

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS

DISCIPLINA 0440500 - TRABALHO DE FORMATURA – 2020

1. Composição da Comissão de Trabalho de Formatura (CTF)

- Caetano Juliani (GSA)
- Colombo Celso Gaeta Tassinari (GMG)
- José Carlos Archanjo (GMG)
- Lena Virginia Soares Monteiro (GSA)
- Marcelo Monteiro da Rocha (GSA)
- Maria Helena Bezerra Maia de Holanda (GMG)
- Maria Irene Bartolomeu Raposo (GMG)
- Patrício Rodrigo Montecinos Muñoz (GMG)
- Reginaldo Antonio Bertolo (GSA)
- Rômulo Machado (GSA)
- **Representante Discente:** Karina de Souza Ibanez

2. Avaliação dos Trabalhos

A avaliação terá por base os seguintes documentos e atividades:

- **Projeto Inicial (PI)**, com extensão ideal máxima de 10 páginas;
- **Relatório de Progresso (RP)**, com extensão ideal máxima de 20 páginas;
- **Monografia (MG)** (= Relatório Final), com extensão ideal não superior a 50 páginas;
- **Apresentação Pública (AP)** dos resultados contidos na Monografia;
- **Defesa da Monografia (DM)**, não pública, perante banca de 3 membros.

Todos os documentos (Projeto Inicial, Relatório de Progresso e Monografia) deverão ser entregues em formato PDF no ambiente da disciplina no **e-Disciplinas**, nas datas especificadas no **Cronograma**.

O Resumo da Monografia deverá ser encaminhado também em separado, em **WORD** no ambiente da disciplina no **e-Disciplinas** na data de entrega da Monografia.

ATENÇÃO: Qualquer atraso na entrega do Projeto Inicial, Relatório de Progresso ou Monografia implicará redução progressiva da nota máxima possível, à razão de 5% por dia corrido. Os atrasos não poderão exceder dez dias, após o que não será mais aceito o respectivo material. Caso for solicitada reapresentação do Projeto Inicial para nova avaliação, a nota máxima possível deste item será reduzida em 25%.

A avaliação de cada Monografia será feita por uma banca examinadora composta por um membro da CTF (que presidirá a banca), pelo Orientador e por um terceiro membro indicado pela CTF que, idealmente, será o Relator que avaliou o PI e o RP.

A Nota Final (NF) será calculada pela fórmula abaixo:

$$NF = 0,1 PI + 0,2 RP + 0,5 MG + 0,1 AP + 0,1 DM$$

Este critério de notas consta do Regulamento aprovado em 25/05/2011 pela Congregação do IGc-USP. Qualquer dúvida ou discordância em relação às avaliações deverá ser encaminhada, por escrito, à CTF.

3. Cronograma de Atividades

Devido à Pandemia de COVID 19, foram definidos **dois períodos** para entrega das monografias, em **11/novembro e 03/março**, e para a apresentação pública dos trabalhos e arguição, em **7-8/dezembro e 22-23/ março**. Os alunos devem avaliar juntamente aos seus orientadores o andamento dos projetos em vistas das limitações causadas pela pandemia e optar pela entrega das monografias em novembro ou março.

CRONOGRAMA CTF 2020

Data	Atividade da CTF
09/03/2020	Reunião com alunos e orientadores: apresentação de informações, cronograma, critério de notas, instruções para elaboração dos Relatórios
30/03/2020	Entrega do Projeto Inicial
25/05/2020	Prazo final para reapresentação dos PIs julgados inadequados
03/09/2020	Entrega do Relatório de Progresso (RP)
GRUPO I	
22/11/2020	Prazo para entrega da Monografia e Resumo
7/12/2020	Apresentação e arguição dos Trabalhos de Formatura
17/12/2020	Entrega da Monografia Corrigida para depósito na Biblioteca.
GRUPO II	
03/03/2021	Prazo para entrega da Monografia e Resumo
22-23/03/2021	Apresentação e arguição dos Trabalhos de Formatura
31/03/2021	Entrega da Monografia Corrigida para depósito na Biblioteca.

