

## RAD0111 - Teoria da Administração

Professor-responsável: **Edmundo Escrivão Filho**

### **Curso**

Universidade de São Paulo  
Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto  
Departamento de Computação e Matemática  
Curso: Bacharelado em Matemática Aplicada a Negócios  
RAD0111 - Teoria da Administração

### **Oferecimento da disciplina**

Universidade de São Paulo  
Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto  
Departamento de Administração  
RAD0111 - Teoria da Administração

### **Operacionalização da Disciplina**

1º semestre 2020  
Sala D-26 e Laboratório de Informática do Depto Matemática  
5ªFeira - 10h10 - 11h50 e 6ª feira – 8h10 - 9h50

- a) Ambiente Informatizado para interação e para disponibilizar textos:  
Sistema e-Disciplinas, ou Moodle da USP <https://edisciplinas.usp.br>
- b) Atendimento aos alunos da disciplina pelo professor:  
Para dúvidas ou agendar horário [edesfi@sc.usp.br](mailto:edesfi@sc.usp.br)

### **ATENÇÃO:**

Para o bom andamento da disciplina será observado o seguinte código de conduta:

1. Não é atitude cordial na convivência social o uso de celular em sala. Seja educado, desligue ao entrar em sala de aula;
2. O controle de faltas deve ser feito pelo aluno e, em caso de dúvida, consulte a secretaria;
3. O plágio é ilegal e contra a ética acadêmica; inaceitável na USP. Faça citação e referência das fontes consultadas. Consulte o manual “Diretrizes para elaboração de dissertações e teses” no Tópico 34 do Moodle.

### **I) OBJETIVOS:**

#### **1) Objetivos gerais:**

O objetivo principal da disciplina é **desenvolver competências<sup>1</sup> de concepção de modelos de gestão**, de modo a contribuir para a futura atuação profissional e social do bacharel no papel de administrador.

#### **2) Objetivos quanto aos conhecimentos:**

Quanto aos conhecimentos, a disciplina está dividida em seis módulos:

---

<sup>1</sup> Competência será entendida como o conjunto dos *saberes* (conhecimentos), do *saber fazer* (habilidades) e do *saber ser* (atitudes).

### Parte 1 – Formação Histórica da Teoria da Administração

1. Administração, Organização Burocrática e Modelos de Gestão de 1900-1950;
2. Ruptura/Revigoramento da Burocracia e Modelos de Gestão de 1950-1980;
3. Modelos Contemporâneas de Gestão de 1980-2020.

### Parte 2 – Práticas da Teoria da Administração

4. Visão Racional da Administração;
5. Visão Comportamental da Administração;
6. Áreas Funcionais da Empresa.

### **3) Objetivos quanto às habilidades:**

A disciplina pretende desenvolver e trabalhar habilidades relacionadas à atuação de administradores no diagnóstico e resolução de problemas. Entende-se por habilidades um conjunto de regras, técnicas, métodos, destrezas, estratégias e procedimentos necessários para a realização de ações ordenadas e com um fim<sup>2</sup>.

Alguns exemplos de habilidades que poderão ser desenvolvidas:

- *Habilidades de diagnóstico administrativo*: a capacidade que permite visualizar a ação mais apropriada a uma situação; ajuda a identificar as causas de dificuldades específicas das pessoas no trabalho, tanto relacionadas com estrutura, processos, sistemas quanto a relacionamentos, influencias, crenças, e ainda de autoridade, decisões, poder.
- *Habilidades de busca de informações (conceitos, teorias)*: estratégia de busca: “pergunta ou conjunto de perguntas que possibilitam a recuperação de uma informação”. Uma busca de sucesso: 1-as fontes mais comumente referidas são colegas, bibliotecas, livros, artigos e a própria experiência. 2-conhecimento da informação: direto ou indireto das fontes, do próprio processo de busca e da informação recuperada.
- *Habilidades de comunicação oral*: apresentação de seminários; debates; capacidade de argumentação etc.;
- *Habilidades de comunicação escrita*: confecção de relatórios; painéis; sumários executivos; pesquisa bibliográfica; uso de normas de referências bibliográficas etc.;
- *Habilidades relacionais*: trabalho em grupos e em equipes; formação de consenso; capacidade de lidar com conflitos; capacidade de ouvir etc.;
- *Habilidades de solução de problemas*: capacidade de levantamento de hipóteses, análise e síntese; observação de dados e evidências; capacidade de busca de recursos (Internet, biblioteca, junto a outros profissionais etc.); capacidade de gerenciamento de tempo; gerenciamento, priorização e delegação de atividades etc.

