



Universidade de São Paulo

Centro de Informática

da Escola de Engenharia de Lorena

Manual do Sistema Página dos Docentes

Versão 1.0

Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
03/04/2021	1.0	Elaboração do manual cadastro TCC	Felipe de Oliveira Arruda

Tabela de Conteúdo

Objetivos	4
1. Acesso ao sistema	4
2. Cadastrar TCC	5
3. Cadastrar Banca Avaliadora	6
4. Cadastrar Data de Apresentação	6
6. Dúvidas/Erros/Sugestões/Reclamações	7

EEL – Sistema Banca TCC

1. Objetivos

O Sistema Banca TCC foi criado visando facilitar o cadastro de TCC dos alunos de graduação da Escola de Engenharia de Lorena(EEL).

2. Acesso ao sistema

Para acessar o sistema use o link <http://sistemas.eel.usp.br/> e faça o login conforme imagem abaixo, onde o usuário é composto pelo identificador (Ex: suporte) e o domínio (Ex: @ci.eel.usp.br) do seu e-mail e a senha é a mesma da sua conta do e-mail,

Usuários que já tenham migrado o e-mail “@usp.br” para a plataforma do Google, clique no botão “Acessar com o Google”:

Imagem 1: Acesso ao sistema

Entre com as informações abaixo para acessar o sistema:

Usuário: @ci.eel.usp.br

Senha:

ATENÇÃO: Alunos ingressantes em 2017 ou usuários que já tenham migrado o email @usp.br para a plataforma do Google, clique no botão abaixo para fazer o login via Google.

Após fazer o login será encaminhado para a tela de Menu, entre no subitem “**Banca TCC**” do menu “**EEL**” conforme a imagem abaixo, logo após será encaminhado para tela do Sistema Página dos Docentes.

Imagem 2: Tela de Menu de sistemas



A Imagem 3 mostra a tela inicial do sistema Banca TCC, onde:

“**Calendário**” para exibir um calendário

“**Cadastro do Projeto**” para cadastrar o TCC

“**Banca Avaliadora**” para cadastrar os avaliadores do TCC

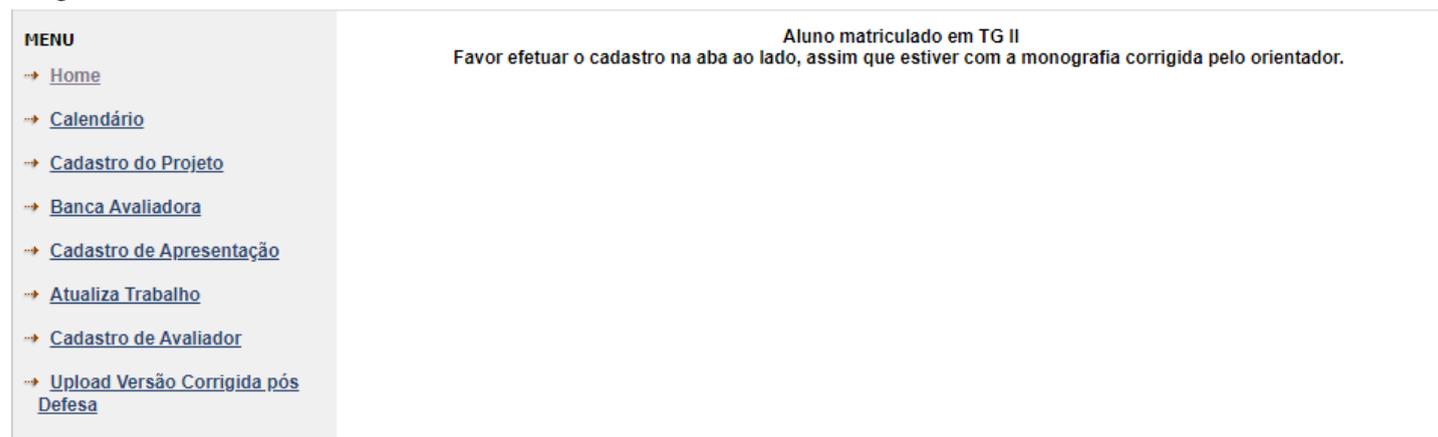
“**Cadastro de Apresentação**” para cadastrar a data e o local da apresentação

“**Atualizar Trabalho**” para atualizar os dados do TCC

“**Cadastro de Avaliador**” para cadastrar um avaliador(a) ou orientador(a) externo

“**Upload Versão Corrigida pós Defesa**” para cadastrar a versão final do TCC após as correções

Imagem 3: Tela inicial do Sistema Banca TCC



3. Cadastrar TCC

Para cadastrar o TCC, clique no link “**Cadastro do Projeto**”. Na tela de cadastro de TCC, preencha os campos obrigatórios e clique no botão “**Cadastrar**”. Após o cadastro será enviado um e-mail para o orientador(a) com um link para a confirmação da orientação.

Imagem 4: Tela cadastro de TCC

Cadastro Trabalho de Conclusão de Curso - TG II

Aluno(a) *	<input type="text" value="Administrador TCC2"/>
Título do trabalho *	<input type="text"/>
Orientador *	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Arquivo *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
	<input type="button" value="CADASTRAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>

4. Cadastrar Banca Avaliadora

Após a confirmação do orientador, clique no link **“Banca Avaliadora”** para cadastrar a Banca Avaliadora. Na tela de cadastro de Banca Avaliadora, preencha os campos obrigatórios e clique no botão **“Cadastrar”**. Após o cadastro será enviado um e-mail para o orientador(a) com um link para a confirmação da orientação. Após o cadastro da Banca Avaliadora, um e-mail será enviado para o orientador com o link para confirmar a banca cadastrada.

Imagem 5: Tela cadastro de Banca Avaliadora

Cadastro da Banca Avaliadora

Aluno(a) *	Administrador TCC2 - NÃO DECLARADO
Trabalho	TESTE DE CADASTRO
Orientador(a)	Rita de Cássia Lacerda Brambilla Rodrigues
Avaliador(a) 1 *	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Avaliador(a) 2 *	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Avaliador(a) 3 *	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>
Suplente *	<input type="text" value="Selecione uma opção"/>
	<input type="button" value="ATUALIZAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>

Observação: Caso o avaliador não aparece na caixa de seleção, clique no link Cadastro de Avaliador no menu lateral para cadastra-lo.

5. Cadastrar Data de Apresentação

Após a confirmação da Banca Avaliadora pelo orientador, clique no link **“Cadastro de Apresentação”** para cadastrar a Data de Apresentação. Na tela de cadastro de Banca

Avaliadora, preencha os campos obrigatórios e clique no botão “**Cadastrar**”. Após o cadastro será enviado um e-mail para o(a) aluno(a), para o(a) orientador(a) e para os avaliadores com os dados da apresentação.

Imagem 6: Tela cadastro de Data de Apresentação

Cadastro da Data de Apresentação

Aluno(a) *	Administrador TCC2 - NÃO DECLARADO
Trabalho	TESTE DE CADASTRO
Orientador(a)	Rita de Cássia Lacerda Brambilla Rodrigues
Banca Avaliadora	Banca Avaliadora não cadastrada.
Local *	<input type="text"/>
Data *	<input type="text"/>
Hora *	<input type="text"/>
	<input type="button" value="CADASTRAR"/> <input type="button" value="VOLTAR"/>

6. Dúvidas/Erros/Sugestões/Reclamações

Caso você tenha alguma dúvida/sugestão/reclamação ou o sistema apresente algum erro, entre em contato pelo e-mail dev.ci.ee@usp.br.