

## **CAPA**

NOME COMPLETO DO ALUNO/ N. USP

### **RELATÓRIO DE ESTÁGIO APRESENTADO PARA AS DISCIPLINAS**

1601113 – ESTÁGIO SUPERVISIONADO: TRANSIÇÃO

1601112 – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

do curso de Arquitetura e Urbanismo da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da  
Universidade de São Paulo

Professores Supervisores

Ana Castro

Gil Barros

Rosaria Ono

Período do estágio: de *mês* a *mês* de 2015

*verifique a que turma vc pertence na CG, tanto em relação ao número de horas a cumprir quanto ao professor*

## IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

### IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Nome:

Bairro:

CEP:

Endereço:

Cidade:

Telefone:

Área na empresa onde foi realizado o estágio: informar o setor

Data de início:

Data de término:

Duração em horas: **quantas horas de estágio foram cumpridas no total e quantas foram cumpridas no semestre da disciplina.**

Nome do profissional responsável pelo estágio:

### APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

**Deve conter tópicos como: histórico da organização e caracterização do segmento de mercado, atividades desenvolvidas, número de funcionários, em redação sintética até o final da presente página.**

## SUMÁRIO

Numere as páginas do relatório.

FAÇAM O SUMÁRIO E INFORMEM O NÚMERO DE ITENS, A PÁGINA E APAGUEM OS ITENS E PÁGINAS QUE NÃO UTILIZAREM! APAGUEM ESTE RECADADO TAMBÉM!

### 1. INTRODUÇÃO

### 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### 2.1. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.1.1. O que foi feito

2.1.2. Por que foi feito

2.1.3. Como foi feito 2.1.4.

Qual a aprendizagem com a atividade

#### 2.2. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.2.1. O que foi feito

2.2.2. Por que foi feito

2.2.3. Como foi feito

2.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade

#### 2.3. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)

2.3.1. O que foi feito

2.3.2. Por que foi feito

2.3.3. Como foi feito

2.3.4. Qual a aprendizagem com a atividade

### 3. CONCLUSÕES

### 4. REFERÊNCIAS

### 5. APÊNDICES

### 6. ANEXOS

## 1. INTRODUÇÃO

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio.

Aborda o assunto de maneira generalizada e breve. **É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.**

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que você fez e o que você aprendeu. Lembre-se que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado.

**A redação não é científica, nem é coloquial: é redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional, a base do estágio supervisionado na FAUUSP.**

## **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as ideias principais, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes.

Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará:

- o que foi feito,
- por que foi feito,
- como foi feito,
- a aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, webgráficas, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porem não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, etc).

### **3. CONCLUSÕES**

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas. Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio orientado ou supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

#### **4. REFERÊNCIAS**

Relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório.

#### **5. APÊNDICES**

Acrescentar material que o aluno queira anexar, como plantas, desenhos, fotos ou dados que entenda ser relevantes. Pode não ser necessário. Lembrem-se de não desrespeitar as normas de sigilo estabelecidas pelo local do estágio.

**LEMBREM-SE QUE NÃO ACEITAREMOS O ARQUIVO ENVIADO EM WORD, NEM EM POWER-POINT, TEM QUE SER UM ÚNICO ARQUIVO COM O NOME COMPLETO DO ALUNO, SEM ABREVIÇÕES, FECHADO EM PDF.**

## 6. ANEXOS

### **ANEXO 01:** Termo de Compromisso

Deve ser entregue pelo estagiário (antes do início do estágio) ao coordenador de estágios de AU, que o aceitará, ou não. A condição básica para o aceite (além do preenchimento e assinaturas e demais itens solicitados), é que:

1. a empresa ou profissional autônomo já tenha Termo de Convênio firmado com a FAUUSP. Em caso negativo pode ser solicitado seja elaborado tal Termo de Convênio, através da Coordenação de Estágio.
2. Que haja profissional habilitado para a supervisão direta do estágio.

Obrigatoriamente os documentos abaixo devem ser incorporados ao final do relatório, com as devidas informações e assinaturas necessárias. Os documentos são impressos na forma que estão, e devem ser preenchidos à mão, com caneta preta ou azul.

### **ANEXO 02** – Ficha de frequência no estágio

Deve ser preenchida pelo estagiário durante as suas atividades no estágio. Esse anexo comprovará as **XX** horas desenvolvidas. Deve ser assinada pelo profissional responsável pelo estágio.

### **ANEXO 03** – Avaliação – profissional responsável pelo estágio

Deve ser preenchida pelo profissional responsável pelo estágio, assinada. Avaliará o estágio realizado, o estagiário, o processo de estágio e o apoio da Instituição para o êxito do estágio.

### **ANEXO 04** – Avaliação – estagiário

Deve ser preenchida pelo estagiário de modo a avaliar o estágio realizado, a experiência de aprendizagem, a adequação do estágio e o processo de supervisão.