



ORIENTAÇÕES PARA RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS



Estudantes, Docentes, Servidores e Técnicos e Administrativos, Pacientes, Equipe de Segurança e Limpeza

- ✓ **Evitar situações de elevado risco de infecção** pelo novo coronavírus (o período de incubação do SARS-CoV-2 é de cerca de 5 dias).
- ✓ **Manter o distanciamento social** mínimo de 2 metros ao seu redor.
- ✓ **Utilizar máscara** cobrindo nariz e boca e trocar a cada 3 horas.
- ✓ **Realizar a higienização das mãos** de maneira regular com água e sabonete e/ou álcool em gel.
- ✓ **Manter ambientes ventilados, com portas e janelas abertas.**
- ✓ Fazer **monitoramento constante de sua saúde e do paciente** (antes da consulta e durante 14 dias após o último atendimento).

PESSOAS COM SINTOMAS da doença COVID-19

Caso apresente sintomas como **febre ou estado febril, coriza (nariz escorrendo), tosse ou dificuldade para respirar, falta de ar, dor de garganta, diarreia, perda de paladar (gosto) ou olfato (cheiro), dores no corpo ou fadiga** permaneça em isolamento em casa e procure atendimento médico.

RESULTADO DO EXAME:

Se negativo: voltar às atividades presenciais somente quando estiver assintomático.

Se positivo: cumprir quarentena em casa (isolado) e só retornar após 14 dias do início do quadro.

Orientações às pessoas que tiveram contato com o indivíduo com sintomas da doença COVID-19

Não comparecer às atividades presenciais e aguardar o exame do colega/paciente.

Se o exame for negativo para COVID-19 poderão retornar à atividade presencial.

Se for positivo para COVID-19 fazer isolamento em casa por 14 dias e se apresentar qualquer sintoma procurar serviço médico para fazer o teste da doença.

ATENÇÃO

1. É fundamental a participação coletiva e atenção constante nas medidas de Biossegurança.
2. Verificar sempre se todos estão utilizando adequadamente a máscara, realizando a higienização das mãos, mantendo o distanciamento social e se os ambientes estão ventilados.
3. Todas as intercorrências devem ser comunicadas aos superiores (Chefe imediato, Chefe do Departamento, Coordenador de curso, Comissões de Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Cultura e Extensão). As intercorrências com pacientes devem ser anotadas no prontuário eletrônico (Romeu).

*Casos de omissão de informação de sintomas e permanência em atividades presenciais, colocando em risco colegas, professores, funcionários, pacientes e outras pessoas, serão reportados à direção para possível adoção de medidas disciplinares, encaminhando para a deliberação das instâncias competentes.



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO ATENDIMENTO CLÍNICO NA FORP



1- ANTES DO ATENDIMENTO CLÍNICO

AGENDAMENTO DE PACIENTES

Pré-monitoramento de Saúde/Risco do Paciente:

- No momento do agendamento.
- 24 a 48 horas antes da consulta.

Monitoramento de Saúde/Risco do Paciente Presente na FORP (Tenda/aferição temperatura)

PREPARO DA EQUIPE PROFISSIONAL

Curso de Capacitação em Biossegurança

Automonitoramento Constante de Saúde/Risco

Planejamento do Atendimento (Setor de Esterilização)

Colocação do Uniforme (conjunto cirúrgico e calçado clínico) e Respirador (no vestiário)

Seleção dos Materiais e EPIs de uso clínico (nos armários individuais)

PARAMENTAÇÃO DA EQUIPE PROFISSIONAL (NA CLÍNICA)

PREPARO DO EQUIPO, PEÇAS DE MÃO E MESA DE ATENDIMENTO

PROTOCOLO PARA MANUTENÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA DOS EQUIPOS

