

# ORGANIZAÇÃO DA DISCIPLINA MFT0877

**Responsáveis:** Isabel Sacco e Raquel Casarotto

**Monitoras:** Marcela Tuttoilmondo (PEEG), Polyana Kawakami (PUB-Ensino), Erika Santana (voluntária)

O **objetivo** desta disciplina é oportunizar vivências em diversos locais de atuação profissional para que o estudante compreenda as **atribuições, competências e rotina dos fisioterapeutas**, compreenda o **processo de trabalho da gestão**, bem como as **relações interpessoais** no serviço visitado (fisioterapeuta e demais profissionais de saúde, fisioterapeuta e o paciente/usuário, fisioterapeuta e o gestor).

Serão **16 aulas** divididas em: 8 **visitas técnicas**, 5 **aulas formais**, 1 dia para **entrevistas** e 2 dias para apresentação dos **seminários** conduzidos por vocês. As **aulas formais** darão fundamentação para as visitas que sucederão e terão como objetivo instrumentar os estudantes com ferramentas e estratégias que serão utilizadas para atingir as metas de aprendizagem na disciplina.

As **visitas técnicas** serão realizadas em blocos de 4/3 ou 12 estudantes, dependendo do local a ser visitado. Cada serviço visitado receberá a lista com os nomes dos estudantes que deverão comparecer e cada estudante deverá levar sua **ficha de frequência** e solicitar a **assinatura do profissional** que o acompanhar na vista. Essa ficha de frequência será utilizada para computar a frequência da disciplina, sendo permitidas apenas 4 faltas ao total.

Os locais de visitas estão organizados em **6 blocos** dependendo da natureza do equipamento (saúde ou intersetorial), nível de atenção (primário, secundário ou terciário) e setor (público ou privado) da seguinte forma:

Primário Público	Secundário Público	Terciário Público
Intersetorial	Secundário Privado	Terciário Privado

Em cada bloco, os estudantes irão a 1 ou 2 locais dentro de uma lista de opções selecionadas, **totalizando 8 visitas**. Entre estas 8 visitas, haverá momentos de discussão de temas e compartilhamento das experiências e vivências em cada local.

A cada visita, o estudante deverá preparar um **portfólio** com suas experiências e este será avaliado ao final da disciplina. Os **portfólios** deverão ser entregues nas datas previstas no cronograma da disciplina, por meio do *Moodle*. O nome do arquivo deverá ser o nome do estudante, seguido pelo nome do Local (**Ex: MariaLuiza\_ICESP**).

No dia de apresentação dos **seminários**, os estudantes apresentarão, com uso de recursos audiovisuais (ppt, vídeos, fotos), a **entrevista** feita com o profissional por **30 minutos**, seguidos de 10 minutos de discussão coletiva. As entrevistas serão feitas no mesmo grupo das visitas, formado por 4/5 estudantes. Cada grupo fará uma **entrevista** com um profissional que selecionamos para contemplar os seis **blocos** acima descritos.

A **presença na disciplina** será computada pelas **aulas formais** e **folha de frequência** das visitas. A **avaliação** será composta dos instrumentos: **Portifólios** das visitas (60%) e **Seminário** apresentando a **entrevista** com o profissional (40%).

