

TESES E DISSERTAÇÕES

MANUAL SIMPLIFICADO
DE NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE



Universidade de São Paulo
Instituto de Química de São Carlos
Serviço de Biblioteca e Informação
Biblioteca “Prof. Johannes Rudiger Lechat”

**Manual simplificado de normas para
elaboração de teses e dissertações
3ª edição**

São Carlos
2011

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor João Grandino Rodas

Vice-reitor Hélio Nogueira da Cruz

INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS

Diretor Albérico Borges Ferreira da Silva

Vice-Diretor Germano Tremiliosi Filho

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO

Diretora Técnica

Vitória Atra Gonçalves

Seção de Aquisição e Tratamento da Informação

Clélia Junko Kinzu Dimário

Solange Maria Simões Puccinelli

Débora Molinari Paulovich

Cibele Cristina David Baldan

Seção de Atendimento ao Usuário

Eliana de Cássia Aquareli Cordeiro

Bernadete L. C. B. Figueiredo Filho

Jeferson Adalberto Camargo

Seção de Disseminação da Informação e Publicação

Sonia Alves

Wilneide do Carmo Marchi Maiorano

Digitação, editoração e revisão

Eliana de Cássia Aquareli Cordeiro

Sonia Alves

Ficha catalográfica elaborada pela Seção de Tratamento da Informação do Serviço de Biblioteca e Informação do IQSC/USP

l7m Instituto de Química de São Carlos. Serviço de Biblioteca e Informação. Biblioteca Prof. Johannes Rüdiger Lechat. Manual simplificado de normas para elaboração de teses e dissertações.--3.ed.--São Carlos, 2011. 48 p.

1. Referência bibliográfica. 2. Normalização da documentação. I. Título.

CDD 025.324

Apresentação

Este manual foi elaborado de acordo com as recomendações da ABNT e das Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP – 2004, com o objetivo de elucidar as dúvidas mais frequentes identificadas através de pesquisa efetuada junto aos usuários do SBI/IQSC.

Além das orientações descritas a seguir, é importante lembrar que durante a leitura dos documentos, que serão utilizados no trabalho, é necessário anotar todos os dados dos mesmos para a elaboração das referências corretamente.

O manual completo está disponível na home page do Serviço de Biblioteca e Informação do Instituto de Química de São Carlos:
http://www.sibi.usp.br/sibi/produtos/imgs/Caderno_Estudos_9_PT_1.pdf

Apresentação gráfica do trabalho

Regras gerais de apresentação da dissertação/tese ABNT NBR 14724/2011

Papel: branco formato A4 (21 cm X 29,7 cm)

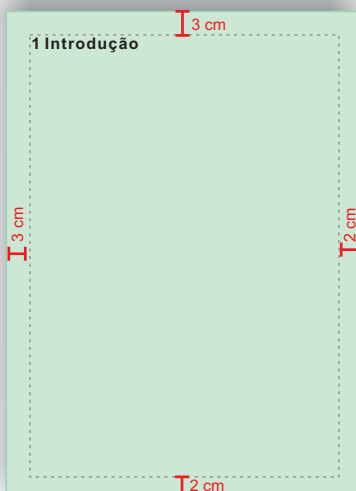
Fonte textual: tamanho 12 para texto.

Tamanho 10 para citações com mais de 3 linhas (neste caso observar o recuo de 4 cm da margem esquerda), notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas.

Margens: As margens devem ser de 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (direita e inferior).

Espaçamento: O texto deverá ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, com exceção da citação de mais de 3 linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas que deverão ser em espaço simples.

Indicativos de Seção: O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção vem antes do título, alinhado à esquerda e separado por um espaço.

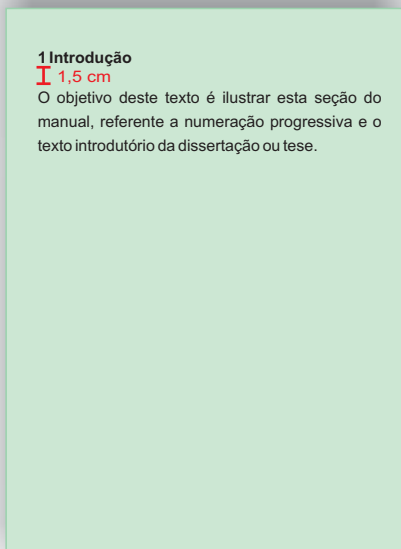


Observação: não se usam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.

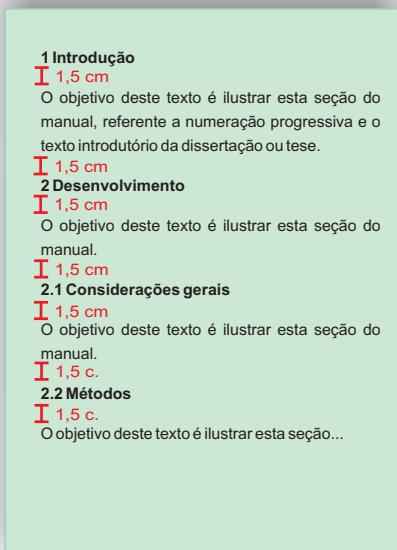
Numeração Progressiva (NBR-6024)

A numeração progressiva dos itens de um trabalho acadêmico é normatizada de acordo com a NBR 6024 e deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Devem ser destacadas gradativamente utilizando-se o recurso negrito ou itálico ou sublinhado ou em caixa alta no texto. Observe que a tipologia que for utilizada no texto deverá ser a mesma para o Sumário.

