

## **FAQ Protocolos sanitários - Retomada presencial**

*Veja as perguntas mais frequentes feitas sobre a retomada e suas respostas.  
Tire aqui suas dúvidas*

A FEA-RP elaborou um FAQ (compilado com dúvidas mais comuns e suas respostas) sobre o retorno das atividades acadêmicas presenciais.

### **1. Onde encontro a lista de disciplinas oferecidas em formato híbrido?**

Você pode consultar as disciplinas do segundo semestre de 2021 que serão oferecidas em formato híbrido [aqui](#).

Essas e outras informações e atualizações referente à pandemia estão disponibilizadas no [Portal Covid-19 da FEA-RP](#).

### **2. Onde encontro os protocolos sanitários para o retorno presencial?**

Em função da retomada das atividades presenciais, a FEA-RP elaborou os protocolos sanitários sobre o retorno ao trabalho presencial e uso de salas de aula e espaços comuns que devem ser seguidos por alunos, docentes e servidores técnicos e administrativos. [Acesse aqui os protocolos](#).

Essas e outras informações e atualizações referente à pandemia estão disponibilizadas no [Portal Covid-19 da FEA-RP](#).

### **3. Algumas aulas usam bastante gráficos e contas em lousa. Haverá câmera filmando?**

Sim, há 7 salas com sistema multimídia contendo câmera panorâmica e microfone que acompanham o docente. Além disso, foram colocados dois monitores para que o docente possa ter retorno da tela e acompanhar a aula online. Para verificar o funcionamento do sistema, acesse os testes realizados [aqui](#) e [aqui](#).

### **4. Com a máscara, a voz fica abafada, como serão os microfones?**

Foram feitos testes com o sistema de câmera e microfone instalados e não houve prejuízo na captação de voz. Para verificar o funcionamento do sistema, acesse os testes realizados [aqui](#) e [aqui](#).

### **5. Os professores podem testar o sistema multimídia antes de decidir pelo sistema híbrido?**

Caso o docente deseje fazer um teste próprio, basta agendar com um horário com a STI pelo sistema de chamados: <https://suporte.fearp.usp.br> Para verificar o funcionamento do sistema, acesse os testes realizados [aqui](#) e [aqui](#).

## **6. Os alunos podem testar o funcionamento do ensino híbrido?**

Caso o docente tenha optado pelo modelo híbrido de ensino, os alunos podem comparecer presencialmente, desde que totalmente imunizados (14 dias após a 2ª dose ou dose única da vacina). Esses alunos também podem optar em voltar ao ensino remoto, devendo comunicar-se com o docente.

A participação de aulas no modelo híbrido a partir de casa é mandatória quando o docente estiver presencialmente e o aluno não puder ou não quiser comparecer presencialmente.

## **7. Caso eu decida aderir ao modelo híbrido ou retornar ao modelo remoto, como fazer?**

Os professores que desejam alterar o modelo de aulas durante o semestre devem avisar primeiramente a CoC do respectivo curso e a CG (no caso de disciplinas de graduação) ou a CCP e a CPG (para disciplinas de pós-graduação). Após esse procedimento poderão divulgar aos alunos da(s) disciplina(s).

## **8. Como será a limpeza dos ambientes de uso comum, mesas e carteiras de salas de aula?**

A limpeza da sala é realizada diariamente, antes das 8h. Os banheiros são higienizados quatro vezes ao dia. Nas salas de aula serão disponibilizados borrifadores de álcool líquido 70% e dispensadores de papel toalha para higienização de superfícies de contato.

## **9. Como será o controle de vacinação dos alunos?**

Os alunos totalmente imunizados que desejam frequentar presencialmente as disciplinas acima ofertadas devem informar sobre seu estado vacinal, para consulta pelos docentes das respectivas disciplinas. O sistema estará disponível a partir do

dia 27 de setembro e o acesso deve ser feito aqui:

<https://app.fearp.usp.br/vacinacao>

#### **10. Haverá disponibilização de máscaras?**

Caso necessário, membros da comunidade poderão retirar pacotes com quatro máscaras disponibilizadas pela Reitoria que estarão disponíveis nas portarias dos blocos A e B2. Ao retirar um pacote, o interessado deve preencher seu número USP e nome completo, para registro e prestação de contas, no livro disponível para essa finalidade.