**CRONOGRAMA 2022 - MFT0877 - Vivência Profissional II**

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Assunto</b>	<b>Local</b>	<b>Responsável</b>
	16/ago	<b>Assistir o Filme:</b> A Saúde tem Cura <b>Resenha</b> 1 página dos principais pontos que marcaram <a href="https://youtu.be/b-kZMfwvKsM">https://youtu.be/b-kZMfwvKsM</a>	Em casa	Vocês
<b>Aula 1</b>	23/ago	<b>Apresentação e organização da disciplina</b> , cronograma, objetivos e avaliação, instrumento guia para visitas – roteiros  <b>Organização dos grupos de visitas:</b> 4 a 5 alunos <b>Preenchimento do quadro de e-mails e formulários ICESP/HAOC</b>	Bloco Didático (sala 2)	Isabel / Raquel
<i>Visita 1</i>	30/ago	Vivência 1	De acordo com o cronograma de visitas	
<b>06/set</b>	<b>ENTREGA DO PORTFÓLIO Visita 1 (até o dia 06/set)</b>			
<b>Aula 2</b>	13/set	<b>Tema 1: Conceitos essenciais: diferenças entre os níveis primário, secundário e terciário de atenção à saúde</b> - <u>Leitura prévia:</u> Esse tal do SUS - <u>Assistir previamente:</u> “A Saúde tem Cura”  <b>Tema 2: Fisioterapia Esportiva – Jogos Olímpicos 2021</b>	Bloco Didático (sala 2)	Raquel  Jéssica Rocha <a href="https://www.instagram.com/drajessicarocha">@drajessicarocha</a>
<i>Visita 2</i>	20/set	Vivência 2	De acordo com o cronograma de visitas	
<i>Visita 3</i>	27/set	Vivência 3	De acordo com o cronograma de visitas	
<i>Visita 4</i>	04/out	Vivência 4 <b>Entrega dos portfólios das visitas 2 e 3 no Moodle</b>	De acordo com o cronograma de visitas	
<b>Aula 3</b>	11/out	<b>Tema 3: Intersetorialidade, Redes de Atenção e Experiências do NASF</b>  <b>Tema 4: Serviço ATENDE (Intersetorialidade) (16:00)</b>	Bloco Didático (sala 2)	<b>Carla Barbosa</b> NASF Limeira  <b>José Carlos Biagioni</b>
<i>Visita 5</i>	18/out	Vivência 5	De acordo com o cronograma de visitas	
<i>Visita 6</i>	25/out	Vivência 6 <b>Entrega dos portfólios das visitas 4 e 5 no Moodle</b>	De acordo com o cronograma de visitas	
<b>Aula 4</b>	01/nov	<b>Tema 5: Processo de saúde e doença: aspectos sociais e éticos</b> <b>Filme “Sicko” de Michael Moore</b>	Bloco Didático (sala 2)	Isabel / Raquel
<i>Visita 7</i>	08/nov	Vivência 7	De acordo com o cronograma de visitas	
<i>Visita 8</i>	22/nov	Vivência 8 <b>Entrega dos portfólios das visitas 6 e 7 no Moodle</b>	De acordo com o cronograma de visitas	
<b>Entrevista</b>	29/nov	<b>Entrevista com o profissional</b> <b>Entrega do portfólio da visita 8 no Moodle</b>	<b>Não terá aula formal</b>	
<b>Aula 5</b>	06/dez	<b>Apresentação dos Seminários</b>	Bloco Didático (sala 2)	Grupos
<b>Aula 6</b>	13/dez	<b>Apresentação dos Seminários – Encerramento disciplina</b>	Bloco Didático (sala 2)	Grupos

## RECOMENDAÇÕES PARA AS VISITAS

### Apresentação pessoal

---

- Utilizem avental branco, limpo, sem amassados e mantenham os botões fechados
- Mantenham o crachá da USP pendurado no pescoço
- Usem calças ao invés de bermudas/saias/outros
- Usem calçados fechados
- Sejam cautelosos em relação a decotes
- Evitem peças muito estilizadas, desfiadas, chamativas, etc.
- Não usem perfumes – se usarem sejam cautelosos
- Se usarem acessórios (brincos, colares, lenços, etc.) prefiram os mais discretos e não utilizem piercings
- Evitem anéis, principalmente nos hospitais
- Unhas curtas e limpas, sem esmaltes
- Cabelos presos (inclusive franjas), preferencialmente em “rabo de cavalo”
- Apresentem-se com a barba feita
- **Durante o estado Pandêmico, deverão usar máscaras em todos os serviços visitados (cirúrgica ou N95), e nas UTIs utilizar máscara N95.**

