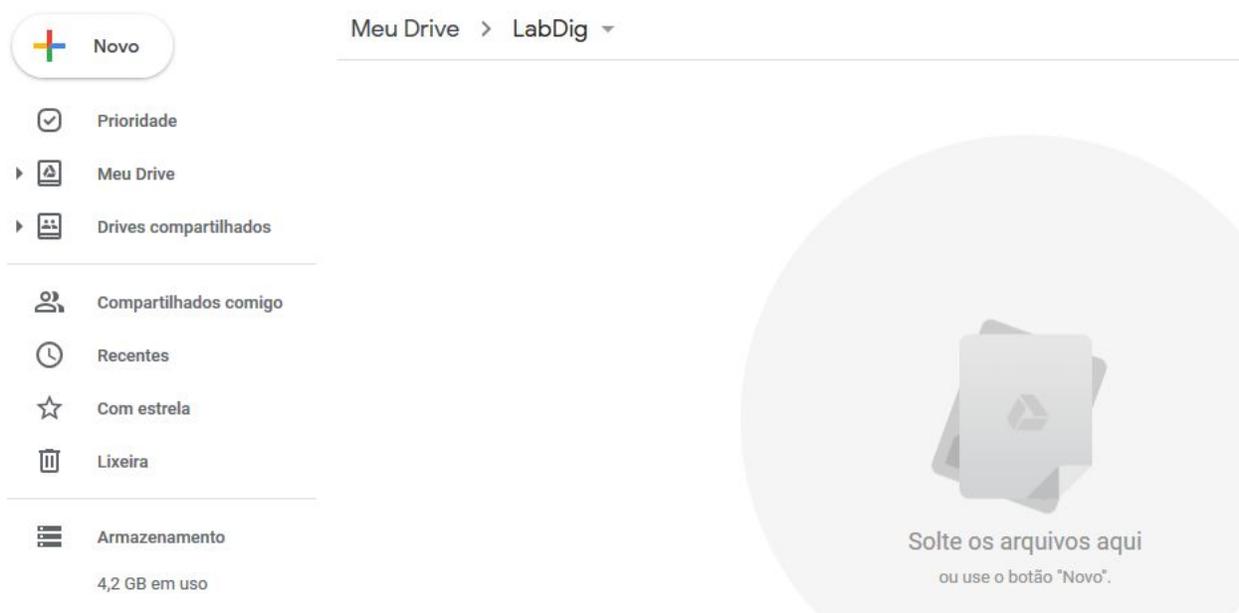


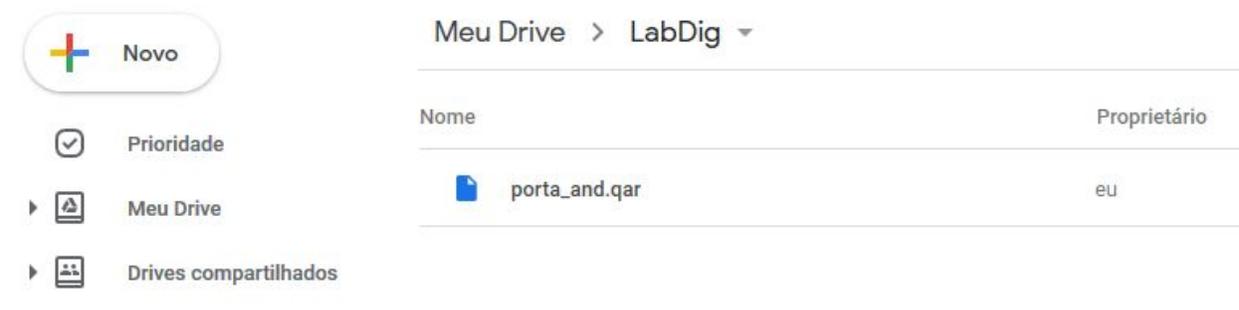
Download de Arquivos do Google Drive na Ferramenta

Setup do arquivo

Para que o arquivo disponibilizado no Google Drive possa ser baixado na ferramenta, ele deverá ser disponibilizado com a opção “acessível para qualquer pessoa com o link”. Iremos fazer o passo a passo para disponibilizar um arquivo QAR no Google Drive.



