

**PPE6401 Planejamento e Gestão de Projetos Educacionais**

**O Modelo de Projeto Canvas**

***The Project Model Canvas (PMC)***

# Definições

# Planejar

verbo

1. transitivo direto

elaborar o plano ou a planta de;

**projetar.**

2. transitivo direto

organizar plano ou roteiro de;

programar.

# Projetar

verbo

1. transitivo direto e pronominal

atirar(-se) à distância; arremessar(-se), lançar(-se).

2. transitivo direto

fazer um projeto ou uma planta de.

3. transitivo direto

arquitetar uma ideia, um projeto; **planejar**.

# Projeto

Palavra oriunda do termo em latim *projectum* que significa “**algo lançado à frente**”.

Por esse motivo, projeto também pode ser uma redação provisória de uma **medida** qualquer que **vai ser realizada no futuro**

# Por que planejar?

Planejar implica “demonstrar um **propósito** para realizar alguma coisa”

É transformar sonho em realidade

No dicionário Michaelis, planejamento consiste no ato de projetar um trabalho, **determinar objetivos ou metas**.

O planejamento é importante para a **maximização dos potenciais** das diversas metodologias no processo de ensino e de aprendizagem.

## Por que planejar?

O planejamento educacional faz parte de um **processo contínuo**.

Dessa forma, ele tem sentido quando estabelece uma perspectiva de **mudança**.

Segundo Peter Drucker:

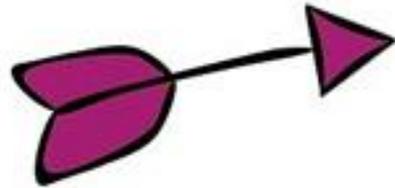
“O planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas a **implicações futuras de decisões presentes**”.

# Transformação do sonho em realidade

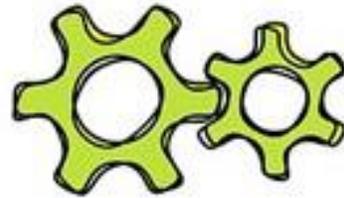
---



Sonho



Meta



Planejamento



Realização

---

# Transformação do sonho em realidade



# Objetivo e Meta



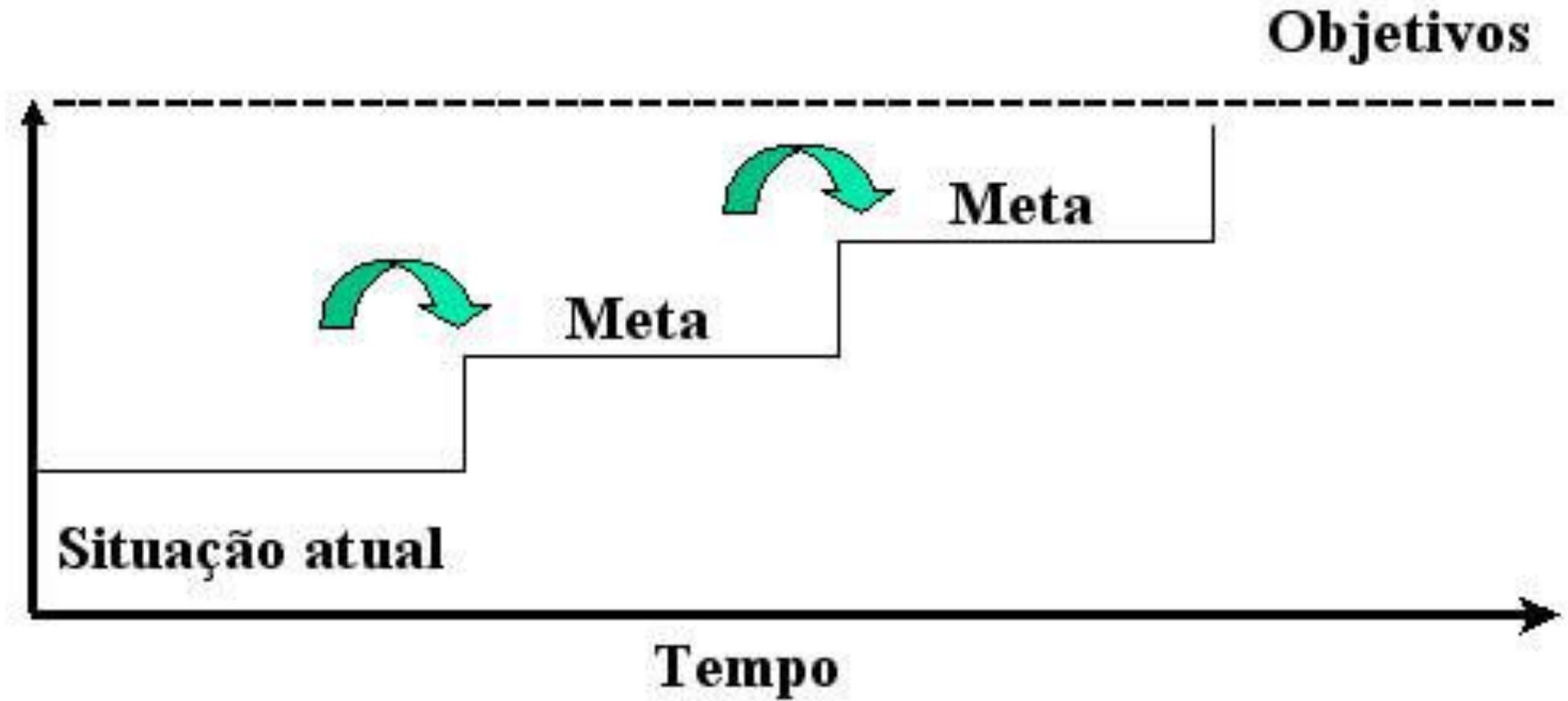
## **Objetivo**

Está relacionado com a ideia de onde se quer chegar (LONGO PRAZO)

## **Meta**

É o alvo mais simples e fácil de ser alcançado em menor intervalo de tempo como forma de manter o foco no OBJETIVO

# Transformando meta em objetivos



# A DEFINIÇÃO DE META

Meta =

Objetivo +

Valor +

Prazo

## EXEMPLOS:

**META**

Aumentar o faturamento

+

em 10%

+

até o final do ano

Reduzir o consumo de combustível

+

para 10.000 litros

+

até dezembro deste ano

# Pilares da Meta

MANTENHA O FOCO

## O QUE É META?

Meta é tudo que nos leva ao conhecimento

### PILARES DA META

VALOR

RESULTADO QUE SE DESEJA ALCANÇAR

PRAZO

PERÍODO QUE A META ESTARÁ VÁLIDA

PROPÓSITO

O MOTIVO DE EXISTÊNCIA DA META



# Objetivo SMART



<b>S</b> Específico (specific)	<b>M</b> Mensurável (measurable)	<b>A</b> Atingível (achievable)	<b>R</b> Relevante (relevant)	<b>T</b> Temporal (time bound)
O que você quer fazer?	Como você vai saber que alcançou o objetivo?	O objetivo esta ao seu alcance?	Você pode alcançar o objetivo de forma realista?	Quando você deseja alcançar o objetivo?

# Processo de criação de projetos

# Critério para implementação de boas ideias



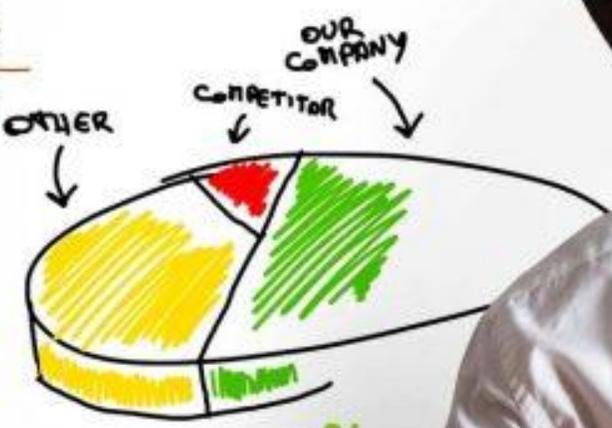
# Kaizen: melhoria contínua

Todos devem buscar sempre fazer o melhor hoje do que ontem, e amanhã melhor do que hoje.



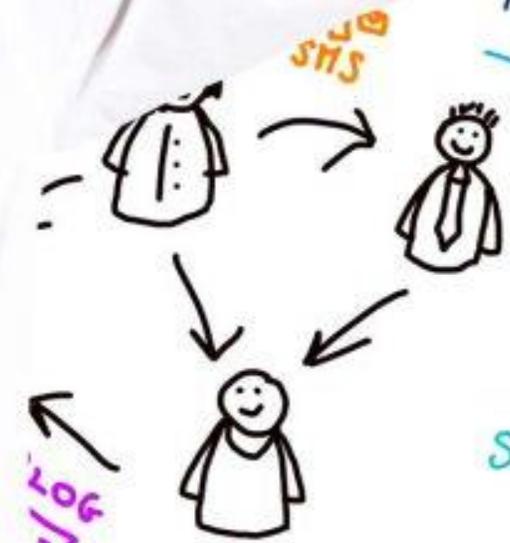
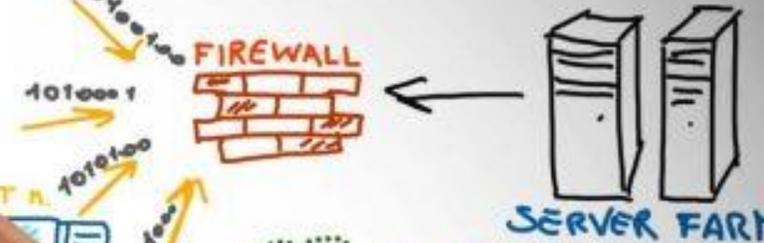


FORUM  
SOCIAL NETWORK  
CONTENT SHARING  
NEWS  
MICROBLOGS  
SOCIAL MEDIA  
VIDEO  
COMMUNICATION  
CHAT  
PICTURE



35%

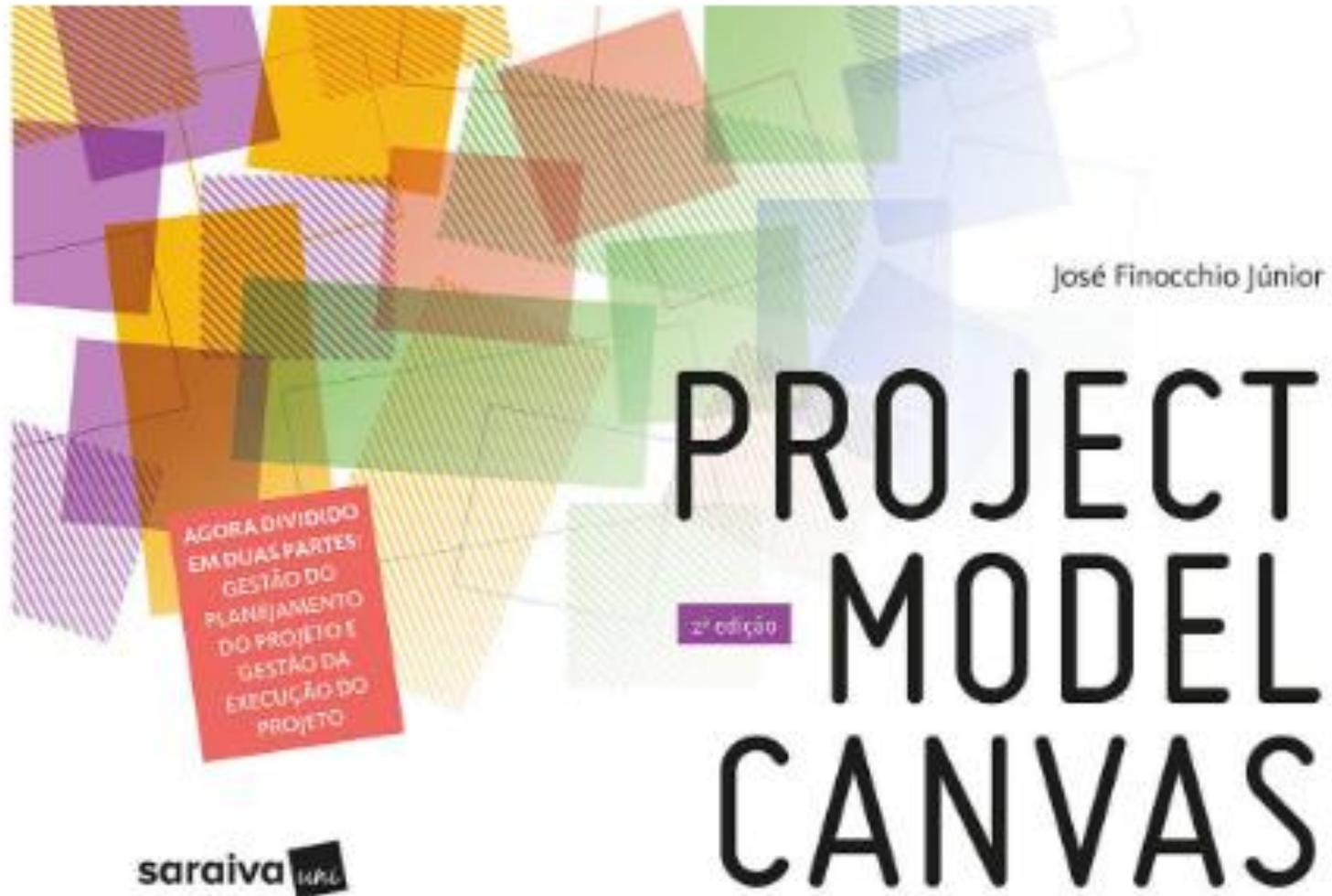
\$



7% → 150%

# O Modelo de Projeto Canvas

# Referência #1



# Referência #2



# Alexander Osterwalder: criador do The Business Model Canvas



# José Finocchio Jr: criador do Project Model Canvas (PMC)



- Premiado e reconhecido professor de Gerenciamento de Projetos do MBA da FGV Management
- Consultor de implantação de PMO e Portfólio em empresas líderes nos segmentos industriais e de serviços, como Natura, Ambev, McDonald's, Roche e COB – Comitê Olímpico Brasileiro
- Por meio de oficinas e business games tem formado e educado gerentes de projetos adaptados à cultura específica de suas organizações, entre elas Petrobras, Bradesco, Votorantim, OAS, Andrade Gutierrez e Banco Central
- Trabalhou como executivo de projetos nas empresas Hewlett Packard, Deloitte Consulting, BASF e Novartis
- PMP (Project Management Professional), PMI-SP, PMI-RMP (Risk Management Professional), CCPM (Critical Chain Professional Management)
- Recebeu o PMI Professional Development Award do PMI-USA
- Autor de livros e artigos na área de gerenciamento de projetos
- Mestrado em Engenharia pela Escola Politécnica da USP, MBA em Finanças Corporativas pela FEA-USP, Pós-Graduado em Administração pela EAESP-FGV e Graduado pela Universidade Federal de São Carlos