### Comportamento

---

- ***Sejam pontuais***, chegando com pelo menos 15 minutos de antecedência para procurar o responsável pelo local
- Estudem os roteiros com antecedência, pois nem sempre o profissional que os receberá é do Curso
- Levem os roteiros das atividades em cada visita
- Falem baixo e evitem gírias
- Evitem conversas paralelas, especialmente que não se relacionem à atividade
- Ajam com cordialidade, cumprimentem as pessoas e se apresentem
- Não utilizem o celular e deixem no modo silencioso
- Evitem expressões que possam ser desconfortáveis ou constrangedoras aos pacientes, comentários e afins
- Nos hospitais, cuidado com cabos e fios (não pisar, tropeçar, etc.)
- Não consumam alimentos ou bebidas nos locais de atendimentos
- Não levem mochilas grandes, pois nem sempre haverá lugar para guardar os seus pertences
- Cuidado com contaminações, especialmente em hospitais:
  - \* ***Lavem as mãos*** ANTES e APÓS o contato com os pacientes
  - \* Utilizem luvas quando recomendado, se tiverem dúvida perguntem ao profissional que os acompanha
  - \* Se estiverem utilizando luvas, não encostem em outras coisas ou pessoas, incluindo você!
- **Ao chegar, procure pelo contato indicado. Não fiquem esperando os outros colegas.**
- **Não circulem de avental fora das unidades: ruas, transporte público, espaços de alimentação, etc.**
- **Qualquer dúvida ou imprevisto, entrem em contato com Isabel ([icnsacco@usp.br](mailto:icnsacco@usp.br); 99643-1511), Raquel ([racasaro@usp.br](mailto:racasaro@usp.br); 99201-6253), Marcela (13 997176195), Polyana (11 999224210), Erika (11 954650680).**

## ENDEREÇOS DOS LOCAIS DE VISITA, PARTICULARIDADES E CONTATO DE QUEM PROCURAR

<b>PRIMÁRIO PÚBLICO</b>	<p><b>UBS 1 – São Remo</b> Ralf Braga (11) 95232-9495.</p> <p>R. Baltazar Rabelo, 167 - Vila Butantã</p>	<b>SECUNDÁRIO PÚBLICO</b>	<p><b>Centro Paralímpico</b> Chegar na portaria e solicitar que comuniquem ao Mauro Melloni <a href="mailto:mauro.melloni@cpb.org.br">mauro.melloni@cpb.org.br</a> Rodovia dos Imigrantes, Km 115, Vila Guarani – SP</p>	<b>TERCIÁRIO PÚBLICO</b>	<p><b>Hospital Santa Casa</b> Procurar prof. Dr. Diego Gallace</p>
	<p><b>UBS 2 – Vila Nova Jaguaré</b> Flávia Rupolo</p> <p>R. Salatiel de Campos, 222 - Jaguaré, São Paulo - SP, 05333-010</p>		<p><b>CER II Butantã</b> Procurar <b>Maria Paula Roberto Coordenadora CER II Bt</b> Rua João Guerra, 247, Jd Peri Peri Tel. direto CER: 3739-0111</p>		<p><b>ICESP</b> Link para acesso a guia de orientações visitas: <a href="https://goo.gl/NFnBz2">https://goo.gl/NFnBz2</a> Se dirigir com documento de identificação com foto. Recepção no 1º subsolo /Procurar por <b>Ft. Luciana Alexandra Antônia de Almeida</b> (Gerente do Serviço de Reabilitação) Av. Dr. Arnaldo, 251</p>
<b>INTERSETORIAL</b>	<p><b>ILPI Casa Ondina Lobo</b></p> <p>Procurar Erika Gouveia e Silva (11 951604501) R. Regina Badra, 471 - Jardim dos Estados, São Paulo - SP, 04641-000 11) 5686-4322</p>	<b>SECUNDÁRIO PRIVADO</b>	<p><b>CGPA Pilates</b> Procurar Cristina Abrami Unidade Higienópolis Av. Angélica, 2510 – 6º andar</p>	<b>TERCIÁRIO PRIVADO</b>	<p><b>Hospital Alemão Oswaldo Cruz – Andréa Sala e Eduardo Baptista</b></p> <p>Rua João Julião, 245 <i>Deverão se dirigir a sala da Fisioterapia no segundo subsolo do Bloco B – procurar por Ft. Andrea Diogo (Supervisora Fisioterapia UTI)</i></p>
			<p><b>Instituto PRO</b></p> <p>Procurar Ft. Tiago Farsic Avenida Copacabana, 325 - Sala 1509, 18 do Forte - Barueri</p>		<p>Rua João Julião, 245 <i>Deverão se dirigir a sala da Fisioterapia no segundo subsolo do Bloco B – procurar por Ft. Andrea Diogo (Supervisora Fisioterapia UTI)</i></p>
<b>CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL DA 3ª REGIÃO</b> Rua Cincinato Braga, 277 – Bela Vista, SP (Próximo metro Paraíso)	<p><b>URSI Butantã - Unidade de Referência à Saúde do Idoso</b> Av. Afrânio Peixoto, 424 (Próximo Portaria 1 USP)</p> <p><b>Procurar Ft. Mariliane Andrade dos Santos</b></p>	<b>SECUNDÁRIO PRIVADO</b>	<p><b>ABP (Associação Brasil Parkinson)</b> Procurar a gestora Ft. Érica Tardelli. Av. Bosque da Saúde, 1155 - Saúde.</p>	<b>TERCIÁRIO PRIVADO</b>	<p><b>Hospital Sabará</b> Contato: Lilian Hayashida (11) 2755-0385</p> <p><i>Quando chegarem à recepção, pedir para ligar para 0385 (ramal da coordenação da fisioterapia)</i></p> <p>Av. Angélica, 1987 – Higienópolis</p>
			<p><b>Glia Fisioterapia</b> Alameda Rio Negro, 503 – sala 915 – Alphaville, Barueri (Próximo ao shopping Iguatemi)</p>		
<p>Procurar Sra. maria - recepção. Ou Sra. Ana Malheiro e/ou a Srta. Thais Ribeiro – secretárias da Dra. Jane Ferreira</p>					

