise de necessidades de informação

Passos básicos para realizar a análise de necessidades de informação:

- Analise os processos existentes: Avalie os processos atuais da organização para identificar possíveis lacunas de informação. Verifique se há informações que são difíceis de obter, se há redundâncias ou se há áreas em que a informação é insuficiente para apoiar as atividades.

Análise de necessidades de informação

Passos básicos para realizar a análise de necessidades de informação:

- Considere o ambiente externo: Leve em consideração fatores externos que possam impactar as necessidades de informação da organização. Isso pode incluir mudanças no mercado, regulamentações governamentais, avanços tecnológicos ou tendências do setor.

Análise de necessidades de informação

Passos básicos para realizar a análise de necessidades de informação:

- Avalie e revise continuamente: A análise de necessidades de informação é um processo contínuo. Avalie regularmente se as necessidades estão sendo atendidas adequadamente e se novas necessidades surgiram. Faça ajustes no plano de ação conforme necessário.

Análise de necessidades de informação

Passos básicos para realizar a análise de necessidades de informação:

- Resumo
 1. Identificar as partes interessadas
 2. Identificar o objetivo da análise
 3. Realizar entrevistas e pesquisas
 4. Analisar os processos existentes
 5. Considerar o ambiente externo *
 6. Priorizar as necessidades de informação
 7. Desenvolver um plano de ação
 8. Avaliar e revisar continuamente



* dependendo do caso

Análise de necessidades de informação

- Detalhando: Identificar o objetivo da análise (necessidades de informação) - Exemplo de questionário aberto:
 1. Quais **informações** você precisa **regularmente** para desempenhar suas funções?
 2. Quais são os principais **desafios** ou **problemas** que você enfrenta em relação à **obtenção de informações** relevantes?
 3. Com que **frequência** você usa informações para tomar decisões ou concluir tarefas?
 4. Quais são as **fontes** atuais de informações que você utiliza? Quais são as suas preferências em relação às fontes de informações?
 5. Quais **informações** você considera **mais importantes** para melhorar a eficiência ou qualidade do seu trabalho?
 6. Quais **informações** estão **faltando** ou são difíceis de obter?
 7. Você enfrenta alguma **dificuldade específica** ao buscar informações? Se sim, descreva essas dificuldades.
 8. Existem áreas em que você **gostaria** de ter mais **capacitação ou treinamento** para melhorar suas habilidades de busca e utilização de informações?
 9. Você tem alguma **sugestão** ou **recomendação** para melhorar o acesso ou qualidade das informações disponíveis?