4. Recomendações:

Recomenda-se aos alunos matriculados na disciplina 044-500 – Trabalho de Formatura iniciem de imediato a preparação do seu Trabalho. O Projeto Inicial deve incluir levantamentos bibliográficos e planejamento das atividades de campo e dos trabalhos analíticos (que exigem tempo para sua realização e para a maturação dos dados). No caso de Projetos que envolvam métodos analíticos, o aluno e seu Orientador devem confirmar **antecipadamente** a disponibilidade dos Laboratórios envolvidos, estabelecendo, de comum acordo com os responsáveis pelos Laboratórios, a quantidade, o cronograma de execução e o financiamento das análises.

A escolha do Orientador é fundamental para o bom aproveitamento do aluno: ele deve procurar um docente que não só atue na área em que deseja realizar seu TF, mas com o qual possa ter um relacionamento de confiança e respeito mútuos. A escolha de um coorientador é opcional, recomendada nos casos em que o aluno irá desenvolver o seu TF a partir de algum estágio externo à USP. Nestes casos, o supervisor do estágio poderá atuar como coorientador, desde que previamente acordado com o Orientador e comunicado à CTF.

O nome do Orientador e do coorientador e o título do TF devem ser definidos, mais tardar, até a entrega do Projeto Inicial. Para eventuais mudanças posteriores no tema do Projeto ou na orientação, a CTF deverá ser consultada **com antecedência**.

Alunos e Orientadores devem estar a par do Regulamento do Trabalho de Formatura, na sua versão aprovada pela Congregação do IGC-USP em 25/05/2011, que pode ser consultado no Portal do Instituto em http://sites.igc.usp.br/graduacao/wp-content/uploads/sites/9/2019/02/Regulamento_TF.pdf.

5. Normas recomendadas para a Apresentação do Projeto Inicial, Relatório de Progresso e Monografia:

Tamanho e formatação das páginas e caracteres:

Folha A4, com margens superior, inferior e direita de 2 cm, e esquerda de 3 cm.

Letra: Arial 11, com espaçamento entre linhas de 1,5.

Paginação: canto inferior direito.

Alinhamento do texto: Justificado.

Títulos e subtítulos - utilizar a formatação abaixo: (Obs: evitar o excesso de itens)

NÍVEL 1 - NEGRITO, CAIXA ALTA

Nível 2 - Negrito, caixa alta na primeira letra da primeira palavra e caixa baixa nas demais.

Nível 3 - *Itálico, caixa alta na primeira letra da primeira palavra e caixa baixa nas demais (sem negrito).*

Nível 4 - Caixa alta na primeira letra da primeira palavra e caixa baixa nas demais (sem negrito).

Tabelas e quadros - Obedecer as margens estabelecidas para o texto, incluindo a legenda, que deverá utilizar fonte Arial tamanho 9.

Ilustrações - mapas, fotos, figuras, gráficos, pranchas, fotomicrografias etc., considerar como figuras. Obedecer as margens estabelecidas para o texto, incluindo a legenda, que deverá utilizar fonte Arial tamanho 9. Deverão apresentar resolução mínima legível.

Referências bibliográficas e citações no texto: deverão seguir as normas que constam do **Guia para Elaboração de Teses e Dissertações do IGc-USP** (http://sites.igc.usp.br/biblioteca/wp-content/uploads/sites/6/2019/05/Guia_para_Teses_e_Dissertacoes.pdf)

PROJETO INICIAL (PI):

Extensão ideal: 10 páginas (conforme Regulamento do TF).

Entrega: arquivo PDF disponibilizado pelo aluno no ambiente da disciplina no e-Disciplinas.

Prazo de entrega: até 30 de março.