	GRUPO A	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D	GRUPO E	GRUPO F
30/08	CGPA Poly	Associação Brasil Parkinson Erika	Instituto PRO Raquel	Hospital Oswaldo Cruz Marcela	UBS São remo Ralf	Hospital Santa Casa
20/09	Centro Paralímpico Erika	Centro Paralímpico Marcela	Centro Paralímpico	CREFITO Poly	CREFITO	CREFITO
27/09	CREFITO Erika	CREFITO Marcela	CREFITO	Centro Paralímpico Poly	Centro Paralímpico	Centro Paralímpico
04/10	URSI Erika	ICESP Marcela	Hospital Sabara Poly	UBS São Remo Ralf	Hospital Santa Casa	Glia Fisioterapia
18/10	UBS Jaguaré Flávia	URSI Poly	Hospital Santa Casa	ILPI Ondina Lobo Erika	VITA – Morumbi Marcela	Hospital Oswaldo Cruz
25/10	CER II Butantã Marcela	Hospital Oswaldo Cruz Erika	UBS Jaguaré Flávia	Hospital Santa Casa	ILPI Ondina Lobo	ICESP Poly
08/11	Hospital Santa Casa	UBS Jaguaré Flávia	ILPI Ondina Lobo Marcela	CER II Butantã Poly	Hospital Oswaldo Cruz	UBS São Remo Ralf / Erika
22/11	Hospital Oswaldo Cruz	Hospital Sabara Marcela	ICESP Erika	VITA - Higienópolis Poly	CER II Butantã	URSI

**ROTEIRO PARA AS VISITAS TÉCNICAS**  
**MFT 0877 - VIVÊNCIA II**

Este roteiro contribui para a reflexão e compreensão das atribuições, competências e rotina dos profissionais de saúde e do gestor, bem como do processo de cuidado do usuário nos três níveis de atenção à saúde, tanto público e privado. É necessário relativizar para cada serviço visitado.