PREPARO DO PACIENTE PARA ATENDIMENTO

2- DURANTE O ATENDIMENTO CLÍNICO

CUIDADOS PARA REDUÇÃO DE AEROSSOL E CONTAMINAÇÃO

3- APÓS O ATENDIMENTO CLÍNICO

DESCARTE DE RESÍDUOS

REMOÇÃO DAS BARREIRAS E DESINFECÇÃO

LIMPEZA DO MATERIAL E INSTRUMENTAL UTILIZADO

ACONDICIONAMENTO/EMBALAGEM/ESTERILIZAÇÃO DOS MATERIAIS

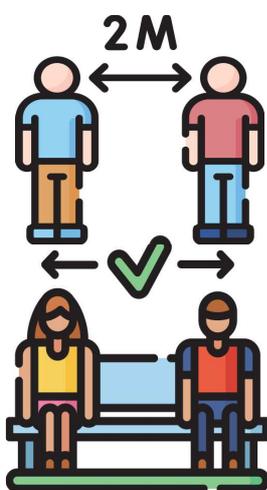
DESPARAMENTAÇÃO DA EQUIPE PROFISSIONAL

ACOMPANHAMENTO DE SAÚDE DO PACIENTE (14 DIAS APÓS A CONSULTA)

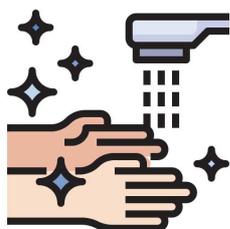
Seja bem vindo à FORP !



USE MÁSCARA



RESPEITE O DISTANCIAMENTO



HIGIENIZE SUAS MÃOS,
BRAÇOS E ROSTO

ORIENTAÇÕES AOS USUÁRIOS

- 1. Dirija-se à Tenda de Triagem** para aferir temperatura e receber informações sobre seu atendimento.
- 2. Use máscara cobrindo nariz e boca** e só retire-a quando solicitado.
- 3. Mantenha distância** de 2 metros.
- 4. Após a triagem, dirija-se ao local de atendimento** (Clínicas 1, 2 e 3, Pacientes Especiais, Cirurgia, Especialidades ou Centro de Pesquisa Clínica).
- 5. Lave as mãos, braços e rosto com água e sabonete líquido**, antes e após a consulta.
- 6. Caso não tenha realizado higiene bucal** em casa (fio dental e escovação), realize na FORP.
- 7. Remarque sua consulta** caso tenha contato com portadores de COVID-19 ou apresente **sintomas** como: coriza (nariz escorrendo), tosse, febre, diarreia, dor de garganta, cabeça ou corpo, perda de paladar (gosto) e olfato (cheiro) nos últimos dias **(16: 3315-4084)**.

Sua saúde é muito importante para nós!



UNIFORME CLÍNICO

- ✓ Seguir a portaria da Diretoria da FORP*, que preconiza uso obrigatório de uniforme clínico para estudantes, servidores docentes e não docentes, pesquisadores e demais colaboradores, com as seguintes características: Calça modelo pijama e blusa de manga curta com gola arredondada, cobrindo o cós da calça comprida, com nome do usuário bordado na frente à esquerda e brasão da FORP/USP na manga direita, com 2 bolsos frontais baixos, em tecido 100% algodão, da linha hospitalar, respeitando as cores de cada categoria.



ALUNOS GRADUAÇÃO:
Cor azul claro (Ref. 1003)



ALUNOS PÓS GRADUAÇÃO:
Cor verde claro (Ref. 1038)



FUNCIONÁRIOS:
Cor verde bandeira (Ref. 1015)



DOCENTES:
Cor azul royal (Ref. 1014)



CIRURGIÕES-DENTISTAS:
Cor azul marinho (Ref. 1008)



- ✓ **Calçado:** sapato fechado ou tênis sem cadarços de qualquer cor (em couro, sintético ou borracha, liso e lavável), recobrimdo todo o pé, limpo e utilizado com meias.



Limpeza de Calçados e Conjunto Cirúrgico

Após o atendimento clínico, o conjunto cirúrgico e o calçado devem ser retirados no vestiário e armazenados separadamente em sacos (plásticos ou papel) que deverão ser descartados após o uso. A desinfecção prévia deve ser realizada por imersão em produtos à base de hipoclorito de sódio (roupa/calçado branco) ou quaternário de amônio (Lysoform®, para roupa/calçado colorido) nas concentrações e tempo estipulado pelo fabricante. Decorrido o período de imersão, as roupas e o calçado (em baldes separados) devem ser lavados separadamente com água e sabão.