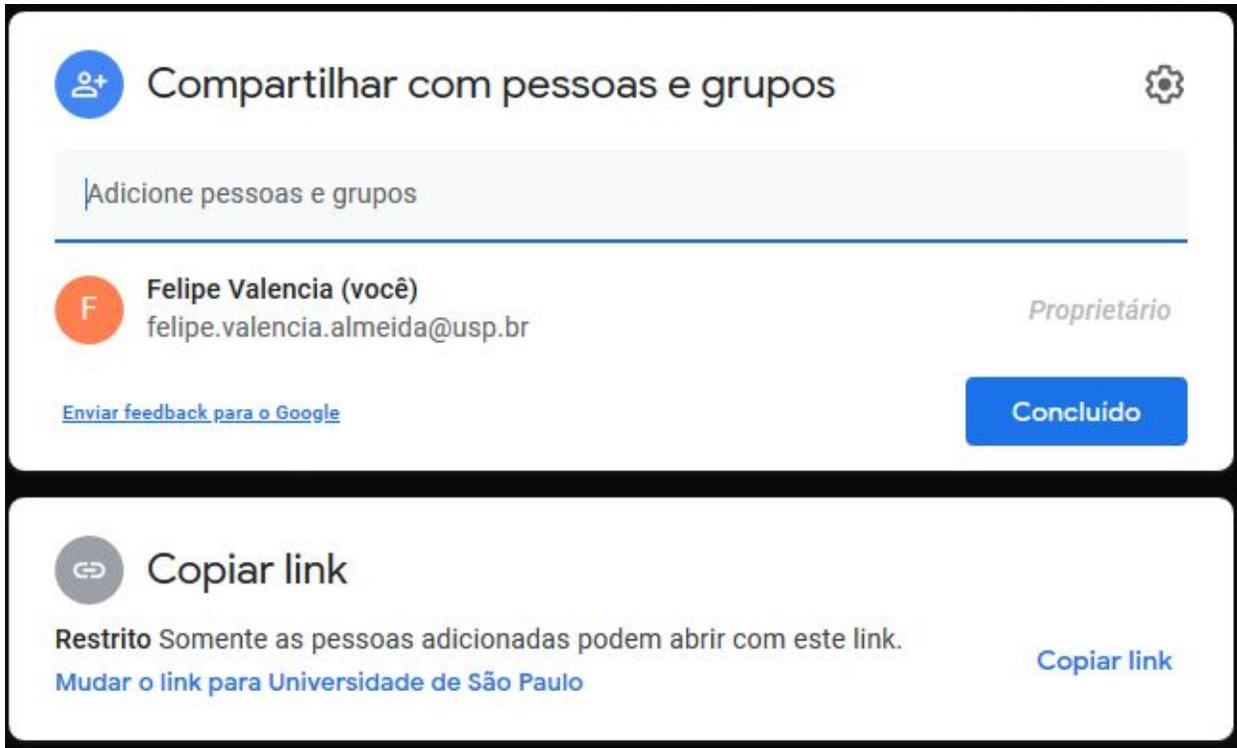
Inicialmente será necessário realizar o upload do arquivo QAR no Google Drive. Clique no botão *Novo* e selecione a opção *Upload de Arquivo*, em seguida selecione o arquivo QAR correspondente. Aqui utilizaremos o QAR de uma porta AND.



Após o upload do arquivo será necessário alterar suas configurações de acesso. Para tal, dê um clique duplo em cima do arquivo. No canto superior direito da tela terá um botão correspondente a três pontos . Clique nele e em seguida selecione a opção *Compartilhar*

