

Requisitos do cargo e estrutura das empresas

Dra. Adriana Caldana

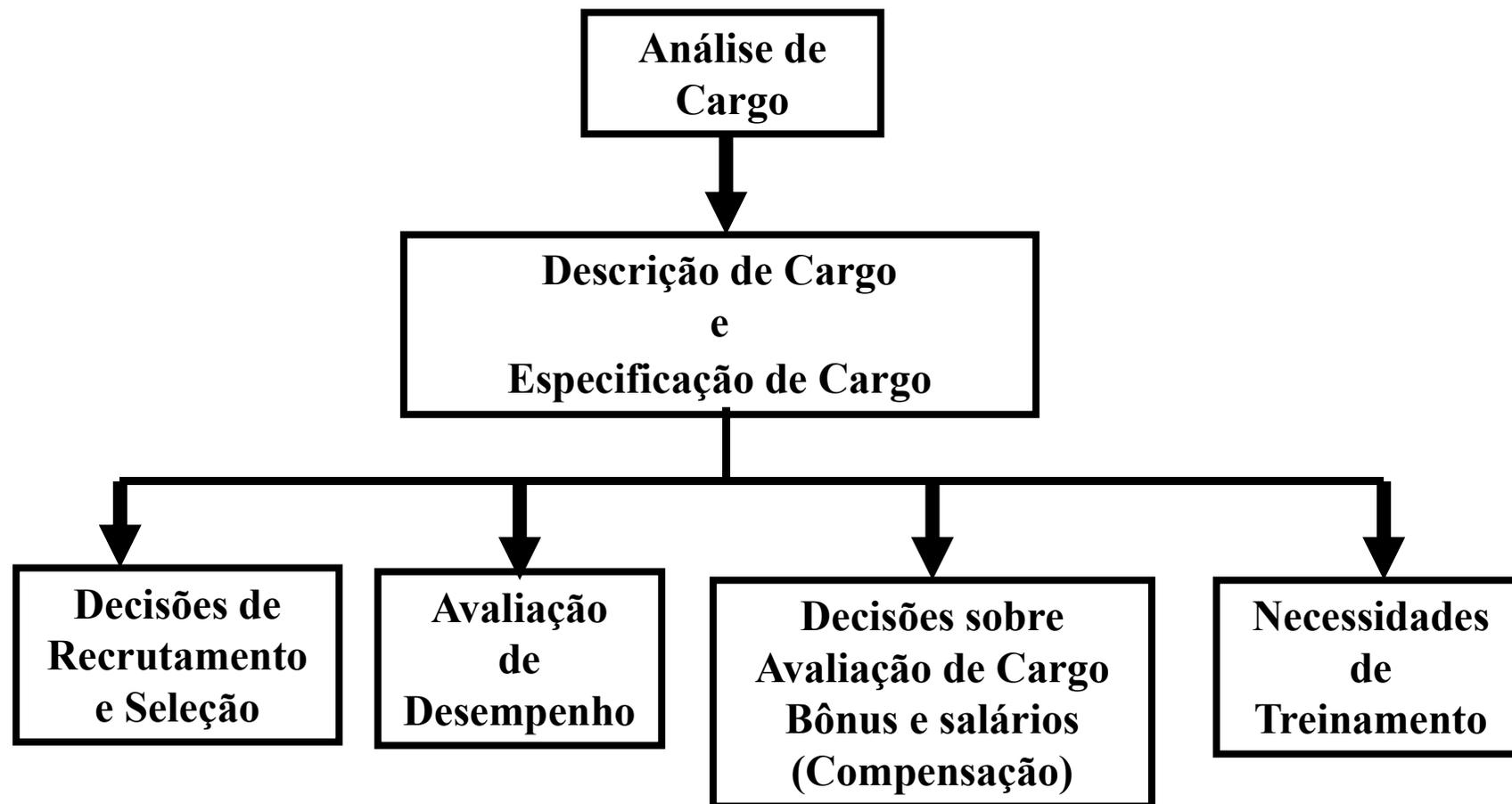
ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS

É parte das atividades do subsistema
de aplicação de RH

- **Para a Empresa:** Base para a aplicação e gerenciamento das pessoas.
- **Para as pessoas:** Fonte de expectativas e motivação para o trabalho



UTILIZAÇÕES DA INFORMAÇÃO DA ANÁLISE DE CARGO



PALAVRAS-CHAVE



CARGO



POSIÇÃO



FAMÍLIA DE
CARGOS



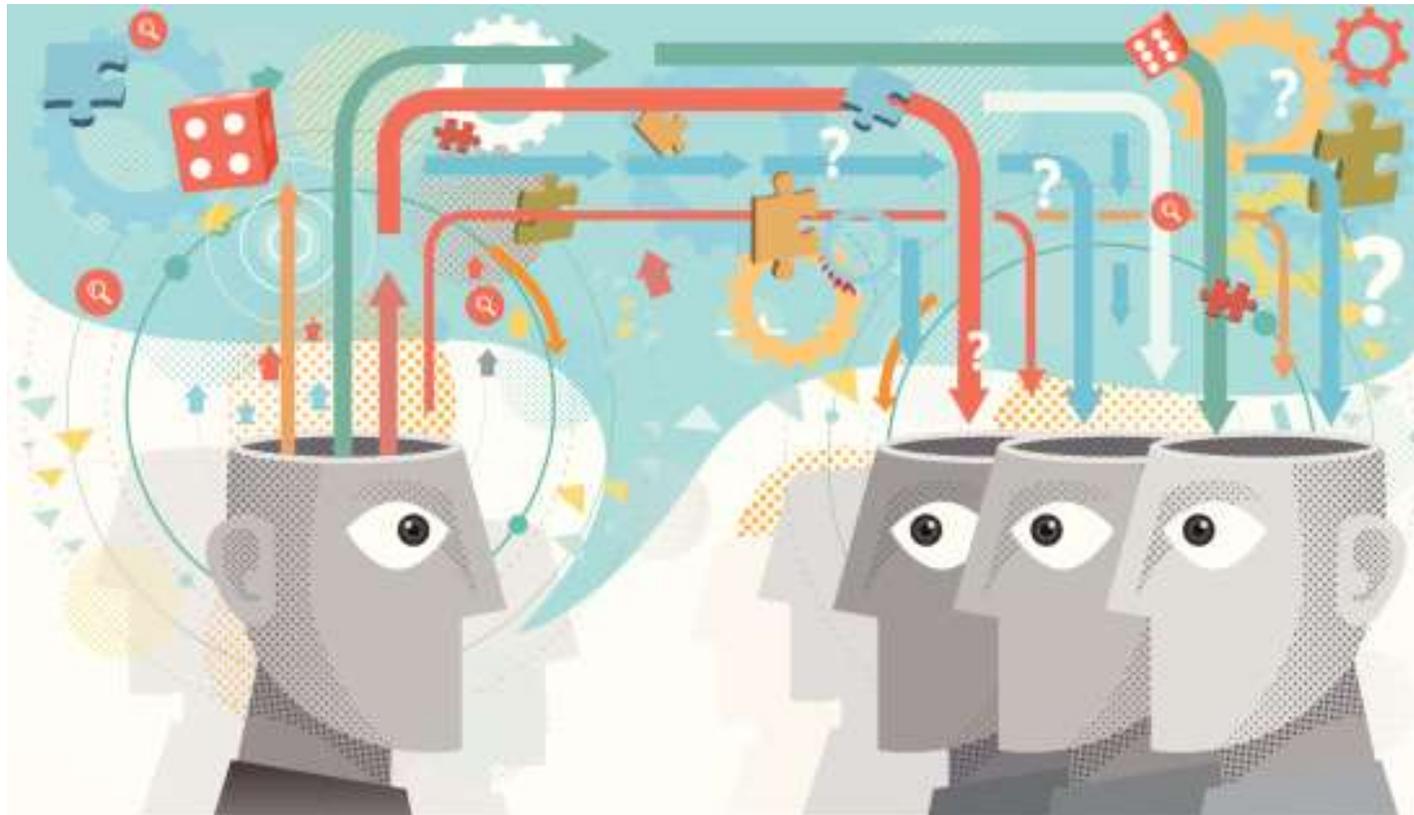
ESPECIFICAÇÃO
DE CARGO



DESCRIÇÃO DE
CARGO

Cargo

Um grupo de atividades e deveres relacionados



POSIÇÃO

Diferentes deveres e responsabilidades desempenhados por um único funcionário



FAMÍLIA DE CARGOS

Um grupo de cargos individuais com características semelhantes



ESPECIFICAÇÃO DE CARGO



Declaração do conhecimento,
habilidades e capacidades
exigidas do ocupante do cargo

