



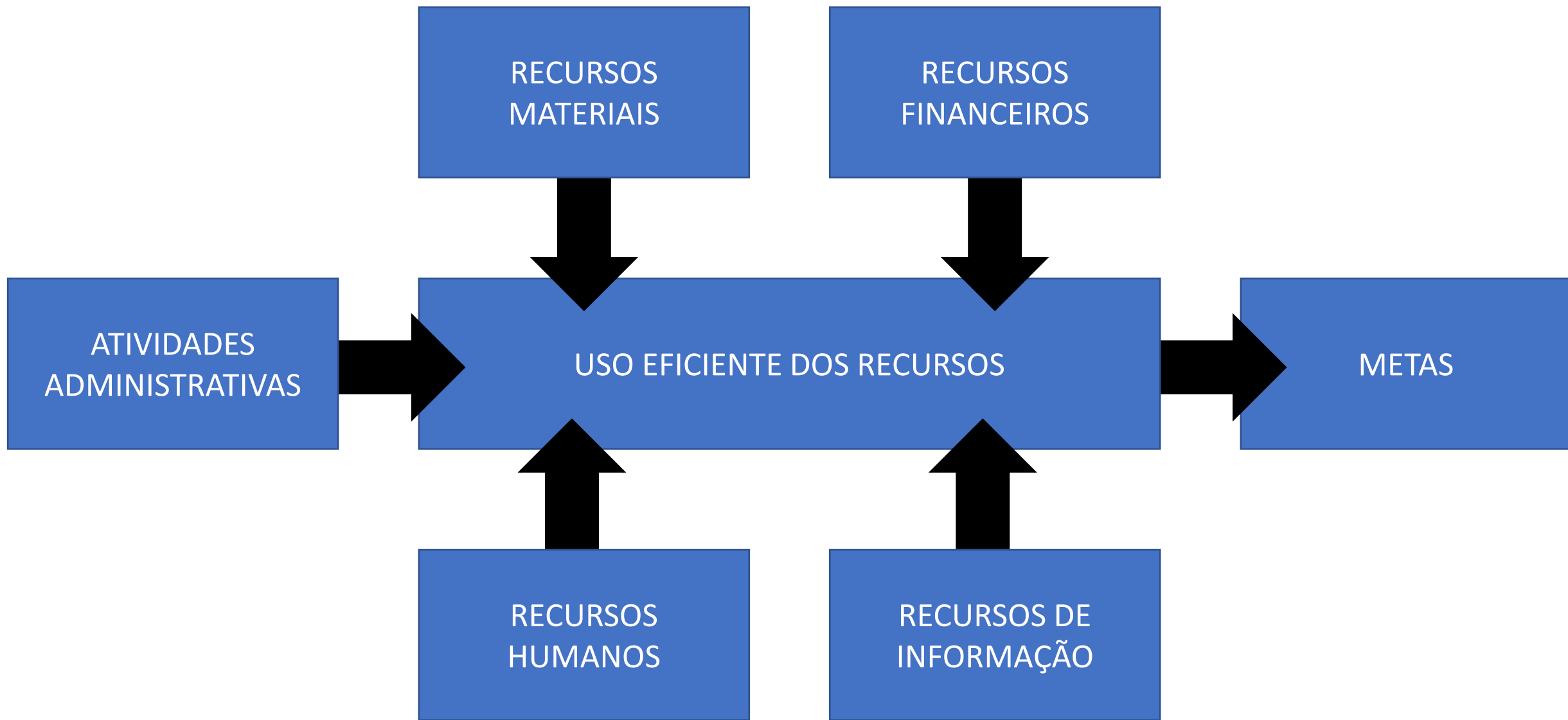
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