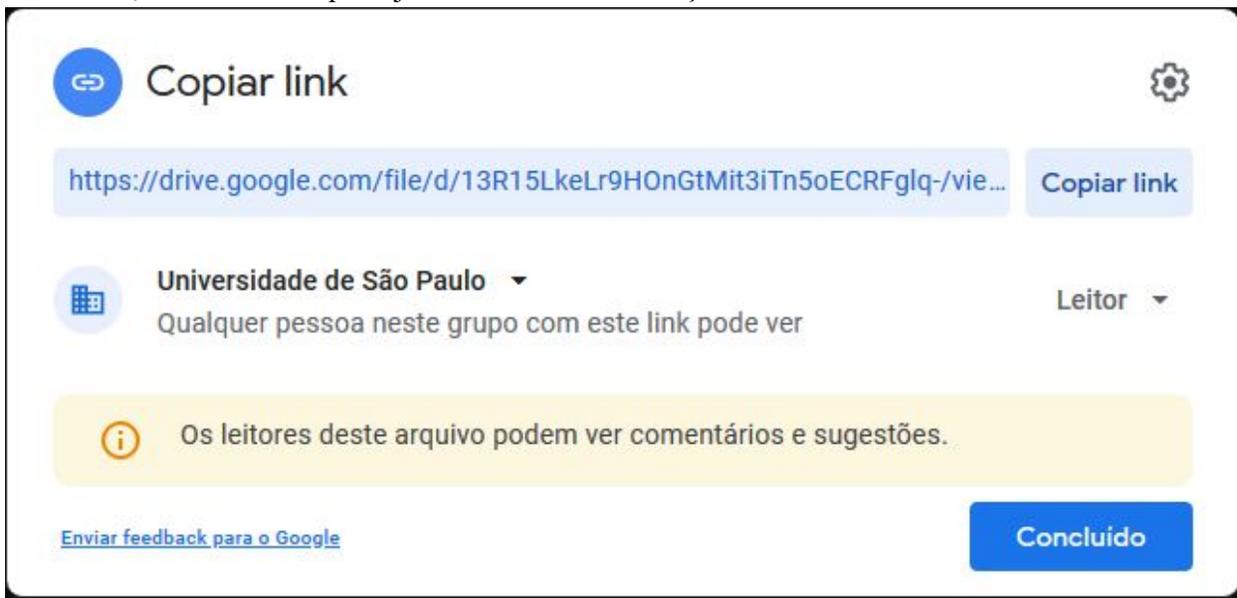
 Compartilhar

Será aberta uma nova janela, onde pode-se observar que apenas pessoas adicionadas manualmente podem ter acesso ao arquivo.



The screenshot shows a dialog box titled "Compartilhar com pessoas e grupos". At the top left is a share icon, and at the top right is a settings gear icon. Below the title is a search bar with the placeholder text "Adicione pessoas e grupos". A list of users is shown below, with the first entry being "Felipe Valencia (você)" with the email "felipe.valencia.almeida@usp.br" and the role "Proprietário". At the bottom left is a link "Enviar feedback para o Google", and at the bottom right is a blue button labeled "Concluído".

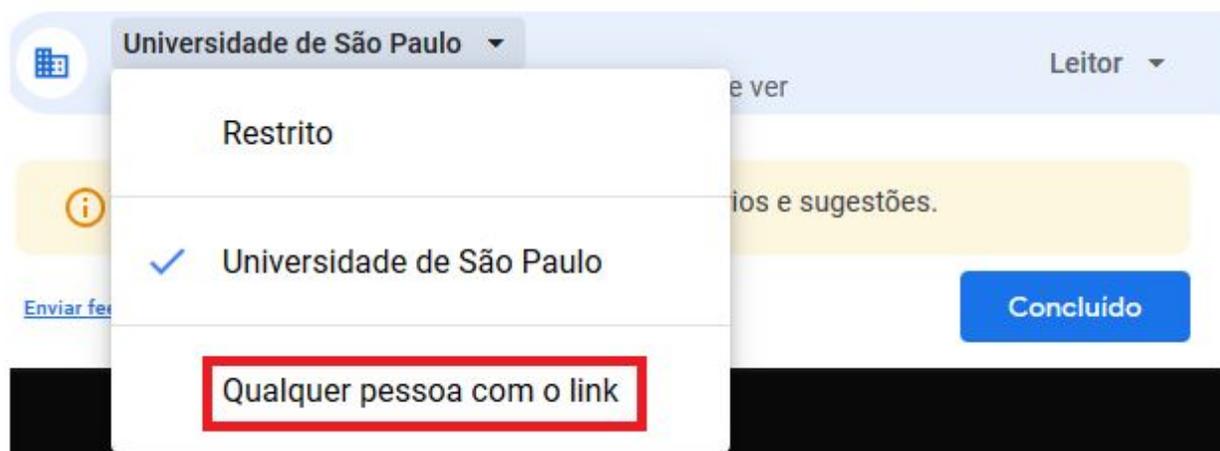
Para alterar a configuração, será necessário clicar na opção *Mudar o link para Universidade de São Paulo*, fazendo com que a janela sofra uma alteração.