**1. OBSERVAÇÃO DO PONTO DE VISTA DO USUÁRIO/ PACIENTE**

<b>Objetivo</b>	Vivenciar e refletir sobre o cuidado a partir do ponto de vista do usuário/paciente
<b>Tarefas</b>	- Acompanhar o usuário/paciente desde sua chegada até sua saída.
<b>Diário de Campo</b>	<p><b>Acesso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- facilidade para o usuário/ paciente conseguir o atendimento que precisava</li><li>-motivo da procura pelo serviço</li><li>- como escolheu o serviço</li><li>- setor (público, privado, convênio)</li><li>- acessibilidade</li><li>- meio de transporte até o serviço; presença/necessidade de acompanhantes</li></ul> <p><b>Acolhimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- atendimento na recepção do usuário/ paciente</li></ul> <p><b>Integralidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ação/ atendimento multi e/ou interdisciplinar</li><li>- abordagens de diversos aspectos do processo saúde-doença, como: família, vida cotidiana, promoção de saúde, prevenção de doença e tratamentos, trabalho, aspectos sociais</li></ul> <p><b>Resolubilidade e Satisfação</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- resolução do motivo que levou o usuário/paciente ao serviço</li><li>- necessidade de encaminhamentos</li><li>- identificar se ele compreende seu tratamento e sua evolução</li><li>- satisfação com o atendimento do fisioterapeuta (tempo de espera, resultados, tempo de tratamento, tempo da sessão)</li></ul> <p><b>Continuidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- acompanhamento do usuário/ paciente ao longo do tempo</li><li>- seguimento do cuidado</li></ul>

## 2. OBSERVAÇÃO DA ATIVIDADE DO PROFISSIONAL

<b>Objetivo</b>	Conhecer as atribuições, competências e rotina do fisioterapeuta
<b>Tarefa</b>	Acompanhar o dia a dia do fisioterapeuta no serviço
<b>Diário de Campo</b>	<p><b>Relação fisioterapeuta – serviço/coordenador (gestor)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rotina diária de trabalho</li><li>- espaços/setores ocupados e atividades desenvolvidas</li><li>- carga de trabalho (número de pacientes, jornada de trabalho, demandas do serviço além da assistência, jornada dupla)</li><li>- condições de trabalho</li><li>- vínculo profissional (vínculo empregatício)</li><li>- vínculo de trabalho em outros locais</li><li>- forma de intervenção para realizar as ações descritas anteriormente (encaminhamentos, discussão com equipe, etc)</li><li>- confidencialidade das informações</li><li>- relação com outros fisioterapeutas e com outros profissionais (auxílios, coberturas)</li><li>- trabalho multi/interprofissional (reuniões, prontuários e informações, atendimento conjunto)</li><li>- dificuldades que o profissional encontra no trabalho</li><li>- satisfação com o serviço</li><li>- dificuldades e rotina de relacionamento com gestor</li><li>- discussão das atribuições de tarefas com gestor (delegações, ordens, pedidos, distribuições)</li><li>- resolução de problemas relacionados ao trabalho com o gestor</li></ul> <p><b>Relação fisioterapeuta-paciente</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vínculo terapêutico (como é o contato, mesmo profissional que atende durante todo o tratamento)</li><li>- explicação dos procedimentos/ doença, linguagem utilizada</li><li>- respeito ao pacientes (abordagem, pudor, respeito a recusa de procedimentos)</li><li>- ações além do atendimento (orientações, condutas para o domicílio, adaptações, promoção de saúde)</li><li>- satisfação do fisioterapeuta durante o atendimento</li></ul>

## 3. OBSERVAÇÃO DA ATIVIDADE DO GESTOR (quando possível)

<b>Objetivo</b>	Conhecer as atribuições, competências e rotina do gestor
<b>Tarefa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhar o dia a dia do gestor no serviço</li><li>- Identificar o que o caracteriza como parte do setor que pertence (primário, secundário público ou privado, terciário público ou privado)</li></ul>
<b>Diário de Campo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- formação profissional</li><li>- rotina de trabalho</li><li>- atribuições, competências e rotina do gestor</li><li>- origem e encaminhamento dos pacientes</li><li>- informações de produção do serviço</li><li>- gestão financeira, de pessoas e materiais</li></ul>

# O QUE É UM PORTFÓLIO?

## É um instrumento ...

- de identificação da qualidade do ensino-aprendizagem mediante a avaliação do desempenho do estudante e do professor;
- que compreende a compilação dos trabalhos realizados e conteúdos aprendidos pelos estudantes, durante uma disciplina.

