

## TUTORIAL

### Aplicativos Google Docs Redefor

Para a participação em todas as atividades referentes ao **Trabalho com Projetos** serão utilizadas duas ferramentas complementares:

- O **fórum** para discussões coletivas;
- A ferramenta **documentos** do conjunto de **Aplicativos Redefor**, para a produção individual ou compartilhada pelos grupos:

The screenshot displays the REDEFOR platform interface. At the top, there is a header with the REDEFOR logo and navigation links: 'Atualizar perfil', 'Meus cursos', and 'Sair'. Below the header, the main content area shows the 'Apresentação Módulo 1' page for the course 'Gestão da Escola para Diretores'. The page includes a navigation bar with tabs for 'Abertura', '1 (ABPP)', and weeks 2 through 10. The main content area contains a welcome message and a list of resources for the module. On the left sidebar, the 'Atividades' menu is expanded, with a red arrow pointing to the 'Fóruns' option. On the right sidebar, the 'Aplicativos Redefor' menu is expanded, with a red arrow pointing to the 'Documentos' option.

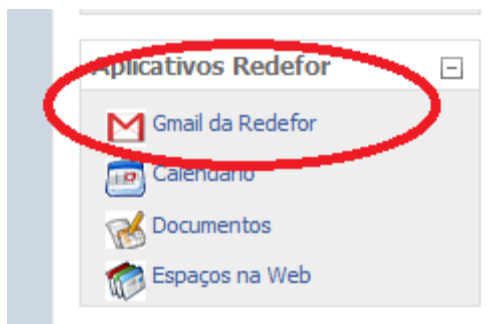
### Aplicativos Google Docs

Na seção **Aplicativos Redefor** você deverá clicar no item **Gmail da Redefor**, que é vinculado ao **aplicativo documentos**:

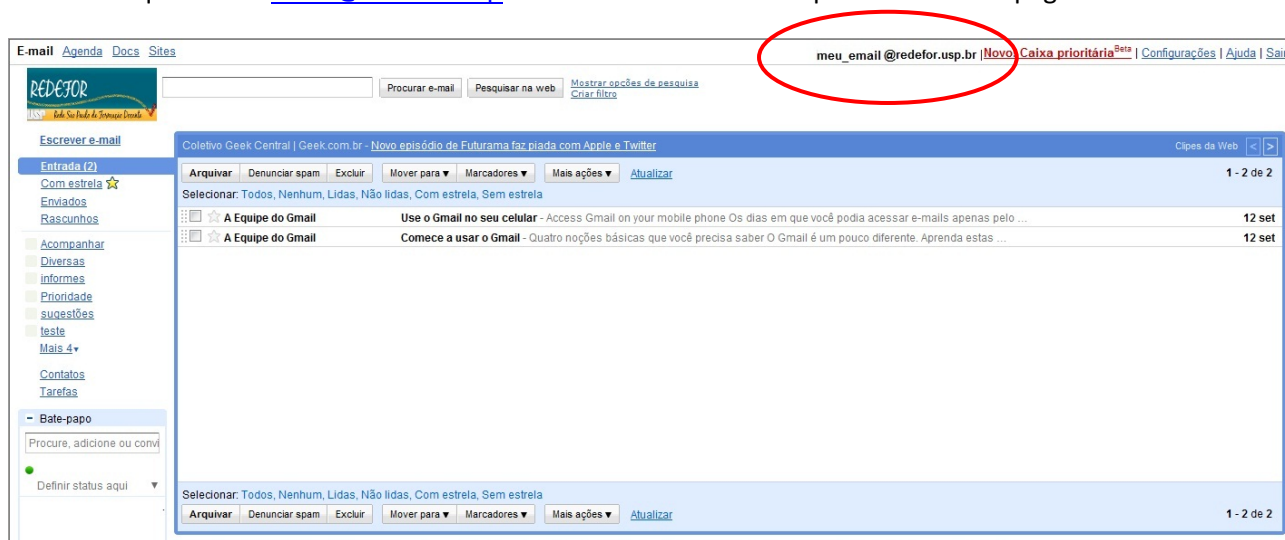
This is a close-up view of the 'Aplicativos Redefor' menu. The menu items are listed as follows: 'Gmail da Redefor', 'Calendário', 'Documentos', and 'Espaços na Web'. A red bracket is drawn around the 'Gmail da Redefor' and 'Documentos' items, indicating that clicking on 'Gmail da Redefor' leads to the 'Documentos' application.

