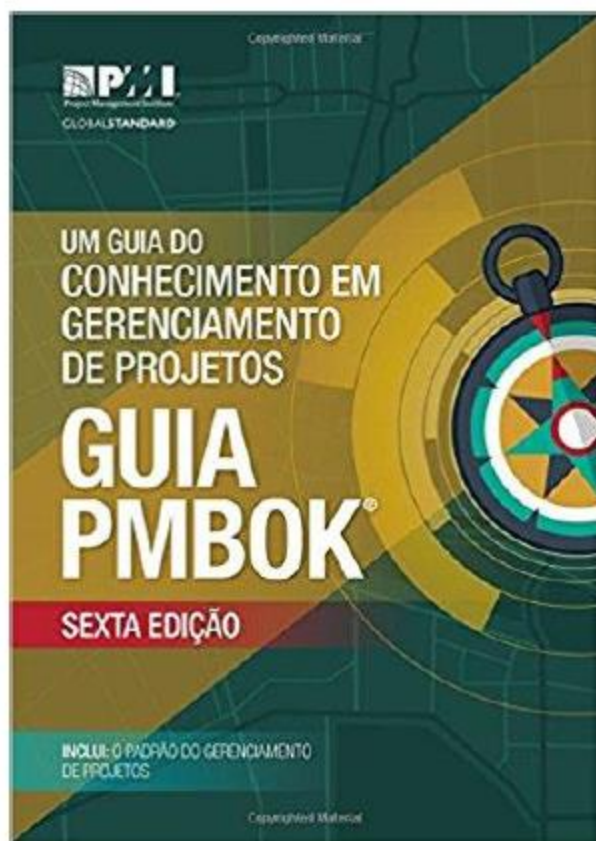


PPE6401 Planejamento e Gestão de Projetos Educacionais

Planejamento de Projeto

PMBOK

BIBLIOGRAFIA



Guias do Conhecimento

(Body of Knowledge)

- **PMBOK** *(Project Management of Body of Knowledge)*
editado pelo PMI (Project Management Institute)
- **ICB** *(IPMA Competence Baseline)* *editado pelo IPMA*
(International Project Management Association)
- **ISO10006**

Definição de projeto

Projeto, do latim *Projectu*:

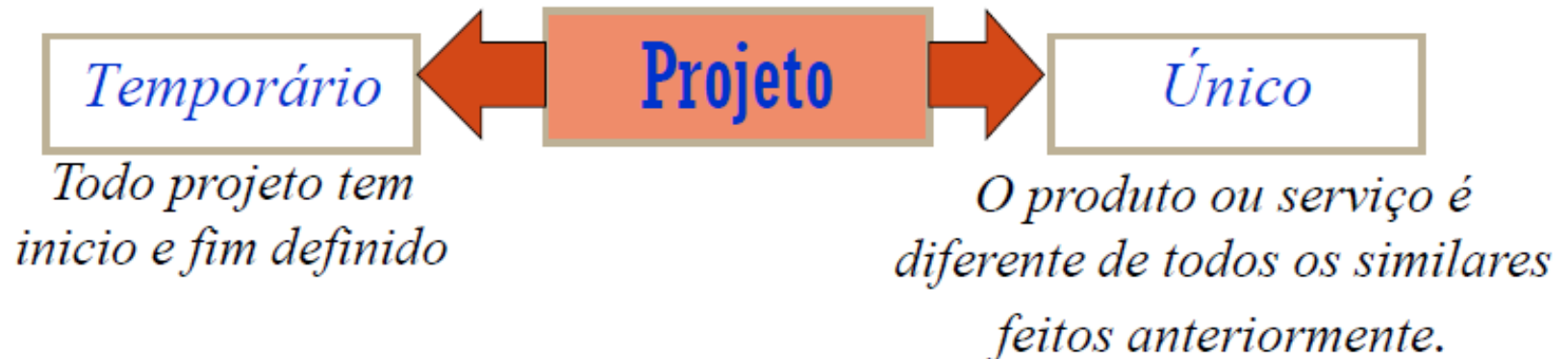
“Lançado para adiante”

1. Plano, intenção ou desígnio
2. Empreendimento realizado seguindo um esquema
3. Redação ou esboço preparatório de um texto

PROJETO

“Um grupo de atividades coordenadas e controladas com datas para início e término, empreendido para alcance de um objetivo conforme requisitos específicos, incluindo limitações de tempo, custo e recursos” (ISO 10006)

“ Empreendimento de esforço temporário feito para criar um produto, serviço ou resultado único” (PMI, 2008)