## Qual o objetivo de um portfólio?

- Ajudar os estudantes a desenvolver a habilidade de avaliar seu próprio trabalho e desempenho, articulando-se com a trajetória do seu desenvolvimento profissional, além de oportunizar a documentação e registro de forma sistemática e reflexiva. Através dos portfólios, o professor instaura o diálogo com cada aluno de forma individualizada, pois os alunos devem sempre estar com seus portfólios documentando suas aprendizagens.

## Quais as vantagens do portfólio?

- Possibilidade do estudante refletir sobre seu próprio aprendizado e avaliá-lo com o professor;
- Explicação, pelo estudante, da natureza do trabalho realizado e que tipo de desenvolvimento esta tarefa possibilitou;
- Fornecimento de feedback para os estudantes, pelo professor ou comitê que avaliou o portfólio;
- Os professores melhoram sua habilidade de avaliar os alunos;
- Os alunos melhoram sua habilidade de redigir textos e posicionar-se frente aos temas abordados;
- Os alunos aprendem a revisar seus trabalhos de maneira organizada;
- Os alunos melhoram sua habilidade de comunicação por meio do relato de experiências e realizações;
- Os alunos aprendem a tomar posse do seu aprendizado, ao envolverem-se ativamente na elaboração de seus portfólios pessoais.

## Aspectos importantes que devem ser levados em consideração ao elaborar o portfólio:

- 1) Criatividade/Originalidade
- 2) Criticidade
- 3) Contextualização com a realidade
- 4) Apresentação das dificuldades
- 5) Embasamento teórico

## Referências:

BOTH, I. **Avaliação-ensino**. Curso Normal Superior por Mídias Interativas. UEPG. 2000.

Grace, C., SHORES, E. **Manual de Portfólio**: um guia passo a passo para o professor. Porto Alegre: Artmed, 2001.

VITÓRI, S. **O Portfólio como Instrumento de Avaliação na Organização do Trabalho Pedagógico**. (mimeo)



# RECOMENDAÇÕES PARA AS ENTREVISTAS

## Apresentação

- Apresentem-se e a disciplina que estão cursando na USP
- Esclareçam os objetivos da entrevista e que seguirão um roteiro
- Informem que deixarão o profissional a vontade para adicionar outros comentários e contribuições para além de suas perguntas
- Delimitem o tempo de entrevista: dependerá do que acordarem com o profissional (1 a 2 horas máximo!)
- Estabeleçam uma ordem e organização de perguntas e respostas para o profissional para não se perderem no roteiro ou deixarem livre demais.

## ROTEIRO PARA AS ENTREVISTAS COM ESPECIALISTA

Este roteiro contribui para a reflexão e compreensão das atribuições, competências e rotina dos profissionais de saúde e do gestor, bem como do processo de cuidado do usuário nos três níveis de atenção à saúde, tanto público e privado. É necessário relativizar para cada serviço e setor do entrevistado. **Façam anotações durante a entrevista e, caso o fisioterapeuta aceite, gravem a reunião para facilitar na coleta de dados.**