## GMAIL DA REDEFOR

Todos os tutores e cursistas terão um **e-mail Redefor**:



Para saber qual é seu [email@redefor.usp](mailto:meu_email@redefor.usp) é só observar no canto superior direito da página:



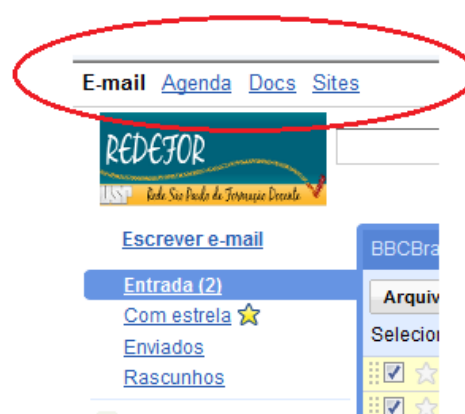
O **e-mail Redefor** é muito parecido com o Gmail do Google, utiliza algumas funcionalidades do mesmo, tais como:

**E-mail**

**Agenda**

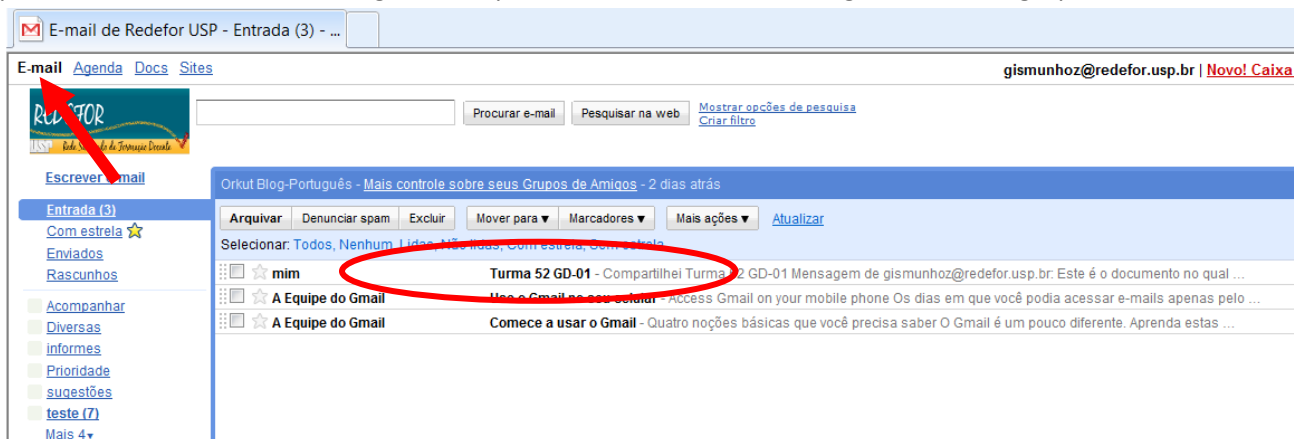
**Docs**

**Sites**

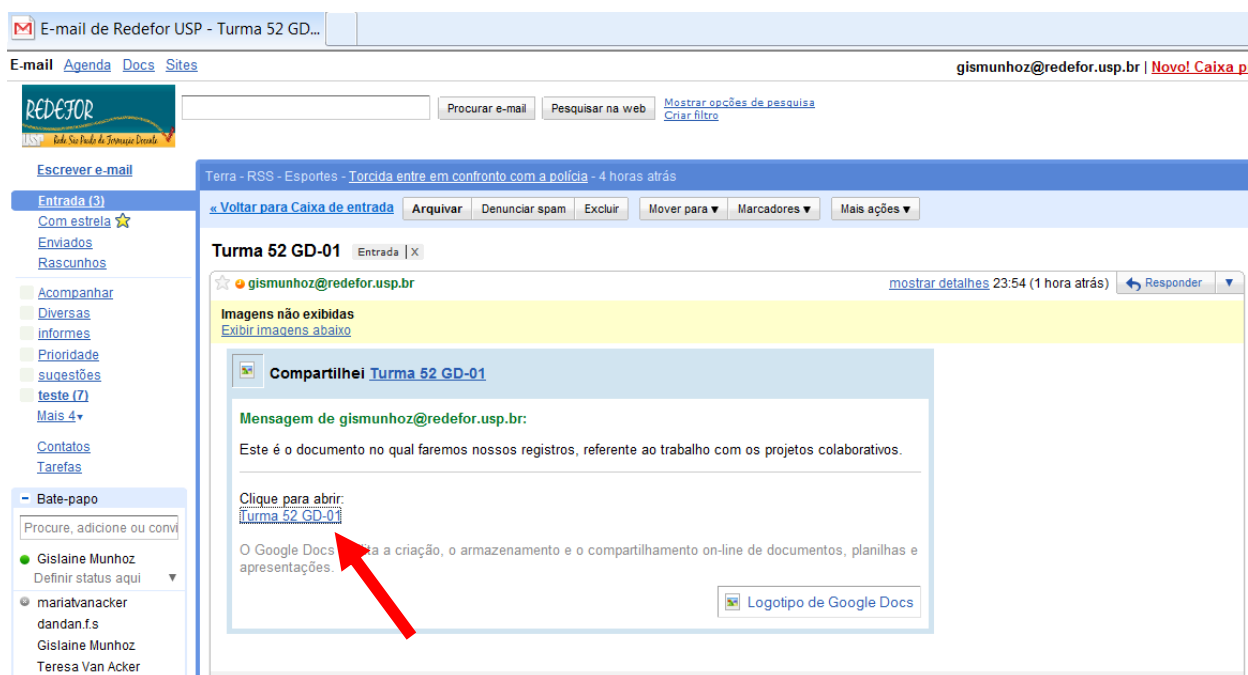