### **4) Objetivos quanto às atitudes:**

A disciplina também pretende desenvolver e trabalhar atitudes relacionadas à vida acadêmica dos alunos e à vida profissional futura. Entende-se por atitudes o conjunto de valores, normas e condutas que permitem às pessoas atuarem dentro da coletividade.

Alguns exemplos de atitudes que serão valorizados durante a disciplina:

- solidariedade;
- respeito aos outros e às opiniões de outros;
- ética;
- responsabilidade para com o grupo;
- comprometimento com colegas;
- liberdade de opinião;
- cooperação;
- auxílio a colegas;

---

<sup>2</sup> ZABALA, A. *A prática educativa: como ensinar*. Porto Alegre: Artmed, 1998.

- respeito a regras estabelecidas pelo grupo;
- postura crítica do conhecimento científico e da sua aplicação;
- etc.

## **II) Metodologia**

A metodologia da disciplina será baseada no PBL - Problem-Based Learning (aprendizagem baseada em problemas) e terá como principal novidade a ênfase na aprendizagem centrada no aluno, as oportunidades de aprendizagem dependem em grande parte dos próprios alunos.

Para melhor esclarecer o PBL, está disponível um artigo na página da disciplina no ambiente Moodle.

## **III) Avaliação**

A avaliação será feita com relação ao desempenho dos alunos e ao desenvolvimento da disciplina, pautando-se nos objetivos - de conhecimentos, habilidades e atitudes - propostos.

Deseja-se que a avaliação não seja pontual (por exemplo, ao final da disciplina) e concentrada em um único instrumento (por exemplo, prova), mas seja continuada e diversificada. A avaliação será de responsabilidade do professor e dos alunos conforme tabela abaixo:

	<b>Coletivo</b>	<b>Individual</b>	<b>Soma</b>
<b>Professor</b>	<b>3,5</b>	<b>4,5</b>	<b>8,0</b>
<b>Alunos</b>	<b>1,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2,0</b>
<b>Soma</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>10,0</b>

### **Professor / Coletivo**

(1) Prova Final	1,0
(6) Relatório Parcial	0,5
(6) Relatório Final	2,0

### **Professor / Individual**

(1) Prova Final	1,5
(6) Provinha	3,0

### **Alunos / Coletivo**

(3) Apresentação	1,0
(6) Banca	0,5

### **Alunos / Individual**

(6) Auto Avaliação	0,5
--------------------	-----

Os alunos poderão fazer, a critério do docente, avaliação do processo educacional em alguns momentos da disciplina e ao final da mesma.

## **IV) Papéis dentro dos grupos**

Serão formados 8 grupos. Portanto, o tamanho dos grupos dependerá do número de alunos inscritos na disciplina; normalmente o grupo terá cerca de 6 membros. Os membros dos grupos - além de participarem ativamente no trabalho coletivo, contribuindo para a discussão, buscando recursos, pesquisando, propondo soluções para o problema apresentado etc. - assumirão, *alternadamente*, os seguintes papéis e responsabilidades<sup>3</sup>:

- **Líder:** administra o funcionamento do grupo, garantindo a participação de todos, resolvendo conflitos, gerenciando tempo; prepara o relatório de avaliação, isto é, auto avalia-se, avalia os colegas e o problema em questão.
- **Redator:** toma nota dos tópicos discutidos em grupo, das estratégias, questões de aprendizagem e outros dados; redige o relatório parcial e final.
- **Porta-voz:** faz colocações durante os momentos de discussão em sala de aula e apresenta os resultados do trabalho do grupo.
- **Demais participantes:** contribuirão para os processos anteriores.

Os alunos se comprometerão com algumas regras básicas, essenciais para o bom funcionamento dos grupos, a saber:

- Cheguem à aula no horário;
- Virem à aula preparados;
- Notifiquem os outros membros do grupo com antecedência quando forem se ausentar da aula e o motivo disto;
- Respeitem os pontos de vista, valores e idéias dos outros membros do grupo;
- Comprometerem-se com o cronograma estabelecido pelo grupo;
- Assumirem erros cometidos, não ficar se justificando;
- Estarem sempre preparados para as discussões, em sala de aula, no grupo ou, caso seja preciso, para representarem o grupo.