*Excepcionalmente no período de reposição de Atividades do 4º e 5º ano será permitido uso do traje branco.

ENTRADA PERMITIDA E PROIBIDA NAS CLÍNICAS



**MARMITAS
ESTERILIZADAS**



**MALETAS DE
PLÁSTICO**



EPI COMPLETO



**PIJAMA
CIRÚRGICO**



**CELULAR NO
BOLSO**



ALIMENTOS



BOLSAS



CAPACETES



COMPUTADORES



JALECO DE PANO



CASACOS



MOCHILAS



CADERNOS

PROIBIDO



Unhas longas e pulseiras.

PERMITIDO



Unhas curtas e limpas.

- ✓ Mantenha unhas curtas, barbas aparadas e cabelos presos.
- ✓ Retire adornos (anéis, pulseiras, relógio, colares, entre outros).
- ✓ Aplique creme hidratante nas mãos, diariamente, para evitar ressecamento.
- ✓ Solicite com antecedência os materiais ao setor de esterilização, que os disponibilizará no interior das clínicas.
- ✓ Tenha no bolso duas canetas: uma esferográfica e um marcador permanente.
- ✓ O material de uso clínico, o óculos de proteção e o protetor facial devem armazenados em caixas/potes/sacos plásticos, lisos e passíveis de serem lavados e descontaminados (álcool 70%).
- ✓ Os respiradores (PFF2 sem válvula ou N95) devem ser colocados no vestiário, antes da entrada na clínica. Se íntegros podem ser armazenados em sacos descartáveis ou potes plásticos perfurados com tampa, identificados com nome e data do primeiro uso (recomendado 4 respiradores, um para cada dia de atendimento).





EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

- ✓ **Uniforme:** Conjunto cirúrgico (na cor da categoria) e calçado clínico (liso, fechado e impermeável em qualquer cor).
- ✓ **Respirador** (N95/ PFF2 sem válvula).
- ✓ **Máscara Cirúrgica Descartável** (branca).
- ✓ **Touca Descartável** (cor clara).
- ✓ **Óculos de Proteção** (com vedação lateral).
- ✓ **Protetor Facial** (*Face-shield*).
- ✓ **Avental Descartável** (gramatura mínima de 40g/m^2 , impermeável e comprimento abaixo do joelho (branco para estudantes e azul para servidores docentes e não docentes)).
- ✓ **Luvas de Procedimento** (cores claras).
- ✓ **Sobreluvas Plásticas** (manipulação de superfícies, computadores, aparelhos de raios X e materiais de consumo).
- ✓ **Sobreavental Descartável** (gramatura de 30g/m^2) para supervisão docente.



HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

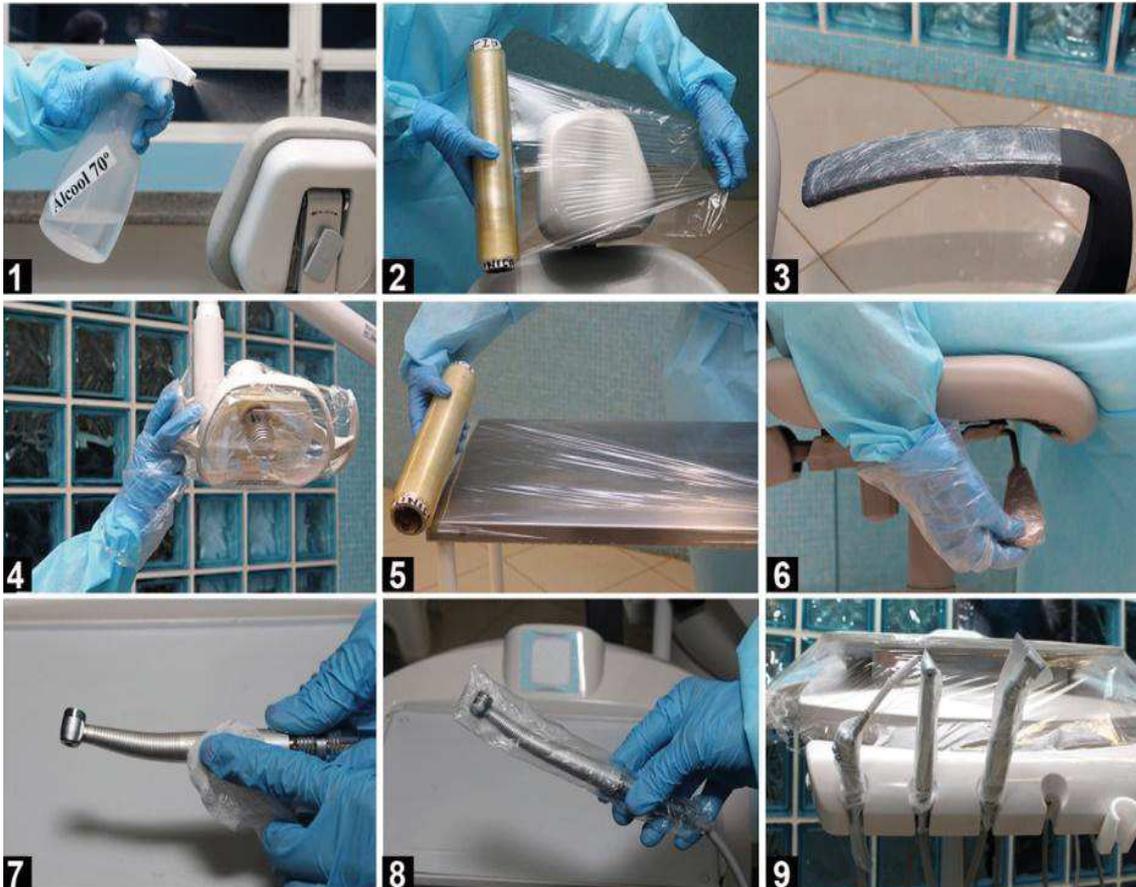
Duração do procedimento: 40 a 60 segundos



1. Abra a torneira e molhe as mãos, evitando encostar na pia.
2. Aplique na palma da mão quantidade suficiente de sabonete líquido para cobrir todas as superfícies das mãos (seguir a quantidade recomendada pelo fabricante).
3. Ensaboe as palmas das mãos, friccionando-as entre si.
4. Esfregue a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda (e vice-versa) entrelaçando os dedos.
5. Entrelace os dedos e friccione os espaços interdigitais.
6. Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta (e vice-versa), segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem.
7. Esfregue o polegar direito, com o auxílio da palma da mão esquerda (e vice-versa), utilizando movimento circular.
8. Friccione as polpas digitais e unhas da mão esquerda contra a palma da mão direita, fechada em concha (e vice-versa), fazendo movimento circular.
9. Enxágue as mãos, retirando os resíduos de sabonete. Evite contato direto das mãos ensaboadas com a torneira.
10. Seque as mãos com papel-toalha descartável, iniciando pelas mãos e seguindo pelos punhos (recomenda-se o uso de 2 ou 3 folhas de papel toalha).



PREPARO DO EQUIPO, PEÇAS DE MÃO, MESA DE ATENDIMENTO E EQUIPAMENTOS AUXILIARES



1. Borrife álcool etílico a 70% na superfície da cadeira odontológica, onde será colocado o PVC para facilitar a aderência do plástico. Não borrifar água, pois danifica o equipo.
2. Coloque barreira de PVC na superfície do encosto de cabeça e corpo.
3. Coloque barreira de PVC nos encostos de braços.
4. Coloque barreira de PVC na alça do refletor.
5. Borrife álcool etílico a 70% e coloque barreira de PVC na superfície da mesa auxiliar odontológica.
6. Borrife álcool etílico a 70% e coloque barreira de PVC na alavanca de regulagem de altura do mocho.
7. Desinfete a caneta de alta rotação e motor de baixa rotação (movimentos unidirecionais, três vezes com gaze umedecida com álcool etílico a 70%).
8. Coloque barreira de PVC ou PEBD (saco de plástico) na caneta de alta rotação e motor de baixa rotação.
9. Coloque barreira nos sugadores e nas seringas



