

Formato das Entregas

Thiago Martins

PMR2500

Escola Politécnica da Universidade de São Paulo

Entregas até o fim do semestre

- Um relatório executivo do projeto.
- Uma construção *parcial* (um rascunho) do texto a ser depositado.

Entregas até o fim do semestre

- Um relatório executivo do projeto.
- Uma construção *parcial* (um rascunho) do texto a ser depositado.
- Anuência do orientador.

Relatório Executivo de progresso de Projeto - *Project Status Report* (PSR):

- Identificação: Data, nome do projeto, nome da equipe, nome do orientador, início e término (previsto) para o projeto.
- Resumo do projeto.
- Últimas reuniões da equipe, com datas e assuntos tratados.
- Progresso em relação ao *último* relatório (identificá-lo por data).
- Progresso global: Indique as etapas previstas no planejamento e como estas estão concluídas.
- Eventuais alterações no cronograma.
- Eventuais solicitações à coordenação.

Construção da Entrega Final

Texto a ser depositado ao final do projeto. O legado mais importante do seu trabalho!
Será construído de forma *incremental* ao longo dos dois semestres.

Monografia?

Entrega Final

Monografia?

Dissertação?

Entrega Final

Monografia?

Dissertação?

Tese?

Monografia?

“1. trabalho escrito acerca de determinado ponto da história, da arte, da ciência, ou sobre uma pessoa ou região.”

Dissertação?

Tese?

HOUAISS, Antônio. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro, Ed. Objetiva, 2001.

Monografia?

“1. trabalho escrito acerca de determinado ponto da história, da arte, da ciência, ou sobre uma pessoa ou região.”

Dissertação?

“2. exposição escrita de assunto relevante nas áreas científica, artística, doutrinária etc.;"

Tese?

HOUAISS, Antônio. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro, Ed. Objetiva, 2001.

Monografia?

“1. trabalho escrito acerca de determinado ponto da história, da arte, da ciência, ou sobre uma pessoa ou região.”

Dissertação?

“2. exposição escrita de assunto relevante nas áreas científica, artística, doutrinária etc.;"

Tese?

“3. designação comum às proposições que se sustentam em público, nas escolas superiores, em fim de curso”

HOUAISS, Antônio. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro, Ed. Objetiva, 2001.

- Elementos pré-textuais
- Elementos textuais
- Elementos pós-textuais

Elementos pré-textuais

- Capa: Nome da Instituição, Nome dos Autores, Título do Trabalho, Subtítulo(?), Local e Ano de Publicação.
- Folha de Rosto: Como acima mais: Natureza do texto (e. g.: “Trabalho apresentado à coordenação do curso XX da instituição YY como pré-requisito para obtenção do título ZZ”). Orientador.
- Lombada(?)
- Agradecimentos
- Dedicatória
- Epígrafe
- Resumo (em 2 idiomas)
- Sumário
- Listas: Figuras, abreviaturas e siglas

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

- Posfácio
- Bibliografia/Referências Bibliográficas
- Apêndices
- Anexos
- Índice