# EM NOSSA ATUAÇÃO COMO PROFESSOR, MUITAS VEZES...

**...nos sentimos desafiados a não ensinar técnicas burocráticas de gestão de projetos.**

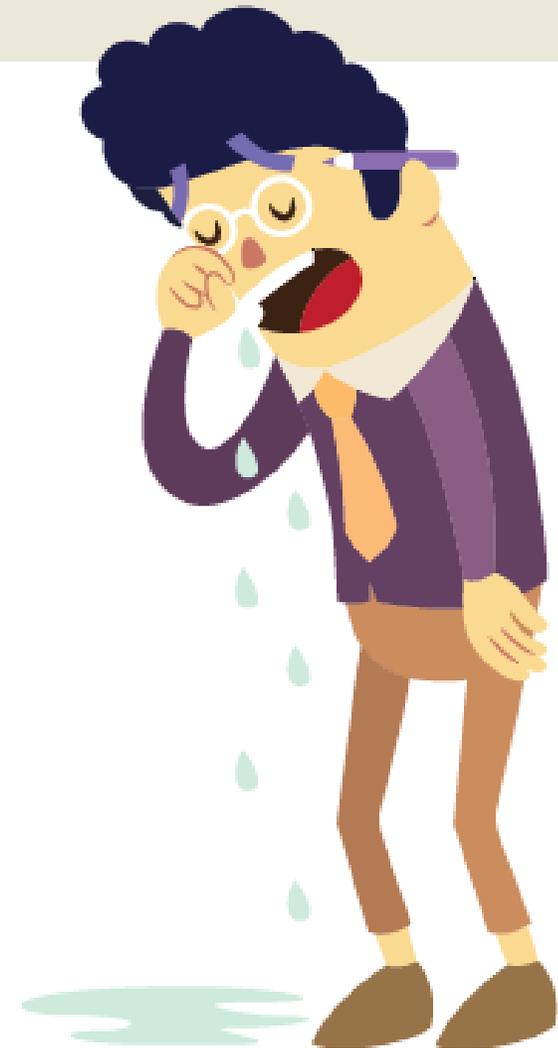
Os padrões e boas práticas vigentes para o bom gerenciamento de projetos, e que são adotados nos cursos sobre o tema, podem ser muito distantes da realidade.

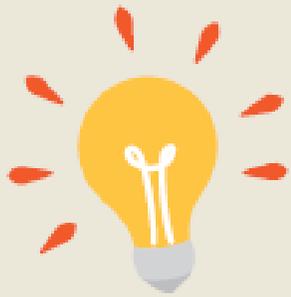
**...temos que nos desdobrar para tornar simples e útil adotar as boas práticas de gestão de projetos.**

As práticas de gestão de projetos são compreensíveis, mas são vistas como complexas e adequadas somente a um contexto idealizado.

**...somos provocados a apresentar soluções práticas e fundamentadas na teoria.**

Atualmente, existem diversas teorias, abordagens e metodologias, mas mesclá-las e adequá-las à realidade do contexto organizacional pode ser um grande desafio.





## ACREDITAMOS QUE O NOSSO CANVAS DE PROJETO...



### **...é simples e prático.**

Simplificamos a terminologia, selecionamos e agrupamos itens que são o mínimo viável para conceber um projeto. Não é burocrático e não tem redundâncias.

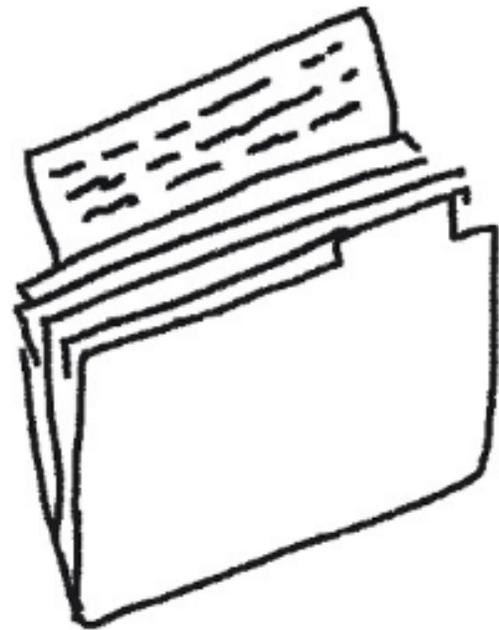
### **...sintetiza diversas teorias, práticas e abordagens.**

Nós nos inspiramos no Canvas de Modelo de Negócios, no PMCanvas, no *Design Thinking*, na Programação Neurolinguística, no Guia PMBOK®, no PRINCE2, nas abordagens ágeis e no Princípio MECE, em uma única página.

### **...é ideal para conceber projetos.**

Ele é simples e prático para colocar a sua ideia no papel na forma de um projeto, principalmente de modo colaborativo.

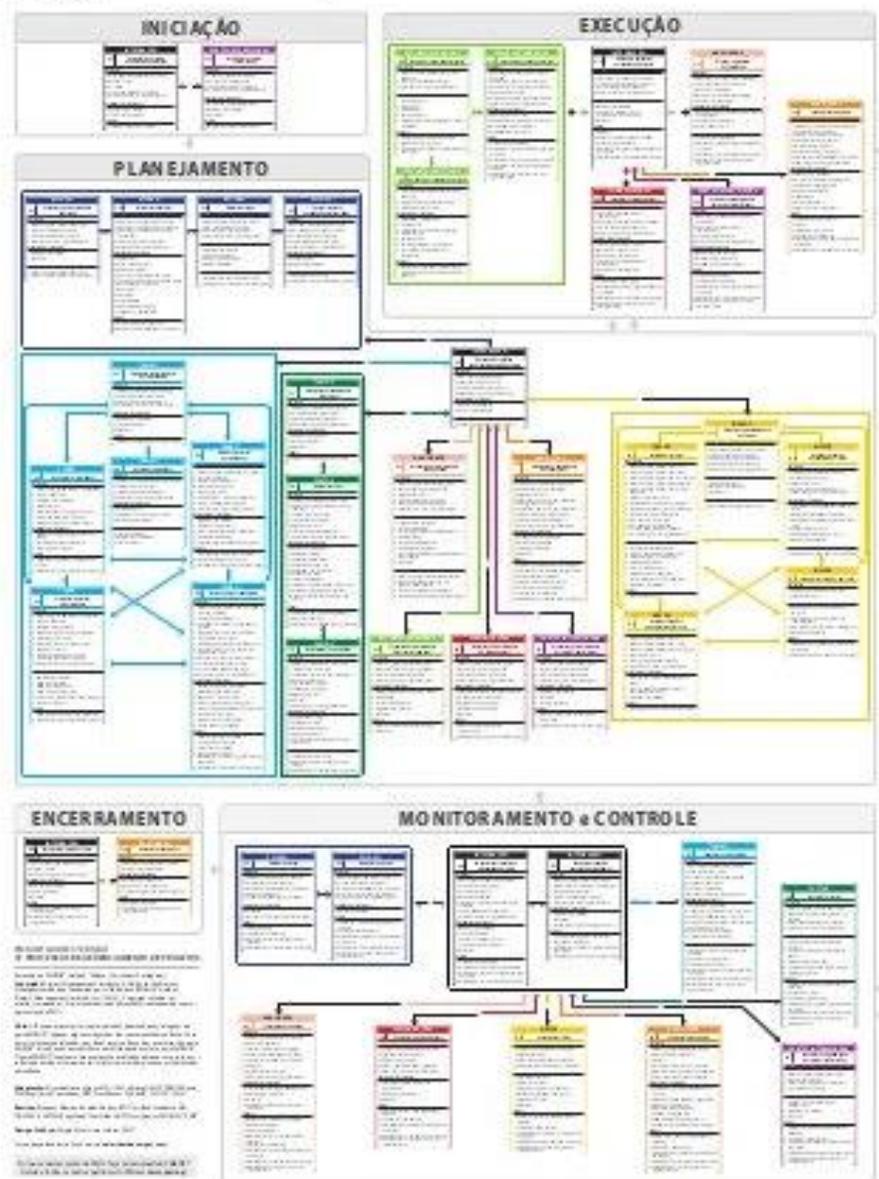
**AS METODOLOGIAS DE  
GESTÃO DE PROJETOS  
ATUAIS ESTÃO POUCO  
ADAPTADAS À  
REALIDADE DAS  
EMPRESAS E AO  
FUNCIONAMENTO DE  
NOSSA MENTE**



**O plano de projeto  
é a forma clássica de  
apresentar um projeto  
para as empresas.**

# O Plano de projeto

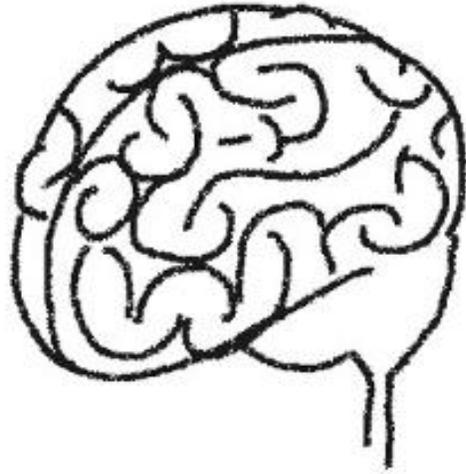
Extenso, burocrático e pouco visual



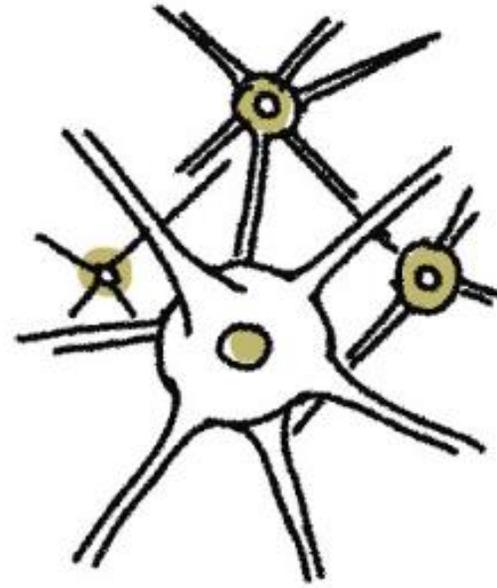


- Índice
- Sumário Executivo
- Declaração de Escopo
- EAP e Dicionário
- Organização do Projeto (com papéis e responsabilidades)
- Cronograma Detalhado
- Orçamento
- Plano de gerenciamento do escopo do projeto
- Plano de gerenciamento do cronograma
- Plano de gerenciamento de custos
- Plano de gerenciamento da qualidade
- Plano de gerenciamento das comunicações
- Plano de gerenciamento de pessoal
- Plano de gerenciamento de riscos
- Plano de gerenciamento de aquisições
- Controle Integrado de Mudança
- Sistema de gestão da configuração
- Aprovações e assinaturas

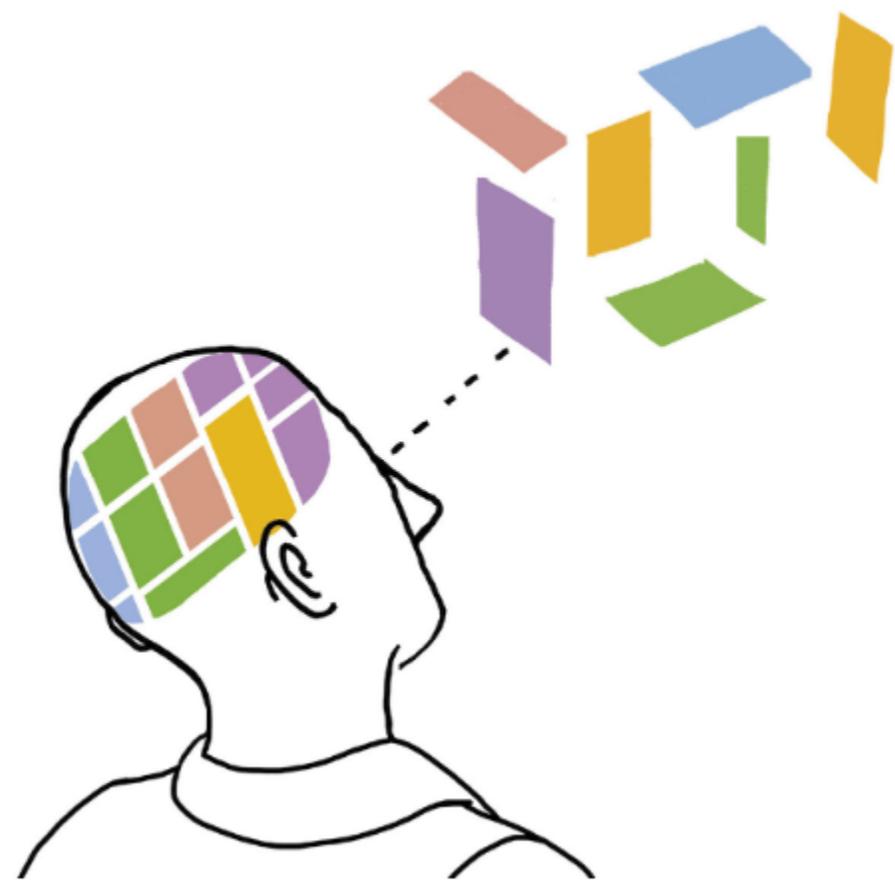
**BUROCRÁTICO DEMAIS PARA SER ASSIMILADO  
POR ALGUMAS ORGANIZAÇÕES....**



**Entender como o cérebro cria modelos mentais é essencial para elaborar um modelo de planejamento.**



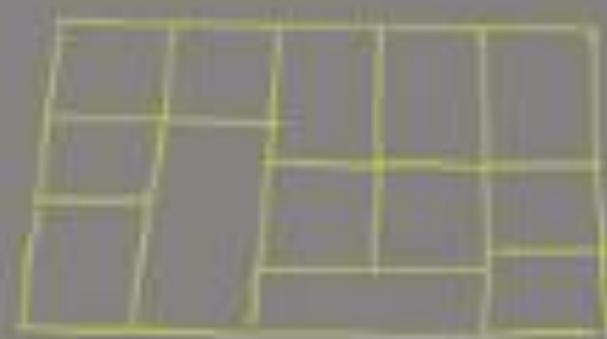
**O PM Canvas une  
novas tendências  
a pesquisas em  
neurociências.**