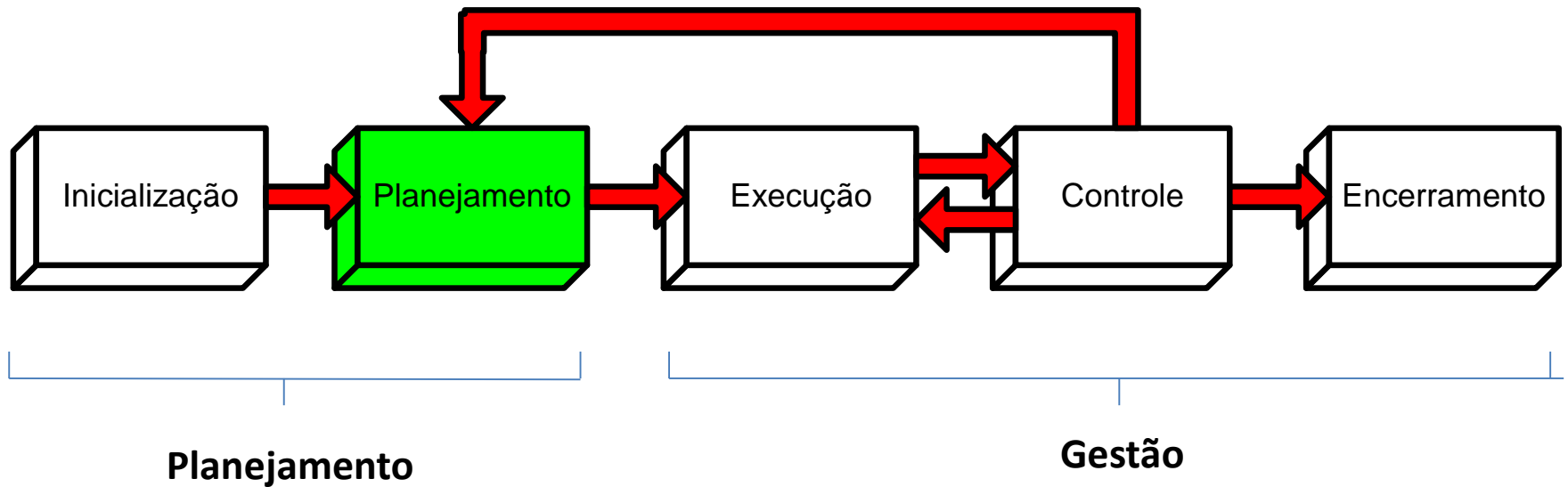
Projetos educacionais

- Reforma curricular
- Criação de novos cursos
- Capacitação de docentes e gestores
- Adoção de novas tecnologias
- Interação com a comunidade

Escopo de um projeto



Ciclo de vida do projeto



Estilos culturais de projeto

EUA

Alemanha

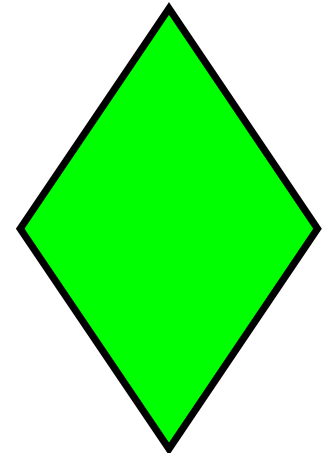
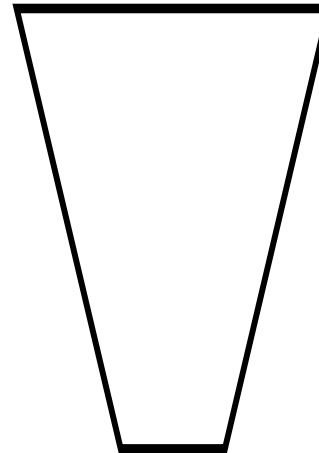
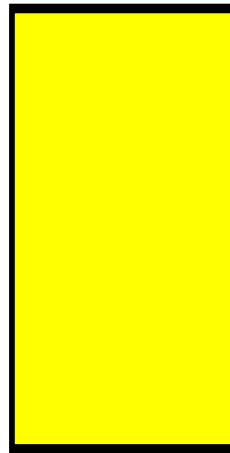
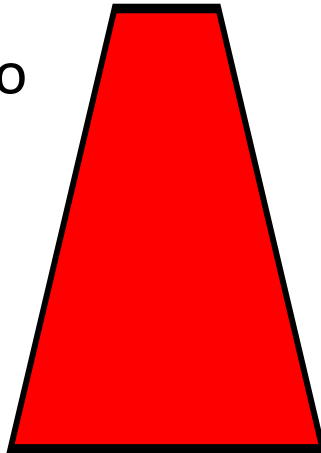
Japão

Brasil

Planejamento

Execução

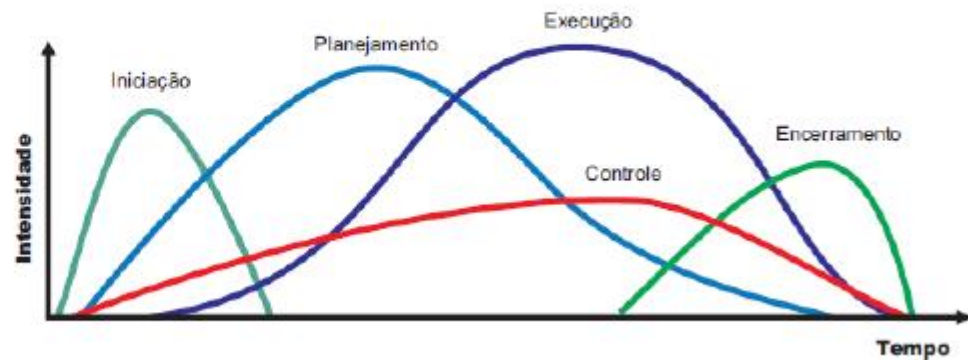
Controle



PMBOK (PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE)



