

CURSO DE NUTRIÇÃO E METABOLISMO
FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Orientações para Elaboração do Trabalho de
Conclusão de Curso

RIBEIRÃO PRETO

2021

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
ELABORAÇÃO DO TCC	2
SEÇÕES OBRIGATÓRIAS	4
1. Capa	4
2. Folha de rosto	5
3. Resumo	5
4. Sumário	6
5. Introdução	6
6. Objetivo	6
7. Desenvolvimento	7
8. Referências Bibliográficas	7
9. Outros elementos	8
OUTRAS INFORMAÇÕES	8
1. Tabelas	8
2. Citações	9
3. Plágio	9
4. Apresentação de autores no texto	9
5. Modelos de referências bibliográficas	10
CRONOGRAMA	12
BIBLIOGRAFIA	12

APRESENTAÇÃO

Este manual traz informações sobre a disciplina e orientações para a redação e formatação do trabalho de conclusão de curso do Curso de Nutrição e Metabolismo da FMRP/USP.

As orientações contidas neste manual são baseadas nas “*Diretrizes para Apresentação de Teses e Dissertações à USP. Parte I ABNT*” (USP, 2016).

A DISCIPLINA DE TCC

Trata-se da etapa final do eixo de formação científica que é desenvolvido ao longo de todo o Curso de Nutrição e Metabolismo.

OBJETIVO DA DISCIPLINA

Propiciar aos alunos do quinto ano do curso de nutrição a apresentação formal de seu trabalho de conclusão de curso (TCC) para uma banca examinadora.

MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

O que será aprendido?	Como será aprendido?	Como será a avaliação?
Objetivos de aprendizagem	Estratégias de ensino e aprendizagem utilizadas na disciplina	Avaliação
COGNITIVOS: Conhecer as normas técnicas para elaboração de um trabalho de conclusão de curso	COGNITIVOS: Acesso ao ambiente virtual (Moodle) onde são disponibilizadas orientações o TCC, material bibliográfico.	COGNITIVOS: Trabalho final escrito.
HABILIDADES Capacitar o aluno para apresentação pública e defesa de trabalho científico (TCC) Estimular a discussão argumentativa sobre o trabalho apresentado.	HABILIDADES Apresentação do TCC para uma banca examinadora, respeitando tempo pré-determinado Arguição do TCC pelos membros da banca e debate com o aluno sobre seu trabalho.	HABILIDADES Execução da apresentação do TCC e cumprimento das normas de apresentação (tempo, apresentação em slides) segundo critérios pre-estabelecidos (formulário de avaliação da banca examinadora)
ATTITUDINAIS Capacitar o aluno para apresentar formalmente o TCC a uma banca examinadora Participar, interagir e construir uma discussão sobre o trabalho, a partir dos pontos destacados pela banca examinadora.	ATTITUDINAIS O aluno apresentará seu TCC e debaterá com os membros da banca examinadora. Postura do aluno durante a defesa de seu TCC	ATTITUDINAIS Assiduidade e pontualidade nas apresentações dos TCCs Ficha de avaliação da apresentação oral e do trabalho escrito, preenchida pelos membros da banca (pontuação da apresentação e arguição)

ENTREGA DOS TCC

A entrega do TCC será composta por 2 etapas, cujos prazos estão definidos na plataforma Moodle.

1ª etapa: Preenchimento do formulário com dados completos sobre título do trabalho, nome do orientador(a) e nome do aluno. Será disponibilizado um link para inclusão destas informações até a data limite definida no Moodle.

2 etapa: Depósito do TCC e carta do orientador (em formato word ou pdf). Cada aluno deverá postar 2 arquivos na Plataforma Moodle: o TCC completo que será enviado para a banca e parecer do orientador sobre a inclusão ou não do trabalho na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da USP (<https://bdta.aguia.usp.br>). (Apêndice I)

BANCA EXAMINADORA

A banca será composta por 2 membros. Para a composição da banca examinadora serão convidados professores do Curso de Nutrição e Metabolismo, preceptores com titulação mínima de mestre, e pós-graduandos de doutorado ou pós-doutorado orientados por docentes do CNM.

Cada membro da banca receberá, uma semana antes da apresentação, um exemplar do TCC, a ficha de avaliação (vide arquivo anexado no Moodle) e instruções sobre a defesa.

APRESENTAÇÃO DO TCC

As apresentações serão agendadas previamente e poderão ocorrer presencialmente ou de forma remota, considerando as orientações da universidade frente à situação de distanciamento social impostas pela pandemia de COVID-19.

Estabelecido o formato de apresentação, todos os alunos, sem exceção, seguirão as mesmas regras para suas defesas.