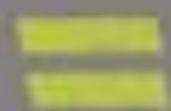
**NOSSO CÉREBRO NÃO VÊ  
O MUNDO TAL QUAL UMA  
IMAGEM FOTOGRÁFICA,  
MAS CRIA UMA SÉRIE DE  
MODELOS MENTAIS<sup>1</sup>**



conceitos

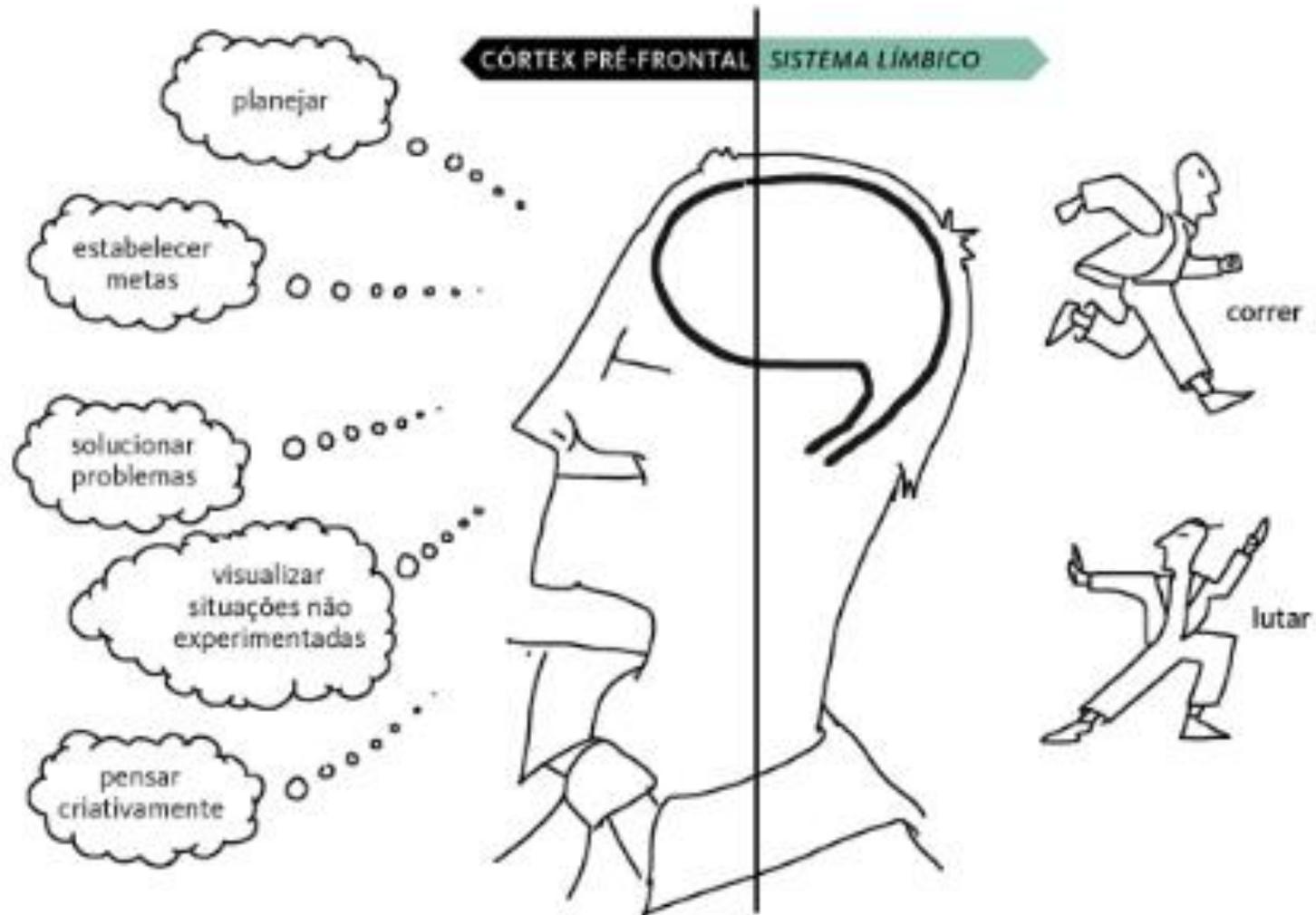


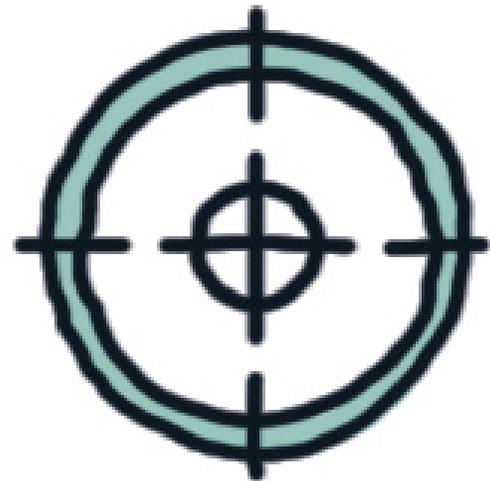
relação entre  
os conceitos



modelo  
mental

# Reações do sistema neural





## **FOCAR**

Conduzir sessões de planejamento mais curtas, aproveitando o pico de desempenho do córtex pré-frontal e evitando exauri-lo.



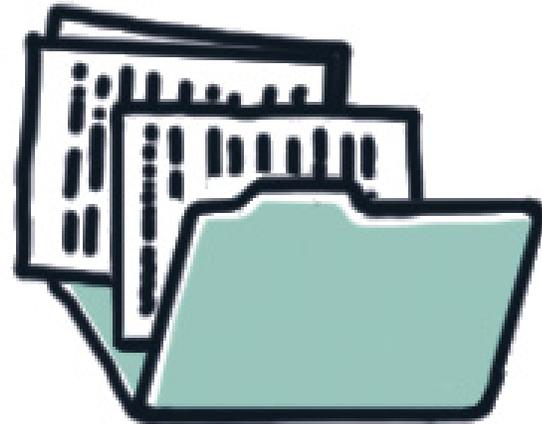
## **PARTICIPAR**

Dar autonomia aos *stakeholders*, para que participem do plano de maneira ativa, desarmando a postura defensiva característica de quem se sente ameaçado.



## **INTEGRAR**

Integrar conceitos dois a dois, a fim de reduzir o esforço de processamento.



## **AGRUPAR**

Agrupar conceitos de maneira a diminuir o número de itens processados de uma única vez.



## **VISUALIZAR**

Explorar melhor o pensamento visual, um dos mais poderosos e evoluídos no cérebro humano.



## **ATENTAR**

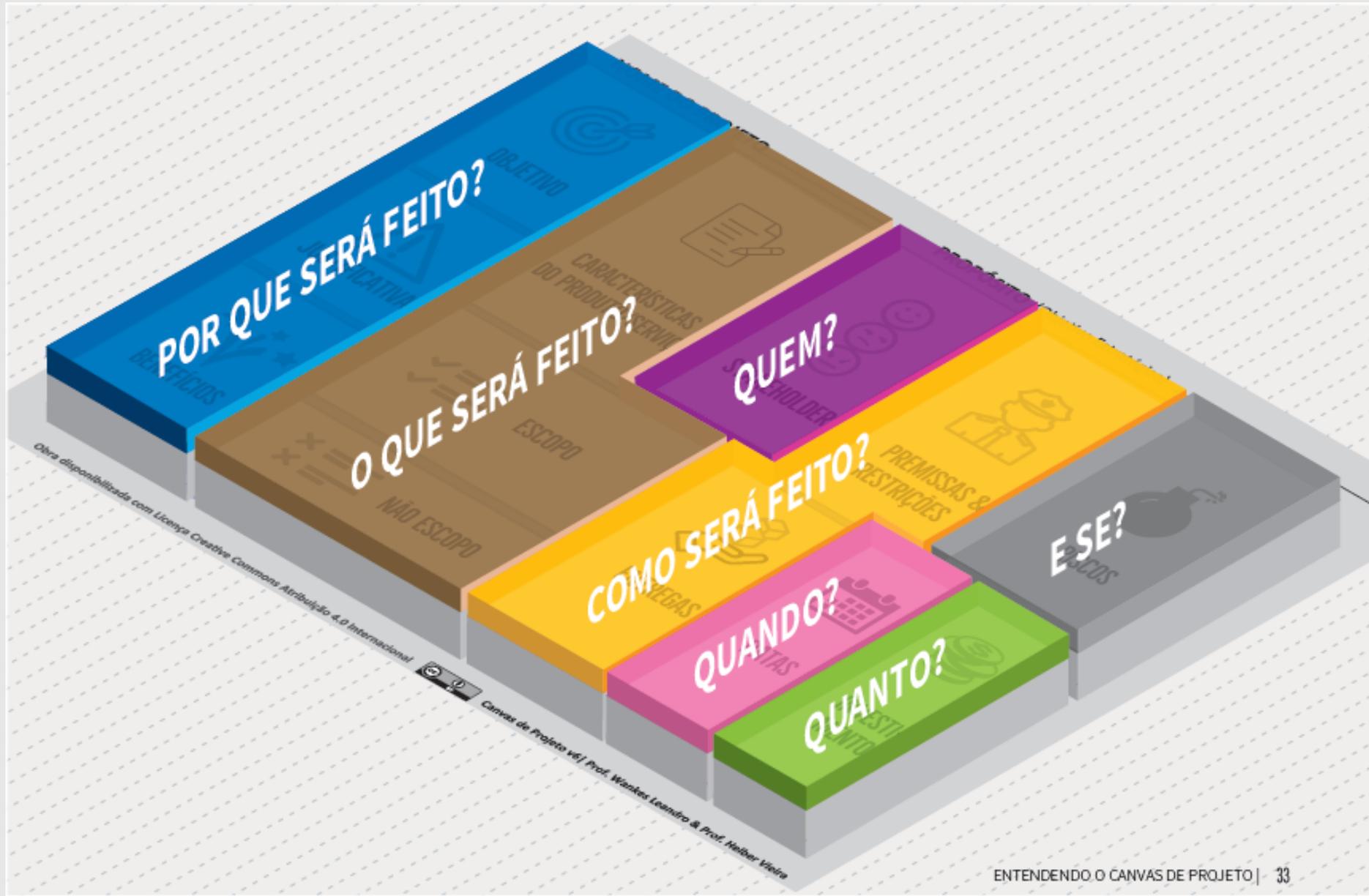
Manter nível máximo de atenção dos *stakeholders* no problema (ao menos durante determinado intervalo de tempo).



## **RELACIONAR**

Manter todos os conceitos necessários ao plano no mesmo desenho, permitindo que sejam imediatamente relacionados entre si.

# Project Model Canvas



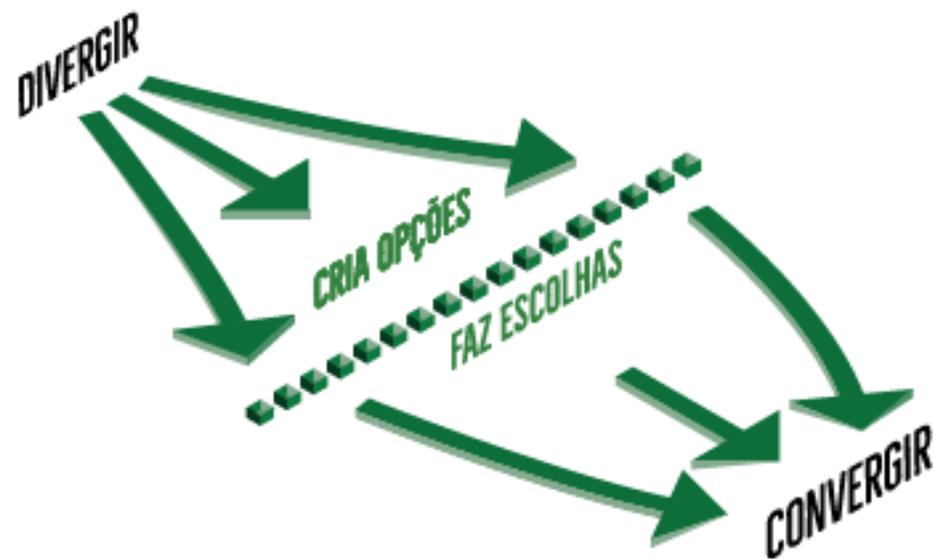
**Etapas de elaboração**

**Project Model Canvas**

## CONDUZINDO AS SESSÕES DE CANVAS

As sessões de Canvas têm basicamente duas etapas.

1. Uma primeira etapa individual, em que cada pessoa coloca sua ideia no Canvas de Projeto. Nesse momento, o facilitador deve evitar que sejam expressas as opiniões em voz alta para que o processo criativo não seja enviesado. O real objetivo desse momento individual é justamente contemplar a diversidade de opiniões e pontos de vista.
2. Uma segunda etapa coletiva, em que o grupo analisa cada uma das ideias colocadas no Canvas de Projeto, buscando consensos sob o prisma do que é mais viável.