#### **11. Qual a autonomia do docente em sala de aula?**

O docente tem total autonomia para exigir que apenas alunos totalmente imunizados e que estejam utilizando máscara permaneçam na sala de aula, conforme a Portaria GR 7670/2021.

#### **12. Qual o limite de alunos em sala?**

As salas disponibilizadas têm capacidade para 30 alunos com 1,5m de distanciamento, acima do exigido inicialmente pela Portaria GR 7670/2021.

#### **13. Qual o critério de escalonamento de alunos, se necessário?**

Não será definido critério de escalonamento antecipado, pois a pesquisa realizada pelo CAFCF indicou número de interessados em atividades presenciais bem abaixo do permitido em cada sala. Caso o docente ou a turma perceba alguma movimentação que afete esse princípio, favor informar à Diretoria da Unidade para que sejam tomadas as devidas providências.

#### **14. Qual a distância mínima que deve haver nas salas de aula?**

A Portaria GR 7670/2021 estabelece que deve haver o mínimo de 1m de distância entre as pessoas. Entretanto, as salas de aula foram organizadas inicialmente com distanciamento de 1,5m.

**15. Haverá circulação de ar externo?**

É recomendável que portas e janelas fiquem abertas durante o uso dos espaços.

**16. O condicionador de ar poderá ser ligado nas salas de aula?**

Fica a critério do professor. Independentemente da opção, é obrigatório manter portas e janelas abertas durante toda a aula.

**17. Há álcool gel disponível nas salas de aula?**

Sim. Estão instalados dispensadores de álcool gel 70% junto à entrada dos ambientes, para higienização das mãos.

**18. Haverá espaço para alunos que tenham aulas presenciais assistirem as aulas remotas?**

Há 7 salas preparadas para o ensino híbrido. Até o momento, em função da demanda atual, apenas três serão utilizadas para aulas presenciais. As demais ficarão à disposição para este uso. Os alunos também poderão utilizar a sala Pró-Aluno, respeitando todos os protocolos sanitários. Se necessário, poderão ser providenciados outros espaços.

**19. Há oscilações na qualidade da conexão Internet na faculdade?**

Não temos registro de ocorrência de oscilações na internet e no wi-fi nas dependências da faculdade. [Acesse aqui](#) os tutoriais para utilizar as redes wi-fi disponíveis na FEA-RP.

**20. Em caso de problemas com internet ou o sistema multimídia, o que fazer?**

O atendimento da STI é das 8h às 22h, com intervalo de refeições entre das 12h às 13h e das 19h às 20h, feito presencialmente na sala 04-B1 (ao lado da sala pró-aluno), no telefone (16) 3315-3898, [sti@fearp.usp.br](mailto:sti@fearp.usp.br) ou pelo sistema de chamados: <https://suporte.fearp.usp.br>

**21. Se o docente precisar de algum apoio ou alguma orientação, a quem deve recorrer?**

O docente poderá contatar a secretaria do respectivo departamento, a assistência acadêmica ou a assistência administrativa. Contatos estão disponíveis [aqui](#).

**22. Se o aluno precisar de algum apoio ou alguma orientação, a quem deve recorrer?**

O aluno poderá contatar o serviço de graduação, a secretaria do respectivo departamento, a assistência acadêmica ou a assistência administrativa. Contatos estão disponíveis [aqui](#).

**23. Podem ser realizadas reuniões de comissões e colegiados em formato híbrido?**

Sim, podem ser realizadas nas salas de reunião mediante reserva pelo [sistema](#). Presencialmente podem estar exclusivamente por pessoas totalmente imunizadas, respeitando os protocolos sanitários. As demais, devem participar remotamente. Serão disponibilizados borrifadores de álcool líquido 70% e dispensadores de papel toalha para higienização de superfícies de contato.