- Os títulos das **seções primárias** que são: introdução, desenvolvimento, conclusão, etc. devem **começar em uma página distinta**, na parte superior e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.



- Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.



- Os títulos **sem indicativo numérico**: agradecimento, resumos, sumário, referência, anexo, etc., devem ser **CENTRALIZADOS** em folhas distintas de acordo com a NBR 14724.

Paginação: todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. As folhas pré-textuais (Dedicatória, agradecimento, resumo, etc.), **embora contadas, não são numeradas**. A numeração é colocada **a partir** da primeira folha da parte textual (**Introdução**), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda, inclusive o **apêndice e anexo**.

No caso do trabalho ser constituído de mais de um volume, deve-se manter uma única seqüência de numeração de folhas, do primeiro ao último volume.

Reprodução e Encadernação: o preparo para a encadernação e reprodução fica a critério do autor.

Citações textuais com mais de três linhas (NBR-10520):

estas citações devem constituir um parágrafo independente, recuado a 4cm da margem esquerda, digitados com letra menor que a do texto e com espaço simples.

2 Desenvolvimento

O objetivo deste texto é ilustrar esta seção do manual, referente a uma citação.

A forma como atua uma biblioteca popular, a constituição do seu acervo, as atividades que podem ser desenvolvidas no seu interior, e a partir dela, tudo isso, indiscutivelmente tem que ver técnicas, métodos, processos, previsões orçamentárias, pessoal auxiliar, mas sobretudo, tudo isso tem que ver com uma certa política cultural. (FREIRE, 2006, p. 35).

4 cm

Notas de Rodapé: devem ser digitadas em fontes menores, dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples entre as linhas e por filete de aproximadamente 5 cm, a partir da margem esquerda. Inicia-se com a chamada numérica ou expoente (sobrescrito) destacado no texto.

Em áreas cuja cultura tem memória preponderantemente infra-estrutural em andamento³, o problema que se coloca não é o da leitura da palavra mas o de uma leitura mais rigorosa do mundo, que sempre precede a leitura da palavra.

5 cm

³ FREIRE, P. Cartas à Guiné-Bissau. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1977.

Importante: não se deve iniciar a numeração a cada página.

Sumário (NBR 6027): a palavra sumário deve ser centralizada e com a mesma tipografia da fonte utilizada para as seções primárias. A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela **apresentação tipográfica utilizada no texto**.

Os elementos PRÉ-TEXTUAIS não devem constar no sumário com exceção do prefácio.

Os indicativos das seções que compõem o sumário devem ser alinhados à esquerda.

Sumário	
Prefácio	
1 Introdução.....	8
1.1 Justificativa.....	10
1.1.1 Contextualização.....	12
1.1.1.1 Desenvolvimento.....	14
1.1.1.1.1 Objetivos.....	16
5 Conclusão.....	170
Referências.....	175
Anexo.....	194

Tabela:

No texto:

- O título da tabela deverá ser alinhado à margem esquerda superior da tabela e deve ser precedido pela palavra Tabela (apenas com a inicial T maiúscula), pelo número de ordem em algarismos arábicos e um hífen (-);

Tabela 1 - Exemplo 1

Pontos	A	B
A	5	1
B	4	2
C	3	2
D	2	3

- **FONTE:** Toda ilustração que já tenha sido publicada deve conter, abaixo da legenda, dados sobre a fonte (autor, data e página) de onde foi extraída. A referência completa deve figurar na lista de referência.

Tabela 2 - Composição aproximada (em massa) da crosta terrestre

Oxigênio	46,5%	Sódio	3%
Silício	28	Potássio	2,5
Alumínio	8	Magnésio	2,2
Ferro	5	Titânio	0,5
Cálcio	3,5	Hidrogênio	0,2

Fonte: PAULING, L. **Química geral**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1967. p. 122.

- Quando houver necessidade, a tabela pode ser continuada na folha seguinte. Nesse caso, o final da primeira folha não será delimitado por traço horizontal na parte inferior, o qual significa o término da tabela para a continuação da tabela em outra página; o cabeçalho será repetido. Cada folha deverá ter uma das seguintes indicações: (**continua**) para a primeira, (**continuação**) para as seguintes páginas e (**conclusão**) para a última acima.

Na Lista de tabelas:

A listagem deve ser de acordo com a sequência das tabelas apresentadas no texto com o respectivo número da página.

Lista de tabelas

Tabela 1 - Exemplo 1.....	12
Tabela 2 - Composição aproximada (em massa) da crosta terrestre.....	13

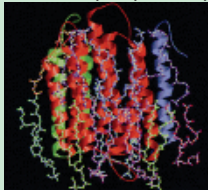
Ilustrações:

No texto:

- A ilustração deve ser centrada e inserida o mais próximo possível da menção no texto, sua identificação aparece na parte superior, precedida pela palavra designativa (Figura, fluxograma, gráfico entre outros) seguida de um número de ordem de ocorrência no texto em algarismo arábico, travessão e do respectivo título.
- O título da ilustração deve ser breve, porém explicativo.
- **FONTE:** Toda ilustração que já tenha sido publicada deve conter, na parte inferior os dados da **fonte consultada (elemento obrigatório)**, mesmo que seja produção do próprio autor). A referência completa deve figurar também na lista de referência.

Structures can be analyzed in membranes, which provide an environment for membrane proteins similar to the native condition. This is shown in the structure analysis of bacteriorhodopsin together with lipid molecules (Fig. 1).