# Princípios



Visual



Agrupamentos



Simplificações



Estabelecer base  
com stakeholders

**1 2 3**

Sequência

# Metodologia



## Compartilhar

Comunicação das informações do projeto (em grupos)



## Resolver

Encomenda de ações de balanceamento do projeto para equipe, clientes e patrocinadores



## Integrar

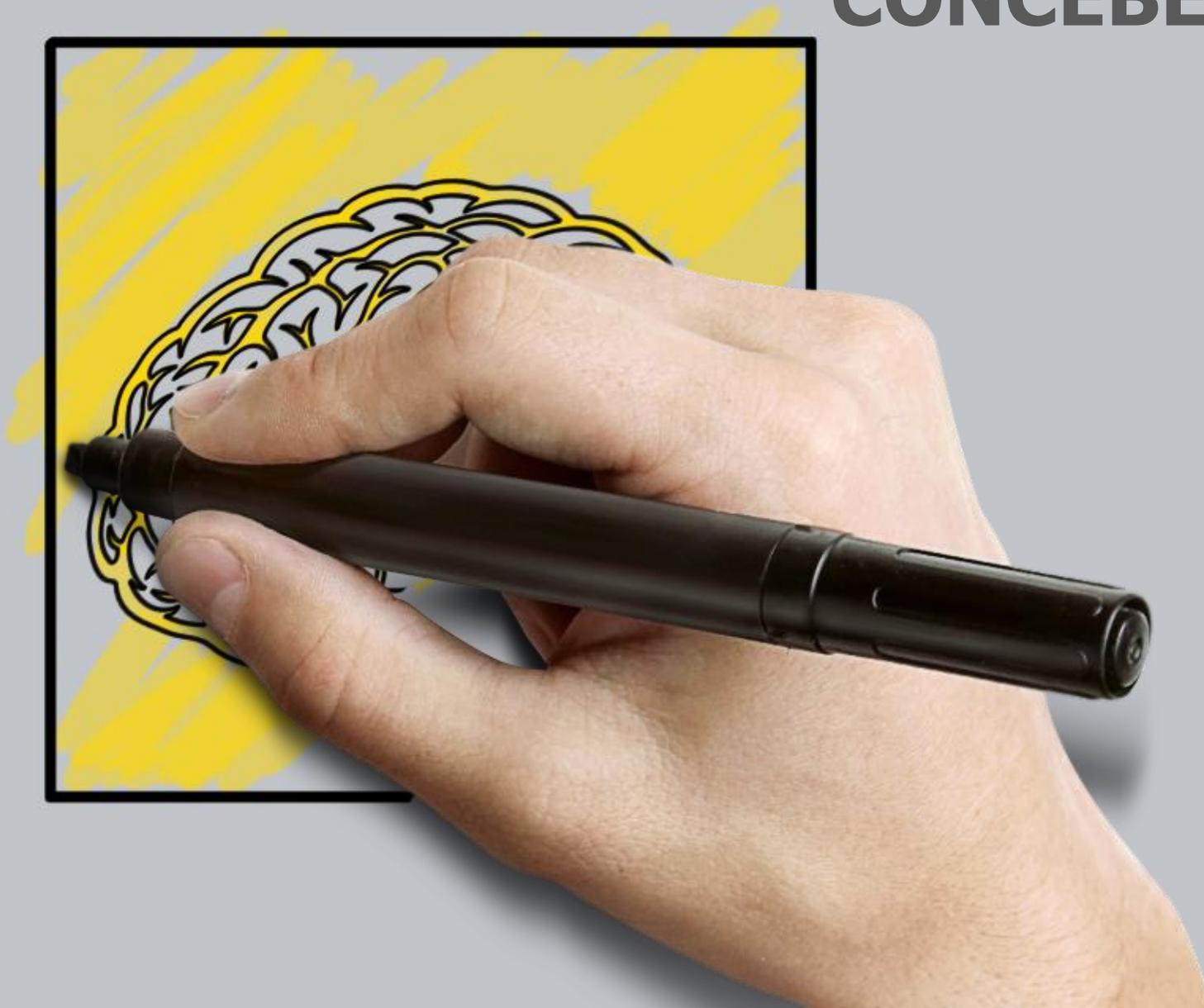
Agrupamento dos blocos para fazer as amarrações necessárias



## Conceber

Definição do projeto por meio de um fluxo de trabalho de 13 passos

# CONCEBER





**JUSTIFICATIVAS**  
Passado



**PRODUTO**



**STAKEHOLDERS**  
Externos &  
Fatores Externos



**PREMISSAS**



**RISCOS**

Pitch é uma frase pequena  
e rápida que consegue  
sumarizar o projeto.