<b>Aspectos a serem investigados sobre o <u>local de trabalho</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- facilidade de acesso para a população ao serviço</li><li>- setor (público, privado, convênio)</li><li>- preço do serviço X público</li><li>- características do público</li><li>- demanda</li><li>- ação/ atendimento multi e/ou interdisciplinar?</li><li>- há Integralidade? abordagens de diversos aspectos do processo saúde-doença, como: família, vida cotidiana, promoção de saúde, prevenção de doença e tratamentos, trabalho, aspectos sociais</li><li>- como é o seguimento do cuidado? contínuo? referência x contrarreferência?</li></ul>
<b>Aspectos sobre o trabalho do Fisioterapeuta: <u>atribuições, competências e rotina</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- formação profissional</li><li>- rotina diária de trabalho: horários, pausas, reuniões</li><li>- espaços/setores ocupados e atividades desenvolvidas</li><li>- carga de trabalho (número de pacientes, jornada de trabalho, demandas do serviço além da assistência, jornada dupla)</li><li>- condições de trabalho</li><li>- vínculo profissional (vínculo empregatício)</li><li>- há vínculo de trabalho em outros locais?</li><li>- forma de intervenção para realizar as ações descritas anteriormente (encaminhamentos, discussão com equipe, etc)</li><li>- como lida com a confidencialidade das informações?</li><li>- como é a relação com outros fisioterapeutas e com outros profissionais (auxílios, coberturas)</li><li>- dificuldades que o profissional encontra no trabalho</li><li>- ações além do atendimento (orientações, condutas para o domicílio, adaptações, promoção de saúde)</li><li>- satisfação com o serviço</li></ul>
<b>Aspectos sobre o trabalho do Fisioterapeuta: <u>relação com o gestor</u> (se o mesmo não for gestor também)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dificuldades e rotina de relacionamento com gestor</li><li>- discussão das atribuições de tarefas com gestor (delegações, ordens, pedidos, distribuições)</li><li>- resolução de problemas relacionados ao trabalho com o gestor</li></ul>
<b>Aspectos sobre o trabalho do <u>Gestor</u>: atribuições, competências e rotina</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- formação profissional? Fez cursos a mais para gestão?</li><li>- rotina de trabalho, atribuições do gestor (tarefas? papéis?)</li><li>- Logística, liderança e organização</li><li>- informações de produção do serviço: gerenciamento do serviço (demanda)</li><li>- como ocorre a gestão financeira, de pessoas e materiais?</li></ul>

## ENTREVISTA COM ESPECIALISTAS

<b>Nível Atenção/ Atuação</b>	<b>Local</b>	<b>Profissional</b>	<b>Contatos</b>
<b>1<sup>ario</sup> Público Grupo A</b>	UBS	<b>Ft. Daniel Bafini</b>	<a href="mailto:danielbaffini@gmail.com">danielbaffini@gmail.com</a> 11 94222-1530
<b>2<sup>ario</sup> Público Grupo B</b>	Policlínica Osasco	<b>Ft. Bruno Galhardo</b>	<a href="mailto:b.galhardo@hotmail.com">b.galhardo@hotmail.com</a> 11 98080-0883
<b>2<sup>ario</sup> Privado Grupo C</b>	Home Care e CREFITO-3	<b>Ft. Renata Mazetti</b>	<a href="mailto:rmazetti@crefито3.org.br">rmazetti@crefито3.org.br</a> 11 99724-2516
<b>2<sup>ario</sup> Privado Grupo D</b>	Clinica Privada	<b>Ft. Lina Cadamuro</b>	11 99484-3262 <a href="mailto:lina.cadamuro@gmail.com">lina.cadamuro@gmail.com</a>
<b>3<sup>ario</sup> Público Grupo E</b>	Hospital municipal e maternidade Prof Mário Degni	<b>Ft. Paula Akashi</b>	<a href="mailto:p.akashi@gmail.com">p.akashi@gmail.com</a> +55 11 98199-1399
<b>3<sup>ario</sup> Privado Grupo F</b>	Hospital Sírio Libanes	<b>Ft. Andreia Queiroga</b>	<a href="mailto:aofqueiroga@gmail.com">aofqueiroga@gmail.com</a> 11 98446-7584