## V) Relatórios e apresentações

Todos os grupos deverão apresentar um relatório parcial sobre o andamento das discussões ao final da aula em que problema for apresentado e um **relatório final de 2 páginas no máximo** em data estabelecida no cronograma. Os relatórios deverão conter os seguintes tópicos:

- **Relatório parcial:** causas, fatos, problemas, questões de pesquisa e cronograma. Será confeccionado em sala de aula no mesmo dia da proposição do problema. O relatório será avaliado pelo professor.
- **Relatório final:** problema formulado, síntese dos conceitos pesquisados, possíveis soluções e referências bibliográficas e de outras fontes de consulta. **Postar o arquivo Word do Relatório Final no Fórum da aula até 24 horas antes da aula de apresentação** e discussão do problema. O relatório será avaliado pelo professor.
- **Apresentação:** feita pelos porta-vozes dos grupos designados em cronograma com uso do *Power Point* e **duração prevista de cerca de 10 minutos**. A apresentação será avaliada pelos grupos.
- **Banca:** constituída pelos 4 porta-vozes dos grupos designados conforme cronograma e após as apresentações com a finalidade de debater os diagnósticos, as formulações do problema e as soluções dadas. O debate será avaliado pelos grupos.
- **Avaliação de desempenho dos Membros:** feita **apenas pelo líder** após a realização do debate e fechamento do tema pelo professor. Será postada no Fórum do dia de encerramento do tema.
- **Avaliação de desempenho do Líder:** feita **pelos membros, sem o líder**, após a realização do debate e fechamento do tema pelo professor. Será postada no Fórum do dia de encerramento do tema.

---

<sup>3</sup> Baseado em ALLEN, B. et al. Strategies for using groups. In: DUCH, B. et al. *The power of Problem-based Learning*. Virginia: Stylus, 2001.

## **VII) Bibliografia sugerida (conhecimento)**

- AKTOUF, O. *Pós-globalização, administração e racionalidade econômica*. São Paulo: Atlas, 2004.
- ARAGÃO, J. E. O. S.; ESCRIVÃO FILHO, E. *Introdução à Administração: Desenvolvimento Histórico, Educação e Perspectivas Profissionais*. São Paulo: Atlas, 2016.
- BATEMAN, T. S. & SNELL, S. A. *Administração*. São Paulo: McGraw-Hill, 2007.
- BAUMAN, Z. *Globalização: as consequências humanas*. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.
- BOWDITCH, J. L.; BUONO, A. F. *Elementos de comportamento organizacional*. 3a ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 1999.
- BURRELL, G.; MORGAN, G. *Sociological paradigms and organisational analysis*. London: Heinemann, 1979.
- CHANDLER JR., A. D. *History and management practice and thought: an autobiography*, *Journal of Management History*, 15 (3). 2009. p. 236-260.
- CHANLAT J. F. *O Indivíduo na Organização: dimensões esquecidas*. 6ª edição. São Paulo: Editora Atlas, 1996.
- CHIAVENATO, I. *Introdução à Teoria Geral da Administração*. 8ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
- DAFT, R. L. *Administração*. São Paulo: Thomson, 2005.
- DAFT, R. L. *Organizações: teoria e projeto*. São Paulo: Thomson, 2003.
- DAVENPORT, Thomas H. *Reengenharia de Processos: como inovar na empresa através da tecnologia da informação*. Rio de Janeiro, Campus, 1994
- DAVIS, K.; NEWSTROM, J. W. *Comportamento Humano no Trabalho: uma abordagem psicológica*. São Paulo: Pioneira, 1992.
- DEMING, W. E. *Qualidade: a revolução da administração*. Rio de Janeiro, Saraiva, 1990.
- ESCRIVÃO FILHO, E. *A natureza do trabalho executivo*. Florianópolis: UFSC, 1995. (Tese de Doutorado).
- ESCRIVÃO FILHO, E.; PERUSSI FILHO, S. *Teorias de administração: introdução ao estudo do trabalho do administrador*. São Paulo: Saraiva, 2010.
- FARIA, J. H. *Análise crítica das teorias e práticas organizacionais*. São Paulo: Atlas, 2007.
- FARIA, J. H. *Economia política do poder*. Curitiba: Juruá, 2009. 3 Vols.
- FORRESTER, V. *O horror econômico*. São Paulo: Editora da UNESP, 1999.
- GABOR, A. *Os filósofos do capitalismo*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- GARVIN, D. A. *Gerenciando a Qualidade: a visão estratégica e competitiva*. Rio de Janeiro, Qualitymark, 1992.
- GIBSON, J. L.; IVANCEVICH, J. M.; DONNELLY Jr., J. H.; KONOPASKE, R. *Organizações: comportamentos, estrutura e processos*. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2006.
- GREY, C. *Um livro bom, pequeno e acessível sobre estudos organizacionais*. 2ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- GUERRINI, F. M.; ESCRIVÃO FILHO, E.; ROSIM, D. *Administração para Engenheiros*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.
- HALL, Richard H. *Organizações: estruturas, processos e resultados*. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
- HAMMER, Michel; Champy, James. *Reengenharia de Processos*. 4ª. Ed. Rio de Janeiro, Campus, 1994.
- HANDY, Charles B. *Understanding organizations*. 4th ed. London: Penguin Books, 1993.
- HELOANI, R. *Gestão e organização no capitalismo globalizado*. São Paulo: Atlas, 2003.