**OBJ SMART**



**REQUISITOS**



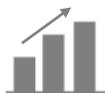
**EQUIPE**



**GRUPOS DE  
ENTREGAS**



**LINHA DO TEMPO**



**BENEFÍCIOS**  
Futuro



**RESTRICÇÕES**



**CUSTOS**

 **JUSTIFICATIVAS**  
Passado

 **PRODUTO**

 **STAKEHOLDERS**  
Externos & Fatores Externos

 **PREMISSAS**

 **RISCOS**

 **OBJ SMART**

 **REQUISITOS**

 **EQUIPE**

 **GRUPOS DE ENTREGAS**

 **LINHA DO TEMPO**

 **BENEFÍCIOS**  
Futuro

 **RESTRICÇÕES**

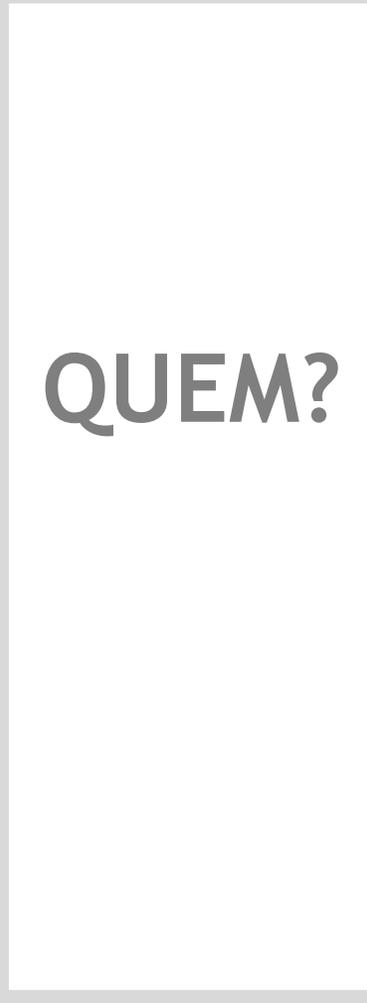
 **CUSTOS**



**POR  
QUE?**



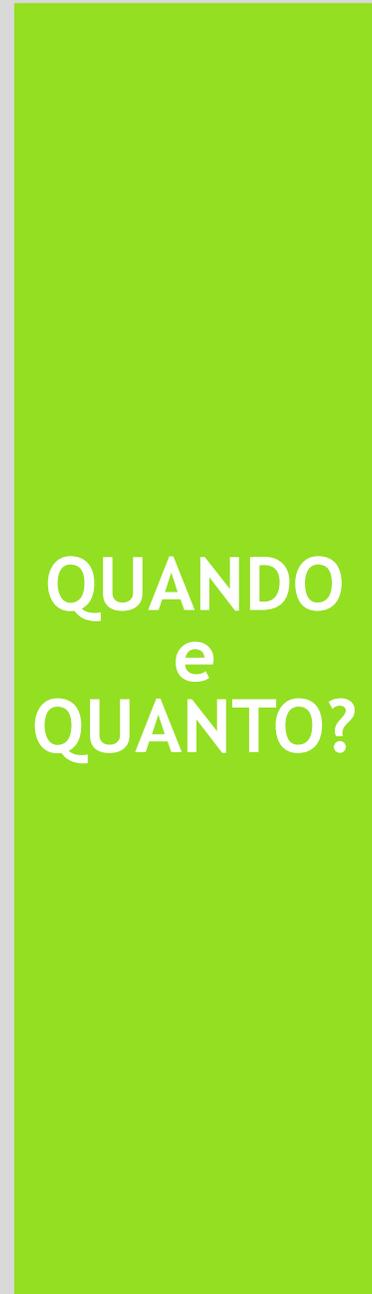
**O  
QUE?**



**QUEM?**



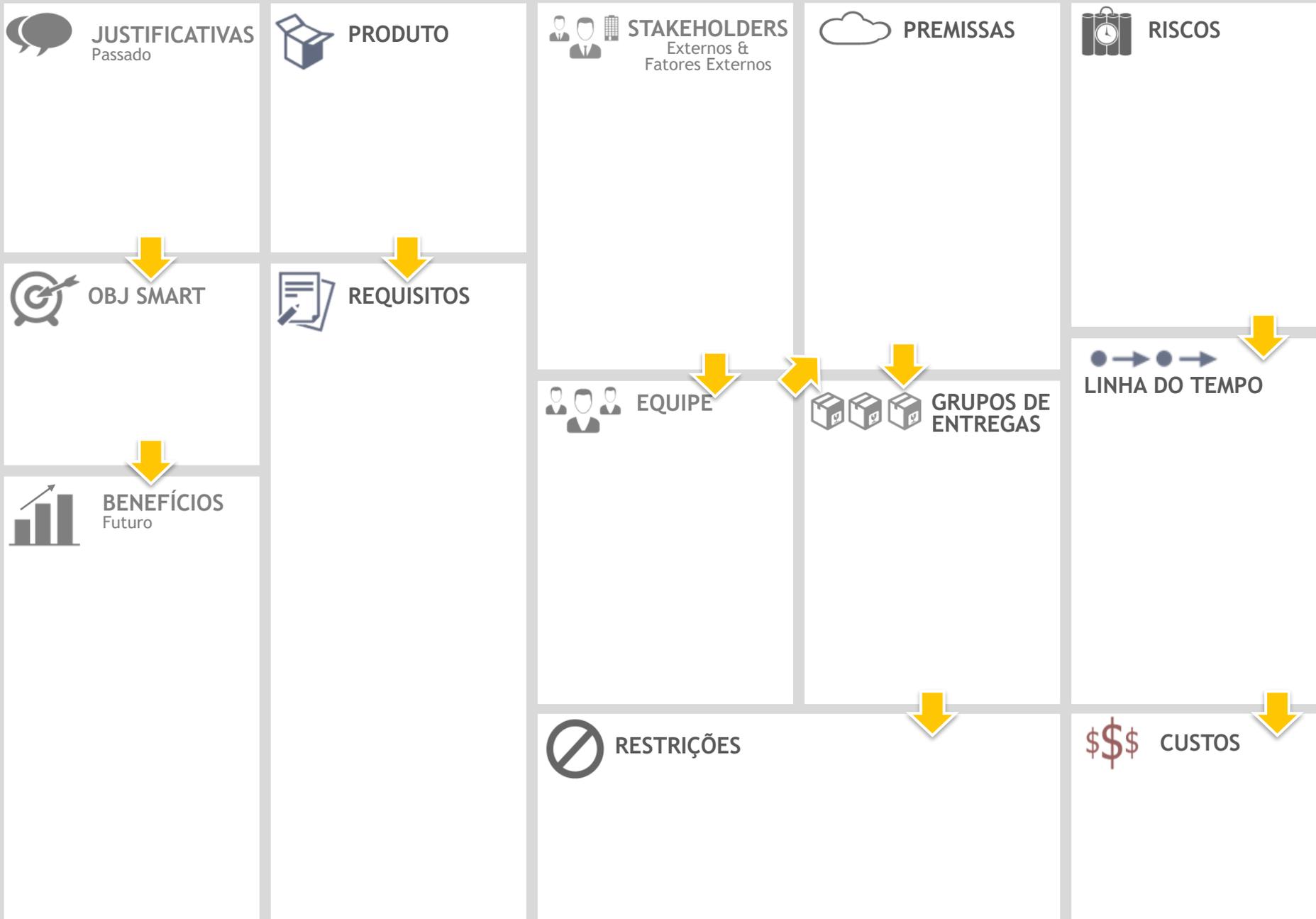
**COMO?**

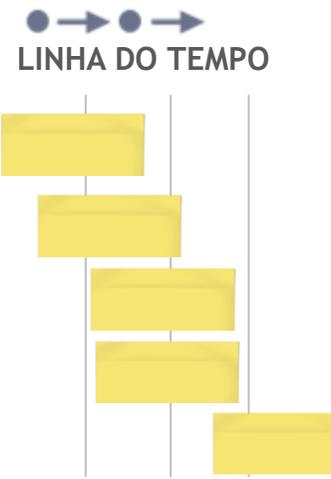


**QUANDO  
e  
QUANTO?**

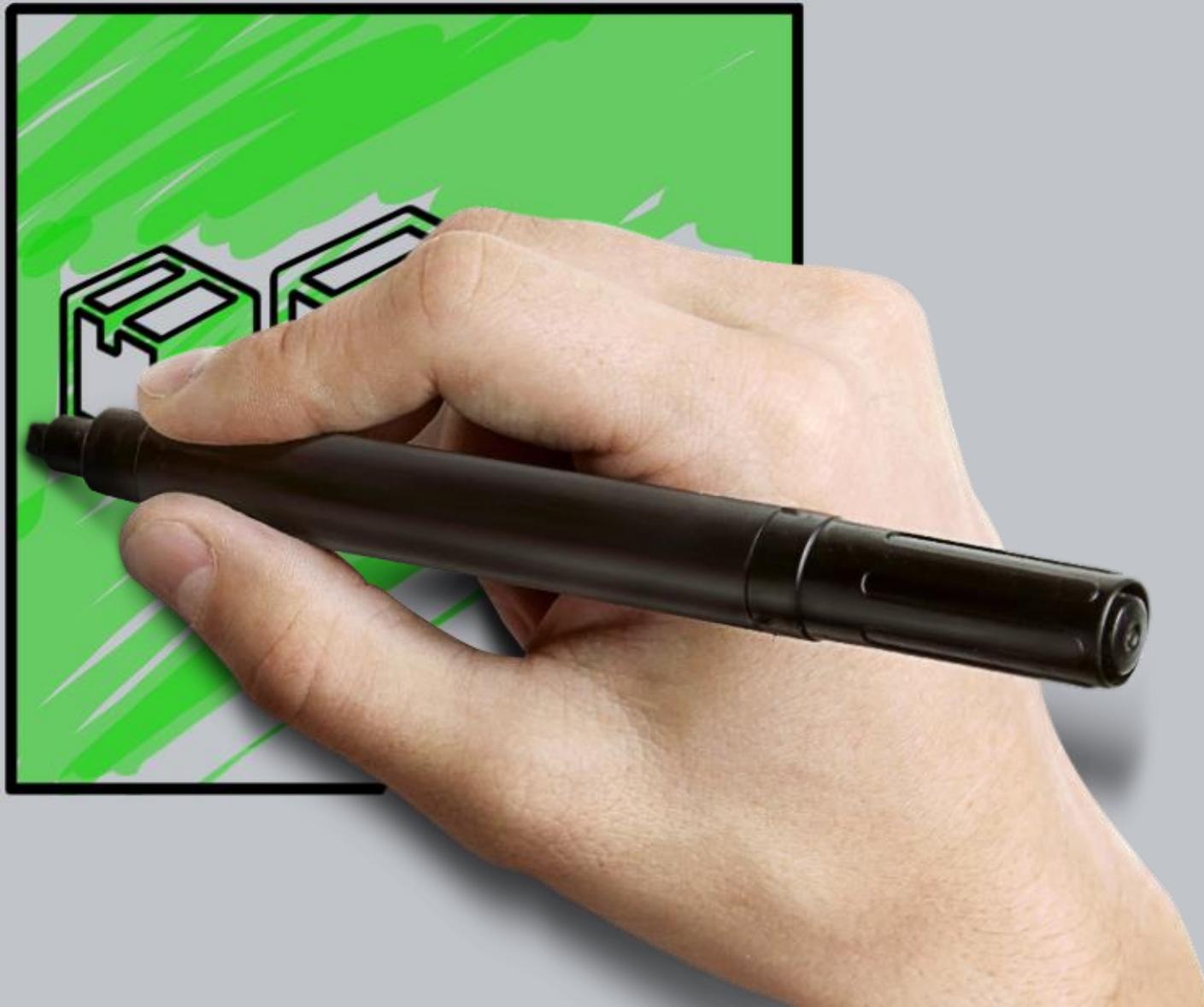
# GP

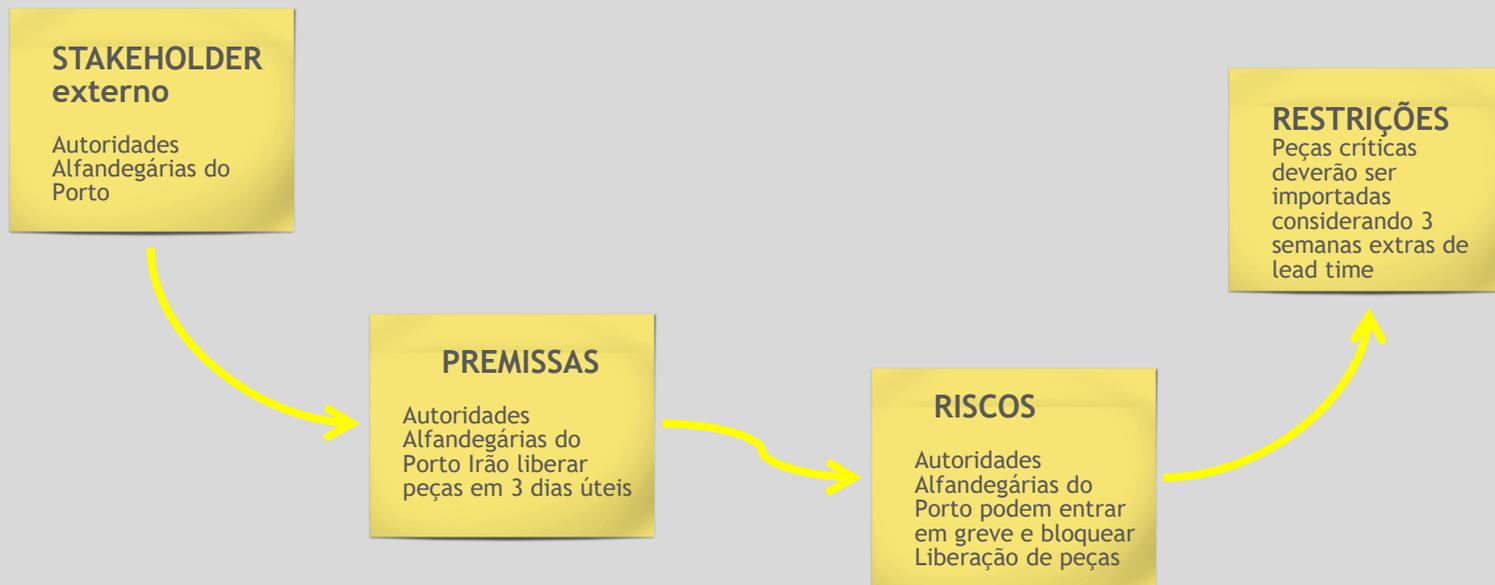
# PITCH

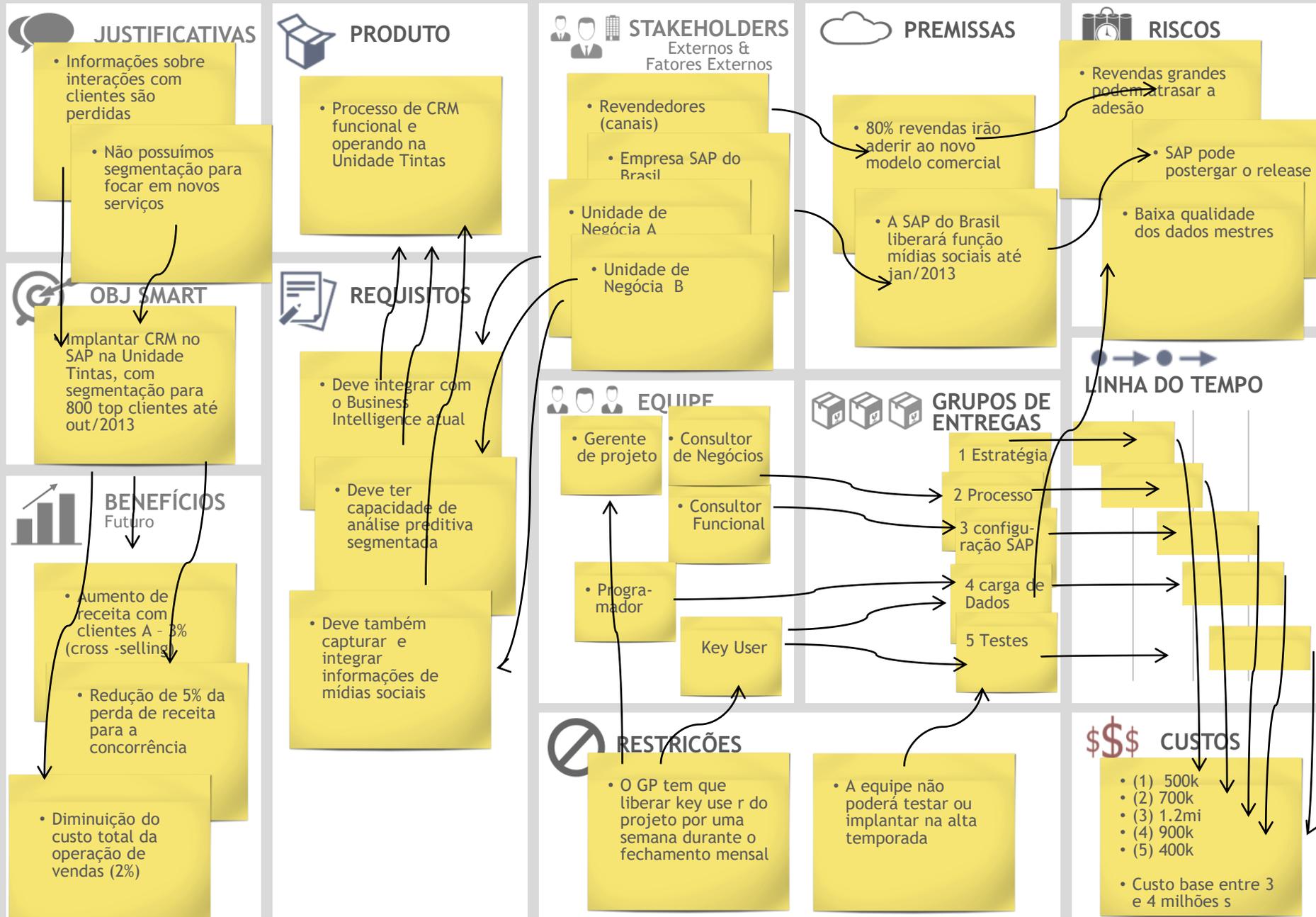


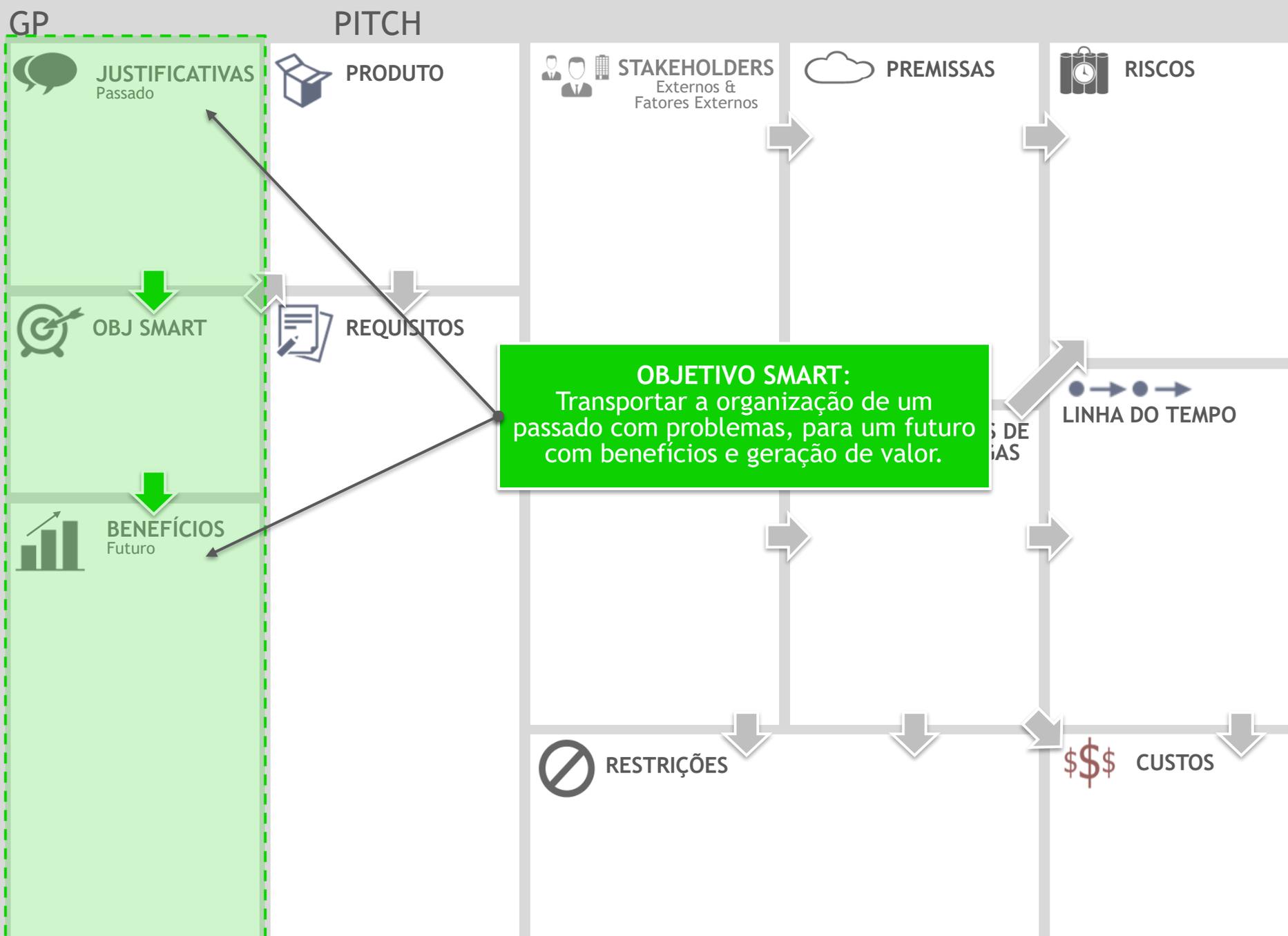
<h3>JUSTIFICATIVAS</h3> <p>Retomar as aulas presenciais para minimizar danos causados pelo isolamento social e recuperar a aprendizagem dos alunos, priorizando habilidades essenciais, tanto cognitivas quanto socioemocionais.</p>	<h3>PRODUTO</h3> <p>Volta às aulas presenciais no período de pandemia.</p>	<h3>STAKEHOLDERS</h3> <p>Externos &amp; Fatores Externos</p> <p>Prefeitura Municipal e SME</p> <p>Comunidade escolar Instituições parceiras</p>	<h3>PREMISSAS</h3> <p>Envolvimento de toda equipe escolar.</p> <p>Participação, compreensão e envolvimento dos pais e alunos. Apoio da SME</p>	<h3>RISCOS</h3> <p>Falta de recursos humanos para cumprir protocolos de segurança por parte das famílias/equipe.</p> <p>Contaminação da comunidade escolar.</p>
<h3>OBJ SMART</h3> <p>Retomar as aulas presenciais/ensino híbrido seguindo os protocolos de segurança.</p>	<h3>REQUISITOS</h3> <p>Treinamento de funcionários quanto aos protocolos de segurança.</p> <p>Limitação de número de estudantes e horário de funcionamento.</p> <p>Orientação aos familiares e alunos quanto aos protocolos de segurança.</p> <p>Distribuição e utilização correta de EPIs para equipe e alunos.</p>	<h3>EQUIPE</h3> <p>Gestores de unidade</p> <p>Professores</p> <p>Funcionários</p> <p>Pais</p> <p>Alunos</p>	<h3>GRUPOS DE ENTREGAS</h3> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - Pesquisa com familiares e professores</li><li>2 - Planejamento</li><li>3- Treinamento</li><li>4 - Organização do ambiente.</li><li>5 - Retorno as aulas presenciais. Avaliação e reorganização</li></ol>	<h3>LINHA DO TEMPO</h3> 
<h3>BENEFÍCIOS Futuro</h3> <p>Recuperação da aprendizagem para alunos que apresentaram dificuldades no período de isolamento.</p> <p>Interação e integração de alunos, equipe</p> <p>Acolhimento socioemocional e prevenção da evasão escolar.</p>		<h3>RESTRIÇÕES</h3> <p>Atendimento em período integral na creche. Limitação de tempo na unidade.</p>	<p>Cumprimento das normas de prevenção da covid19; Redução do número de alunos por turma; Não menores de dois anos neste momento inicial</p>	<h3>\$\$\$ CUSTOS</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>• EPIs</li><li>• Materiais de limpeza</li><li>• Termômetros</li><li>• Máscaras</li><li>• Fornecimento de água e alimentação individualizada.</li></ul>

