

## **EXERCÍCIO** Básico do programa Excel - continuação

### **1. Tabela de frequências e histograma**

O programa Excel (Microsoft Office Excel 2007) não cria tabelas de frequência e histogramas na sua configuração originalmente instalada. Deve-se instalar essa função por meio de suplementos. Suplementos podem ser inseridos a partir do **Opções do Excel**. Para verificar se a sua versão de Excel tem esses suplementos:

1. Clique **FERRAMENTAS/Suplementos**.
2. Verifique se o pacote **Ferramentas de Análise** está selecionado. Se esse pacote não aparecer na sua versão é porque não foi incluído na instalação original.

Para criar uma tabela de frequência e histograma dos dados:

1. Clique em **Ferramentas/Análise** de dados.
2. Clique em **Histograma** na lista de Análise de dados.
3. Clique **OK**.
4. Selecione o intervalo de entrada dos dados que devem entrar na análise.
5. Em **Opções de saída**, clique **Nova planilha** e digite o título do histograma.
6. Clique em **porcentagem cumulativa e resultado do gráfico**.
7. Clique **OK**.

O programa criará uma nova planilha na sua pasta de trabalho. A coluna A apresenta os valores dos intervalos. A coluna B mostra a frequência dos valores dentro dos intervalos e a coluna C indica a porcentagem cumulativa, a porcentagem de valores dentro ou abaixo do valor do intervalo. O histograma mostra esses valores graficamente. As barras mostram os valores de frequências e a curva (também chamada ogiva), a frequência cumulativa.

Excel cria um conjunto de intervalos iguais entre o menor e o maior valor do conjunto de dados. A frequência de cada intervalo é o número de observações menores que ou iguais ao valor do intervalo e maior que o intervalo anterior. A última linha contém o

valor **Mais** com a frequência de 1, que indica que há um dado maior do que o último intervalo.

## **2. Estatística descritiva**

O programa fornece uma lista de resultados de estatística descritiva utilizando apenas um comando. Escolha no menu **Ferramentas** a opção **Análise de dados/Estatística descritiva**. No campo **Intervalo de entrada**, selecione a faixa que contém os dados a serem analisados. Dê um nome para a nova planilha e clique na caixa **Resumo estatístico**. Clique **OK**.

O programa fornecerá os resultados na planilha com o nome pré-definido. A estatística descritiva gerada contém os seguintes resultados: média, erro padrão, mediana, moda, desvio padrão, variância da amostra, curtose, assimetria, intervalo, mínimo, máximo, soma, contagem.

### **Texto adaptado de:**

BERK, K.N., CAREY, P.M. **Data Analysis with Microsoft Excel**. Duxbury Press, 1998.  
503p.