

Escola de Administração

Modelo Burocrático

Fundamentos de Administração

Breno Pastore N° USP 11199931

Gabriella Telles N° USP 11908524

Iago Martins Ferreira N°USP 10761756

Luana Vasconcelos N° USP 11791518

Nathalia de Medeiros Vieira N° USP 11882579

Shairra Albuquerque N° USP 11791373



O que é?

ORGANIZAÇÃO BUROCRÁTICA

✓ A organização burocrática é a mais dominante nas sociedades modernas, seu objetivo é o de administrar a partir da dominação, que pode ser feita pelo Estado, por Empresas, escolas e dentre outras. Assim, as organizações burocráticas atuam historicamente separando um grupo social do resto da sociedade.

✓ São organizações burocráticas: o Estado, as empresas, as escolas, dentre outras.

ORIGEM E HISTÓRIA

Max Weber

- ✓ Nasceu na Prússia e viveu entre os séculos XIX e XX, foi um jurista, economista e sociólogo
- ✓ Autor fundador da Teoria Burocrática das organizações
- ✓ É também considerado, junto com Taylor e Fayol, uma importante figura do pensamento administrativo
- ✓ Para Weber, o sistema moderno de produção não se originou de *mudanças tecnológicas* ou *relações de propriedade* - mas sim de um novo conjunto de normas sociais e morais, a "ética protestante"



ORIGEM E HISTÓRIA

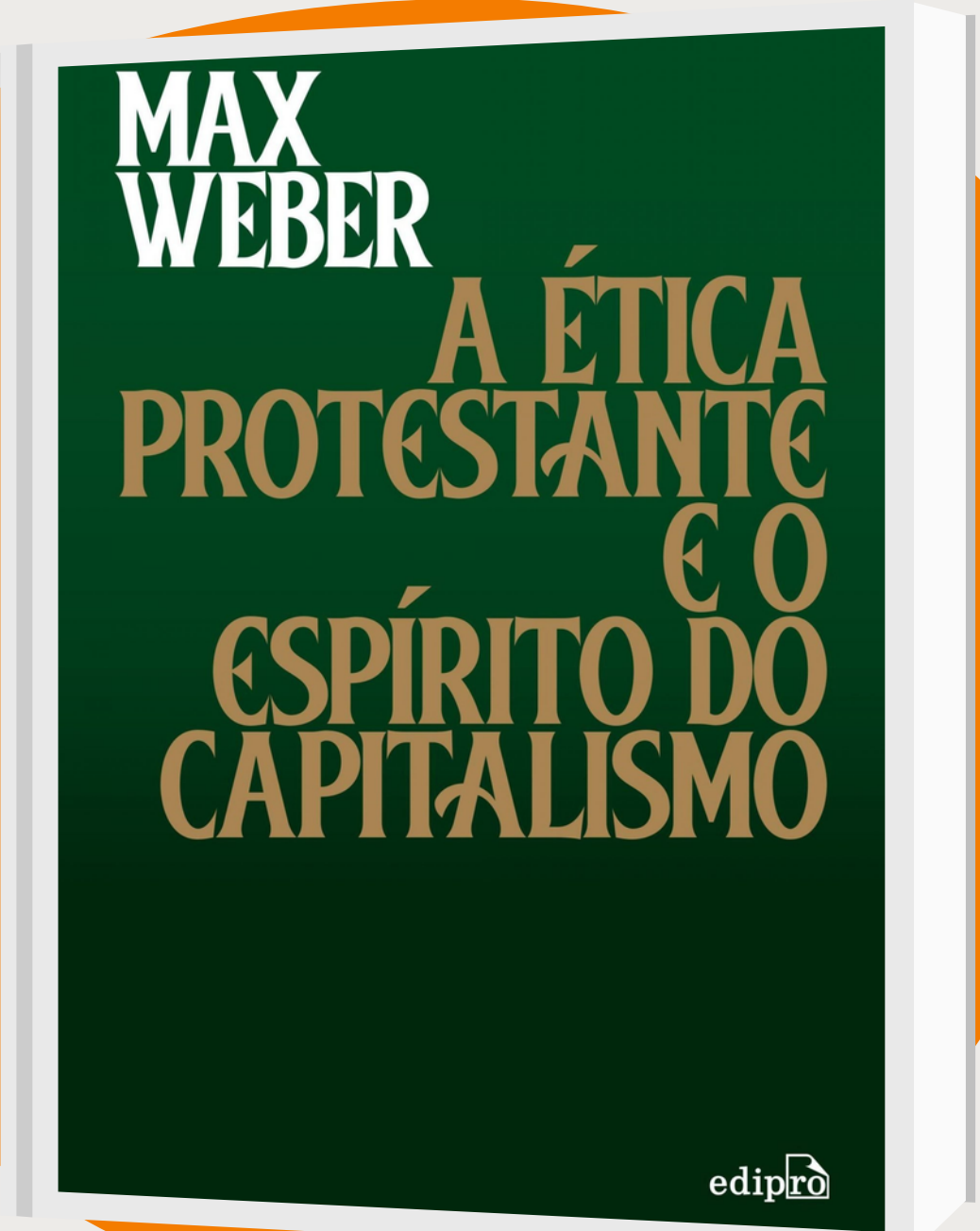
Max Weber

✓ O pensamento de Max Weber sobre a burocracia não é de preocupação com a condução das empresas/com a apresentação de princípios científicos que ajudassem os administradores no dia a dia;

Sua preocupação era com:

- ✓
- o *sentido* das organizações na sociedade moderna
 - via as organizações como espaço de observação da modernidade e da racionalização
 - tentar entender o processo de modernização na sociedade

Por isso, seu trabalho tem um perfil bem diferente da maioria dos teóricos da administração



Burocratização

Max Weber

Identifica nas organizações o sentido de racionalização na sociedade moderna

Esfera da regulamentação legal racionalizada - na sociedade moderna são identificadas por Weber nas organizações, denominadas de *burocratização*.

