



Formulário para a solicitação de provas substitutivas

Apenas para Disciplinas do 1º ao 3º ano oferecidas pela Engenharia Elétrica (PEA, PCS, PSI, PTC)

Nome: _____ Nº.USP: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

Disciplina: _____ Prova (P1, P2 ou P3): _____

Data e hora da prova perdida: _____ Professor/Turma: _____

Motivos (marque os motivos que se encaixam):

<input type="checkbox"/>	Doença e internações (anexar atestados e qualquer outro documento pertinente)
<input type="checkbox"/>	Ocorrências policiais (anexar BO e qualquer outro documento pertinente)
<input type="checkbox"/>	Óbito em família (anexa atestado de óbito e qualquer outro documento pertinente)
<input type="checkbox"/>	Competições e eventos acadêmicos (anexar documentos comprobatórios)
<input type="checkbox"/>	Outros (anexar documentos comprobatórios)

Justificativa (Detalhes ou especificação do item outros): _____

Documento Anexados: _____

Declaro que estou ciente que este documento será apreciado pela coordenação da disciplina, de acordo com as regras para a solicitação das provas substitutivas, e que dessa decisão cabe recurso à CoC-Elétrica.

São Paulo, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do aluno

Regras para a solicitação de provas substitutivas

- 1) As solicitações devem ser feitas via formulário padrão que deverá ser devolvido, preenchido e com os documentos comprobatórios (se houver) anexados, à secretaria do Departamento responsável pela respectiva Disciplina ou ao coordenador da Disciplina para disciplinas multidepartamentais.
- 2) O prazo máximo para a solicitação é de 2 semanas após a prova perdida ou 2 dias antes da respectiva prova substitutiva, o que ocorrer primeiro.
- 3) As solicitações serão analisadas pela coordenação da disciplina cuja prova é solicitada.

DEFERIDO INDEFERIDO

Assinatura do docente responsável