- HUNT, J. G.; OSBORN, R. N.; SCHERMERHORN JR., J. R. 2a ed. Fundamentos de comportamento organizacional. Porto Alegre: Bookman, 1999.
- ISHIKAWA, K.. *Controle da qualidade total*. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
- JONES, G. R. Teoria das organizações. 6ª ed. São Paulo: Pearson, 2010.
- JURAN, Joseph M. *A qualidade desde o projeto*. São Paulo: Thomson Learning-Pioneira, 2002.
- KENNEDY, C. *O Guia dos gurus do gerenciamento*. 2000.
- KWASNICKA, E. L. *Teoria geral da administração*. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
- LAMOND, D. On the value of management history: Absorbing the past to understand the present and inform the future", *Management Decision*, 43 (10). 2005. pp. 1273 - 1281
- MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria geral da administração*. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2015.
- MINTZBERG, H. *Management não é o que você pensa*. Porto Alegre: Bookman, 2011.
- MINTZBERG, H. *Managing: desvendando o dia a dia da gestão*. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- MOTTA, F.C.P.; VASCONCELOS, I. F. G. *Teoria Geral da Administração*. 3ª ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013
- MOTTA, P. R. *Transformação organizacional*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.
- NADLER, D.A.; GERSTEIN, M.S.; SHAW, R.B.; ASSOCIADOS. *Arquitetura organizacional*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
- NEWSTROM, J. W. Comportamento organizacional: o comportamento humano no trabalho. 12a ed. Porto Alegre, McGraw-Hill, 2008.
- NOGUEIRA, A. M. Teoria geral da administração para o século XXI. São Paulo: Ática, 2007.
- NONAKA, S, TAKEUCHI, N. *Criação de conhecimento na empresa*. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1997.
- PARKER, M. Post-modern organizations or postmodern organization theory? *Organization Studies*. 1992.
- ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. *Comportamento Organizacional*. 14ª ed. São Paulo: Pearson, 2010.
- ROBBINS, Stephen P. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2000.
- SAMPSON, A. O homem da companhia. São Paulo: Cia das Letras, 1996.
- SCHERMERHORN, Jr, J. R. *Administração*. 8ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
- SCHWEIKART, L. *The entrepreneurial adventure a history of business in the United States*. Fort Worth, Harcourt College Publishers, 2000.
- SHIBA, S.; GRAHAM, A.. *TQM*. Porto Alegre: Bookman, 1997.
- TEIXEIRA, H.J.; SALOMÃO, S.M.; TEIXEIRA, C.J. *Fundamentos de administração: a busca do essencial*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- TRAGTENBERG, M. A Teoria Geral da Administração é uma ideologia? *Revista de Administração de Empresas*, V. 11, n. 4, Out/Dez. 1971. p.7-21.
- TRAGTENBERG, M. *Burocracia e administração*. São Paulo: Ática, 1980.
- WARLICH, B.M.S. *Uma Análise das Teorias de Organização*. Rio de Janeiro: FGV, 1986.
- WOMACK, J.P.; JONES, D.T.; ROOS, D. *A Máquina que mudou o mundo*. Rio de Janeiro: Campus, 1992.
- WREN, D. A. *The History of Management Thought*. Hoboken (N.J.) : Wiley, 2005.
- WREN, Daniel A. *Ideias de administração: o pensamento clássico*. São Paulo: Ática, 2008.
- WREN, Daniel A. *Ideias de administração: o pensamento moderno*. São Paulo: Ática, 2008.