## ACESSANDO OS DOCUMENTOS COMPARTILHADOS NO APLICATIVO GOOGLEDOS QUE LHE SÃO ENVIADOS

1º. Ao acessar o menu **E-mail** você receberá uma mensagem com o número de sua turma seguida do número de seu grupo. Trata-se do documento a ser produzido e compartilhado pelo grupo, ele é enviado para sua caixa de mensagem e para cada um dos integrantes do grupo de cursistas:



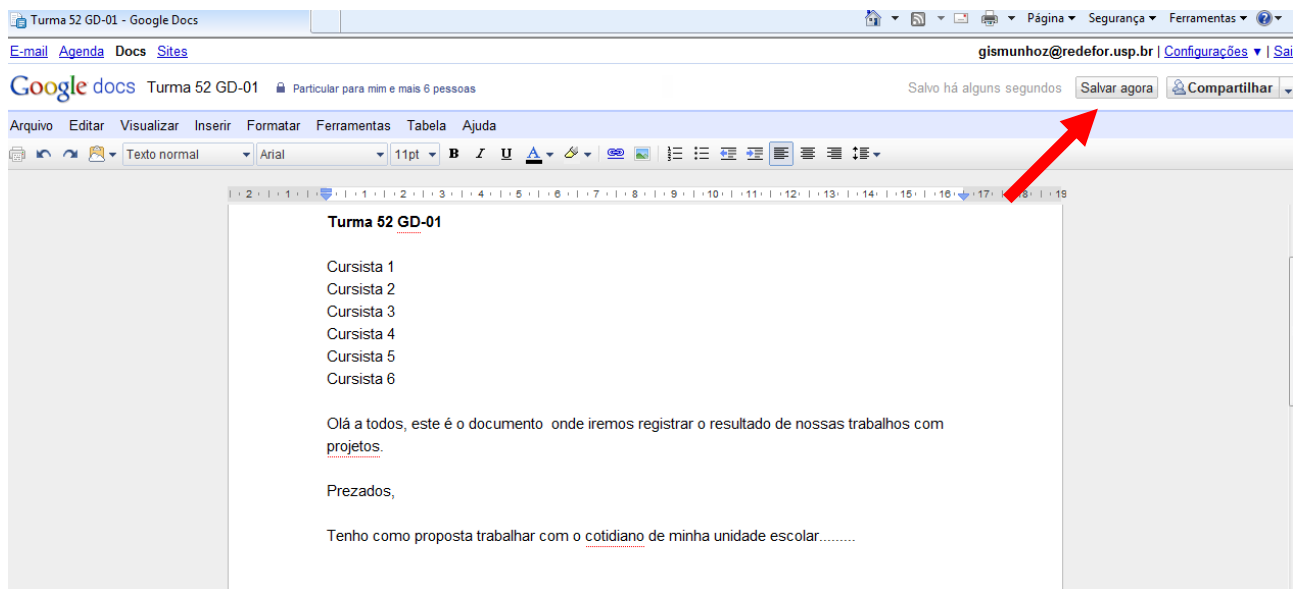
2º. Para ter acesso a este documento, você deverá clicar na mensagem e em seguida, no link que encontrará no corpo da mensagem.