Roteiro sugerido:

1. Identificação: Nº / Título do Projeto, Nome do Aluno, Nome do Orientador
2. Introdução
3. Objetivos
4. Justificativa (importância / relevância do tema / projeto)
5. Fundamentação Bibliográfica **preliminar** (trabalhos prévios, levantamento bibliográfico)
6. Materiais e Métodos
7. Resultados / Desenvolvimento Esperados
8. Cronograma de Atividades (em forma de tabela, mês a mês – apresentação obrigatória).
9. Viabilidade de Execução (condições logísticas, analíticas / instrumentais e financeiras).
10. Referências Bibliográficas (consultar o **Guia para Elaboração de Teses e Dissertações do IGc-USP**)

A entrega do **Projeto Inicial** no e-Disciplinas deve ser acompanhada de carta assinada pelo orientador, **em arquivo separado**, com sugestão de três nomes para avaliar o projeto, ficando a critério da CTF-2020 a utilização ou não de tais sugestões.

RELATÓRIO DE PROGRESSO (RP):

Extensão ideal: 20 páginas (conforme Regulamento do TF).

Entrega: arquivo PDF disponibilizado pelo aluno no ambiente da disciplina no e-Disciplinas.

Prazo de entrega: até 03 de setembro.

Roteiro sugerido:

1. Identificação: Nº/ Título do Projeto, Nome do Aluno, Nome do Orientador
2. Resumo do Projeto (feito a partir do Projeto Inicial)
3. Situação do Projeto:
 - 3.1. Atividades realizadas no período
 - 3.2. Progresso do Projeto (em função do escopo, cronograma e metodologia originalmente propostos, e dificuldades encontradas)
 - 3.3. Atividades a realizar para a finalização do Projeto e **cronograma atualizado**
4. Resultados obtidos e interpretações preliminares
5. Referências Bibliográficas (consultar o **Guia para Elaboração de Teses e Dissertações do IGc-USP**)

MONOGRAFIA (MG)

Extensão ideal: não superior a 50 páginas. Tabelas de dados, mapas, logs de testemunhos, etc podem ser acrescentados como Anexos. Volumes grandes de dados (tabelas, listas, planilhas) podem ser acrescentados como Material Suplementar.

Entrega: arquivo PDF disponibilizado pelo aluno no ambiente da disciplina no e-Disciplinas.

Roteiro sugerido:

1. Identificação: Instituição, Nº/ Título do Projeto, Nome do Aluno, Nome do Orientador/Departamento de procedência, Nome do(s) coorientador(es) / respectiva(s) procedência(s), local e ano de conclusão;
2. Resumo;
3. **Abstract (providenciar revisão do texto em inglês)**
4. Introdução (incluindo relevância do trabalho no contexto em que se insere);
5. Metas e Objetivos;
6. Trabalhos Prévios (levantamento bibliográfico);
7. Materiais e Métodos;
8. Resultados Obtidos: apresentação, comentários críticos; eventuais dificuldades surgidas e alterações nos objetivos originais;
9. Interpretação e Discussão dos Resultados;
10. Conclusões;
11. Referências Bibliográficas (consultar o **Guia para Elaboração de Teses e Dissertações do IGc-USP**)

6. Instruções para a elaboração do Resumo do Caderno de Resumos

Extensão: no máximo de 300 palavras no corpo do texto (sem contar título e autores).

Identificação, título, autores: o texto deve ser encimado pelo título do trabalho (centralizado, iniciais em maiúscula), seguido do código de identificação do Trabalho (TF-20/00), também centralizado, e com o nome dos autores (aluno, orientador, co-orientador) duas linhas abaixo, alinhados à esquerda, um em cada linha.

Tamanho e formatação das páginas e caracteres: folha A4, com margens superior/inferior e direita de 2 cm, e esquerda de 3 cm. Letra: Arial 11, com espaçamento entre linhas de 1,5.

Encaminhamento: Arquivo WORD (.doc) (NÃO PDF) no e-Disciplinas.

Prazo de entrega: até 22 de novembro, junto com a Monografia.

Observação: não incluir citações ou referências no texto do Resumo.

Atenção: Todo o material informativo necessário para os Trabalhos de Formatura (lista com números dos Projetos, informações sobre Projeto Inicial, Relatório de Progresso, Monografia, cronograma, formatações recomendadas, etc) estará disponível no ambiente da disciplina no [e-Disciplinas](#).