ELABORAÇÃO DO TCC

O texto deverá ser descritivo e analítico, redigido conforme formatação descrita a seguir. O conteúdo deverá contemplar os itens que constam no **Quadro 1**.

Quadro 1. Seções obrigatórias no TCC

Capa			
Elementos pré-textuais	{	Folha de rosto Resumo em Português (palavras chaves) Sumário	
Elementos textuais	{	Introdução Objetivo *	
	{	Desenvolvimento	{
			Materiais e métodos Resultados Discussão Conclusão
Elementos pós-textuais	{	Referências**	
<p>* No caso de trabalhos no formato de artigos, o objetivo deve ser redigido no último parágrafo da introdução. E nos trabalhos em formato de monografia, ser redigido em uma seção específica. ** As referências devem ser redigidas no formato ABNT.</p>			

Outros componentes opcionais podem ser incluídos no trabalho, conforme especificações descritas nas Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP (USP, 2016).

A apresentação gráfica do TCC deve seguir as definições descritas no Quadro 2.

Quadro 2. Formatação TCC

1. O trabalho final deve ter de 20-25 páginas, com todas as seções obrigatórias.
2. Formato A4, margens NORMAL (superior e inferior 2,5cm, direita e esquerda 3cm).
3. Espaçamento entre linhas 1,5 cm (exceção citações de mais de 3 linhas, referências bibliográficas, legendas, fontes das ilustrações e tabelas).

4. Fonte tamanho 12 para o texto e 14 para títulos de seções. Para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas usar tamanho menor (fonte 10 ou 11).
5. Fonte Arial ou Times New Roman.
6. Paginação em algarismos arábicos, exibido na parte inferior direita da página. Para a paginação, são contadas todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, entretanto são grafadas com números somente a partir da introdução.
7. Negrito no título das seções.
8. As referências bibliográficas, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
9. Impressão frente e verso

SECÕES OBRIGATÓRIAS

1. Capa

A capa deve conter o nome da instituição, o nome do autor, o título do trabalho (redigido em letras minúsculas, com exceção da primeira letra), local e ano.

<p>CURSO DE NUTRIÇÃO E METABOLISMO FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO</p> <p>MARIA DE JESUS</p> <p>Orientações para elaboração do trabalho de conclusão de curso de Nutrição e Metabolismo.</p> <p>Ribeirão Preto 2021</p>

2. Folha de rosto

A folha de rosto deve conter o nome do autor, o título do trabalho (redigido em letras minúsculas, com exceção da primeira letra, em negrito), natureza do trabalho, nome do orientador, local e ano.

<p>MARIA DE JESUS</p> <p>Orientações para elaboração do trabalho de conclusão de curso de Nutrição e Metabolismo.</p> <p>Trabalho apresentado à disciplina de RNM4509 - Trabalho de Conclusão de Curso, para graduação no Curso de Nutrição e Metabolismo da FMRP/USP.</p> <p>Orientador: Prof Dr WXRF</p> <p>Ribeirão Preto 2021</p>
--

3. Resumo

O resumo deve ser iniciado com um parágrafo com a referência bibliográfica do trabalho apresentado, redigida segundo as normas da ABNT.

O texto do resumo deve ser elaborado em um único parágrafo, com 300 a 500 palavras, contendo o objetivo, métodos, resultados e conclusão do trabalho.

As palavras chaves, em número máximo de 5, devem ser relacionadas ao conteúdo do trabalho. Consultar os *Descritores em Ciências da Saúde* para seleção das palavras chaves. (<http://decs.bvs.br/>)

RESUMO

JESUS, Maria. **Orientações para elaboração do trabalho de conclusão de curso de Nutrição e Metabolismo**. 2021. 15p. Trabalho de Conclusão de Curso (Nutrição e Metabolismo) – Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, Ribeirão Preto, 2018.

O objetivo deste manual é orientar a elaboração do trabalho de conclusão de curso que deverá ser apresentado ao final do último ano do Curso de Nutrição e Metabolismo da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo. O manual traz informações sobre a formatação e sobre os itens que devem compor o TCC

Palavras-chave: Trabalho de conclusão de curso, normas, formatação.

4. Sumário

Listagem com enumeração das principais seções e outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia usada no trabalho, acompanhadas do número da página correspondente.

SUMÁRIO

1. Introdução	1
2. Objetivo	5
3. Métodos	6
4. Resultados	8
5. Discussão	10
6. Conclusão	13
7. Referências Bibliográficas	14

5. Introdução

Parte inicial do texto que traz informações sobre o assunto que será abordado. Deve ser baseada na literatura científica e contextualizar o propósito do estudo. Pode conter a justificativa do estudo e também o objetivo.

