

Apresentações finais – orientações

Prof. Emilio Del Moral Hernandez

Além das orientações dadas neste e-disciplinas / STOA e em sala de aula para a composição de relatórios finais de grupo, aqui vão orientações sobre as apresentações finais a serem feitas pelas diversas equipes da disciplina:

Orientações sobre a apresentação final

- Organizem-se para que todos componentes do grupo falem, e se possível aproximadamente com tempos, presenças e destaques equivalentes.
- Treinar em grupo, treinar em grupo, treinar em grupo ... É necessário! Não improvisem na hora pois isso resulta no tradicional "... então, agora você fala ..." "não, não, ... agora fala você". Os especialistas alertam que apresentações em tempo curto são as que requerem mais planejamento e mais treino para serem efetivas e terem conteúdo sólido.
- Que as transparências iniciais descritivas da natureza do projeto sejam preparadas com cuidado, sejam boas e descritivas, mas que durante a apresentação ao colegas de sala essas boas transparências sejam visitadas mais rapidamente que as demais, já que tais colegas de classe já conhecem antecipadamente o principal de cada proposta – Usemos pois o curto tempo de apresentação para avançar rapidamente aos demais itens ainda não conhecidos dos colegas: metodologias, resultados, análises, como superaram obstáculos, etc, etc.
- Nos slides iniciais e antes das transparências mais técnicas abordando as temáticas, metodologias, os resultados, as análises e etc, incluir 2 slides de grupo com:
 - *-- As fotos e os nomes de todos os membros da equipe
 - *-- Uma breve explanação de como foram divididas as tarefas entre os membros da equipe nos desenvolvimentos dos projetos.
- Prepare seus slides sempre com o número de slide visível na projeção: isto (ter cada slide identificado pelo seu número) facilita enormemente aos que assistem sua apresentação quando vão anotar comentários e dúvidas, pois podem fazer tais anotações de forma facilmente associada aos slides específicos.
- Quanto aos slides de natureza mais técnica: dentro do possível, os principais tópicos esperados para o relatório final (consulte materiais de orientação da disciplina específicos ao relatório final e as anotações dos acertos feitos em sala sobre o relatório final) devem ser refletidos na apresentação.
- O PPT convertido a **** PDF **** deve ser submetido ao e-disciplinas com pontualidade, de forma que eu possa analisá-lo e pré avaliá-lo com algum tempo. A pontualidade a e-entrega fará parte importante da nota. Cheque no escaninho de e-submissão o limite de entrega sem atraso.
- **Esse PPT em forma PDF (ou versão revisada com pequenos ajustes) será posteriormente disponibilizado ao público em geral** na “web galeria” de projetos da disciplina.
- Na apresentação, que começa no horário oficial da aula, sejam pontuais. Você como aluno matriculado na disciplina deve ter este horário disponível para ela, chegar na sala um pouco antes do início do horário de aula programado, e realizar as atividades complementares à apresentação programadas pelo professor desde o início do horário de aula até o horário de fim de aula. Isto tudo contará na sua nota, não apenas a sua presença e ação durante a própria apresentação.
- Uma vez em sala, enquanto não estiver apresentando você deve prestigiar os colegas que apresentam a você ... Não use o tempo de apresentação dos colegas para conversar e/ou retificar / refinar em sala a própria apresentação. Sejam educados e interessados com os colegas, prestigiando o seu esforço e contribuindo com o entendimento do seu trabalho e com críticas de refinamento. A sequência de apresentações será definida por mim na hora, e o seu PPT-PDF previamente submetido no escaninho e-disciplinas/STOA dentro do prazo já estará instalado no meu computador e pronto para você realizar sua apresentação a partir dele. Esta será a logística primariamente usada em sala durante as apresentações. Outras formas de entregas e/ou fontes de material de apresentação diferentes da submissão no prazo no e-escaninho, tais como pen drives e computadores pessoais, somente serão consideradas se conversadas comigo **antes** do horário de

início da aula (e de preferência até um dia antes, não no próprio dia da apresentação) e sujeitas a aprovação / não aprovação pelo professor, ou seja, prepare-se para brilhar na apresentação contando primariamente com material em PDF que estará no meu computador, submetido por você antecipadamente no escaninho específico do e-disciplinas; não dependa de forma importante de materiais / formas alternativas para desempenhar adequadamente a apresentação.

*** IMPORTANTÍSSIMO: ***

- Referências bibliográficas listadas no final das transparências + CITAÇÕES a essas referências entremeadas nos diversos slides, citações às fontes de dados, aos resultados e/ou aos códigos produzidos por outros (colegas, colaboradores ou mesmo outros em geral), bem como às IMAGENS produzidas por outros, devem sempre ser feitas adequadamente no próprio local em que são usadas / pertinentes (ou seja, em cada transparência em si, usando por exemplo o rodapé em letras reduzidas; não apenas no final das transparências). O crédito à autoria é uma obrigação ética que temos com os que nos ajudaram a chegar nos resultados que tivemos, além de tratar-se também de algo importante para o autor original

Atenção: notem que o entregável STOA referente ao PPT-PDF das apresentações tem um prazo de entrega muitas horas antes do início da prova / apresentação em sala: - O PPT da apresentação deve ser submetido ao STOA, e eu reforço: a pontualidade dessa e-entrega no prazo fará parte da sua nota; o escaninho de entregas fechará pontualmente sendo as eventuais entregas atrasadas aceitas apenas em caráter excepcional e com razão legítima e documentada, talvez inclusive num segundo escaninho STOA específico para os atrasados, caso eu considere saudável o fechamento do escaninho principal assim que o prazo normal se esgotar.

Boa sorte / Bom trabalho. // Emilio