FBF0350 – Administração de Empresas Farmacêuticas

Prof. Felipe Rebello Lourenço

Conceitos da Administração

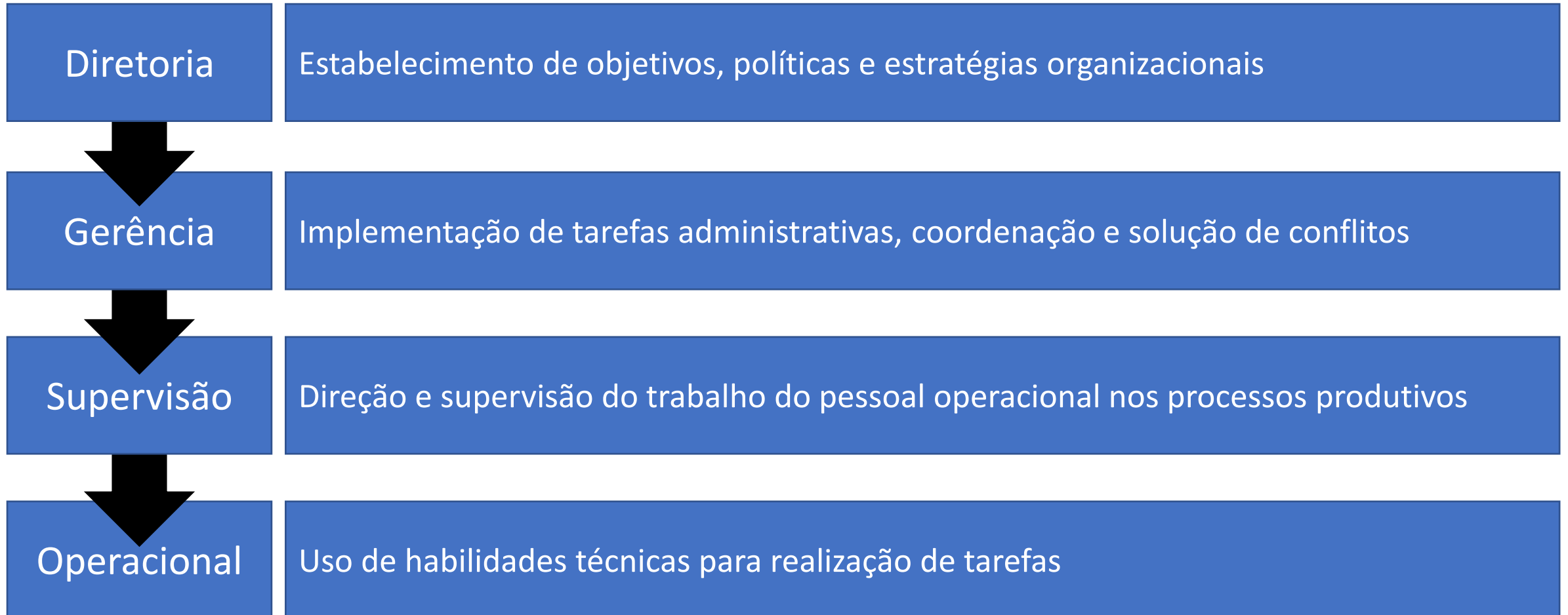
- Administração é um processo que consiste no planejamento, organização, atuação e controle, para determinar e alcançar os objetivos, pelo uso dos recursos.
- Administração é o processo de tomada de decisão e o controle sobre ações dos indivíduos com o propósito de alcançar as metas estabelecidas.



Funções da Administração

PLANEJAMENTO	ORGANIZAÇÃO	DIREÇÃO	CONTROLE
<ul style="list-style-type: none">• Objetivos e missão• Necessidade de recursos• Criar estratégias• Examinar alternativas	<ul style="list-style-type: none">• Desenhar cargos e tarefas• Criar a estrutura organizacional• Coordenar trabalhos• Estabelecer políticas• Alocar recursos	<ul style="list-style-type: none">• Conduzir e motivar empregados• Direcionar as metas da organização• Estabelecer comunicação• Solucionar conflitos• Gerenciar mudanças	<ul style="list-style-type: none">• Medir desempenho• Estabelecer comparações• Tomar ações para melhorar desempenho

Níveis da Administração



Administração Científica

- ÊNFASE: nas tarefas, nas técnicas de racionalização do trabalho e no sistema de remuneração
- ENFOQUE: na produção no nível operacional, buscando máxima produção a mínimo custo

Escola americana (Taylor)

Administração Científica

- **Princípio do planejamento:** substituir o critério individual do operário, improvisação e empirismo por métodos planejados e testados
- **Princípio da preparação dos trabalhadores:** selecionar cientificamente os trabalhadores de acordo com suas aptidões, prepará-los e treiná-los para produzirem mais e melhor
- **Princípio do controle:** controlar o trabalho de acordo com o método estabelecido e segundo o plano de produção

Administração Científica

- **Princípio da execução:** distribuir as atribuições e as responsabilidades para que a execução do trabalho seja disciplinada
- **Princípio da intensificação:** diminuir o tempo de produção e a rápida colocação do produto no mercado
- **Princípio da economicidade:** reduzir o volume do estoque
- **Princípio da produtividade:** aumentar a capacidade de produção através da especialização da linha

Teoria Clássica de Administração

- ÊNFASE: na estrutura organizacional e na busca pela máxima eficiência
- ENFOQUE: na organização formal e nas funções da administração

Escola europeia (Fayol)

Teoria Clássica de Administração

Divisão em funções

- Funções técnicas: produção
- Funções comerciais: compra e venda
- Funções financeira: gerência de capitais
- Funções de segurança: preservação de bens e pessoas
- Funções contáveis: balanços, inventários, registros e custos
- Funções administrativas: coordenação e sincronização das demais funções

Teoria Clássica de Administração

Funções da administração

- Previsão: avaliar o futuro com unidade, continuidade e flexibilidade
- Organização: Proporcionar todas os recursos necessários para o funcionamento da empresa
- Comando: alcançar o máximo retorno de todos os empregados
- Coordenação: sincronizar todas as atividades do negócio, facilitando seu trabalho e sucesso
- Controle: certificar se tudo ocorre em conformidade com o plano adotado

Teoria das Relações Humanas

- ÊNFASE: nas pessoas, nas relações humanas, na motivação e na liderança
- ENFOQUE: na organização informal, motivação, liderança, comunicações e dinâmica de grupo

Fundamentada nas ciências humanas
(psicologia e sociologia)