6. Objetivos

Descrição clara do propósito do estudo/trabalho.

7. Desenvolvimento

Parte principal do trabalho, onde é descrito de forma ordenada e detalhada todos os procedimentos para a execução do estudo/trabalho/pesquisa.

Pode ser subdividido em seções específicas como:

- Materiais e métodos
- Resultados
- Discussão
- Conclusão.

A seção **Materiais e métodos** deve ser descritiva e conter informações sobre o desenho do estudo e a população estudada, sobre a coleta de dados, sobre o local e período da coleta, sobre questões éticas, e análise dos dados coletados.

Na seção **Resultados** devem estar apresentados os dados da pesquisa, sejam na forma de texto, tabelas, gráficos, figuras ou quadros. A apresentação dos resultados deve ser objetiva e clara, evitando-se a repetição de informações apresentadas em tabelas e no texto.

Em algumas situações, os resultados podem ser apresentados juntamente com a argumentação baseada na literatura. Neste caso, a seção será nomeada Resultados e Discussão.

A seção **Discussão** deve ser objetiva, focada nos resultados obtidos e fazer um paralelo com a literatura científica, por meio de argumentação.

A seção **Conclusão** deve sintetizar os resultados mais importantes do trabalho, que respondem ao objetivo proposto.

8. Referências Bibliográficas

Trata-se da relação de todo o material consultado e citado no texto, de forma a permitir a identificação de cada um. As referências devem ser organizadas em ordem alfabética, caso as citações no texto obedeçam ao sistema autor-data, ou conforme aparecem no texto caso seja utilizado o sistema numérico. Todos os documentos relacionados nas referências bibliográficas devem ser citados no texto.

A lista de referências bibliográficas do trabalho não deve ter alinhamento justificado.

9. Outros elementos

O trabalho pode conter elementos opcionais como *dedicatória, agradecimentos, epígrafe, listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, anexos e apêndices* que auxiliam no entendimento do estudo. Para utilização correta destes elementos no trabalho consulte as especificações descritas nas Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP (USP, 2016).

OUTRAS INFORMAÇÕES

1. Tabelas

As tabelas que integram o TCC devem ser elaboradas preferencialmente na posição vertical. Não devem ter traços verticais ou horizontais para separar os dados internos e devem ficar com a lateral esquerda e direita abertas. Utiliza-se traço horizontal apenas na parte superior, para delimitar os nomes dos componentes, e inferior, para fechar a tabela.

O título deve ser colocado acima da tabela, e conter obrigatoriamente a palavra **Tabela** e a numeração correspondente (respeitando a sequência que aparecem no texto).

Tabela 1. Distribuição dos alunos do 6º ano fundamental segundo idade e sexo, 2018.

Idade	Feminino		Masculino		Total	
	n	%	n	%	n	%
11 anos	16	47,0	12	60,0	28	51,8
12 anos	9	26,5	5	25,0	14	26,0
13 anos	7	20,6	2	10,0	9	16,7
14 anos	2	5,9	1	5,0	3	5,5

Fonte: dados da pesquisa

2. Citações

Trata-se da menção no texto de informações extraídas de fonte documental para informar, esclarecer ou fundamentar as ideias do autor do trabalho. A fonte de onde foi extraída a informação deve ser obrigatoriamente citada, respeitando os direitos autorais.

- **Citação direta:** reprodução literal de frase ou parte da obra consultada. Pode ser colocada diretamente no texto, entre aspas duplas (**texto de até 3 linhas**), ou em novo parágrafo, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto. Na citação direta, é obrigatório a identificação do autor, ano e paginação.

Exemplo:

A Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) consiste na (BRASIL, 2006 p.1)
Realização do direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base práticas alimentares promotoras de saúde, que respeitem a diversidade cultural e que sejam social econômica e ambientalmente sustentáveis.

- **Citação indireta:** (paráfrase) É a criação de um novo texto, com suas próprias palavras, mas com base em documentos e conceitos de outro autor, mas mantendo a ideia original. É obrigatório a colocação do autor do texto original

3. Plágio

O texto do TCC não deve conter plágio, isto é, não deve ter ideias, conceitos ou frases de outro autor sem dar-lhe o devido crédito autoral, sem citá-lo como fonte de pesquisa. O plágio é uma violação de direitos autorais e tem implicações civis e penais.

4. Apresentação de autores no texto.

O uso da literatura científica para a elaboração do trabalho implica na obrigatoriedade de citar a fonte bibliográfica de onde foi extraída a informação, respeitando-se os direitos autorais.

