



PASSO A PASSO

Google MEET para aulas **PRO 3584 e 3586**
Profs. Mario Sergio Salerno e Ana Paula Paes Leme Barbosa

O esquema de aulas remotas é o melhor para reduzirmos os impactos da crise.
Vai exigir muita disciplina de todo(a)s. Colabore!

INSTRUÇÕES GERAIS:

- Utilizaremos o Google Meet, acessível a todos com e-mail usp.br.
- Esteja conectado ao Google Meet com, no mínimo, 5 minutos de antecedência (7h25). Entradas ao longo da aula atrapalham o andamento. A autorização de entrada pode não ser concedida após o início (7h30).
- Não é permitido gravar a aula.
- Mantenha o microfone do computador desabilitado, até que o Professor solicite participação. Isso diminui o ruído de fundo, melhorando a qualidade da transmissão.
- Apesar de ser remota, a interação também está presente. Portanto, lembre-se que você pode ser convidado a falar. Adicionalmente, o sistema permite interação por escrito, via chat, que pode ser usado para dúvidas, perguntas etc.
- Certifique-se que o microfone e câmera do seu aparelho estejam funcionando.
- Esteja em um local silencioso e com boa conexão à internet.
- Use o e-disciplinas para acessar o material da aula ou postar trabalhos desenvolvidos ao longo da aula. Ou seja, as aulas remotas serão realizadas pelo Google Meet e e-disciplinas (Moodle).
- Mensagens coletivas continuarão sendo enviadas pelo e-disciplinas. Como remotamente não haverá possibilidade de conversa após aula (dúvidas rápidas sobre trabalho e assemelhados), isso deve ser feito por mensagens pelo e-disciplinas e, eventualmente, pelo Google Meet logo após a aula (se for breve, pois há outra aula na sequência).
- Os professores podem ser acessados para dúvidas fora do horário de aula. Basta combinar horário.

COMO ACESSAR:



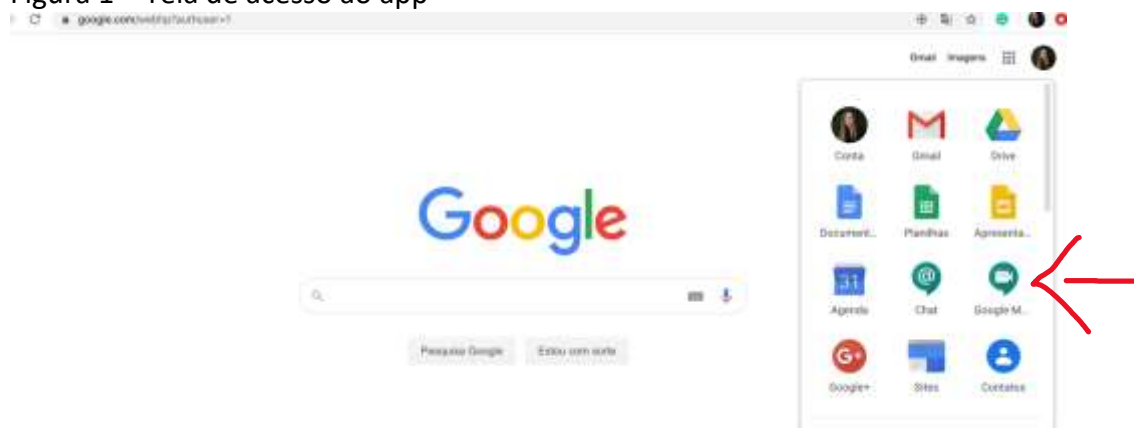
1. Acesse www.google.com. Informe seu login e senha da USP. Em seguida, clique no ícone  para abrir as opções de aplicativo Google. A tela abaixo deverá aparecer. Clique no ícone do Google Meet . Você somente terá acesso pela sua conta USP.

Figura 1 – Tela de acesso ao app



2. A tela do Google Meet irá aparecer para que você possa Participar da reunião. Não se preocupe se a foto de fundo da tela abaixo estiver diferente. Ela muda a cada nova abertura. Clique em + Participar/iniciar reunião.