Teoria das Relações Humanas

- **Princípio da integração social:** a produção é resultante da integração social e não da capacidade física ou fisiológica do empregado
- **Princípio do comportamento social:** os trabalhadores não reagem isoladamente, mas como membros do grupo
- **Princípio dos grupos informais:** definem suas regras de comportamento, suas formas de recompensas ou sanções sociais e seus objetivos

Teoria das Relações Humanas

- **Princípio das relações humanas:** as ações e atitudes são desenvolvidas pelos contatos entre pessoas e grupos
- **Princípio do conteúdo do cargo:** os operários trocavam de posição para variar a monotonia, negativas na produção mas elevam a moral do grupo
- **Princípio dos aspectos emocionais:** os elementos emocionais, do comportamento humana passam a ter atenção especial

Teoria Neoclássica da Administração

- ÊNFASE: na prática da administração e no papel social das organizações
- ENFOQUE: nos objetivos e nos resultados, considerando o ecletismo de conceitos

Fundamentada na teoria clássica,
considerando os aspectos humanos

Teoria Neoclássica da Administração

- **Quanto aos objetivos:** as organizações são meios, são organizações sociais que visam à realização de uma tarefa social (papel social da organização).
- **Quanto a administração:** as organizações são diferentes em seus objetivos, mas são semelhantes na área administrativa
- **Quanto ao desempenho individual:** é avaliado com base na interação das pessoas em si e com a organização

Teoria Neoclássica da Administração

Princípios básicos da organização:

- Divisão do trabalho
- Especialização
- Hierarquia
- Distribuição de autoridade e responsabilidade

Administração por objetivos:

- Processo de entendimento dos objetivos de uma organização.
- A administração e funcionários atuam para alcançar esses objetivos

Teoria da Burocracia

- ÊNFASE: na estrutura organizacional, considerando os seus diversos aspectos
- ENFOQUE: estabelecimento de normas escritas, objetivando a racionalidade e igualdade dos procedimentos

Sistema amplamente utilizado na administração pública

Teoria da Burocracia

Modelo organizacional que considera todos os aspectos da organização

- Estruturais
- Humanos
- Complexidade
- Interdependência

Teoria da Burocracia

A burocracia é um sistema ou modelo em que a estrutura é organizada através de normas escritas, objetivando a racionalidade e igualdade de procedimentos

Funções principais:

- Previsibilidade do comportamento humano
- Padronização do desempenho dos participantes

Teoria Comportamental

- ÊNFASE: nas pessoas e como elas se comportam dentro da organização
- ENFOQUE: nos estilos de administração, na teoria das decisões e sua integração com os objetivos organizacionais e individuais

Também chamada de *Behaviorista*

Teoria Comportamental

Níveis de necessidades dos indivíduos

- Necessidades fisiológicas
- Necessidades de segurança
- Necessidades sociais
- Necessidades de auto-estima
- Necessidades de auto-realização

Teoria Comportamental

Dinâmica do comportamento humano

- Necessidade de realização (inovadora)
- Necessidade de afiliação (protetora)
- Necessidade de poder (influenciadora)

- Fatores higiênicos ou extrínsecos: relacionados ao ambiente e condições de trabalho (responsabilidade da organização)
- Fatores motivacionais ou intrínsecos: relacionados ao cargo e a natureza das tarefas (inerente ao indivíduo)

Teoria Comportamental

Teoria X (Clássica)

- Pessoas preguiçosas
- Evitam trabalho
- Evitam responsabilidade
- Precisam ser controladas
- Sem iniciativa

Teoria Y (McGregor)

- São esforçadas
- Gostam de ter o que fazer
- Aceitam responsabilidades
- Trabalho é uma atividade natural
- São competentes

Teoria Comportamental

Teoria da expectância: A relação entre valência e expectância determina o comportamento do indivíduo

- **Valência:** são as preferências que estimulam a pessoa a ter certa ação para um resultado (essência da motivação)
- **Expectância:** crença momentânea quanto à possibilidade de que uma ação determinada será seguida por um resultados determinado

Teoria dos Sistemas

- ÊNFASE: no entendimento da organização como um sistema que atua na transformação/ processamento de recursos
- ENFOQUE: nas entradas (*inputs*), nas saídas (*outputs*), no processamento/ transformação e na retroação cíclica (*feedback*)

Empresas são sistemas complexos

Teoria dos Sistemas

2 subsistemas:

- **Técnico:** instalações físicas, máquinas e equipamentos, tecnologia, objetivos e divisão do trabalho
- **Social:** pessoas, relações sociais, emoções, habilidades, capacidades e necessidades

Teoria Contingencial

- ÊNFASE: na relação entre as condições do ambiente e as técnicas administrativas apropriadas para alcançar os objetivos da organização
- ENFOQUE: nas ações administrativas e nas características situacionais que afetam os resultados desejados

Nada é absoluto nas organizações

Teoria Contingencial

Ambiente geral

- Condições legais, políticas, econômicas, demográficas, ecológicas, culturais, etc.

Características dos ambientes:

- Homogêneos X Heterogêneos
- Estáveis X Instáveis



OBRIGADO!