Figure 1 - Structure of bacteriorhodopsin together with lipid molecules analyzed by electron crystallography.



Fonte: FUJIYOSHI, Y. Structural physiology based on electron crystallography. **Protein science**, v. 20, n. 5, p. 807, 2011

E s t r u t u r a d o d o c u m e n t o

Itens necessários para estrutura do documento (ABNT NBR 14724)

Elementos pré-textuais

Capa: as capas são padronizadas pelo IQSC e fornecidas pela Seção de Pós-Graduação à todas as teses e dissertações defendidas na Unidade.

A seguir a descrição dos itens que compõem uma capa: nome da Instituição (opcional); nome completo do autor; título que deve ser claro e preciso, identificando seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação e subtítulo (se houver) em letras minúsculas, com exceção da primeira letra do título, nomes próprios e/ou científicos, local, ano. **(obrigatório)**



Folha de rosto: devem ser apresentadas na seguinte ordem: nome completo do autor; título e subtítulo (se houver); número do volume, se houver mais de um; natureza do trabalho (dissertação ou tese) e objetivo (grau pretendido); nome da instituição; área de concentração; nome do orientador e co-orientador (se houver); local e ano.

(obrigatório)

Resumo em português (NBR-6028): O resumo deve ser redigido em parágrafo único e conter no máximo 500 palavras. **(obrigatório)**

Abstract: Elaborado com as mesmas características do resumo em língua vernácula. **(obrigatório)**

Sumário (NBR-6027): indicação do conteúdo do documento, e as divisões devem constar na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. **(obrigatório)**

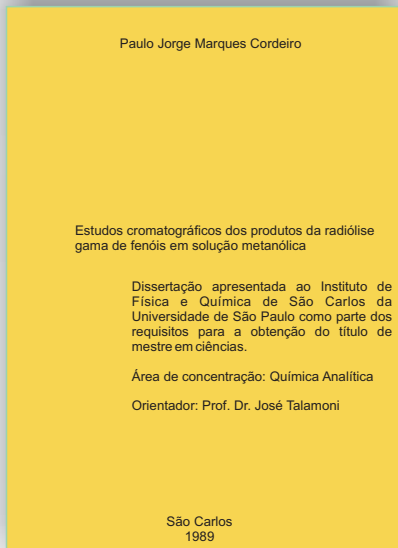
Direito de reprodução: devem ser registradas informações sobre autorização de reprodução do conteúdo da publicação.

(obrigatório)

Dedicatória (opcional)

Agradecimentos (opcional)

Epígrafe (opcional)



Listas: as listas relacionam os elementos ilustrativos ou explicativos do trabalho, devem ser relacionadas na mesma ordem onde são citadas e com a indicação da página em que estão localizadas. **(opcional)**.

Podem ser:

- lista de ilustrações
- lista de tabelas
- lista de abreviaturas e siglas

Verso da folha de rosto: recomendado pela Comissão da Pós-Graduação do IQSC. A ficha catalográfica será carimbada e fornecida pela Seção de Atendimento ao Usuário do SBI/IQSC após conferência das referências bibliográficas. **(opcional)**

Elementos textuais

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

Elementos pós-textuais

Referências: **(obrigatório)** que deverá ser elaborado de acordo com o manual do SBI/IQSC baseado na norma ABNT NBR 6023.

Apêndice: texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Sua paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal. **(opcional)**

Anexo: texto ou documento não elaborado pelo autor que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Sua paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal. **(opcional, porém recomendado).**

Lembre-se: Apêndice e Anexo: as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e a paginação deve dar seguimento a do texto principal.

Disposição dos elementos

Elementos pré-textuais:
sem indicativo numérico.
As páginas são contadas mas não aparece a numeração.

Elementos textuais: o número das páginas deve aparecer.
A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

Elementos pós-textuais:
sem indicativo numérico.

Índice (opcional)	20
Anexo (opcional)	19
Apêndice (opcional)	18
Glossário (opcional)	17
Referências (obrigatório)	16
3 Conclusão	15
2 Desenvolvimento	14
1 Introdução	13
Sumário (obrigatório)	
Lista de símbolos (opcional)	
Lista de abreviaturas e siglas (opcional)	
Lista de tabelas (opcional)	
Lista de ilustrações (opcional)	
Resumo na língua estrangeira (obrigatório)	
Resumo na língua vernácula (obrigatório)	
Epígrafe (opcional)	
Agradecimentos (opcional)	
Dedicatória (opcional)	
Errata (opcional)	
Paulo Jorge Marques Cordeiro	
Estudos cromatográficos dos produtos da radiólise gama de fenóis em solução metanólica	
Dissertação apresentada ao Instituto de Física e Química de São Carlos da Universidade de São Paulo como parte dos requisitos para a obtenção do título de mestre em ciências.	
Área de concentração: Química Analítica	
Orientador: Prof. Dr. José Talamoni	
São Carlos 1989	

Sistema de chamada

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto conforme ABNT – NBR 10520.

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: alfabético ou numérico.

Qualquer que seja o método adotado, deve ser seguido consistentemente ao longo de todo o trabalho, permitindo sua correlação na lista de referências ou em notas de rodapé. (ABNT - NBR 10520, p. 3)

Sistema alfabético

Neste sistema, a indicação da fonte é feita pelo sobrenome do autor ou pela instituição responsável, seguido do ano de publicação, devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em CAIXA ALTA. Para que não haja interrupção na sequência do texto recomenda-se colocá-la no final da citação.