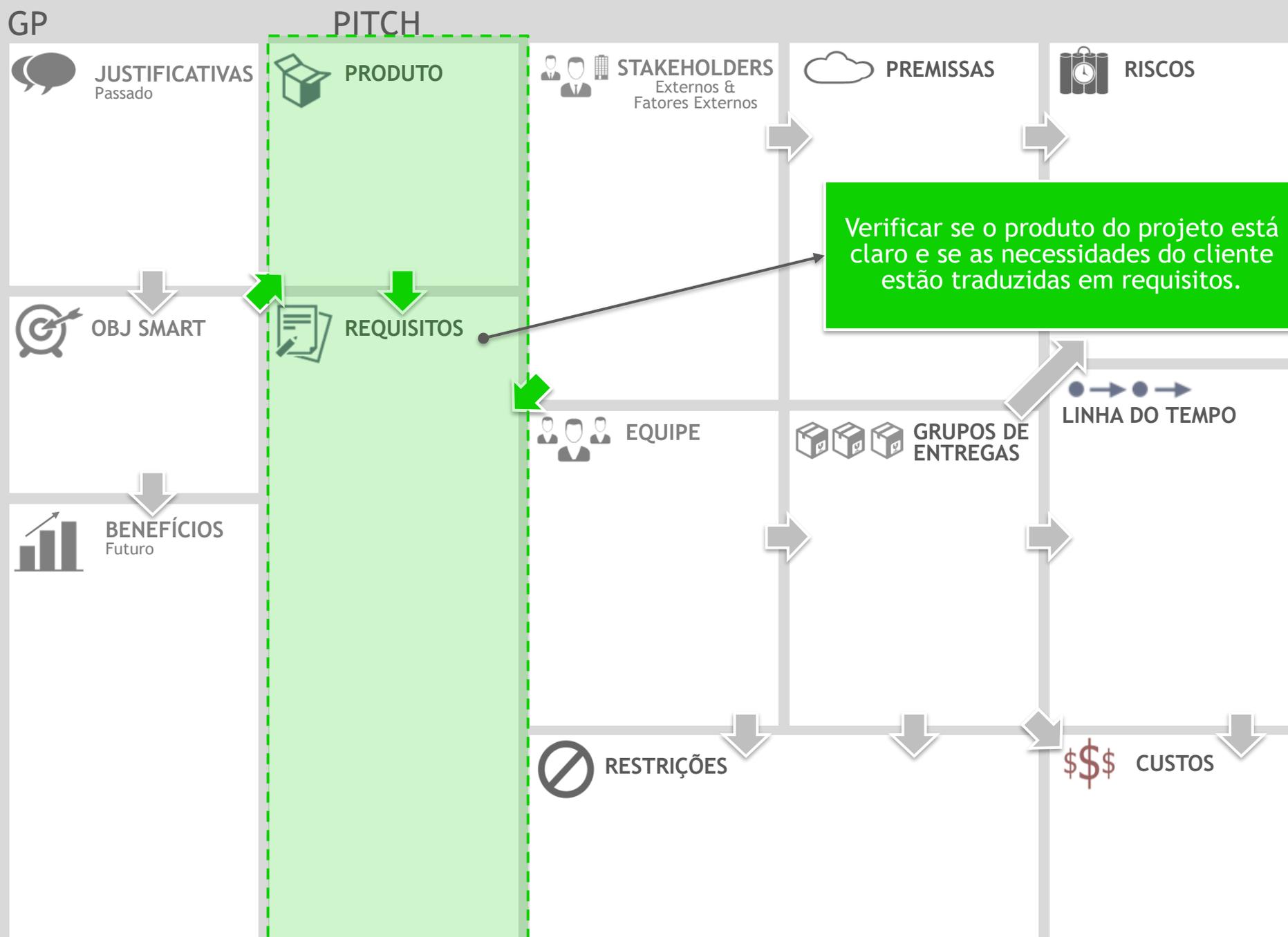
# INTEGRAR

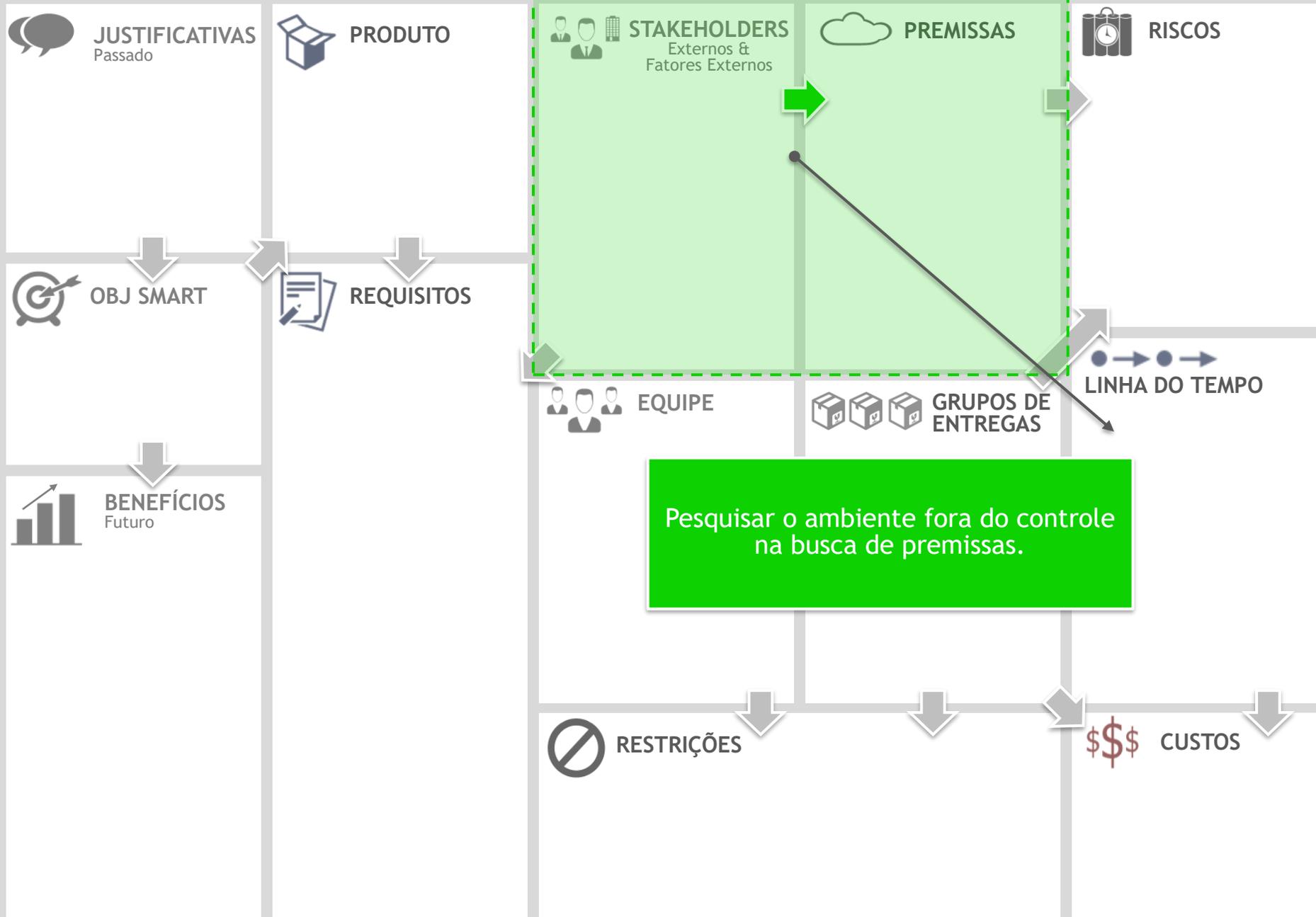


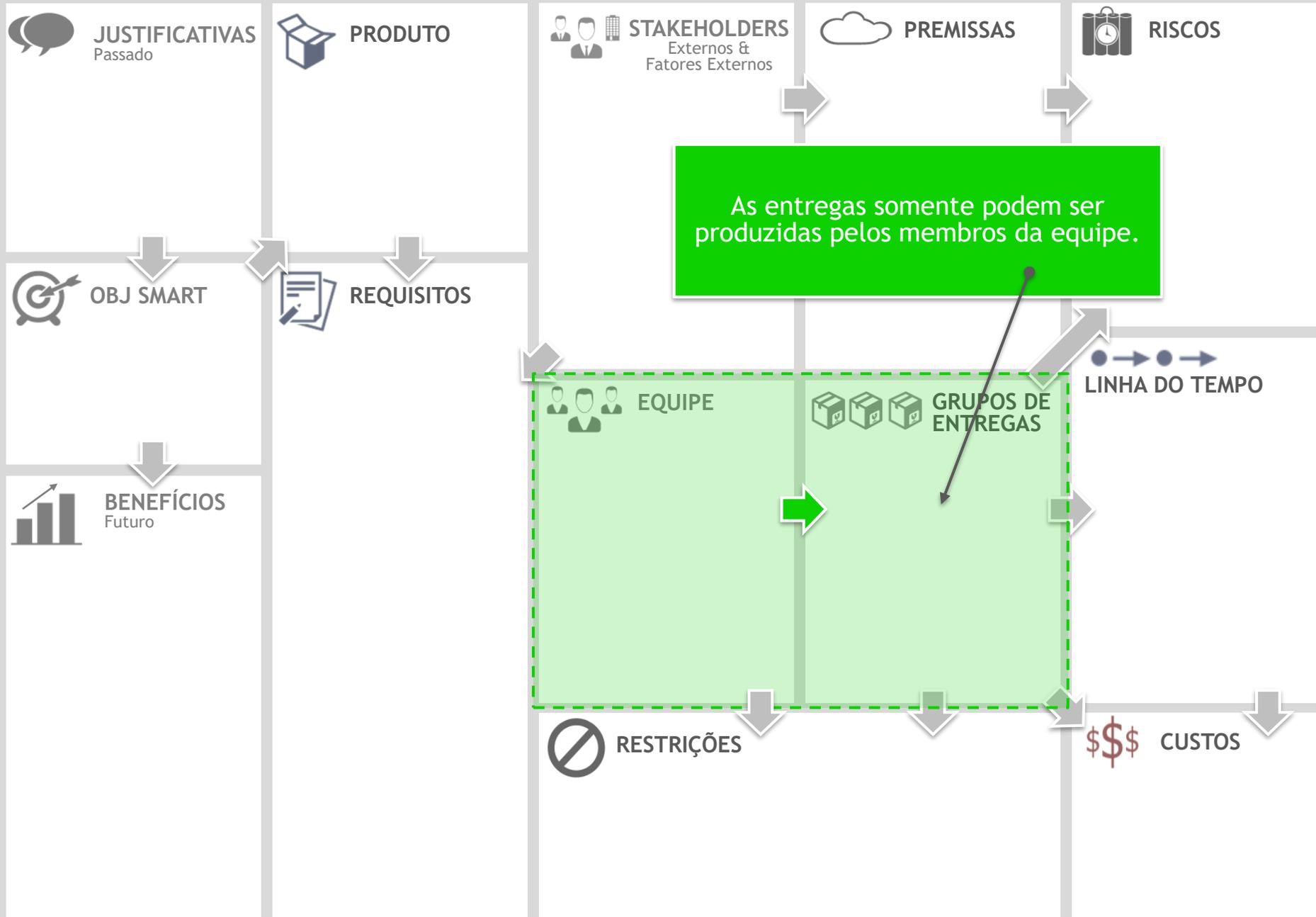


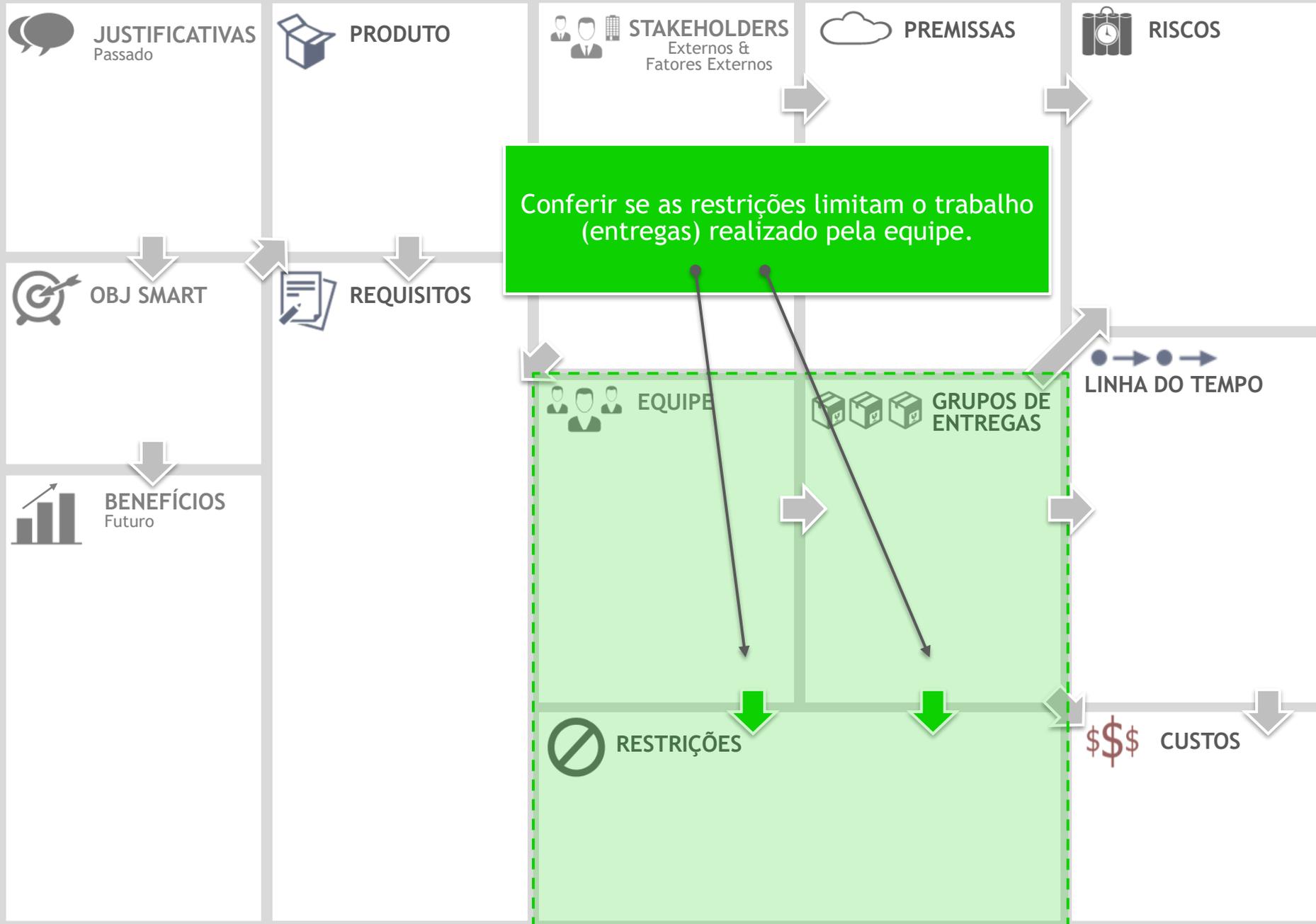


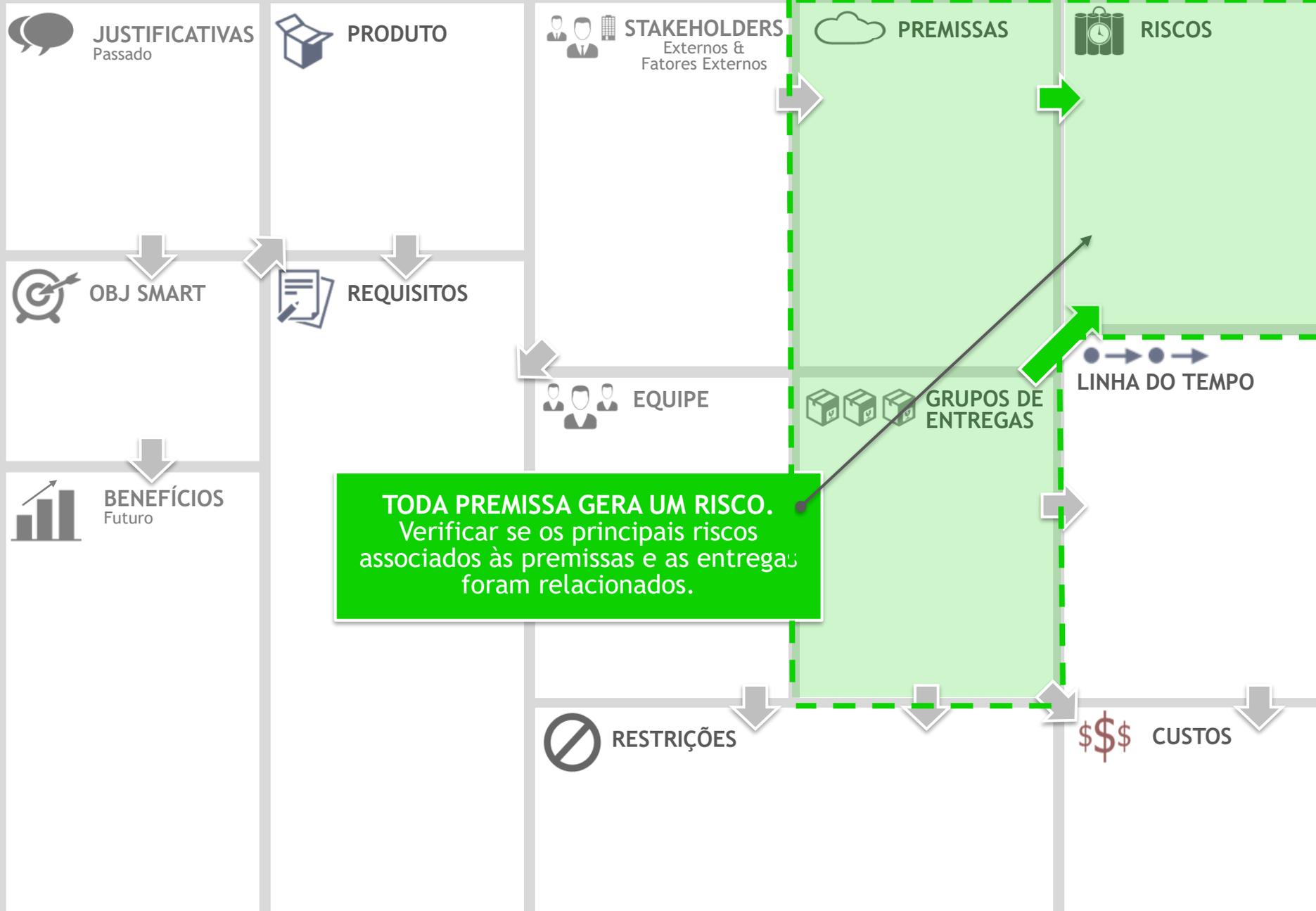