DESCRIÇÃO DE CARGO

Declaração das tarefas, deveres, e responsabilidades do cargo a ser desempenhado

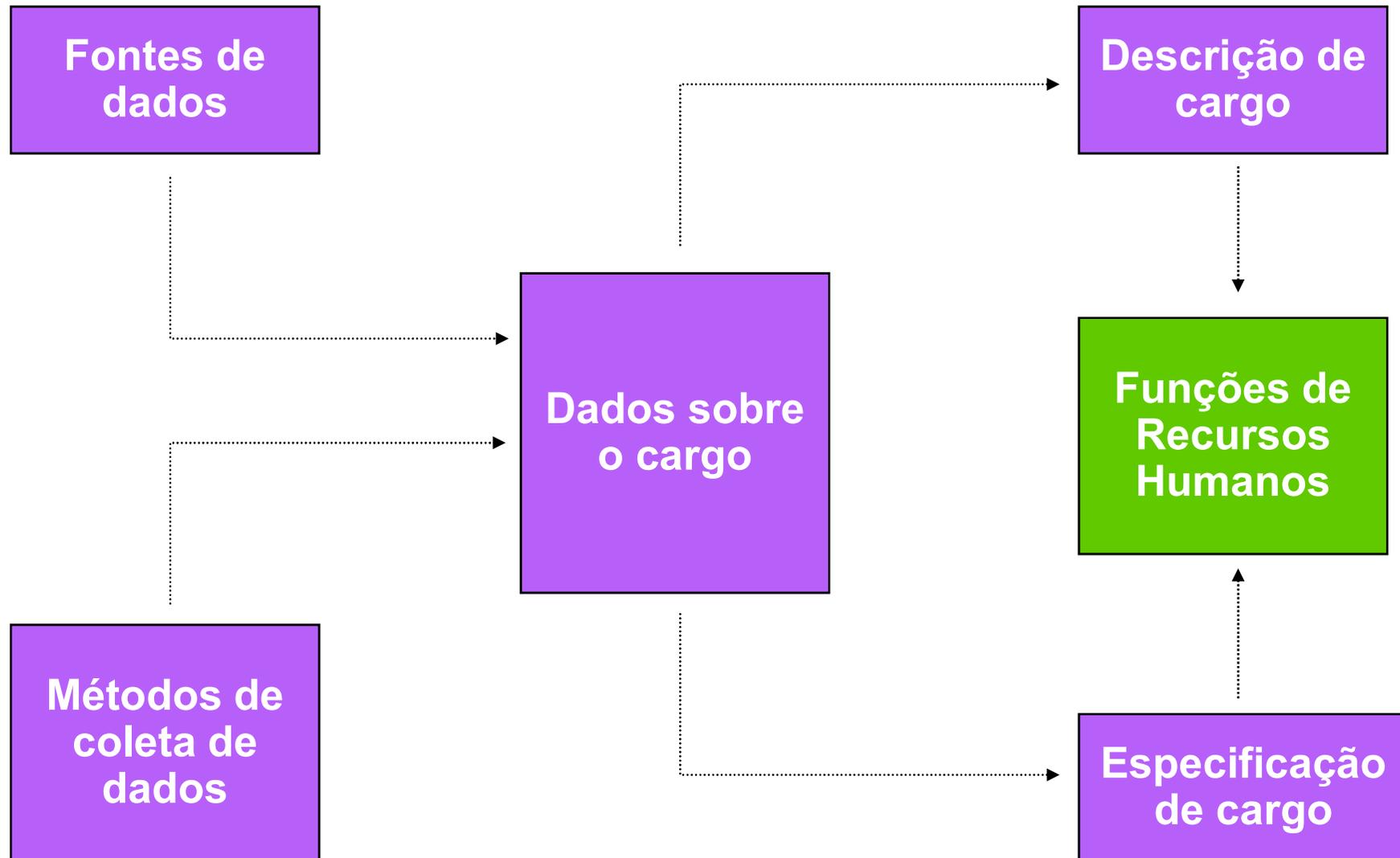


ANÁLISE DE CARGO

Processo de obtenção de informações sobre cargos, determinando quais são os deveres, tarefas ou atividades do cargo



O PROCESSO DE ANÁLISE DE CARGO





METODOLOGIAS PARA ANÁLISE DE CARGOS

**Questionário
de análise de
posição**

**Análise
funcional de
cargos**

**Método dos
incidentes
críticos**

**Análise
informatizada**



DESENHO DE CARGO

- **Deve especificar...**

- Conteúdo
- Métodos de trabalho
- Relações com os demais cargos
- Competências necessárias ao ocupante

- **Deve-se estabelecer 4 condições fundamentais:**

- Conteúdo (O que faz)
- Métodos e processos (Como faz)
- Responsabilidade (A quem se reporta)
- Autoridade (Quem ele supervisiona)

DESCRIÇÃO DE CARGO



Título do cargo
Descrição do cargo
Funções essenciais
Especificação de cargo



A ENTREVISTA

COMO UM MÉTODO DE COLETA DE INFORMAÇÕES À ANÁLISE DE CARGO

Algumas questões típicas de entrevistas são:

- Qual é o cargo que está sendo desempenhado?
- Quais são as principais tarefas deste cargo?
- Quais são as locações físicas de seu trabalho?
- Quais são as habilidades, experiências, educação, certificações e licenças exigidas?
- Quais atividades você participa no trabalho?
- Quais são as responsabilidades e tarefas de seu cargo?



A ENTREVISTA

COMO UM MÉTODO DE COLETA DE INFORMAÇÕES À ANÁLISE DE CARGO

- Quais são as responsabilidades básicas ou padrões de desempenho que caracteriza o seu trabalho?
- Quais são as condições ambientais e de trabalho de seu cargo?
- Quais são as exigências físicas de seu cargo? E exigências emocionais e mentais?
- Quais são as condições de saúde e segurança?
- Você é exposto a alguma condição de risco ou anormal?