De acordo com (Gonçalves (1982, p. 1) o método utilizado...

ou

O conceito utilizado no esquema.....(GONÇALVES, 1982, p. 1).

A seguir exemplos de citações:

Com um autor:

De acordo com Silva (1995, p. 13) o método utilizado.....

O conceito utilizado no esquema de (SILVA, 1995, p. 13)

Com dois Autores:

De acordo com Silva e Alves (1996, p. 65) o método utilizado...

ou

O conceito utilizado no esquema((SILVA; ALVES,1996, p. 65).

Com três Autores:

De acordo com Silva, Alves e Souza (2003) o método utilizado...

ou

O conceito utilizado no esquema.....(SILVA; ALVES; SOUZA, 2003, p. 56).

Com mais de três autores:

De acordo com Silva et al. (1999, p. 99) o método utilizado...

ou

O conceito utilizado no esquema de(SILVA et al., 1999, p. 99).

Entrada pelo título:

O desenvolvimento (2002, p. 56) ...

ou

Estabelece o sistema.....(O DESENVOLVIMENTO...2002, p. 56).

Entidade:

Conforme a Comissão das comunidades europeias (1992)

ou

Conforme a situação atual.....(COMISSÃO DAS COMUNIDADES EUROPEIAS, 1992).

Citações de diversos documentos de um mesmo autor publicado no mesmo ano:

Silva (1999a) **ou** (SILVA, 1999a)

Silva (1999b) **ou** (SILVA, 1999b)

Acrescenta-se uma letra após o ano

Citações com coincidência de sobrenome

Silva, C.(1999) **ou** (SILVA, C., 1999)

Silva, V.(1999) **ou** (SILVA, V., 1999)

Acrescenta-se a letra inicial do prenome

Citações de diversos documentos da mesma autoria publicados em anos diferentes e mencionados:

Silva (1990,1991,1992)

ou

(SILVA, 1990,1991,1992)

Citação de diversos documentos de vários autores:

Silva (1999), Souza et al., (2000) e Vaz (2001)

ou

(SILVA, 1999; SOUZA et al., 2000; VAZ, 2001)

Exemplo de citações em um texto:

The possibility of using starch in a thermoplastic composition and its major advantages associated with its low cost and availability in very large amounts from renewable resources, make it one of the best option for preparing biodegradable polymers. However, the use of these materials as substitutes for conventional petroleum-based plastics has been limited by their brittleness and hydrophilicity (SHOGREN et al., 1998). Therefore, for many applications, such as packaging, the TPS compositions developed thus far cannot be used and intensive work has been done to overcome these drawbacks (DUFRESNE; VIGNON, 1998).

Surface modification is an interesting approach to change certain properties of materials without changing their bulk composition and characteristics. Thus, for example, this strategy has been applied to cellulose fibres in order to improve their compatibility with polymer matrices in composite materials in which the reinforcing element is a natural polymer. These modifications included various reactions of the superficial hydroxyl groups of the fibres. (BOTARO; GANDINI, 1998).

Como devem ficar as citações na lista de referências:

Referências

BOTARO, V. R.; GANDINI, A. Chemical modification of the surface of cellulosic fibres. 2. Introduction of alkenyl moieties via condensation reactions involving isocyanate functions. **Cellulose**, v. 5, p. 65-78, 1998.

DUFRESNE, A.; VIGNON, M. R. Improvement of Starch film performances using cellulose microfibrils. **Macromolecules**, v. 31, p. 2693-2696, 1998.

SHOGREN, R. L.; LAWTON, J. W.; TIEFENBACHER, K. F.; CHEN, L. Starch-poly(vinyl alcohol) foamed articles prepared by a baking process. **Journal of Applied Polymer Science**, v. 68, p. 2129-2140, 1998.

Sistema numérico

A numeração deve ser única e consecutiva, em algarismos arábicos, remetendo à lista de referência ao final do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no texto. O nome do autor e a data podem ou não serem mencionados no texto.

A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto, ou situada pouco acima da linha do texto em expoente, após a pontuação que fecha a citação.

Silva¹⁷

Silva (17)

A seguir exemplos de citações:

De acordo com Silva o método utilizado é eficaz. (22)

O método utilizado é extremamente eficaz. (22)

As IES implementarão mecanismos democráticos.^{22, 32}

Em Londrina as crianças são levadas à lavoura a partir dos 5 anos.^{22, 27-29, 32}

Observação: o sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé.

Exemplo de citações em um texto:

Oscillating chemical reactions, specially the Belousov-Zhabotinsky have been studied under a great variety of conditions.¹ A detailed study of the BZ reaction with oxalic acid and ketones in a wide interval of concentrations of the main reactants and the ketones, allowed us to broaden the understanding of the mechanism that was given for this reaction.² If the concentration of ketone is very low or it is very high, oscillations are inhibited because the concentration of Br₂ will also be either very high or very low. In the same way, and contrary to what was thought, this oscillating reaction can exhibit an induction period that appears in an interval of concentration of acetone or in an interval of enolization constant (different types of methyl ketones).

Como devem ficar as citações na lista de referências:

Referências

1 BELOUSOV, B. P. In: FIELD, R. J.; BURGER, M.(Ed.). **Oscillations and traveling waves in chemical systems**. New York: Wiley, 1985. p. 605-610.

2 FIELD, R.; BURGER, B. **Oscillations and traveling waves in chemical systems**. New York: Wiley, 1985. p. 69.

C i t a ç ã o e s

Citações ABNT – NBR 10520

Citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte.

