

AULA 7 - Instrumentos de coleta de dados na pesquisa quantitativa e qualitativa

Profa. Valéria Castro

**Instrumento de coleta de
dados da pesquisa
quantitativa: questionário**

Elaboração do questionário

- 1 – Resgatar hipóteses e objetivos de pesquisa.
- 2 - Listar todas as variáveis que se relacionem ao problema e que foram contempladas nas hipóteses.
- 3 - Elaborar perguntas para cada tópico/variável levantada.
- 4 - Escolher as perguntas que serão incluídas no questionário segundo sua relevância e clareza.
- 5 - Realizar pré-teste para verificar possíveis falhas no questionário.

Lembrem-se:

- Clareza na redação
- Considerem perfil do entrevistado, sua disposição e habilidade para responder às perguntas.

Tipos de questionário

- Questionário estruturado: elaborado apenas com perguntas fechadas
- Questionário semi-estruturado: elaborado com perguntas abertas e fechadas.

Fluxo das perguntas no questionário

- Filtro ou triagem: qualificam entrevistado.

Com que frequência o(a) senhor(a) lê revistas de informação geral?

- Aquecimento: demonstram ao entrevistado a simplicidade da pesquisa.

Que revista costuma ler? Há quanto tempo?

- Transição: fazem alusão aos objetivos da pesquisa. Aumenta esforço para resposta.

Que característica mais gosta em seus esquis?

- Difíceis: boa parte do questionário já foi respondido; compromisso em completar questionário é maior.

Classifique seus esquis usando a escala abaixo.

- Classificação e demografia: perguntas consideradas pessoais e que podem ser deixadas em branco, mas o questionário chegou ao fim.

Formas de contato ou método de coleta de dados

a) Inquérito pessoal

b) Auto-preenchimento, com abordagem

- pessoal
- internet: email, mídias sociais
- correio, malote
- telefone

Vantagens/desvantagens: flexibilidade, quantidade de dados coletados, viés, feedback, velocidade de coleta, custo.

Tipos de pergunta

1. Aberta

- O entrevistado responde com suas palavras.
- Não há limite de escolha da resposta.
- Auxilia na identificação das motivações e atitudes por trás das respostas fechadas.
- Requer estímulo do entrevistador para esclarecer interesses, atitudes e sentimentos do entrevistado.
- Desvantagem na codificação, tabulação e interpretação.
- Dificuldade em questionários com auto-preenchimento.

Ex.: Qual (is) ação (ações) você pratica para preservar o meio ambiente?

Tipos de pergunta

2. Fechada

2.1. Dicotômica

Você acha que as organizações de tecnologia consideram os compradores como um público importante?

Sim Não

2.2. Múltipla escolha

Quais são as principais formas de comunicação que as organizações de tecnologia estabelecem com os compradores?

- Eventos Site Blogs e outras mídias sociais
 Contato pessoal (reuniões) Publicidade
 Newsletters Artigos e matérias na imprensa E-mail
 Contato telefônico (call center) Outras. Quais?

Tipos de pergunta

2.3. Escalonadas

Escala

- Medida composta construída com base na estrutura de intensidade entre seus itens. (Babie, 2003)
- Conjunto de símbolos ou números construído para ser designado por uma regra para indivíduos, seus comportamentos ou atitudes. (McDaniel & Gates, 2003)

Tipos

- Nominal
- Ordinal
- Intervalo
- Frequência
- Classificação
- Diferencial semântico

Escala nominal

- Distingue as categorias que compõem uma variável.
 - Variável: estado civil
 - ❑ Solteiro(a)
 - ❑ Casado(a)
 - ❑ Divorciado(a)
 - ❑ Viúvo(a)
- As categorias são mutuamente excludentes.
- Calcula-se o percentual por categoria e/ou o valor com maior frequência.
 - 48,5% solteiros
 - 74% mulheres solteira

Escala ordinal

- Nomeia e ordena as categorias que compõe uma variável.
- Variável: classe social, escolaridade.
- Pode utilizar escala numérica para ordenação das categorias, mas os intervalos não estabelecem uma medida entre os pontos da escala.
 - Variável: grau de escolaridade.
 - Categorias:
 - ❑ Não Alfabetizado
 - ❑ Ensino Fundamental Incompleto
 - ❑ Ensino Fundamental Completo
 - ❑ Ensino Médio Incompleto
 - ❑ Ensino Médio Completo
 - ❑ Superior Incompleto
 - ❑ Superior Completo
 - ❑ Especialização
 - ❑ Mestrado
 - ❑ Mestrado em curso
 - ❑ Doutorado
 - ❑ Doutorado em curso

Escala de intervalo

- Nomeia e ordena uma variável em uma escala numérica com intervalos equivalentes entre os pontos.
- Utilizada para ordenar e discutir diferenças entre dois objetos.
- Normalmente utilizada para verificar grau de conhecimento sobre um tema ou uma marca.