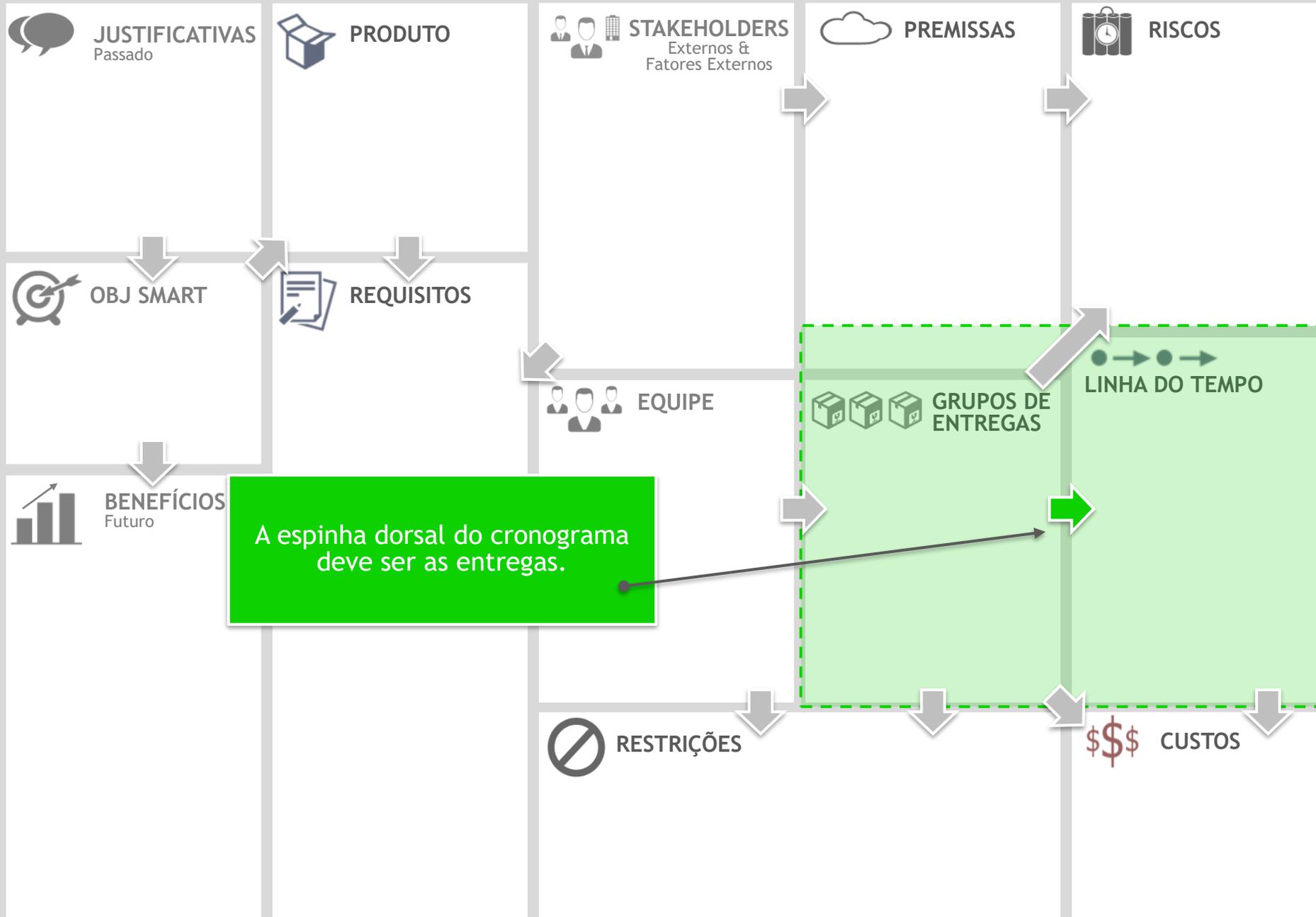




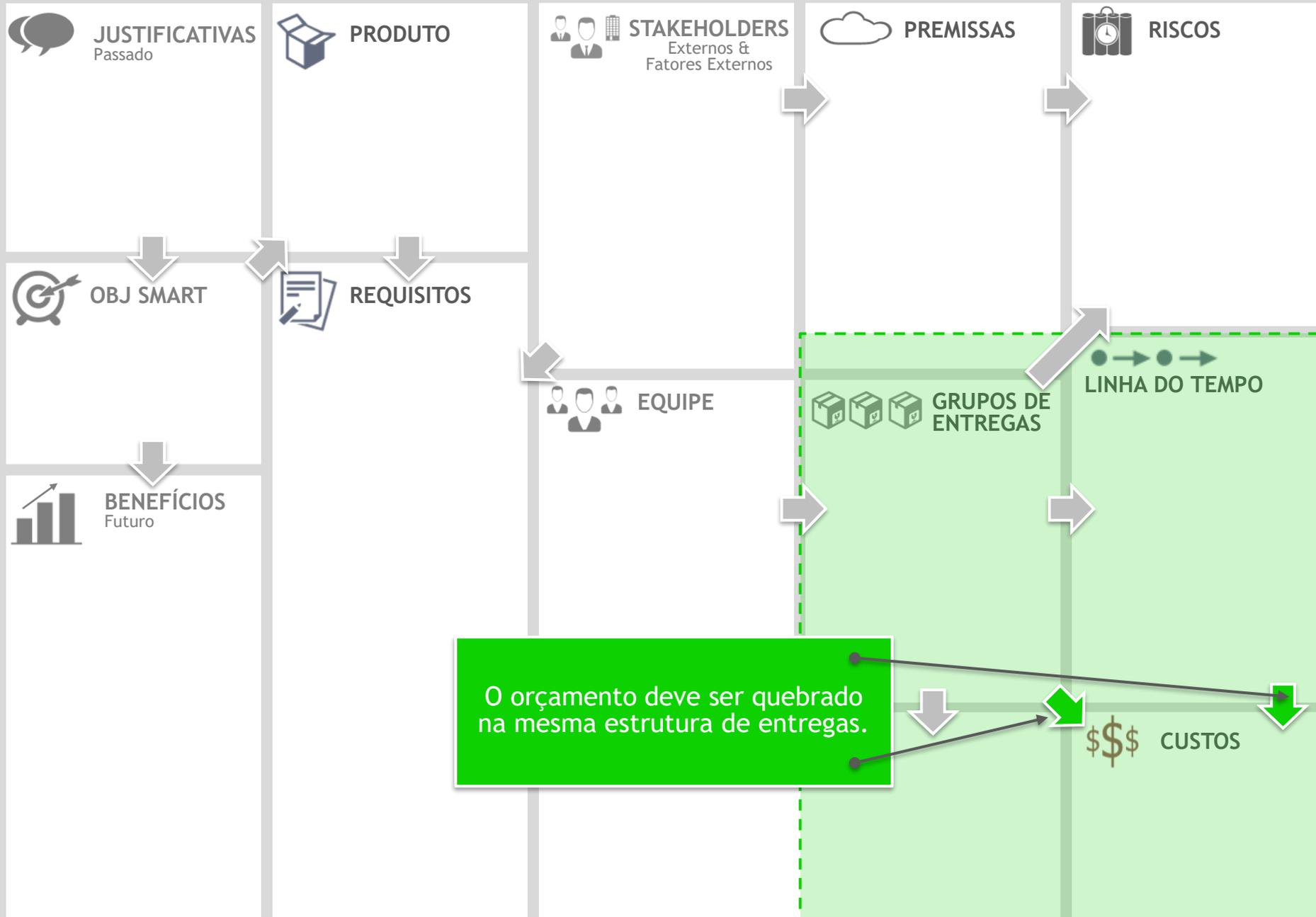






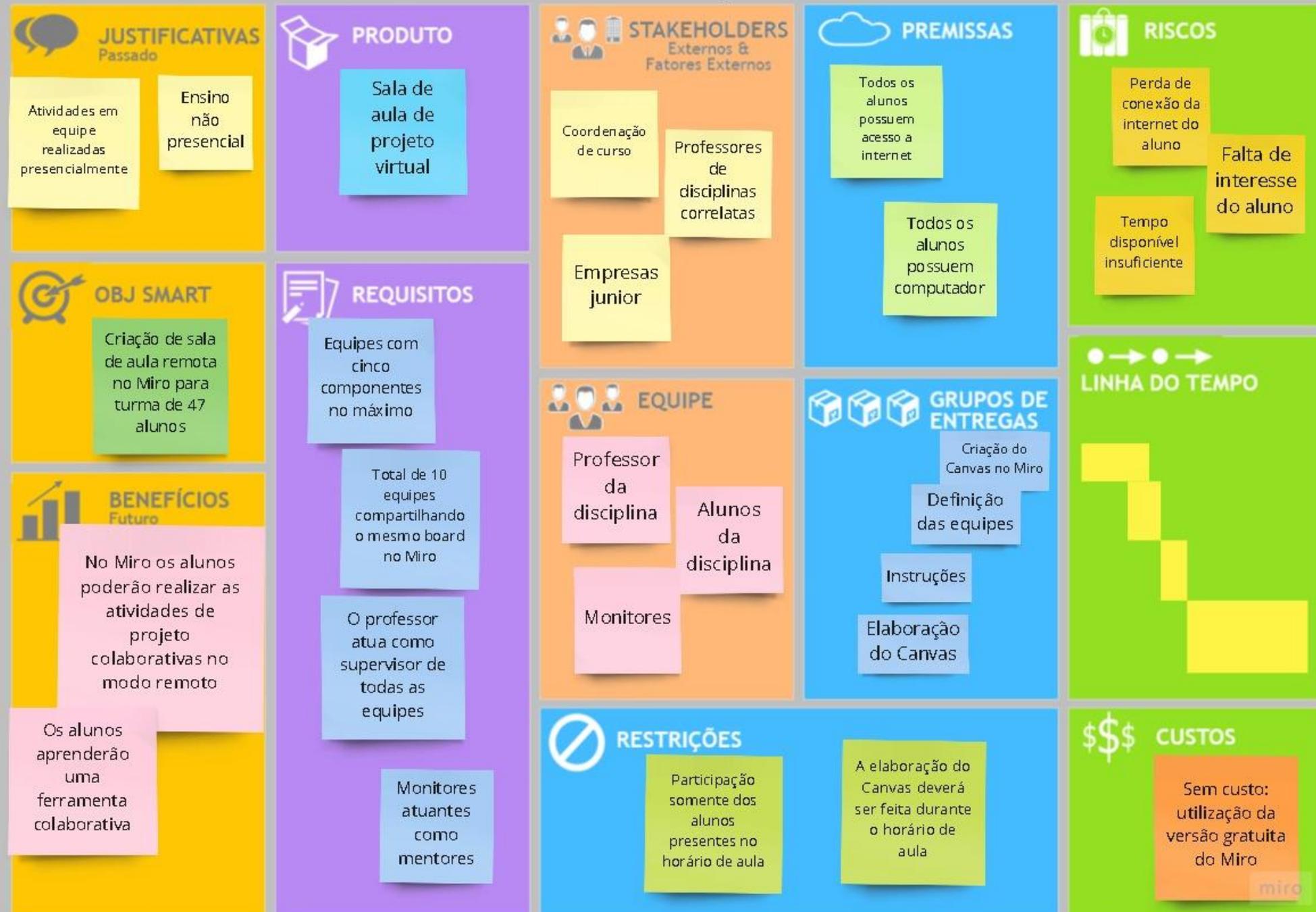


A espinha dorsal do cronograma deve ser as entregas.

