**ANDI – AMBULATÓRIO DE NUTRIÇÃO E DOENÇAS INFECCIOSAS**

**CARACTERIZAÇÃO DO AMBULATÓRIO**

**Localização no hospital:** Hospital das Clínicas de Ribeirão Preto, Balcão 14;

**Número de salas disponíveis:** 03

**Rotina do ambulatório**

**Horário de chegada da equipe da nutrição:** 8h00

**Horário para início do atendimento ao paciente:** 8h30

**Encaminhamento:** Os pacientes são encaminhados pelos médicos da UETDI – Unidade Especial de Tratamento de Doenças Infecciosas

**Agendamento**: O agendamento é realizado pela secretaria do ANDI (Sr Francisco) e também pela equipe da nutrição;

**Pacientes atendidos**

**Gênero:** diversos;

**Faixa de idade:** Adolescentes, adultos e idosos;

**Estado nutricional predominante:** sobrepeso e obesidade;

**Diagnósticos clínicos mais prevalentes:** HIV positivo, hipertrigliceridemia, hipercolesterolemia, diabetes, hipertensão, doenças renais, depressão, ansiedade, distúrbios do sono, osteoporose, doenças dermatológicas.

**Nível socioeconômico:** geralmente os pacientes possuem baixa renda proveniente de benefício previdenciário, como aposentadoria por invalidez ou o benefício assistencial.

**Periodicidade das consultas:** Flexível e de acordo com a demanda do paciente

**Tempo de tratamento:** De acordo com a demanda do paciente e do que foi discutido com a equipe

**Alta:** O paciente poderá receber alta de acordo com a adesão ao tratamento e/ou com o tempo de atendimento neste ambulatório.

**Recursos Humanos:**

1 Docente responsável

1 Nutricionista contratado pelo Curso de Nutrição

1 Aluno PAE

1 Alunos de pós graduação (orientando)

1 Aprimorando

Alunos de graduação (variável)

**Funções**

* **Funções das nutricionistas contratadas e pós graduandos**
1. Discutir os casos dos pacientes atendidos com os aprimorandos e alunos;

2. Acompanhar desenvolvimento do aprimorando e aluno no ambulatório;

3. Atualizar o material do ANDI: protocolo de rotina, protocolos de atendimento, folders orientativos etc;

4. Controlar fechamento de agenda em períodos de férias dos aprimorandos e alunos.

5. Realizar feedback aos aprimorandos e alunos do seu desempenho;

7. Propor ideias inovadoras para o ambulatório.

* **Funções do Aprimorando e Aluno**
1. Realizar revisão de casos dos pacientes agendados;
2. Montar o “esqueleto” de atendimento;
3. Realizar atendimento nutricional de pacientes;
4. Participar ativamente das discussões de casos;
5. Marcar o retorno para o paciente (cartão e sistema HC);
6. Participar ativamente das reuniões da equipe;
7. Auxiliar na elaboração e aperfeiçoamento dos materiais do ANDI.

**Orientações gerais:**

* Todo o material utilizado no ANDI está disponível para acesso dos aprimorandos e alunos pelo Stoa (E-Disciplinas USP) ou na pasta “ANDI” do computador ID 11 localizado no Balcão 14.
* Para cada atendimento (caso novo ou retorno), há disponível o esqueleto para realizar a evolução.
* Durante o atendimento, é importante lembrar sempre de:
	+ Comunicar-se cordialmente com o paciente (cumprimentar de forma adequada, apresentar-se, manter comunicação simultânea e agradecer ao final), mantendo linguagem adequada (evitar excesso de termos técnicos, bem como o uso de gírias);
	+ No caso novo, deve ser explicado o funcionamento do ambulatório (agendamento de consultas conforme demanda, rotatividade da equipe, explicar o que é a nutrição e o porquê de ter sido encaminhado);
	+ No retorno, devem ser retomadas as orientações do atendimento nutricional anterior (verificar adesão e dificuldades);
	+ Na realização da anamnese, detalhar as informações (hábitos e inquéritos alimentares), conforme descrito no Manual de Estágio;
	+ Na avaliação do consumo alimentar, explicar previamente o que são os inquéritos alimentares que você utilizará (dieta habitual, QFA e disponibilidade mensal) e atentar-se para não induzir a resposta do paciente;
	+ Ao final do atendimento, instruir o paciente a comparecer na sala de pós consulta da enfermagem;
	+ Exame físico:
* Avaliar os sinais de lipoatrofia e lipohipertrofia (explicação no vídeo disponível no Stoa/E-Disciplinas USP).
	+ Antropometria:
* Antes de realizar qualquer medida antropométrica, explicar ao paciente o procedimento a ser executado;
* Em todas as consultas, os pacientes devem ser pesados (balança localizada na sala de pré consulta da enfermagem);
* A estatura deve ser aferida no Caso Novo, caso não tenha registro da mesma (estadiômetro localizado na sala de pré consulta da enfermagem);
* Lembrar-se de higienizar a fita métrica e o adipômetro antes e após utilizá-los;
* As medidas de circunferências, dobras cutâneas e a realização da Bioimpedância Elétrica (se recomendadas pelo supervisor), devem ser realizadas no Caso Novo e, posteriormente, a cada 3 meses. Atualmente, as medidas utilizadas são: circunferência abdominal (registrar se foi na altura da cicatriz umbilical ou do ponto médio entre última costela e crista ilíaca), circunferência do braço e dobras cutâneas (bicipital, tricipital, subescapular e suprailíaca), seguindo sempre as recomendações do Manual de Estágio.

Em caso de dúvidas ou sugestões, os supervisores estão sempre à disposição.

A sua colaboração é essencial para este ambulatório!