## DICAS PARA CONSTRUIR O PPT PARA SEU SEMINÁRIO

**A) Eleger o coordenador - responsável pela organização do grupo e divisão de tarefas.**

**B) Quais as etapas de um seminário?**

- Abertura do seminário com a apresentação do grupo e do tema (coordenador)
- Introdução - contextualização do tema (área de atuação do entrevistado) e apresentação da estrutura de tópicos (5 minutos) (coordenador ou um membro do grupo)
  - Os tópicos devem ser elencados de forma lógica a partir do roteiro de entrevista com o especialista. **NÃO HÁ A OBRIGATORIEDADE DE SEGUIR A ORDEM DO ROTEIRO.**
- Desenvolvimento – apresentação da atuação do entrevistado - cada tópico e o encadeamento lógico e coerente entre os mesmos - (demais membros do grupo –10 minutos);
- Considerações importantes sobre a fala livre do entrevistado que complemente informações no qual o roteiro da entrevista não contemplou (5 minutos) (coordenador ou um membro do grupo);
- Conclusão – reflexão, síntese e ênfase nos pontos chave sobre tema (5 minutos) (demais membros do grupo)
- Considerações sobre a atividade (3 minutos) (coordenador ou um membro do grupo)
- Discussão – consolidação dos aspectos fundamentais sobre o tema (5 minutos) (plateia e mediadores/ professores).

**C) O ppt deve conter:**

1. Título: nome do setor no qual o entrevistado atua e um subtítulo com o nome do entrevistado e local de trabalho
2. Entrevistadores: nomes de vocês.
3. Contextualização do tema: características gerais de prestação de serviço do entrevistado, nível de atenção, população atendida (condição de saúde), outros gerais que acharem importante. Vários destes itens vocês deverão buscar em outras fontes de informação: livros, artigos, sites da secretaria de saúde, prefeitura, federação (lembrando das referências bibliográficas).
4. Apresentação da atuação do entrevistado: informações coletadas durante a entrevista a partir do roteiro e/ou fala livre do entrevistado. Caso queira transcrever a fala, colocar entre aspas (“ ”).
5. Conclusão - Inter Relações fisioterapeuta – serviço – gestor – coordenador / Interrelações fisioterapeuta – paciente com base nas informações coletadas na entrevista.
6. Considerações finais: impressão do grupo sobre experiência de entrevistar um especialista.

**D) Como apresentar um conteúdo?**

- Apoiar-se 70% na fala e 30% no material áudio visual;
- Expressar as ideias de forma clara e objetiva;
- Conceituar os termos chaves que compõem a ideia;
- Exemplificar sempre que possível;
- Usar mais imagens do que texto;
- Associar a imagem ao texto;
- Utilizar linguagem clara e simplificada;
- Racionalizar o uso dos elementos visuais – evitar a poluição visual;
- Combinar cor do fundo e dos elementos gráficos;
- Cuidar da ortografia;
- Editar a fonte no tamanho mínimo de 20;
- Usar no máximo dois tipos de fonte;
- Empregar o vocabulário adequado;
- Distribuir o tamanho da letra conforme a importância do conteúdo;
- Editar texto curto em letras maiúsculas e textos longos, em letras minúsculas;

- Incluir o texto somente em frases curtas;
- Compor as frases com seis a oito palavras;
- Usar um elemento gráfico por slide;
- Cuidar da estética e da funcionalidade dos elementos gráficos;
- Comunicar-se com a linguagem das cores;
- Harmonizar a cor da letra com a cor do fundo;
- Cuidar-se dos efeitos especiais;
- Evitar o uso de fotos como pano de fundo;
- Ensaiar antes de apresentar;
- Calcular tempo de apresentação dos slides.

**Material consultado:** [https://wp.ufpel.edu.br/seminariozootecnia/files/2011/06/Semin%C3%A1rios\\_powerpoint.pdf](https://wp.ufpel.edu.br/seminariozootecnia/files/2011/06/Semin%C3%A1rios_powerpoint.pdf)

## FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL PARA VISITAS

Nome: \_\_\_\_\_ Nº USP: \_\_\_\_\_

DATA/VISITA	LOCAL	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
30/08		
20/9		
27/9		
04/10		
18/10		
25/10		
08/11		
22/11		