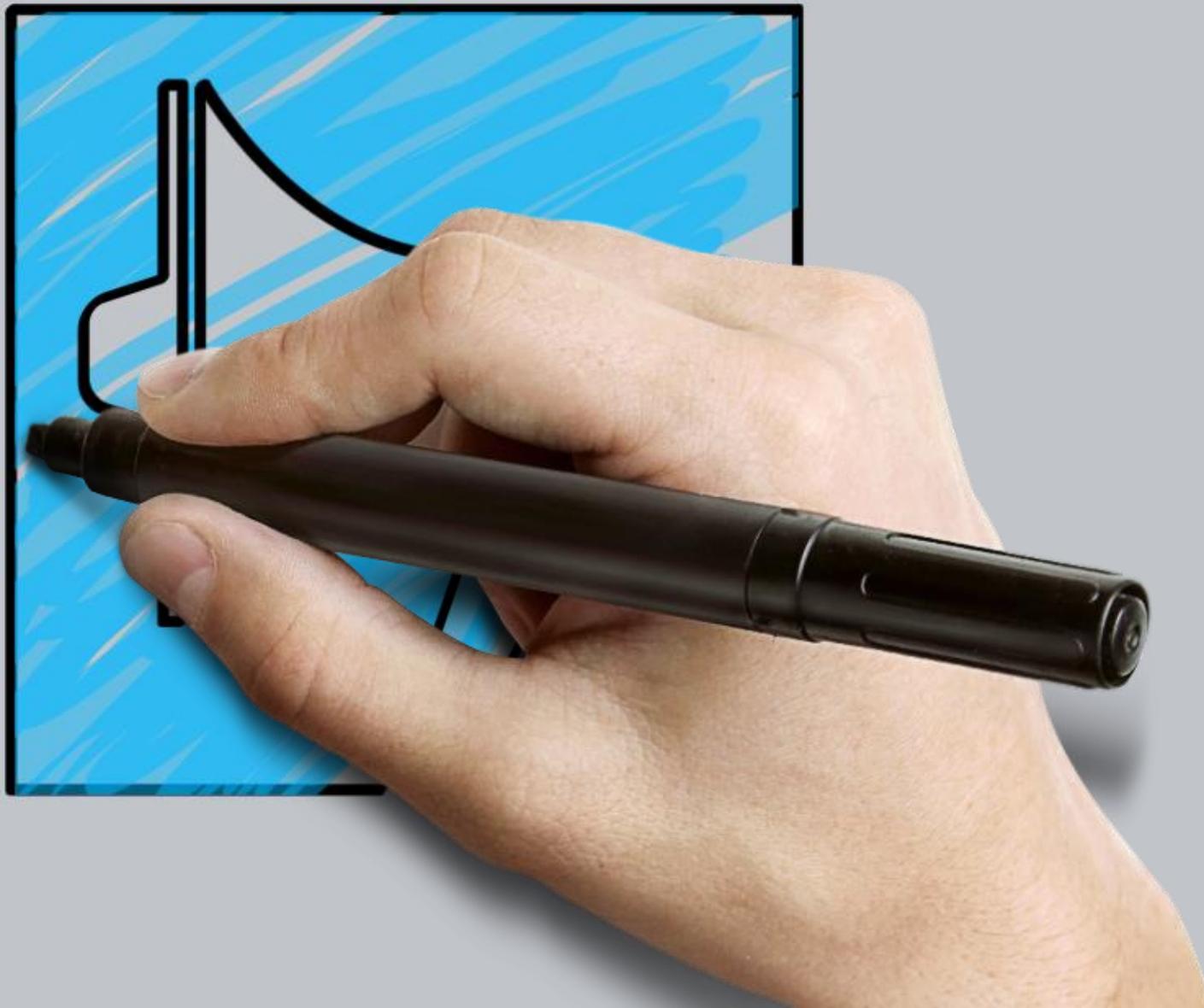


# RESOLVER





**COMPARTILHAR**



GP

PITCH

 **JUSTIFICATIVAS**  
Passado

 **PRODUTO**

 **STAKEHOLDERS**  
Externos &  
Fatores Externos

 **PREMISSAS**

 **RISCOS**

 **OBJ SMART**

 **REQUISITOS**

**DEFINIÇÃO DO PROJETO**

 **BENEFÍCIOS**  
Futuro

 **EQUIPE**

 **GRUPOS DE ENTREGAS**

 **LINHA DO TEMPO**

 **RESTRICÇÕES**

 **CUSTOS**

GP

PITCH



JUSTIFICATIVAS  
Passado



PRODUTO



STAKEHOLDERS  
Externos &  
Fatores Externos



PREMISSAS



RISCOS



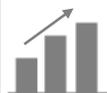
OBJ SMART



REQUISITOS

QUALIDADE E  
REQUISITOS

→  
DO TEMPO



BENEFÍCIOS  
Futuro



RESTRIÇÕES



CUSTOS



JUSTIFICATIVAS  
Passado



PRODUTO



STAKEHOLDERS  
Externos &  
Fatores Externos



PREMISSAS



RISCOS



ORGANIZAÇÃO



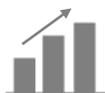
EQUIPE



GRUPOS DE ENTREGAS



LINHA DO TEMPO



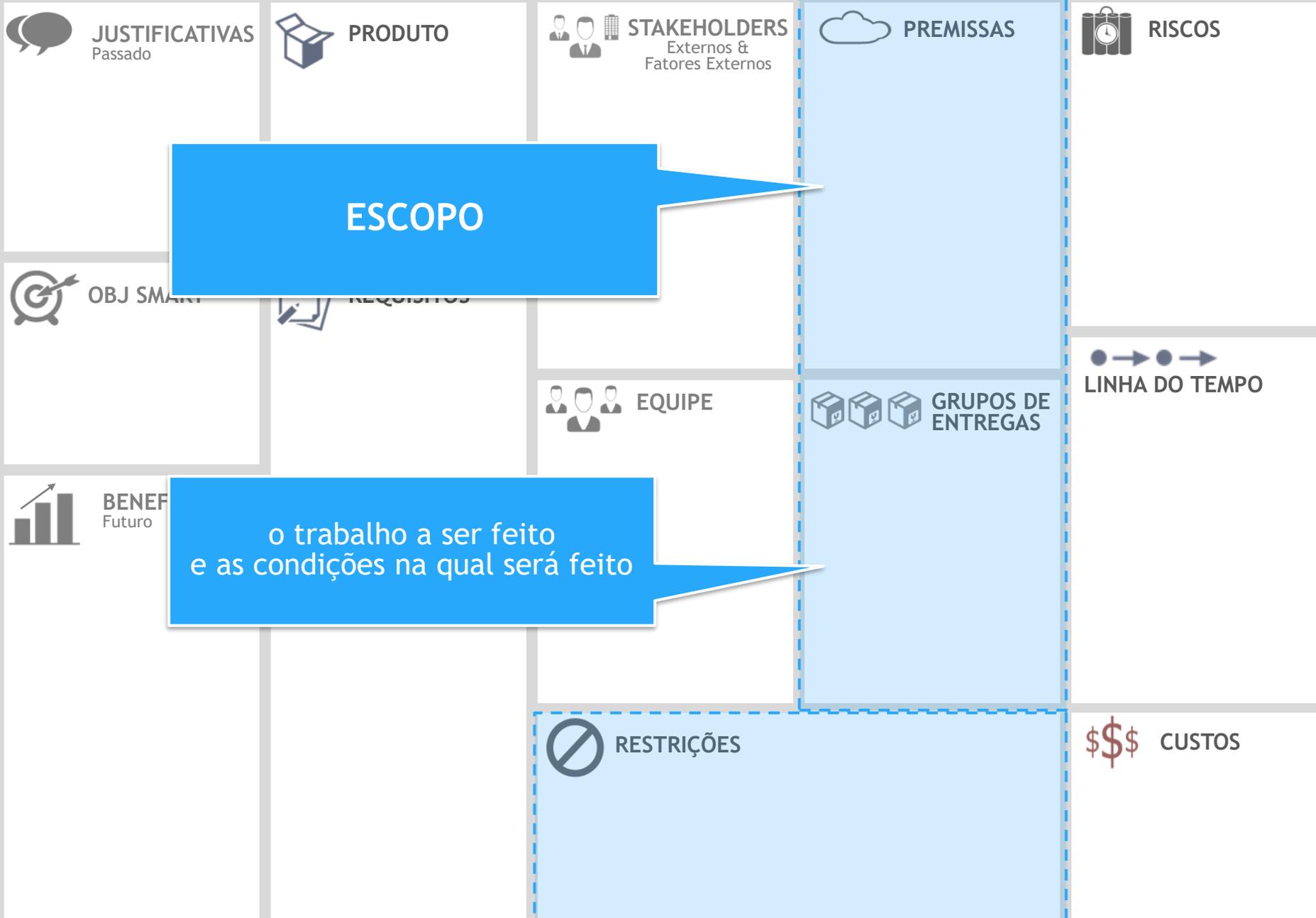
BENEFÍCIOS  
Futuro



RESTRIÇÕES



CUSTOS



 **JUSTIFICATIVAS**  
Passado

 **PRODUTO**

 **STAKEHOLDERS**  
Externos &  
Fatores Externos

 **PREMISSAS**

 **RISCOS**

**RISCOS**

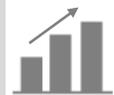
 **OBJ SMART**

 **REQUISITOS**

 **EQUIPE**

 **GRUPOS DE ENTREGAS**

 **LINHA DO TEMPO**

 **BENEFÍCIOS**  
Futuro

 **RESTRIÇÕES**

 **CUSTOS**

 **JUSTIFICATIVAS**  
Passado

 **PRODUTO**

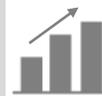
 **STAKEHOLDERS**  
Externos &  
Fatores Externos

 **PREMISSAS**

 **RISCOS**

 **OBJ SMART**

 **REQUISITOS**

 **BENEFÍCIOS**  
Futuro

 **EQUIPE**

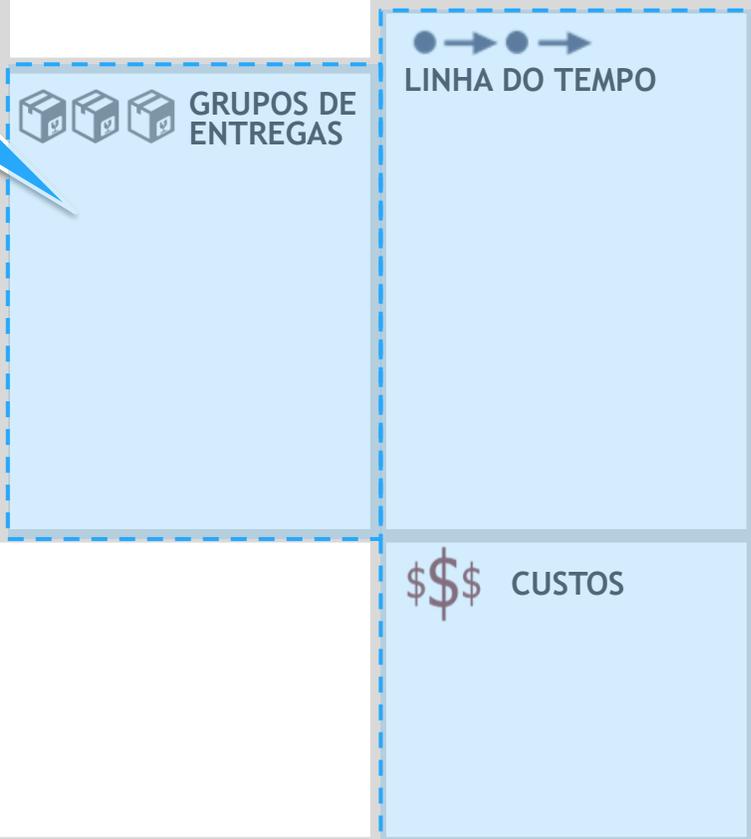
 **GRUPOS DE ENTREGAS**

 **LINHA DO TEMPO**

 **RESTRIÇÕES**

 **CUSTOS**

**PROGRAMAÇÃO  
TEMPO/CUSTO**



Ao elaborar o Canvas, não se esqueça ...

PENSE NO  
VALOR FUTURO



**Pense no planeta**



**Atividade**

**Cocriação**

**Projeto Modelo Canvas**