Escala de frequência

- Indica frequência com que uma variável ocorre em uma escala de 5 pontos.
- Os itens da escala referem-se a comportamentos específicos.
- Exemplo:

O seu gestor compartilha com a equipe informações sobre a organização?

Nunca

Raramente

Ocasionalmente

Frequentemente

Sempre

Escala de classificação por itens

Como você classifica qualidade das informações que você recebe da organização?

- ótima
- boa
- indiferente
- regular
- ruim

Escala por ordem de classificação

- Adota a comparação entre dois itens para sua classificação.

Exemplo: Considerando as organizações abaixo listadas, classifique-as de acordo com os itens avaliados, sendo 1 a organização com melhor desempenho e 4 com menor:

	Atendimento	Infraestrutura	Professores	Profissionais de apoio
Bio Ritmo				
Cia Atlética				
Fórmula				
Runner				

Escala de Thurstone

- Usada para medir atitudes.
- Apresenta aos sujeitos um certo número de afirmações às quais devem responder selecionando uma opção como “verdadeiro” ou “falso” e “concordo” ou “discordo”.
- Respostas não são cumulativas.
- Desvantagem: não permite identificar a intensidade dos sentimentos em relação a cada frase.

	Verdadeiro	Falso
A Intranet possui uma linguagem de fácil entendimento.		
A Intranet é visualmente atraente.		

Escala de Likert

- Também conhecida por escala de somatória.
- Propõe que a atitude do indivíduo está relacionada à crença acerca de um objeto em análise: concordância, preferência, satisfação.
- Como a escala de Thurstone, parte de frases apresentadas aos respondentes.
- Diferença: o respondente deve indicar o grau de concordância em uma escala de 5 pontos: 5 a 1 ou 0 a 4.
- Calcula-se o escore de cada item e o score geral.
- Pontuação individual pode ser comparada com a pontuação geral.
- Vantagem: permite a transformação numérica do grau de concordância e o uso de valores médios, mínimos, máximos.

Escala de Likert

Com relação às questões abaixo indique seu grau de concordância:

1	2	3	4	5
Discordo totalmente	Discordo parcialmente	Indiferente	Concordo parcialmente	Concordo totalmente

A Intranet possui uma linguagem de fácil entendimento.	1	2	3	4	5
A Intranet é visualmente atraente.	1	2	3	4	5
Consigo achar informações com facilidade dentro da Intranet.	1	2	3	4	5

Escala de Likert

Na tabulação os dados serão apresentados da seguinte forma:

Itens	% respostas		Média
	Favoráveis	Desfavoráveis	
A Intranet possui uma linguagem de fácil entendimento.	81	0	4,04
A Intranet é visualmente atraente.	88	0	4,38
Consigo achar informações com facilidade dentro da Intranet.	72	8	3,11

Escala de diferencial semântico

- Busca mensurar significado de um objeto para o respondente.
- Utiliza adjetivos opostos que podem ser usados para descrição do objeto.
- O conceito é avaliado em uma escala com gradação de 7 pontos.
- O total de pontos dos respondentes é contabilizado definindo um perfil em cada dimensão do sentido e do valor que o conceito representa para o sujeito.

Na sua opinião o uso do computador nas aulas de Português é:

Útil __7__ : __6__ : __5__ : __4__ : __3__ : __2__ : __1__ Inútil

Benéfico _____ : _____ : _____ : _____ : _____ : _____ : _____ Prejudicial

Motiva os alunos _____ : _____ : _____ : _____ : _____ : _____ : _____ Desmotiva alunos

- A escala também pode ser composta da seguinte forma:

Útil __3__ : __2__ : __1__ : __0__ : __-1__ : __-2__ : __-3__ Inútil

Escala de diferencial semântico

- Na tabulação os dados serão apresentados da seguinte forma:

Uso do computador nas aulas de Português	Média	Valor máximo	Valor mínimo
Útil – inútil	+2,5	+3	-1
Benéfico - prejudicial	+1,1	+2	-2
Motivador - desmotivador	+2,2	+2	+1

**Instrumento de coleta de
dados – pesquisa
qualitativa: roteiro flexível**

Elaboração do roteiro

- 1 – Resgatar os pressupostos e objetivos de pesquisa.
- 2 - Listar os eixos temáticos a serem abordados na entrevista.
- 3 – Detalhar cada um dos temas e organizá-los em sequência lógica.

Recomendações:

Considere a capacitação do entrevistador.

Pense na qualificação do entrevistado.

Evite pontos negativos.

Lembre que o roteiro é flexível.

Registre a entrevista em áudio.

Faça apontamentos das entrevistas e do campo.

Logo após a entrevista faça anotações sobre conclusões e análises.

Cuidados na coleta dos dados

- 1 - Registre a informação de maneira rápida e sistematizada. Se possível, prepare um formulário para a codificação das respostas ou grave a entrevista.
- 2 - Sintetize os dados da entrevista. Rascunhe algumas conclusões enquanto resume os dados.