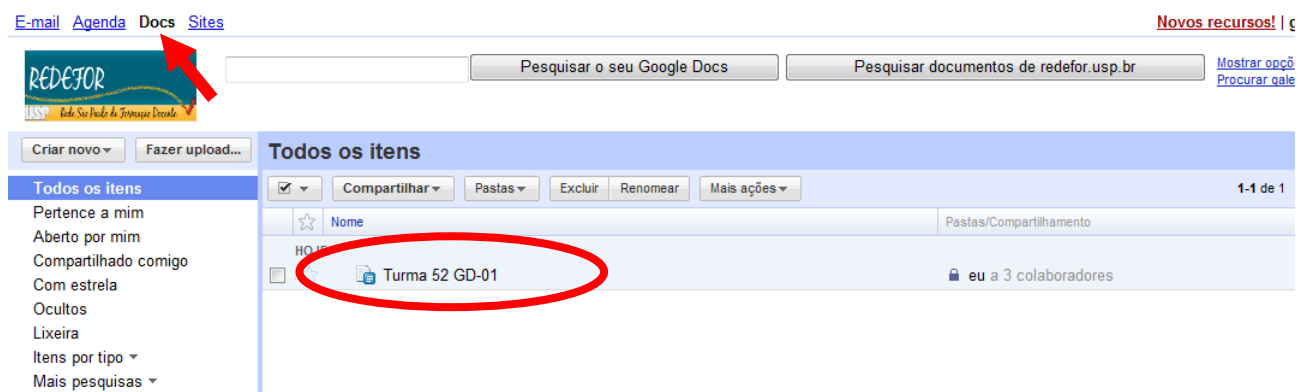
3º. Será aberto automaticamente o documento que lhe foi enviado:

**ATENÇÃO:** É neste documento que você fará o registro do seu projeto, juntamente com seus parceiros de grupo.

- Salve seu documento ao terminar de escrever sua contribuição em **Salve agora**



O documento estará salvo e armazenado no seu Google **DOCS** que pode ser visualizado sempre que você clicar em **Docs**

