



## **Projeto Social – Aprendizagem com Extensão**

Projeto de melhoria de um processo administrativo em uma organização da região de Lorena

### **Introdução**

Normalmente as atividades de ensino são dissociadas da realidade da qual os futuros profissionais vão atuar. Por outro lado, em nosso país há uma carência muito grande de qualificação e capacitação técnica na maioria das empresas. Essa carência se acentua quando se trata de técnicas de gestão. Há também uma necessidade urgente de criar capacitação para gerar riqueza e melhoria de vida em comunidades carentes. Desta forma, pretende-se com esse projeto levar os alunos que realizam a disciplina a aplicar de forma prática os conceitos desenvolvidos em gestão de negócios de processo com aplicação de conhecimentos de administração, ao mesmo tempo em que contribuem para a melhoria da gestão de pequenas empresas ou entidades sociais do entorno de Lorena.

O projeto da disciplina contará com a colaboração da EEL Júnior – Consultoria em Engenharia, que vai acompanhar os alunos e times em todas as etapas do projeto. Anexo encontra-se o detalhamento da participação desta organização estudantil. O objetivo principal dessa parceria é o de motivar os alunos que vão participar da disciplina.

### **Objetivo**

Desenvolver no aluno competências administrativas pela aplicação prática dos conceitos de gestão de negócios associado a um projeto social nas entidades atingidas pelo projeto.

### **Desenvolvimento<sup>1</sup>:**

Os alunos deverão realizar um projeto de implantação ou melhoria de um processo administrativo de atividades específica em organização de livre escolha da equipe. Nesse sentido, serão formadas equipes que durante o período letivo deverão desenvolver o projeto na entidade de escolha da equipe<sup>2</sup>. A composição dos times será realizada pela EEL-Júnior que aplicará uma dinâmica para detectar as habilidades demonstradas pelos alunos. As equipes serão formadas de forma as mais heterogêneas possível. Os projetos de melhoria deverão necessariamente ser de pequena complexidade, devendo obrigatoriamente ser aplicáveis à realidade da entidade selecionada bem como, ser de baixo custo e ter a capacidade de promover melhoria da gestão da organização.

---

<sup>1</sup> Atenção: O material bibliográfico de apoio encontra-se no Moodle/Stoa – sugere-se que os alunos não se restrinjam ao material disponibilizado pelo professor, mas que busca outras referências.

<sup>2</sup> A negociação com a entidade fica sob a responsabilidade da equipe visto que das competências exigidas dos engenheiros é a proatividade. As equipes deverão solicitar à entidade uma carta de anuência com o trabalho.

A aplicabilidade do projeto, julgada coerente pela banca examinadora, terá o valor de 1,0 (um ponto) atribuído à média final da disciplina.

As equipes deverão redigir e assinar um “Contrato Termo de Compromisso”, no qual ficarão definidos os compromissos dos membros da equipe entre si, com a organização envolvida e com a aprendizagem, incluindo a leitura de material de apoio. Os contratos, de redação livre da equipe, deverão ser entregues em papel com assinatura de todos da equipe. Uma cópia será postada no Moodle/Stoa e no máximo na semana seguinte o Termo deverá ser incluído no Moodle como apêndice do contrato o Termo de Abertura (modelo fornecido pelo professor).

#### Elaboração do “Case”

No primeiro mês e meio de aula, enquanto as equipes prospectam e negociam com a organização o desenvolvimento do projeto os alunos deverão preparar um “case” com o tema “Evolução do Carrefour/Brasil após a entrada do sr. Abílio Diniz na Conselho de Administração”.

#### Estratégias a serem adotadas pelas equipes para a melhoria do processo<sup>3</sup>

##### A. Ferramentas aplicadas à gestão da equipe

- a) Elaboração da matriz 5W2H para as atividades a serem desenvolvidas pela equipe
- b) Elaboração do Gráfico de Gantt das atividades a serem realizadas pela equipe durante o semestre. Essas atividades serão cobradas e compõem parte da cadeia de notas equivalentes à avaliação continuada – as equipes deverão fazer ajustes no cronograma de forma antecipada sempre que necessário.
- c) Desenho do organograma da equipe de trabalho
- d) Elaboração da Análise de Riscos para a equipe de trabalho.