Citação direta com até três linhas

Devem ser inseridas entre “**aspas duplas**” no texto. Especificar no texto **as páginas** da fonte consultada.

Vimos que, para nosso esclarecimento, precisamos seguir os preceitos encontrados, já que Guimarães (1985, p. 32) estabelece: "A valorização da palavra pela palavra encarna o objetivo precípua do texto literário."

ou

Vimos que, para nosso esclarecimento, precisamos seguir os preceitos encontrados, já que ficou estabelecido que "a valorização da palavra pela palavra encarna o objetivo precípua do texto literário". (GUIMARÃES, 1985, p. 32).

Citação direta com mais de três linhas

Devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda com letra menor do que a utilizada no texto e sem aspas.

4 cm

A haloidrina reage com base para dar um epóxido, é necessário haver uma reação anticoplanar entre o halogênio e o oxigênio para satisfazer às exigências estéricas da reação, o que significa que esta reação está sujeita por limitações estereoquímicas quando aplicadas a moléculas mais complexas. (ALLINGER, 1976, p. 394).

Citação Indireta

Chamamos de **citação indireta ou livre** (*paráfrase*) aquela citação na qual expressamos o pensamento de outra pessoa com nossas próprias palavras. **A paginação na citação indireta é opcional.**

No texto

Depois de analisar Nóvoa (1993) chegou a afirmar que.....

ou

Depois de analisar..... (NÓVOA, 1993).

Citação de Citação

É a menção a um trecho de um documento ao qual não se teve acesso ao original, apenas através do trabalho de outro autor. Deve-se utilizar o mínimo possível, pois pode ocorrer falsa interpretação e erros.

Este tipo de citação só deverá ser utilizado nos casos em que o documento original não for recuperado (documentos muito antigos, dados insuficientes para a localização do material, etc.).

Utiliza-se a expressão **apud** que significa citado por.

Alguns trabalhos adotam notas de rodapé e outros não, veja alguns exemplos a seguir.

Trabalhos que adotam notas de rodapé

Neste caso, colocamos no texto o documento não consultado ligado ao documento efetivamente consultado; em rodapé coloca-se o documento não consultado, sobrando para a lista de referências apenas o efetivamente consultado.

No texto:

Atanasiu et al.(1951 apud REIS; NÓBREGA, 1956, p. 30-82) chegaram às mesmas conclusões[...]

Observe: Neste caso temos palavras de **Reis (documento original)** que citou **Atanasiu (documento referenciado no artigo)**.

A obra consultada (Reis) deverá ser referenciada na **lista de Referência** e a obra que não se teve acesso ou não consultada, neste caso “Atanasiu”, deverá ser colocada em **Nota de Rodapé. (exemplo abaixo)**

Na lista de Referência:

REIS, J.; NÓBREGA, P. **Tratado das doenças das aves**. São Paulo: Melhoramentos, 1956. p. 30-82.

Em Rodapé: citar a referência do documento não consultado com os dados disponíveis

ATANASIU, P. et al. Actin des pressions très élevées sur de virus de Newcastle. I. Dissociation du pouvoir infectieux et de l'hémogglutination. **Annales de L'Institut Pasteur**, Paris, v. 81, p. 340, 1951.

Trabalhos que não adotam nota de rodapé

Neste caso, a única diferença é que você terá que colocar na lista de referências a citação **consultada** e a **não consultada**, ligados por **apud**.

No texto:

Atanasiu et al.(1951 apud REIS; NÓBREGA, 1956, p. 30-82) chegaram às mesmas conclusões [...]

Na lista de Referência devemos incluir duas entradas:

a) Uma relacionando o documento não consultado, seguido da expressão apud e os dados do documento consultado.

ATANASIU, P. et al. Actin des pressions très élevées sur de virus de Newcastle. I. Dissociation du pouvoir infectieux et de l'hémogglutination. **Annales de L'Institut Pasteur**, Paris, v. 81, p. 340, 1951 **apud** REIS, J.; NÓBREGA, P. **Tratado das doenças das aves**. São Paulo: Melhoramentos, 1956. p. 30-82.

b) A outra entrada deverá ser feita relacionando apenas os dados da fonte consultada

REIS, J.; NÓBREGA, P. **Tratado das doenças das aves**. São Paulo: Melhoramentos, 1956. p. 30-82.

Citação de Fontes Informais

As citações em notas de rodapé são observações ou esclarecimentos, cujas inclusões no texto são feitas pelo autor do trabalho, temos como exemplos: as Fontes informais (informação verbal, pessoal, trabalhos em fase de elaboração ou não consultados diretamente). Veja os exemplos abaixo:

Informação verbal: Quando obtidas através de comunicações pessoais, anotações de aulas, trabalhos publicados em eventos e não publicado (conferências, palestras, seminários, congressos, simpósios etc.), indicar entre parênteses a expressão (informação verbal), mencionando-se os dados disponíveis somente em **nota de rodapé**.

No texto

Silva(1983) afirma que o calor se constitui em fator de estresse [...] (informação verbal)¹.

Fukushima e Hagiwara (1979) realizaram o estudo do proteinograma [...] (informação verbal)².

No rodapé da página

¹ Informação fornecida por Alberto Silva em Belo Horizonte, em 1983.

² Informação fornecida por Pedro Fukushima e Isaac Hagiwara na Conferência Anual da Sociedade Paulista de Medicina Veterinária, em 1979.

Informação Pessoal: Indicar entre parênteses a expressão (informação pessoal) mencionando-se os dados disponíveis somente em **nota de rodapé**.