Alguns detalhes da estrutura institucional na modernização são o que ele chamou de "desencantamento" e desmistificação da realidade -> Há a transição da centralização divina para a esfera da razão, da tecnologia e competência técnica

- Conhecimento técnico-científico / estruturas de autoridade / regulamentação / profissionalização / o mérito como forma de ascensão social / impessoalização etc



BUROCRACIA

CARACTERÍSTICAS

- Caráter Legal das Normas
- Caráter formal das comunicações
- Divisão do Trabalho
- Impessoalidade no relacionamento
- Hierarquização da autoridade
- Rotinas e procedimentos
- Competência técnica e méritos
- Especialização da administração
- Profissionalização
- Previsibilidade do Funcionamento

PROBLEMAS

- Internalização das regras
- Excesso de formalismo
- Despersonalização
- Superconformidade de rotinas
- Autoritarismo
- Dificuldade com cliente e público externo
- Não leva em conta variabilidade humana e organização informal

01

Caráter legal das normas

- A. Presença de normas e regulamentos em escrito
- B. Busca por previsibilidade e organização prévia em diversos âmbitos
- C. Possível excesso de regulações e exaustividade



02

Caráter formal das comunicações

A. Registro e formalização de decisões e processos

B. Presença de rotinas e procedimentos para reforçar aspectos e facilitar comunicação



03

Divisão do trabalho

- A. Divisão racional do trabalho para atingir objetivos;
- B. Há separação de cargos, responsabilidades e atribuições de modo claro.
- C. Alta diferenciação e especialização



Impessoalidade no relacionamento

- A. Distribuição de atividades é feita impessoalmente;
- B. A administração da burocracia é realizada sem considerar as pessoas como pessoas, mas como ocupantes de cargos e de funções
- C. A obediência prestada pelo subordinado ao superior é impessoal. obediência ao cargo e não a pessoa



Hierarquização da autoridade

- A. Cada cargo inferior deve estar sob o controle e supervisão de um posto superior.
- B. Todos os cargos estão dispostos em graduações hierárquicas que encerram determinados privilégios e obrigações, estreitamente definidos por meio de regras limitadas e específicas
- C. A autoridade - o poder de controle resultante de uma posição reconhecida - é inerente ao cargo e não ao indivíduo específico que desempenha o papel oficial



Rotinas e procedimentos

- A.** Funcionário deve seguir regras e normas da organização.
- B.** Presença de regulamentos que controlam quase que completamente atividades da organização.
- C.** Funcionário não tem autonomia.
- D.** Princípios racionais para máxima produtividade.



Competência técnica e mérito

- A.** A burocracia é uma organização que se baseia na meritocracia.
- B.** Para um funcionário ser admitido, transferido ou promovido são envolvidos critérios universais.
- C.** Dessa forma, uso de concursos, testes, títulos e resultados como forma de avaliação.



Especialização

- A.** Separação dos membros administrativos e a propriedade dos meios de produção.
- B.** Não necessariamente o dirigente será o dono da instituição, mas sim, um profissional especializado para administrá-la.
- C.** Surgimento do profissional especializado em gerir a organização.



Profissionalização

A.

Cada funcionário da empresa é um **PROFISSIONAL!**

Cada funcionário é especializado em seu campo de trabalho.

B.

Cargos altos -> generalistas

Cargos baixos -> especialistas

C.

É assalariado / ocupante de cargo / é subordinado / segue carreira que não controla meios de produção



Previsibilidade do Funcionamento

- A. Funcionários se comportam de acordo com as normas e regulamentos da organização;
- B. Visão padronizada do comportamento humano -> desconsidera a organização informal
- C. A organização informal é uma consequência da impossibilidade prática de padronizar completamente o comportamento humano nas organizações.



VANTAGENS DA ADMINISTRAÇÃO BUROCRÁTICA

. Racionalidade

Precisão na definição do cargo e na
operação

Rapidez nas decisões,

Univocidade de interpretação garantida
pela regulamentação específica e escrita

Padronização, redução de custos e de
erros

Critérios de seleção e escolha do pessoal
baseiam-se na capacidade e na
competência técnica

Redução do atrito entre as pessoas

Confiabilidade e constância

PROBLEMAS DA ADMINISTRAÇÃO BUROCRÁTICA

Internalização das regras -> "meios mais importantes do que os fins"

Excesso de formalismo -> resistência às mudanças, apego a procedimentos

Despersonalização -> pessoas se relacionam pelos cargos que ocupam

Categorização segundo cargo -> quem tem cargo maior que decide, independentemente de outros fatores

Superconformidade de rotinas -> mesmo modo de realizar tarefas, dificuldade com inovação

Dificuldade com clientes -> organização voltada a si própria

**DIFICULDADE COM VARIABILIDADE
HUMANA**

Obrigada