Figura 2 – Tela do Google Meet para acessar a reunião



3. Na tela a seguir insira o código **PRO 3584 e 3586 2020** e clique em continuar. Não divulgue o código para terceiros – há limite ao número de participantes, e não é correto que alguém matriculado não consiga acessar o sistema, ou que a qualidade caís devido ao número excessivo de ligados.

Figura 3 – Tela para informar o código de acesso

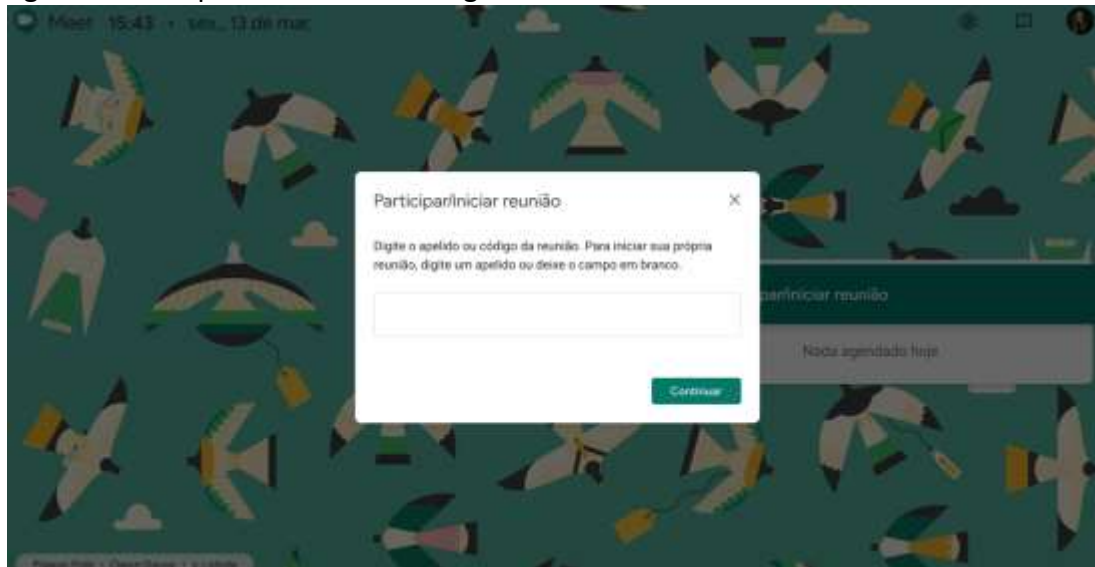
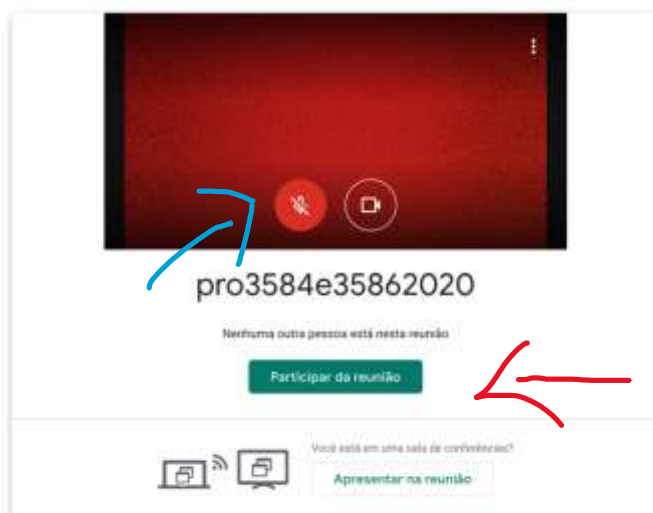


Figura 4 – Recorte da tela para informar o código de acesso



4. Na tela a seguir **desative** seu microfone e clique em **Participar da reunião**. Mantenha câmera funcionando.

Figura 5 – Tela de ajuste de microfone, câmera e *login* final



5. Você poderá se comunicar com o professor pelo Chat que fica na lateral da tela abaixo (figura 6). Eventualmente, caso o Professor esteja de acordo, você pode abrir o microfone e conversar com o Professor. Lembre-se que são muitos alunos. É fundamental manter o microfone desligado para não ter ruído ao longo da aula.

Figura 6 – Demonstração do Chat