No corpo do trabalho, a apresentação dos autores das fontes bibliográficas utilizadas, pode ser informando por meio de dois sistemas:

- Autor-data (geralmente utilizado em trabalhos acadêmicos tipo dissertações e teses)
- Numérico (utilizado em artigos científicos)

5. Modelos de referencias bibliográficas

5.1. Livro

SOBRENOME, Prenome(s) do(s) autor(es). **Título da obra**: subtítulo (se houver). Edição. Local de publicação (cidade): Editora, data da publicação. Paginação. Série. Notas. ISBN.

Exemplo:

SILVA, R. S. **Metodologias participativas para o trabalho de promoção de saúde e cidadania**. São Paulo: Vetor, 2002.

5.1.1. Livro (autor entidade)

SOBRENOME, Prenome(s) do(s) autor(es). **Título da obra**: subtítulo (se houver). Edição. Local de publicação (cidade): Editora, data da publicação. Paginação. Série. Notas. ISBN.

Exemplo:

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Política Nacional de Alimentação e Nutrição**. Brasília: Ministério da Saúde, 2012. 84 p.

5.2. Capítulo de Livro

SOBRENOME, Prenome(s) do(s) autor(es) do capítulo. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Prenome(s) do(s) autor(es) do documento. **Título da obra**: subtítulo (se houver). Edição. Local de publicação (cidade): Editora, data da publicação. Páginas ou indicação do capítulo. Série. Notas. ISBN.

Exemplo:

CUNHA, D. F.; CUNHA, S. F. C. Nutrição e infecção. In: VANNUCCHI, H.; MARCHINI, J. S. **Nutrição Clínica**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2007. P. 318-328.

5.3. Artigo de periódico

SOBRENOME, Prenome(s) do(s) autor(es). Título do artigo. **Revista**, local de publicação, volume, número, páginas, ano publicação.

Exemplo:

POERNER, N.; RODRIGUES, E.; PALHANO, A. L.; FIORENTINI, A. M. Avaliação das condições higiênico-sanitárias em serviços de alimentação. **Revista do Instituto Adolfo Lutz**. v. 68, n.3, p. 399-405. 2009.

5.4. Trabalhos acadêmicos

SOBRENOME, Prenome do autor. **Título**: subtítulo (se houver). Ano. Nº de folhas ou páginas. Grau (Mestrado/Doutorado/TCC/Monografia entre outros) – Unidade de defesa, local, data de defesa.

Exemplo:

MOREIRA, T. R. B. M. **Condições sanitárias e documentação de serviços de alimentação de creches públicas e privadas**. 2018. 83 p. Dissertação (Mestrado em Saúde na Comunidade) – Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, Universidade de São Paulo, Ribeirão Preto, 2018.

5.5. Legislação

JURISDIÇÃO, Número da lei, decreto, portaria, data da aprovação. Ementa (se houver). **Publicador**. Local. Data da publicação, Seção: paginação.

Exemplo:

BRASIL. Constituição (1988). Emenda Constitucional nº 64, de 4 de fevereiro de 2010. Altera o art. 6º da Constituição Federal, para introduzir a alimentação como direito social. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 05 fev 2010. Seção 1: p.1

Para outros tipos de material bibliográfico, consultar as Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP (USP, 2016).

CRONOGRAMA

Atividade	Data limite/horário
• Entrega do título final do TCC e nome do orientador via formulário do Google (link na plataforma moodle)	29/10/2021 até 18 horas
• Entrega do trabalho escrito (postagem no Moodle)	12/11/2021 até 23:59 horas
• Defesas de TCC	22/11, 23/11, 24/11, 25/11, 26/11, 29/11 e 30/11/2021 – 16h às 17:30h
• Entrega do material definitivo (postagem no Moodle)*	07/12/2021 até 23:59 horas

*Caso a banca examinadora sugira modificações no trabalho escrito, revisá-lo junto ao seu orientador e postar novamente no Moodle na data indicada.

BIBLIOGRAFIA

Universidade de São Paulo. Sistema Integrado de Bibliotecas. **Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: Parte I (ABNT)** [internet]. 3^a ed. rev. ampl. mod. 2016. 100p. (Cadernos de Estudos 9). Disponível em:
<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>

Nery G, Bragaglia AP, Clemente F, Barbosa S. **Nem tudo o que parece é: entenda o que é plágio**. Cartilha. Instituto de Artes e Comunicação Social, Universidade Federal Fluminense.

APÊNDICE I

Carta de Aprovação pelo orientador para encaminhamento do Trabalho de Conclusão de Curso à Biblioteca Digital USP.

Nome completo do aluno

Nome completo do orientador

Título do Trabalho de Conclusão do Curso

Prof (a) Dr (a) _____ autoriza o envio do Trabalho de Conclusão do Curso à Biblioteca Digital USP.

Sim () Não ()

Assinatura eletrônica do Orientador

Data