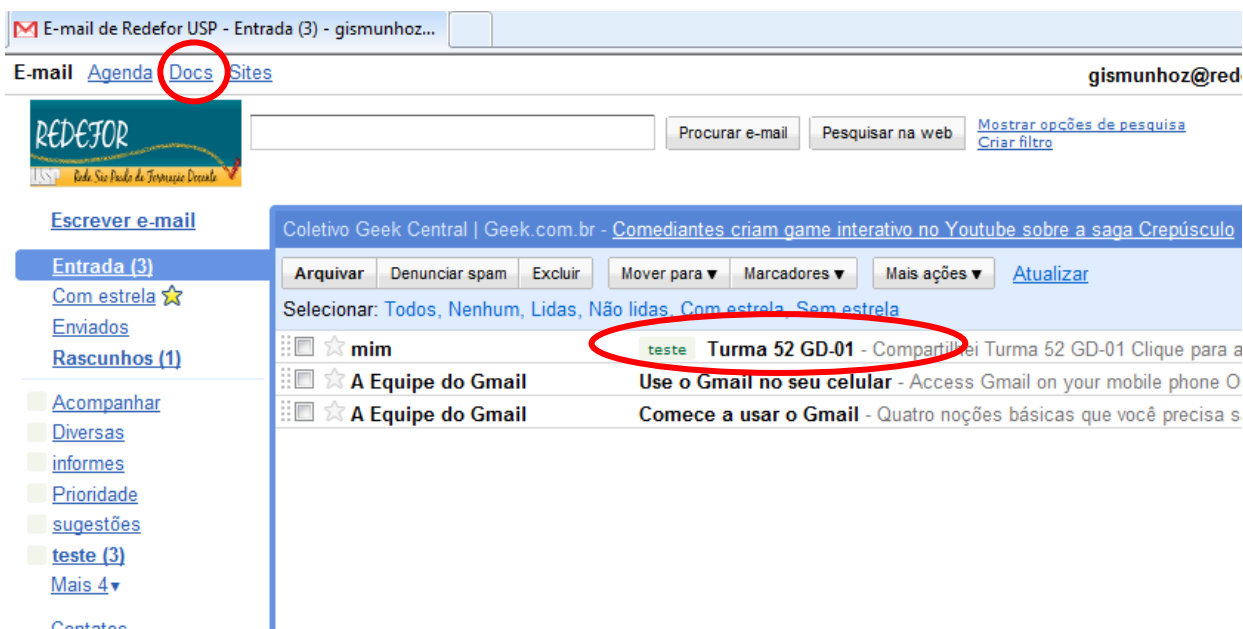


Sempre que for lhe for solicitada a colaboração no trabalho em grupo, você certamente voltará a esse documento para realizar as atividades colaborativas que exigem que você leia e complemente o que seus colegas escreveram. Para fazer isso:

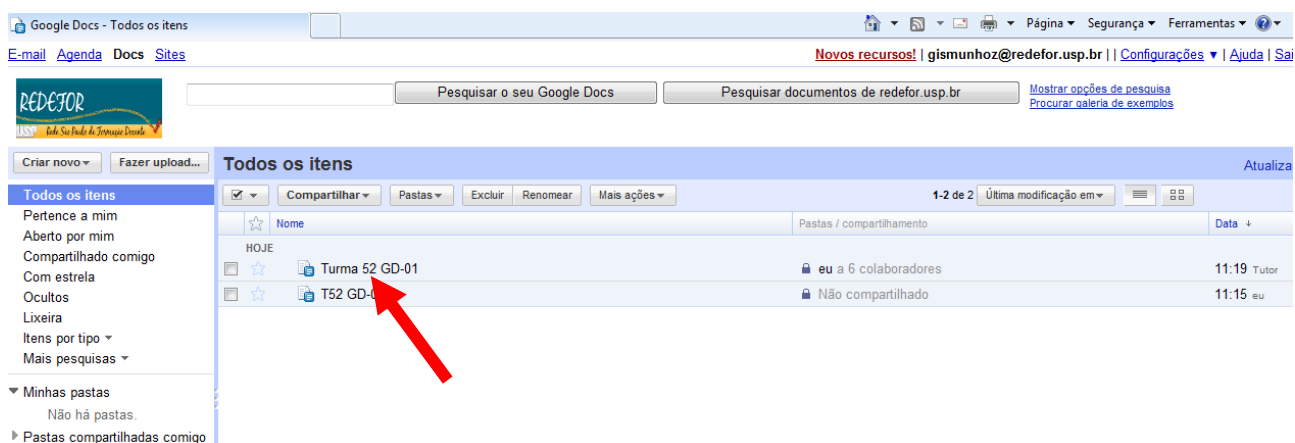
## RETORNANDO AO DOCUMENTO NO GOOGLE DOCS

1º. Existem duas formas de acessar o documento que lhe foi disponibilizado pelo tutor e compartilhado entre os integrantes do seu grupo:

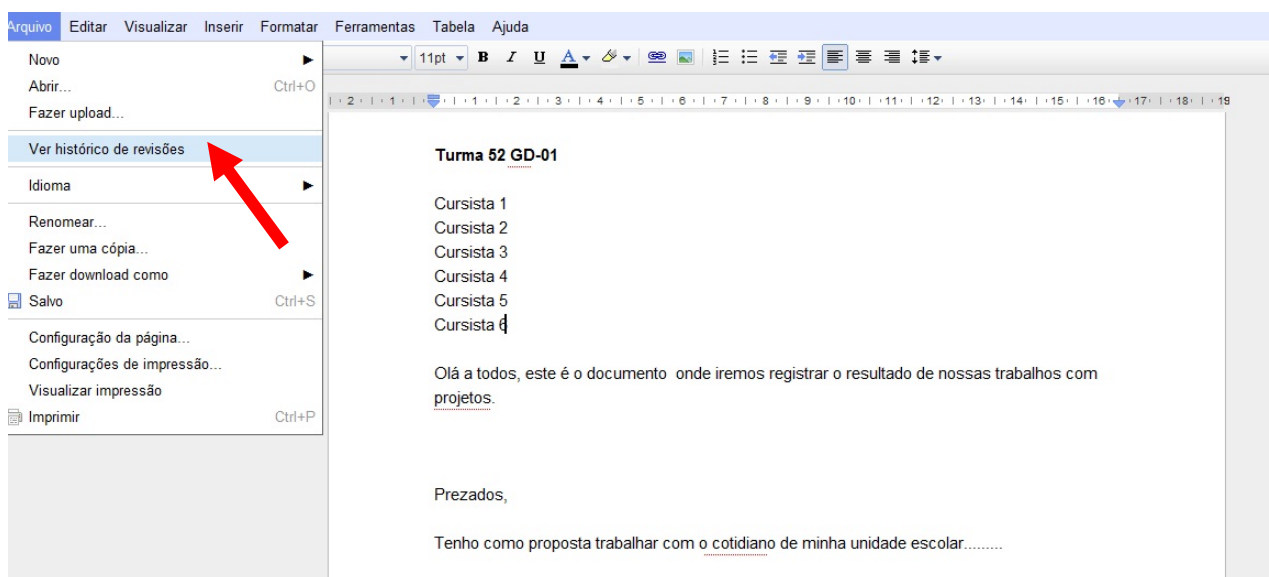
1. Via **e-mail** recebido em sua caixa de entrada
2. Via ferramenta **Docs**



2º. Ao acessar o documento você poderá **editá-lo** e ver as **alterações** e **contribuições** feitas por seu tutor e por todos os integrantes do seu grupo.