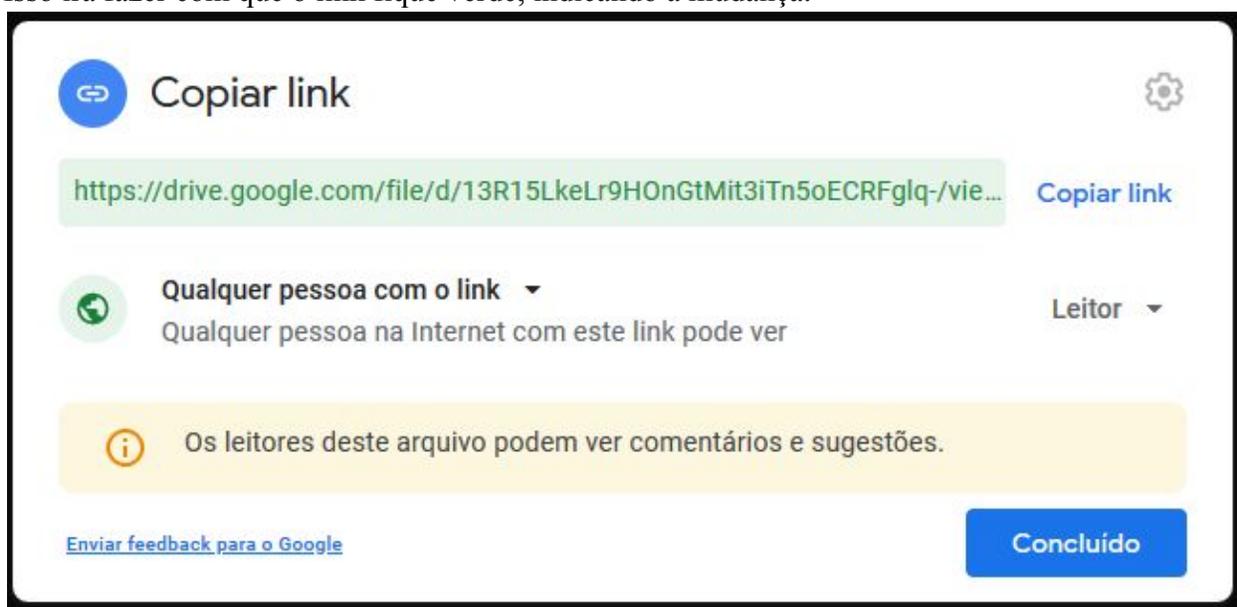
The screenshot shows a dialog box titled "Copiar link". At the top left is a link icon, and at the top right is a settings gear icon. Below the title is a text box containing the URL "https://drive.google.com/file/d/13R15LkeLr9HOnGtMit3iTn5oECRFglq-/vie..." and a blue button labeled "Copiar link". Below this is a section for "Universidade de São Paulo" with a dropdown arrow, and the text "Qualquer pessoa neste grupo com este link pode ver". To the right of this section is a dropdown menu currently set to "Leitor". At the bottom left is a link "Enviar feedback para o Google", and at the bottom right is a blue button labeled "Concluído". A yellow information box at the bottom contains an information icon and the text "Os leitores deste arquivo podem ver comentários e sugestões."

Aqui observa-se que já foi criado um link de acesso, porém esse link é restrito apenas para pessoas com o email @usp. Para a ferramenta poder baixar o arquivo, o link deverá permitir que qualquer pessoa possa baixar o arquivo. Para alterar essa configuração, clique em cima de

Universidade de São Paulo e selecione a opção *Qualquer pessoa com o link*.



Isso irá fazer com que o link fique verde, indicando a mudança.



Nesse exemplo, o link criado foi:

<https://drive.google.com/file/d/13R15LkeLr9HOnGtMit3iTn5oECRFglq-/view?usp=sharing>

Na ferramenta será necessário colocar apenas o ID do arquivo, e não o link completo. No caso deste link, o ID é o campo em azul.

Copie o ID para a área de transferência do seu celular, pois o mesmo será utilizado agora no Blynk.

Download do arquivo

Com o projeto do Blynk ativado, inicialmente será necessário enviar *iniciar* ou *i* para ir ao menu do *script*.



No menu, selecione a opção *baixar* ou *b* para baixar o arquivo do Google Drive. Em seguida será solicitado adicionar o ID do arquivo. Coloque o ID do arquivo em questão. Neste caso o ID é [13R15LkeLr9HOnGtMit3iTn5oECRFglq-](https://drive.google.com/file/d/0B9P1L--7Wd2vU3VUV1FnbTgtS2c/view?usp=sharing)



Como pode-se observar, foi apresentada uma mensagem que o arquivo foi baixado com sucesso, e retornou-se ao menu do *script*. Cabe ressaltar que o processo aqui realizado é válido tanto para o download do arquivo QAR quanto do arquivo TXT contendo a designação de pinagem da experiência.