PREPARO DO PACIENTE PARA ATENDIMENTO

- ✓ Confirme se o paciente realizou higiene bucal em casa ou na FORP e se higienizou as mãos, braços e rosto com água e sabonete líquido.
- ✓ Oriente que mantenha a máscara colocada e retire apenas quando solicitado, armazenando em sacos descartáveis.
- ✓ Posicione o paciente sentado na cadeira odontológica, em equipos intercalados, visando manter a distância mínima de 2 metros entre os usuários atendidos.
- ✓ Solicite a retirada da máscara, apenas quando necessário.
- ✓ O paciente deverá utilizar touca descartável, óculos de proteção e lençol de papel descartável, cobrindo desde os ombros e braços ao joelho, durante todo período de realização dos procedimentos.
- ✓ Na presença do acompanhante, este deve utilizar avental e touca descartáveis, óculos de proteção e respirador.
- ✓ Realize antissepsia intrabucal com agente químico (clorexidina 0,12%), oferecendo-o em um copo descartável de café (10 mL para adultos e 5 mL para crianças) juntamente com 1 guardanapo descartável.
- ✓ Peça ao paciente para bochechar vigorosamente a solução durante 1 minuto. Em seguida aspire o conteúdo bucal com auxílio do sugador.
- ✓ Em crianças e pacientes que não sabem bochechar, realize embrocação com gaze embebida na solução antisséptica durante 1 minuto, esfregando a mesma sobre os dentes, mucosas e língua. Aspire excessos com sugador.



RECOMENDAÇÕES

PARA ATENDIMENTO

- ✓ Mantenha-se atento e em constante vigília sobre todos os protocolos de Biossegurança relacionados ao paciente e toda a equipe profissional.
- ✓ Utilize o sistema de prontuários eletrônicos (Sistema Romeu) para agendamentos, registros e armazenamento de todos documentos (Termos de Autorização, Consentimento, Receitas, Exames Complementares e outros), bem como registro de monitoramento de saúde do paciente*.
- ✓ Trabalhe a 4 mãos ou mais, sempre que possível.
- ✓ Não toque o paciente, colega ou a si próprio sem necessidade.
- ✓ Utilize sobreluvas plásticas sempre que levantar do equipo para a realização de exames por imagens ou para a retirada e devolução de materiais nos balcões, respeitando as áreas de retirada e devolução.
- ✓ Não utilize as cuspideiras e sim o sugador.
- ✓ Substitua a seringa tríplice por seringas descartáveis com água destilada ou soro fisiológico.
- ✓ Sempre que possível, utilize o isolamento absoluto do campo operatório.
- ✓ Evite ao máximo o uso do alta rotação. Sempre que possível substitua seu uso por instrumentos manuais.
- ✓ Não utilize aparelhos que gerem aerossóis, como jato de bicarbonato e ultrassom.
- ✓ Traga sua caneta pessoal (no bolso) para possíveis prescrições, a serem realizadas pelo operador ao final do atendimento.
- ✓ Após o atendimento dirija-se diretamente para sua residência para higiene corporal completa.

***MONITORE A SAÚDE DO PACIENTE DURANTE 14 DIAS APÓS O ÚLTIMO ATENDIMENTO**

PARAMENTAÇÃO

Não cirúrgica



1 HIGIENE DAS MÃOS



2 MÁSCARA CIRÚRGICA

(sobre o respirador que deve ser colocado no vestiário)

3 ÓCULOS DE PROTEÇÃO

(com vedação lateral)



4 TOUCA DESCARTÁVEL

(cobrindo o cabelo e orelhas)



5 PROTETOR FACIAL

(Face-shield)

6 AVENTAL DESCARTÁVEL

(gramatura min. 40, impermeável e comprimento abaixo do joelho)



7 LUVAS

DESPARAMENTAÇÃO



1 AVENTAL DESCARTÁVEL

Remova cuidadosamente o avental, de modo que a porção anterior do avental, que está contaminada, não toque em você e descarte na lixeira branca.