##### B. Ferramentas que deverão ser aplicadas no processo

- a) Desenvolvimento do Project Chart
- b) PDCA
- c) Desenvolvimento da análise SWOT do negócio – apresenta a posição estratégica da entidade
- d) Desenho da Matriz CANVAS – apresentando o negócio e suas oportunidades
- e) Definição da Cadeia de Valor de Porter – define qual é o negócio principal e as variáveis que geram valor para a entidade
- f) Definição das 5 forças competitivas da entidade com base nas Forças Competitivas de Porter –permite entender quais as estratégias ideais para a entidade
- g) Desenho da Matriz SIPOC do processo a ser melhorado – ajuda a desenhar e conhecer o processo
- h) Desenho do fluxograma do processo de produção do produto – define o fluxo de atividades do processo
- i) Aplicação do diagrama de Ishikawa (diagrama de Causa e Efeito)
- j) Elaboração da tabela FMEA sobre o negócio.
- k) Discussão e definição e desenvolvimento do projeto conceitual do produto (caixa de lente)
- l) Elaboração do fluxograma do processo
- m) Apresentação do projeto de melhoria.

---

<sup>3</sup> As ferramentas listadas são as mínimas exigidas, espera-se que as equipes adotem outras ferramentas em função da necessidade do projeto.

## **Apresentação dos trabalhos**

Os trabalhos serão apresentados em um evento em local a ser indicado pela Empresa Júnior até o mês de junho. Poderão ser convidados alunos (inclusive de outras instituições) e estudantes de pós-graduação bem como representantes das entidades envolvidas.

Todas as equipes avaliam os projetos dos colegas e deverão dar um feedback em formulário próprio para esse fim.

Os projetos receberão também votação pelos convidados. O projeto mais votado ganhará um prêmio a ser definido.

## **Qualificação dos projetos**

### Qualificação 1

Nessa fase os alunos apresentam em formato pôster (cartolina com textos em post-its) a proposta de trabalho. Os pôsteres serão colocados na parede e os demais colegas deverão avaliar a proposta de todos. Em seguida serão formadas equipes de forma aleatória que deverão discutir uma das propostas de própria escolha de forma que todos os trabalhos sejam avaliados, seguindo roteiro proposto pelo professor e apresentarão por escrito a avaliação e sugestões que serão postada no Moodle e entregues aos capitães das equipes.

### Qualificação 2

Em formato de apresentação oral, com recursos audiovisuais, que será apresentado pela equipe nos mesmos moldes de evento científico. Deverão apresentar a empresa, o problema, a proposta de solução incluindo como serão utilizadas as técnicas e ferramentas de gestão bem como os controles contábeis

**Apresentação final dos projetos** - ao final do semestre os alunos deverão apresentar um relatório circunstanciado e realizar uma apresentação oral do projeto.

- a) Relatório Executivo Circunstanciado, em formato digital, no Facebook (Grupo Gestão de Negócios), obedecendo ao modelo - data limite de entrega 30 de maio:
  - 1) Capa
  - 2) Contracapa
  - 3) Sumário<sup>4</sup>
  - 4) Sumário Executivo<sup>5</sup>
  - 5) Objetivo (indicar o processo a ser melhorado)
  - 6) Justificativa (explicar o porquê de melhorar o processo bem como a contribuição para a empresa)
  - 7) Desenvolvimento (indicar as ferramentas de gestão que foram utilizadas, por que e como; como foi resolvido o problema; vantagens da melhoria; dificuldades encontradas; resultados esperados; etc. mínimo de 8 páginas)
  - 8) Planilha de custos
  - 9) Conclusões (benefícios que poderão advir a aplicação das melhorias)
  - 10) Referências bibliográficas
  - 11) Apêndices: planilhas e outros materiais desenvolvidos pelos alunos para o projeto.
- b) Entrega de pôster (modelo a ser fornecido pelo professor) pela equipe (27 de novembro).

---

<sup>4</sup> O Sumário é como se fosse um índice enumerando os títulos dos capítulos e subcapítulos (até o terceiro nível) e as respectivas páginas.