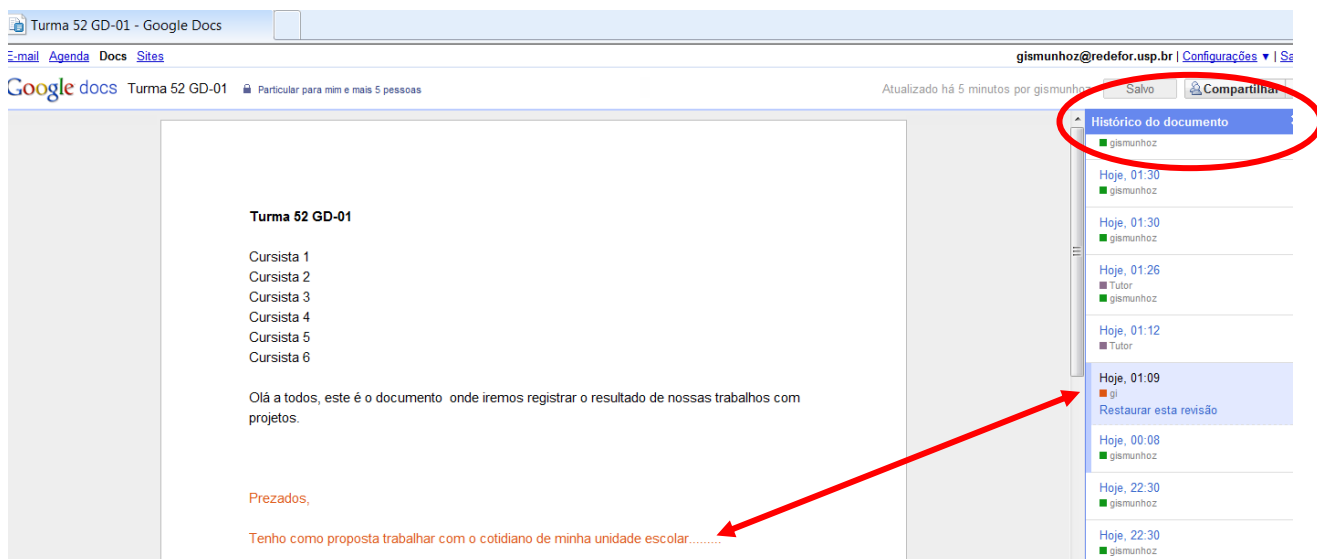


**3º.** No documento compartilhado é possível ver o registro de todos os cursistas participantes do grupo, no menu **arquivo – Ver histórico de revisões**:



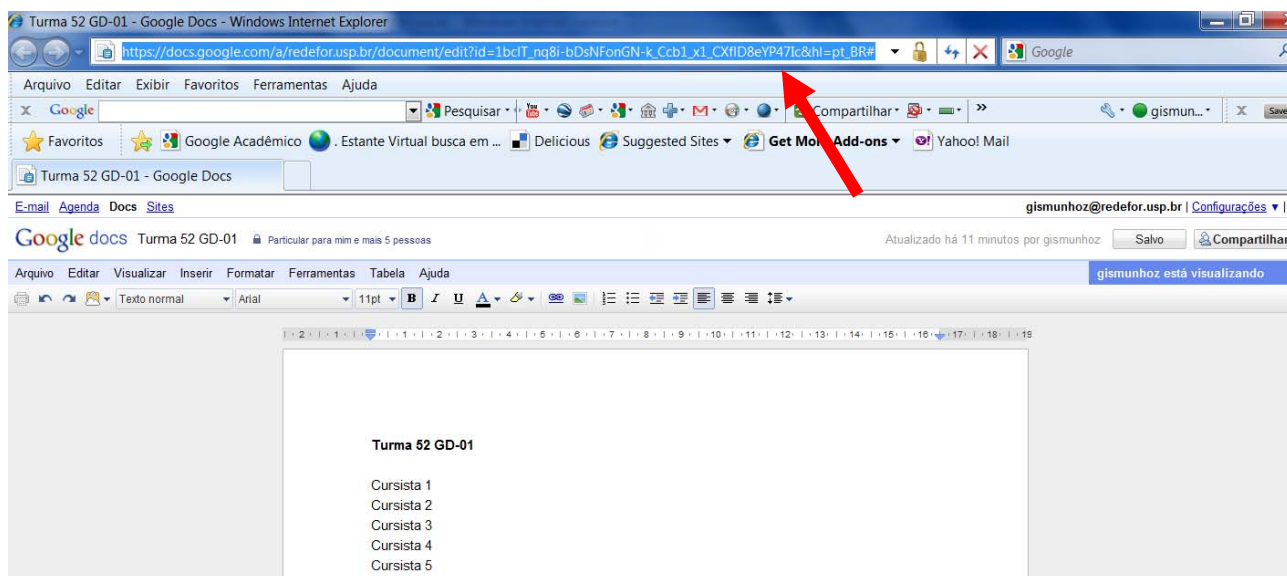
**4ª** É possível saber quem fez as alterações, pela cor e nome de usuário, na janela **Histórico do documento**, que aparecerá do lado direito da tela:

1. Por nome de usuário
2. A cada nova contribuição o registro ganha uma cor diferente de acordo com o usuário

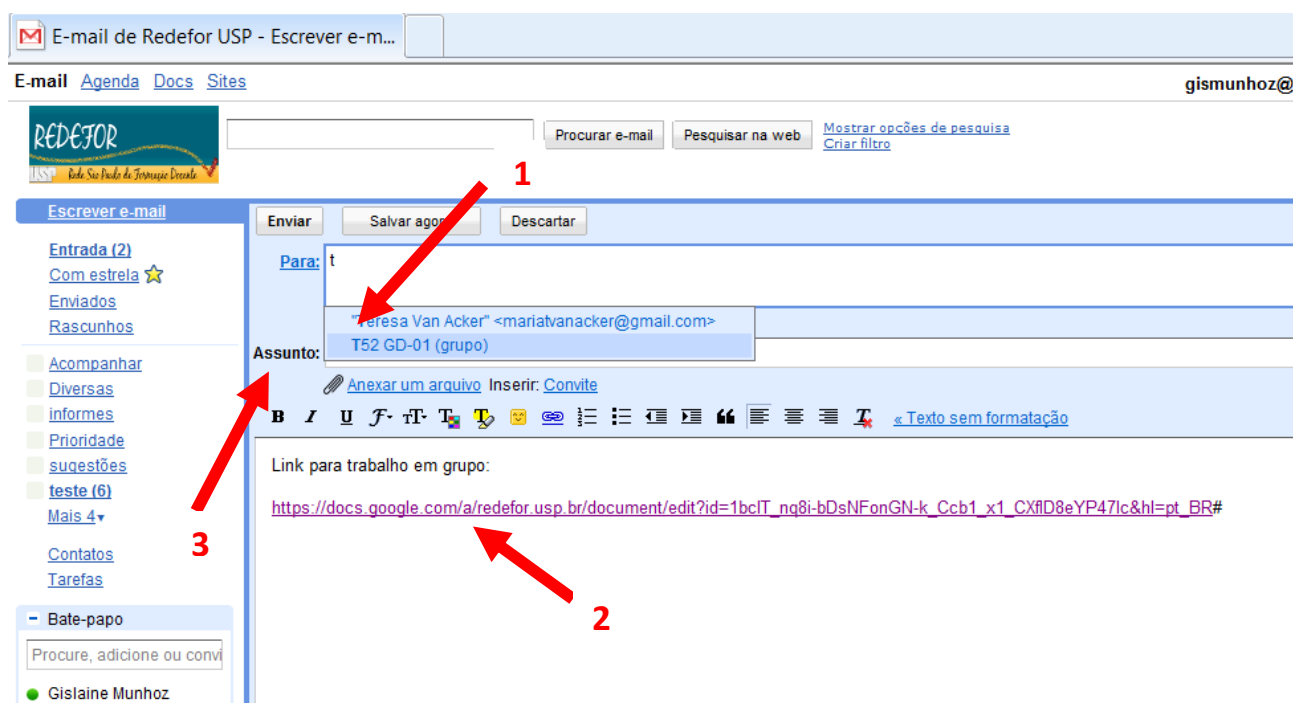


Se você ainda não tem muita familiaridade com a internet, deve estar se perguntando, como isso é possível?

Simples. Esse documento está armazenado em um local fora do seu computador, e que todos os integrantes do grupo passaram a ter acesso a partir do momento em que o documento foi criado no **Googledocs**. O acesso a esse local é dado por um **link próprio e permanente**:



Que pode **ser compartilhado** via e-mail com o grupo, se o seu tutor assim preferir:



**ATENÇÃO:**

Uma vez criado e corretamente compartilhado, o documento ganha um **link permanente**, que pode ser compartilhado com os cursistas/usuários autorizados, por meio da plataforma Redefor.

Somente após feito o **login** [xxxxxxx@redefor@usp.br](mailto:xxxxxxx@redefor@usp.br) é possível fazer alterações no documento. É necessário **estar logado** na Plataforma REDEFOR.

**Aplicativos Redefor, trabalho com projetos e Aprendizagem Baseada em Problemas**

Existem outras possibilidades de uso para os **Aplicativos Redefor**. É interessante explorá-los e conhecer todas as suas potencialidades, tais como editor de planilhas, editor de apresentações, o bate-papo (voz e vídeo em tempo real), confecção de sites, dentre outros.

Esta é uma ferramenta colaborativa feita na perspectiva da WEB 2.0, na qual não somos apenas receptores de informação, mas sim produtores de conhecimento.

Conhecer, produzir e compartilhar, estes são princípios imprescindíveis, para construção de conhecimento na perspectiva da Aprendizagem Baseada em Problemas e por Projetos.

**Bom trabalho!**

**Coordenação:** Profª Valéria Amorim Araújo Arantes

Concepção e elaboração **Tutorial Aplicativos Google Docs Redefor:** Daniel Ferreira Silva, Gislaine Bastista Munhoz, Teresa Van Acker.