**24. A FEA-RP poderá sediar eventos em formato híbrido ou presencial?**

Sim, desde que autorizado pela Diretoria da FEA-RP mediante reserva antecipada pelo [sistema](#). Os presentes estejam totalmente imunizados e sempre respeitando os protocolos sanitários.

**25. As organizações estudantis poderão realizar atividades presenciais nas dependências da FEA-RP?**

Sim, mediante reserva antecipada pelo [sistema](#), desde que estejam totalmente imunizados, membros das organizações estudantis poderão realizar atividades

presenciais nas dependências autorizadas da FEA-RP, para realização de trabalhos e reuniões com pequenos grupos, sempre respeitando os protocolos sanitários.

## **26. O atendimento dos docentes aos alunos poderá ser presencial?**

Sim, mediante agendamento prévio, o docente poderá fazer atendimento presencial aos alunos totalmente imunizados, respeitando todos os protocolos sanitários. Os horários e contatos podem ser acessados [aqui](#).

## **27. Os serviços do Campus estão funcionando?**

### **Portarias**

Portaria da Av. do Café: abertura normal 24 horas, de segunda-feira a domingo, inclusive aos feriados. Portaria do Hospital das Clínicas e Portaria da Av. Bandeirantes: abertura normal de segunda a sexta-feira, das 6h às 0h, com fechamento aos sábados, domingos e feriados. Fonte: Prefeitura do Campus USP de Ribeirão Preto.

### **Restaurante Universitário**

A partir do dia 1º/09/2021, além da retirada de marmitex no formato drive-thru, será aberta a possibilidade aos usuários que preferirem fazer suas refeições no próprio RU. Mais informações e atualizações em <https://www.prefeiturarp.usp.br/> e pelo telefone (16) 3315-4640. Fonte: Prefeitura do Campus USP de Ribeirão Preto.

### **CEFER**

Desde o dia 30 de agosto, o Centro de Educação Física, Esportes e Recreação (CEFER-RP) está parcialmente aberto, das 7h às 18h, de segunda a sexta-feira. Neste primeiro momento, o atendimento será para atividades espontâneas realizadas exclusivamente pelos membros da comunidade USP (alunos graduandos e pós-graduandos, professores e funcionários). As atividades e eventos virtuais continuarão sendo ofertados. Mais informações e atualizações em <https://www.prefeiturarp.usp.br/> e pelo telefone (16) 3315-3561, e-mail: [cefer.pc@usp.br](mailto:cefer.pc@usp.br) Fonte: Prefeitura do Campus USP de Ribeirão Preto.

## **Ônibus do campus**

Os ônibus circulares 1, 2 e 3 do campus estão funcionando. Acesse aqui os horários: <https://www.prefeiturarp.usp.br/page.asp?url=circularnh>

Fonte: Prefeitura do Campus USP de Ribeirão Preto.

## **Biblioteca Central do campus**

A Biblioteca Central permanece com as atividades em teletrabalho devido às obras no local: o atendimento ocorre através do e-mail [bcrp@usp.br](mailto:bcrp@usp.br).

As Bibliotecas da USP oferecem diversas opções de acesso digital a artigos de revistas científicas, jornais e notícias, revistas de divulgação, livros, trabalhos de eventos, relatórios, teses e dissertações. Consulte o website da [AGUIA](#) e explore as opções em acesso aberto ou por meio de acesso remoto [VPN USP](#).

Caso necessite de livros e outros materiais orientamos, primeiramente, a buscar no formato eletrônico pelo Portal de Busca Integrada ([www.bcrp.prefeiturarp.usp.br](http://www.bcrp.prefeiturarp.usp.br) -> Dedalus -> Busca Integrada (novo) -> Livros Eletrônicos (eBooks)>) assim como o [Portal de Periódicos da CAPES](#)

Mais informações em <http://www.bcrp.prefeiturarp.usp.br>

Fonte: Biblioteca Central de Ribeirão Preto

Atualizado em: 01/10/2021