No texto

Bruckman citou a utilização [...] (informação pessoal)¹.

No rodapé da página

¹Bruckman, A. S. **Moose crossing proposal**. Mensagem recebida por mediamoo@media.mit.edu em 10 fev. 2000.

Informação em fase de elaboração

No texto

Barbosa estudou a ação dos componentes regionais (em fase de elaboração)¹.

No rodapé da página

¹BARBOSA, M. **População regional**. A ser editado pela EDUSP, 2002.

Informação em fase de impressão

Deve ser mencionado na **lista final de Referências**.

SILVA, A.M. A ciência e a pesquisa. **Ciência**, São Paulo, v. 3, 2010. No prelo.

Informações extraídas da Internet

Neste caso é necessário citar a fonte (endereço eletrônico) tanto em **Rodapé** como na **lista de referência** (no final do trabalho).

No texto

Através da análise obtida por Ruiz (2011)¹ foi constatado

Em rodapé

¹http://jbcs.sbq.org.br/online/2011/vol22_n5/22-10444AR.pdf

Na lista de referências

RUIZ, R.; CASTRO, I.; PARDO, E.; FERNANDO-SORIA, J.C. Slow relaxation of the magnetization in oximate-Bridged heterobimetallic copper(II)-manganese(III) chains. **J. Braz. Chem. Soc.**, v. 22, n. 5, p. 976-986, 2011. Disponível em: <http://jbcs.sbq.org.br/online/2011/vol22_n5/22-10444AR.pdf>. Acesso em: 14 maio 2011.

Apresentação gráfica das referências

Apresentação gráfica das referências – NBR 6023

Margem: as referências são **alinhadas somente à margem esquerda**.

Espaçamento: as referências devem ser digitadas, **usando espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separá-las entre si**.

Pontuação:

Ponto: após o nome do autor/autores, após o título, edição e no final da referência;

Dois pontos: são usados antes do subtítulo, antes da editora e depois do termo In.;

Vírgula: é usada após o sobrenome dos autores, após a editora, entre o volume e o número, página da revista e após o título da revista;

Ponto e vírgula: seguido de espaço é usado para separar os autores;

Hifen: é utilizado entre páginas (ex: p. 10-15) e, entre datas de fascículos seqüenciais (ex: 1998-1999);

Colchete: é usado para indicar os elementos de referência que não aparecem na obra referenciada, porém são conhecidos (Ex: [1991]);

Parênteses: é usado para indicar série, grau (nas monografias de conclusão de curso e especialização, teses e dissertações) e para o título que caracteriza a função e/ou responsabilidade, de forma abreviada. (Coord., Org., Comp., Ed.). Ex: BOSI, Alfredo (Org.);

Reticências: são usadas para indicar supressão de títulos. Ex: Anais...

Maiúsculas: usam-se maiúsculas ou caixa alta para:

- Sobrenome do autor;
- Primeira palavra do título quando esta inicia a referência;
- Entidades coletivas;
- Nomes geográficos;
- Títulos de eventos.

Negrito para:

- Título das obras que não iniciam a referência;
- Título dos periódicos;
- Nomes científicos, conforme norma própria.

Observar que as referências devem ser apresentadas de forma padronizada, isto é, se usar **negrito** ou **grifo** em uma referência, todos deverão seguir a mesma opção.

Título do periódico abreviado ou por extenso

Observar que os títulos também seguem uma padronização, ou seja, **se colocar um título abreviado em uma referência, todos deverão estar abreviados.**

Abreviaturas devem ser conforme a NBR10522

R e f e r ê n c i a s

Diferença entre bibliografia e referência bibliográfica

Referência Bibliográfica: parte de uma obra na qual se lista as obras utilizadas pelo autor para elaboração do texto.

“Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual”. (ABNT, 2000, p. 2).

Bibliografia: parte de uma obra na qual se lista as referências bibliográficas de obras recomendadas para leitura complementar.

Regras gerais de entrada

Autoria pessoal

Em geral, inicia-se pelo último sobrenome em Caixa alta, seguido dos Prenomes:

ATKINS, P.

MAHAN, B. H.

Sobrenomes ligados por hífen

SCHIMIDT-ROHR, K.

Sobrenomes que indicam parentesco

MACHADO FILHO, A. M.

DAVIS JUNIOR. J. C.

Livro

ATKINS,P.; JONES,L. **Princípios de química**: questionando a vida moderna e o meio ambiente. Porto Alegre: Bookman, 2001. 911 p.

Sem autoria usando o livro no todo

ENCYCLOPEDIA of polymer science and engineering. New York: John Wiley, 1985. v. 1.

Pelo capítulo do livro

SCHULZ, R. C. Acrylamide polymers. In: ENCYCLOPEDIA of polymer science and engineering. New York: John Wiley, 1985. v. 1, p. 169-211.

Observe a expressão In: “significa dentro de”

Capítulo com editor responsável pela obra

HOUSE, D. A. Ammonia & n-donor ligands. In: KING, R.B. (Ed.). **Encyclopedia of inorganic chemistry**. Chichester: John Wiley, 1995. v. 1, p. 140-158.

Autor entidade

As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, etc.) têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DA QUÍMICA E PRODUTOS DERIVADOS (ABIQUIM). **Anuário da indústria química brasileira**. São Paulo, 1991. 160 p.

WORLD HEALTH ORGANIZATION (WHO). **Tropical diseases**: progress in research, 1989-1990. Genebra,1991. p. 41-47. (Programme Report, 10).