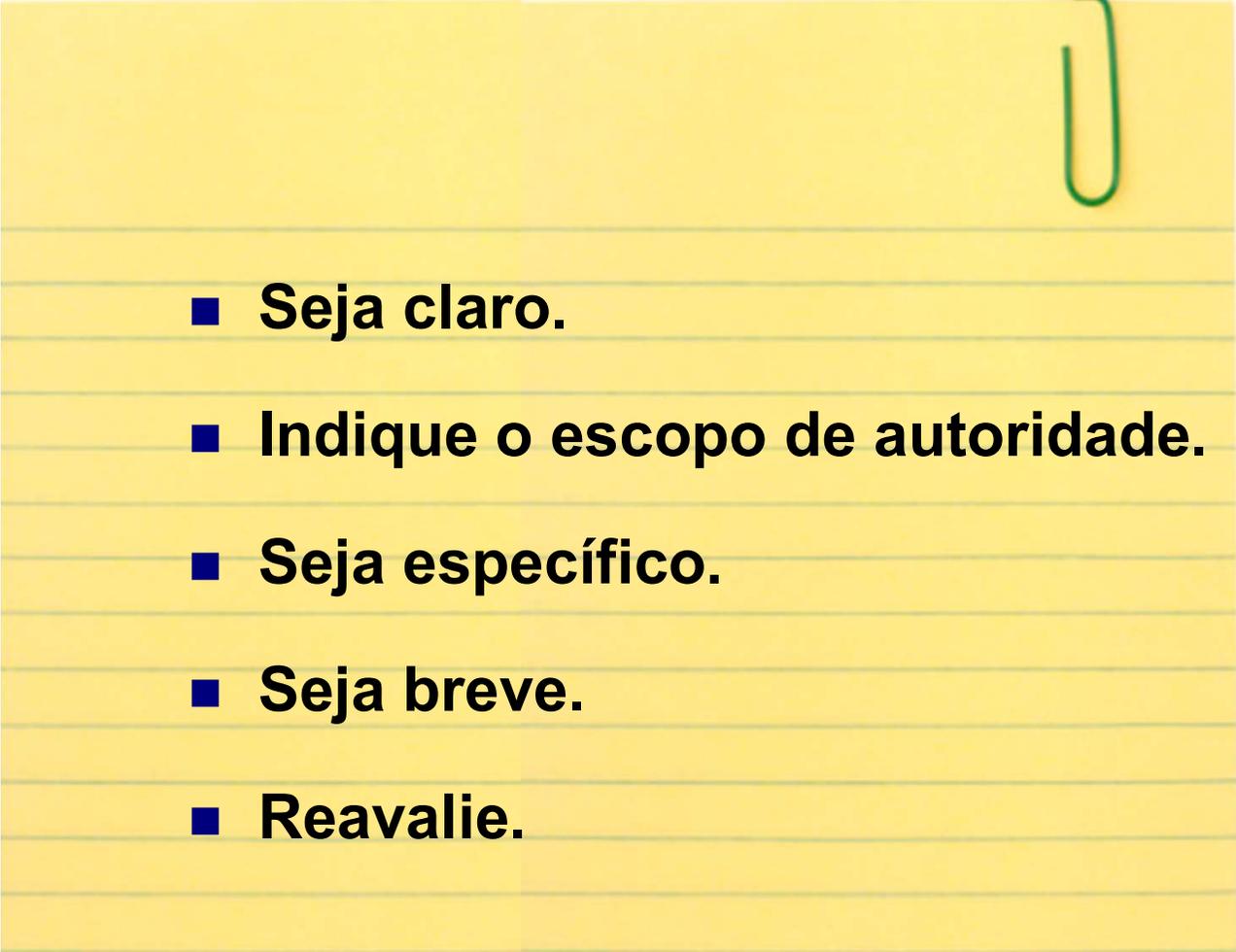


ITENS FREQUENTEMENTE ENCONTRADOS NA ELABORAÇÃO DE UMA **DESCRIÇÃO DE CARGO**

1. Identificação do Cargo
2. Resumo do Cargo
3. Responsabilidades e
Tarefas
4. Autoridade incumbida
5. Padrões de Desempenho
6. Condições de Trabalho
7. Especificações do Cargo



DIRETRIZES À **DESCRIÇÃO DE CARGO**

- 
- **Seja claro.**
 - **Indique o escopo de autoridade.**
 - **Seja específico.**
 - **Seja breve.**
 - **Reavalie.**

ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

A especificação do cargo, baseada na descrição de cargo, responde a seguinte questão:

“Quais são as características humanas e experiência exigidas para se desempenhar bem o cargo



REDESENHO DE CARGOS

Desdobramento da análise do cargo que considera as mudanças tecnológicas e das pessoas



ENRIQUECIMENTO DO CARGO

Melhoria do cargo com tarefas mais significativas para tornar o trabalho mais recompensador e gratificante





MODELO -- CARACTERÍSTICAS DO CARGO

HACKMAN E OLDHAM

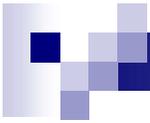
1. Variedade de habilidades
2. Identidade da tarefa
3. Significado da tarefa
4. Autonomia
5. Feedback



EMPOWERMENT

Conceder aos funcionários poder para efetuar mudanças,
assumindo a responsabilidade por suas ações





Empowerment





AJUSTES NOS HORÁRIOS

Semana condensada

Cargo compartilhado

Horário flexível

Trabalho em casa