2 LUVAS

Remova uma das luvas por sua parte externa, de modo que a face externa não toque em você e descarte na lixeira branca.

Higienize as mãos.



3 PROTETOR FACIAL E TOUCA

Com luvas plásticas, remova o protetor facial (*face-shield*) e depois a touca, por sua parte externa.

Higienize as mãos.



4 ÓCULOS E MÁSCARA

Sem luvas remova o óculos e a máscara pelas extremidades protegidas pela touca.

Higienize as mãos.

Com novas luvas higienize seus óculos e protetor facial com água e detergente, desinfete com álcool isopropílico 70%, seque e armazene em sacos plásticos



REMOÇÃO DAS BARREIRAS E DESINFECÇÃO DE TABLETS, CELULARES E DEMAIS EQUIPAMENTOS

- ✓ Ao término do atendimento, remova todas as barreiras de proteção instaladas (equipo, mesa auxiliar, seringa tríplice, alta e baixa rotação e demais equipamentos auxiliares utilizados) e descarte no lixo com saco branco (resíduo infectante).
- ✓ A desinfecção de tablets, canetas, aparelhos celulares (ou câmeras fotográficas) e demais equipamentos deve ser realizada com gaze não esterilizada umedecida com álcool isopropílico a 70%, em movimentos unidirecionais, por três vezes.





LIMPEZA DO INSTRUMENTAL



- 1)** Calce luvas de procedimento novas e (se preferir), por cima, luvas grossas de borracha (descartáveis a cada uso).
- 2)** Pré-lavagem: realize imersão completa do instrumental em detergente enzimático (1 mL/ litro de água) durante 5 minutos, mantendo a caixa fechada.
- 3)** Abra a torneira e molhe as cerdas da escova, evitando excesso de respingos de água.
- 4)** Feche a torneira e aplique detergente específico nas cerdas da escova.
- 5)** Realize limpeza mecânica de cada instrumento (movimentos de fricção em apenas um sentido, no mínimo por 5 vezes em cada ponta ativa). Evite excesso de respingos de água e detergente.
- 6)** Abra a torneira e enxague o instrumental para completa remoção de sujidades e do detergente.
- 7)** Seque o instrumental com papel-toalha.
- 8)** Lave a escova e realize a descontaminação com solução de hipoclorito de sódio a 1%.
- 9)** Acondicione a escova em caixa plástica com tampa. Após a limpeza do instrumental, elimine a solução das caixas, lave-as com água e detergente, enxague, enxugue com papel toalha e deixe-as sobre a pia.



LIMPEZA DOS MOTORES ODONTOLÓGICOS



- A)** Acione por 30 segundos as linhas de ar/água das canetas de alta-rotação;
- B)** Envolve o motor com uma gaze encharcada com detergente enzimático por 4 minutos (tempo preconizado pelo fabricante);
- C)** Friccione a gaze encharcada com detergente enzimático por todo o corpo da caneta por 30 segundos;
- D)** Lave a cabeça da caneta com uma gaze encharcada com água;
- E)** Faça a imersão do corpo do motor em água corrente para remoção do detergente enzimático;
- F)** Seque a caneta com gaze;
- G)** Aplique o lubrificante;
- H)** Remova o excesso de lubrificante por meio do acionamento da caneta por 20 segundos, tendo as linhas de água fechadas;
- I)** Embale a caneta em papel grau cirúrgico.



MATERIAL PARA ESTERILIZAÇÃO



✓ APÓS A INSPEÇÃO VISUAL, ACONDICIONE OS MATERIAIS DA SEGUINTE MANEIRA:



- ✓ Marmitas metálicas perfuradas, forradas com SMS, trocada a cada uso devem ser colocadas em papel grau cirúrgico;
- ✓ Alta e baixa rotação, peças de mão e moldeiras podem ser colocados apenas em papel grau cirúrgico.



- ✓ Caixa de cirurgia.



- ✓ Posicionador radiográfico.

- ✓ Identificar o conteúdo, seu nome, data, horário e local do próximo uso.