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA). **Guias relacionados à garantia de qualidade**. Brasília, 2006. Disponível em:

<http://www.anvisa.gov.br/inspecao/guias_qualidade.pdf>.

Acesso em: 12 mar. 2011.

Exemplos de outras entidades que devem ter a entrada pelo nome completo:

CONSELHO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE (CONAMA)

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (INCA)

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS (INEP)

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA)

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE)

FUNDAÇÃO INSTITUTO OSWALDO CRUZ (FIOCRUZ)

Congressos

Anais/Proceedings, Trabalhos acadêmicos

ATIK, M.; PAWLICKA, A.; AEGERTER, M. A. Obtenção de fosfato de zircônio através de método sonocatalítico. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CERÂMICA, 39., 1995, Águas de Lindóia. **Anais...** São Paulo: Associação Brasileira de Cerâmica, 1995. p. 880-5.

Resumos

ALMEIDA, A. L.; POSSIDONIO, S.; MASCARO, L. H.; GOISSIS, G.; AVACA, L. A. Oxidação eletroquímica do fenol. In: REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 17., 1994, Caxambu. **Livro de resumos...** São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1994. ref. EQ-35.

Trabalho de evento publicado em periódico

MINGRONI-NETTO, R. C. Origin of fmr-1 mutation: study of closely linked microsatellite loci in fragile x syndrome. **Brazilian Journal of Genetics**, Ribeirão Preto, v. 19, n. 3, p. 144, 1996. Supplement. Program and abstract 42nd. National Congress of Genetics, 1996.

Teses**Dissertação (Mestrado)****Tese (Doutorado)****Tese (Livre Docência)****Monografia (Bacharelado)****Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização)**

MALTA, Marcos. **Síntese e caracterização de nanotubos de óxido de vanádio/polianilina**. 2004. 111 f. Tese (Doutorado em Físico-Química) - Instituto de Química de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 2004.

Artigo de periódico**Sem autor**

PASTA celulósica: determinação de viscosidade intrínseca em solução de cuproetilenodramina (CUEN) com viscosímetro do tipo capilar. **O Papel**, v. 57, n. 9, p. 110-118, 1996.

Com autor

LIMA NETO, B. S.; BEZERRA, C. W. B.; POLASTRO, L. R.; CAMPOS, P.; NASCIMENTO, O. R.; FURUYA, S. M. B.; FRANCO, D. W. Cobre em aguardentes brasileiras: sua quantificação e controle. **Química Nova**, v. 17, n. 3, p. 220-223, 1994.

Relatório

GUBITOSO, M. D. **Máquina worm**: simulador de máquinas paralelas. São Paulo: IME-USP, 1989. 29 p. (Relatório técnico, Rt-Mac-8908).

COMPANHIA DE TECNOLOGIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL. **Avaliação da qualidade ambiental do Rio Ribeira do Iguape**. São Paulo, 1991. (Relatório técnico)

Patentes

GOISSIS, G.; YOSHIOKA, S. A. **Processo para preparação de colágeno com auxílio de solvente orgânico em meio ácido**. BR n. PI 9.404.595-0, 09 nov. 1994.

CD-ROM

SENHA Print Artist: a ferramenta que atende sua casa e seu escritório. Versão 6.0. Bellevue: Sierra On-Line, 1999. 1 CD-ROM.

MORFOLOGIA dos artrópodes. In: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos. [S.l.]: Planeta DeAgostini, c1998. CD-ROM 9.

ASTROLOGY source. Version 1.0A. Seattle: Muticom Publishing, c1994. 1 CD-ROM.

Catálogos

ACE GLASS INCORPORATED. **Catalog 1.600**: catálogo. 60. ed. Vineland, 1996. 496p.

ALDRICH. **Handbook of fine chemicals and laboratory equipment**: catálogo. São Paulo, 2003/4. 3168p.

ABIQUIM. **Guia da indústria química brasileira - the brazilian chemical industry directory**: catálogo. São Paulo, 2003. 468p.

SIGMA. **Bioquímicos e reagentes - para pesquisa de ciências da vida**: catálogo. São Paulo, 2002/3. 2878p.

Legislação

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente. CONAMA. Resolução nº. 20 de 18 de junho 1986. **Diário Oficial da União**, Brasília, 30 de junho de 1986. Seção 1, p.8

BRASIL. Presidência da República. Secretaria do Meio Ambiente. Portaria n.568 de 16 de abril de 1990. Retifica a Portaria nº577390-p de 11 de abril de 1990. **Diário Oficial da União**, Brasília, 19 abr.1990. Seção 2, p.1858.

BRASIL. Decreto-lei nº 5452, de 1 de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. **Lex**: coletânea de legislação: edição federal, São Paulo, v. 7, 1943. Suplemento.

Normas

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICA. **NBR 6023**: informações e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 22 p.

AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIALS. **Standard test method for isocyanate**. Philadelphia, 1987. v. 06.03, p. 377-378.

TECHNICAL ASSOCIATION OF THE PULP AND PAPER INDUSTRY. Viscosity of pulp (capillary viscometer method) T230 om-89. Atlanta, 1990. v. 1, p. 1-6

Informações eletrônicas

Os documentos eletrônicos são referenciados seguindo o mesmo padrão adotado para o documento impresso, ou seja, devemos colocar todos os elementos básicos (autor, título, data) para compor a referência.