<sup>5</sup> O Sumário Executivo é um resumo do projeto escrito em uma página

## **Avaliação do Projeto**

- a) Avaliação contínua teórica. Para cada um dos principais temas haverá uma avaliação individual na plataforma Moodle/Stoa. Será disponibilizado material teórico de consulta na plataforma bem como – peso 15%.
- b) Auto avaliação - serão realizadas pelas equipes três auto avaliações na qual serão avaliados o desempenho do time bem como o desempenho individual. Essas avaliações devem ser realizadas em sala. O relatório de auto avaliação a ser entregue ao professor não precisa discriminar o nome dos alunos, apenas o nome da equipe – Além dessas deverão ser realizadas mais três auto avaliações utilizando o sistema TEAMMATE (<https://teammatesv4.appspot.com/>) peso das seis avaliações = 15%.
- c) Frequências as aulas – a frequência a aula será considerada para evento de avaliação na seguinte proporção: de 70 a 79% de frequência, 0,5 pontos; de 80 a 89, 1,0 e acima dessa frequência, 1,5. Os alunos que precisarem faltar por motivo justificado deverão apresentar algum documento. Peso da avaliação - 15%
- d) Apresentação final do trabalho, escrito e oral. Peso - 30%
- e) Aplicabilidade do projeto – 10%
- f) Auditorias – de forma aleatório (por sorteio) semanalmente será realizada a auditoria dos trabalhos. Será sorteada uma equipe que deverá apresentar um pequeno relato das atividades realizadas o cronograma 5W2H atualizado, bem como as dificuldades encontradas para a realização do trabalho; tempo de apresentação: máximo 10 min, obrigatoriamente a apresentação deverá usar de recursos audiovisuais. Todas as equipes deverão preparar semanalmente essas atividades e postar no Moodle/Stoa. A equipe que for sorteada e não apresentar o trabalho ficará sem nota na auditoria, a falta não justificada de um membro da equipe levará a equipe a ficar com apenas metade da nota. Cada auditoria vale 0,25. A nota será atribuída para as demais equipes automaticamente. Peso da atividade – 15%



**Curso de Engenharia**  
Disciplinas: LOQ4233 Gestão de Negócios  
Prof. Dr. Humberto Felipe da Silva  
EEL Júnior – Consultoria de Engenharia



**Cronograma** (incluindo “pontos de controle”)

<b>Atividade</b>	<b>Turma</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maiο</b>	<b>Junho</b>
Apresentação da disciplina, contrato pedagógico, discussão do projeto do sistema de avaliação participativo	20161D2/ 20161I1	15/19				
Divisão das equipes pela EEL Júnior	20161D2/ 20161I1	15/19				
Desenvolvimento do Case Carrefour pela turma	20161D2/ 20161I1	XXXXXX	XXX			
Postagem do Case	20161D2/ 20161I1		28	1		
Contrato Termo de Compromisso	20161D2/ 20161I1		28	1		
Prospecção das organizações onde serão desenvolvidos os projetos de melhoria	20161D2/ 20161I1	XXXXXX	XXX			
Contato com as organizações e reunião para definição do trabalho	20161D2/ 20161I1	XXXXXX	XXX			
Apresentação das organizações onde serão realizados os projetos	20161D2/ 20161I1		28	1		
Gráfico de Gantt com definição de pontos de controle[1], organograma e o 5W2H da equipe (versão preliminar)	20161D2/ 20161I1		28	1		
Qualificação 1	20161D2/ 20161I1			4/8		

Entrega do Project Chart (Termo de Abertura)	20161D2/ 20161I1			11/15		
Matriz CANVAS, Definição da Cadeia de Valor	20161D2/ 20161I1			11/15		
Desenho da Matriz SIPOC do processo a ser melhorado, organograma da empresa e do fluxograma do processo original	20161D2/ 20161I1			18/22		
Desenvolvimento da melhoria do processo	20161D2/ 20161I1		XXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX
Qualificação 2	20161D2/ 20161I1				2/7	
Entrega do Relatório Executivo	20161D2/ 20161I1					6/17
Apresentação dos trabalhos	20161D2/ 20161I1					6/17