Nota: as mensagens que circulam por intermédio do correio eletrônico devem ser referenciadas somente quando não se dispuser de nenhuma outra fonte para abordar o assunto em discussão. Mensagens trocadas por e-mail tem caráter informal, interpessoal e efêmero e desaparecem rapidamente, não sendo recomendável seu uso como fonte científica ou técnica de pesquisa (NBR 6023, p. 13)

e-mail

CASTILHO, F. S. Publicação eletrônica [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <silva@iqsc.usp.br> em 04 fev. 2005.

Lista de discussão

BIOLINE Discussion List. List maintained by the Bases de Dados Tropical, BDT in Brasil. Disponível em: <lisserv@bdt.org.br>. Acesso em: 25 nov. 1998.

Website e homepage

INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS. Serviço de Biblioteca e Informação. Biblioteca Prof. Dr. Johannes Rüdiger Lechat. **Manual simplificado de normas para elaboração de teses e dissertações**. São Carlos, 2008. Disponível em: <<http://www.iqsc.usp.br/sbi/>>. Acesso em: 10 fev. 2011.

GALERIA virtual de arte do Vale do Paraíba. São José dos Campos: Fundação Cultural Cassiano Ricardo, 1998. Apresenta reproduções virtuais de obras de artistas plásticos do Vale do Paraíba. Disponível em: <<http://www.virtualvale.com.br/galeria>>. Acesso em: 27 nov. 1998.

Programa (software)

MICROSOFT Project for Windows 95, Version 4.1: project planning software. [S.l.]: Microsoft Corporation, 1995. 1CD-ROM.

Artigo de periódico on-line

MINGUZZI, S.; BARATA, L.E.S.; CORDELL, G. A. Derivados citotóxicos de vitanolidos isolados das folhas de *Acnistus arborescens*. **Química Nova**, v. 34, n. 2, p. 237-241, 2011. Disponível em: < <http://www.scielo.br/pdf/qn/v34n2/13.pdf>>. Acesso em: 07 jun. 2011.

Dicas

- Colocar todos os autores na lista de referência, porém na citação não é necessário, podendo utilizar a expressão **et al** que significa e outros;
- A pontuação usada para separar os elementos que compõem a referência é o **ponto**. Observe que após ponto você deverá dar sempre um espaço. Ex. v. **espaço** 23;
- As edições devem ser transcritas, utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição, ambas na forma adotada na língua do documento. Ex. **2. ed. ou 5th ed.; ou 2nd ed., 2^a ed.;**
- Considerar a versão do documento eletrônico equivalente a edição. Ex. **Version 1.0A;**
- Quando o local não for identificado usar a expressão **[S.l.]** que significa sem local;
- Quando não for possível identificar a editora usa-se a expressão **[s.n.]** e quando o local e o editor também não puderem ser identificados usa-se a expressão **[S.l.:s.n.];**
- Padronizar os títulos dos periódicos, ou seja, se colocar **um título abreviado todos deverão estar abreviados** lembrando que se o título da publicação for **apenas uma palavra**, este não poderá ser abreviado;

- Subtítulos **não** devem estar em negrito;
- Quando a entrada da referência for pelo título, observar que apenas a **primeira palavra do título** deve ser em maiúscula, com exceção dos nomes próprios;
- Quando o documento não possuir numeração de página ou possuir paginação irregular, inserir ao final da referência a expressão: **Paginação irregular** ou **Não paginado**;
- Nas referências eletrônicas **os meses devem ser abreviados** (exceto **maio**);
- Data:

Segundo a NBR-6023, por se tratar de documento essencial para a referência, sempre **deve se** indicar **uma data**, seja da publicação, distribuição, do copyright, da impressão.

Quando houver dúvida quanto a data, registra-se uma data aproximada, entre colchetes;

[2011?] – data provável

[199-] - para década certa

[20--] – século certo

[20--?] século provável

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR: 10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 22 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR: 6028**: informação e documentação – resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR: 6027**: informação e documentação - sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR:14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMA TÉCNICAS. **NBR: 6024**: numeração progressiva das seções de um documento escrito – apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

CORDEIRO, P.J.M. **Estudos cromatográficos dos produtos da radiólise gama de fenóis em solução metanólica**. 1989. 112 f. Dissertação (Mestrado em Química Analítica) – Instituto de Química de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1989.

FREIRE, P. **A importância do ato de ler**: em três artigos que se completam. 48.ed. São Paulo: Cortez, 2006. 87 p.

FUJIYOSHI, Y. Structural physiology based on electron crystallography. **Protein Science**, v. 20, p. 806-817, 2011.

INSTITUTO DE QUÍMICA DE SÃO CARLOS. Serviço de Biblioteca e Informação. Biblioteca Prof. Johannes Rüdiger Lechat. **Manual simplificado de normas para elaboração de teses e dissertações**. São Carlos, 2008. 29 p.

PAULING, L. **Química geral**. Rio de Janeiro: Livro Técnico, 1967. p. 122.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema Integrado de Bibliotecas. **Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP**: documento eletrônico e impresso. 2.ed. São Paulo, 2009. 115 p.



IQSC 6
BIBLIOTECA

INSTITUTO DE QUÍMICA
DE SÃO CARLOS

Universidade de São Paulo
Instituto de Química de São Carlos
Serviço de Biblioteca e Informação
Biblioteca "Prof. Johannes Rudiger Lechat"
Av. Trabalhador São-carlense, 400
C.P.780 - CEP 13560-970 - São Carlos - SP
Fone: (16) 3374.8828 - Fone/Fax: (16) 3373.9936
e-mail: bibiqsc@iqsc.usp.br - www.iqsc.usp/sbi