Grupos de Processos



ÁREAS DE CONHECIMENTO DO PMBOK (4ª EDIÇÃO)

QUALIDADE	RECURSOS HUMANOS	ESCOPO
AQUISIÇÕES	INTEGRAÇÃO	COMUNICAÇÕES
CUSTO	RISCOS	TEMPO

PMBok – Processos Gerenciais

QUALIDADE

1. Planejar a qualidade
2. Realizar a garantia da qualidade
3. Realizar o controle da qualidade.

AQUISIÇÕES

1. Planejar aquisições
2. Realizar aquisições.
3. Administrar aquisições.
4. Encerrar as aquisições.

CUSTOS

1. Estimar os custos
2. Determinar os orçamentos
3. Controlar os custos.

RECURSOS HUMANOS

1. Desenvolver o plano de recursos humanos
2. Mobilizar a equipe do projeto
3. Desenvolver a equipe do projeto
4. Gerenciar a equipe do projeto.

INTEGRAÇÃO

1. Desenvolver o termo de abertura.
2. Desenvolver o plano de GP. Orientar e gerenciar a execução.
3. Monitorar e controle do trabalho de projeto.
4. Realizar o controle integrado de mudanças.
5. Encerrar o projeto.

RISCOS

1. Planejar o gerenciamento de riscos
2. Identificar os riscos
3. Realizar análise qualitativa de riscos
4. Realizar análise quantitativa de riscos
5. Planejar respostas a riscos
6. Monitorar e controlar riscos

ESCOPO

1. Coletar requisitos
2. Definir o escopo
3. Criar a Estrutura Analítica do Projeto (EAP) (WBS)
4. Verificar o escopo
5. Controla o escopo

COMUNICAÇÃO

1. Identificar as partes necessárias
2. Planejar as comunicações
3. Distribuir informações
4. Gerenciar as expectativas das partes interessadas.
5. Reportar o desempenho

TEMPO

1. Definir as atividades
2. Sequenciar as atividades
3. Estimar os recursos das atividades
4. Estimar a duração de atividades
5. Desenvolver o cronograma.
6. Controlar o cronograma.

STAKEHOLDERS

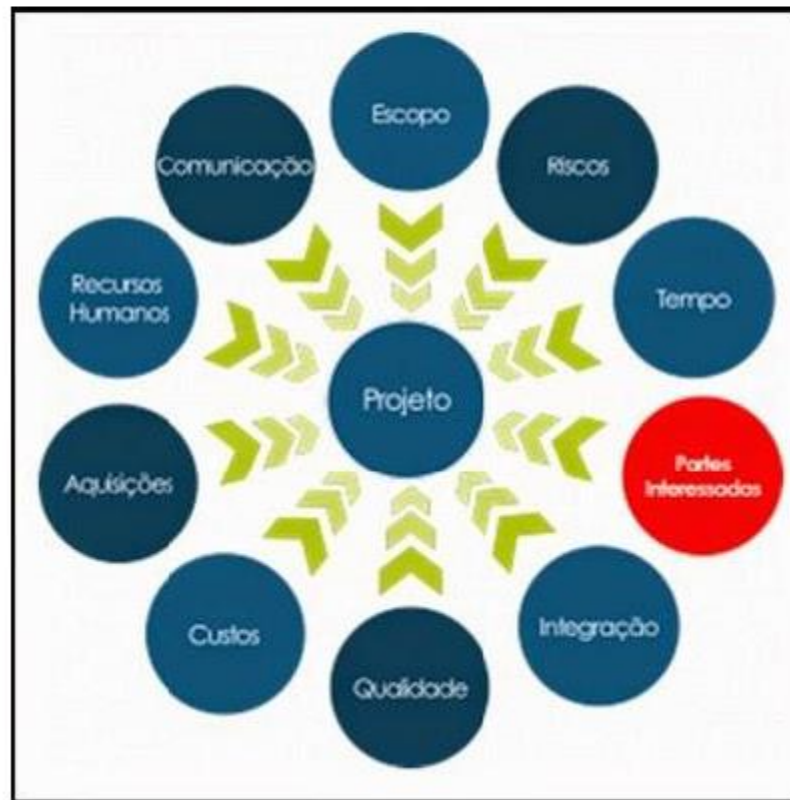
Modelos Empresariais:

- Shareholders
 - Modelo de responsabilidade financeira
 - Foco nos acionistas
- Stakeholders
 - Modelo de responsabilidade social
 - Foco em todas as partes interessadas

- Clientes (externos e internos)
- Gerente do projeto
- Equipe do projeto
- Gerente funcionais
- Fornecedores
- Especialistas
- Investidores
- Alta administração
- Agência reguladoras
- Governo
- Ambientalista
- Comunidade
- Veículos de mídia
- Familiares do membros da equipe do projeto



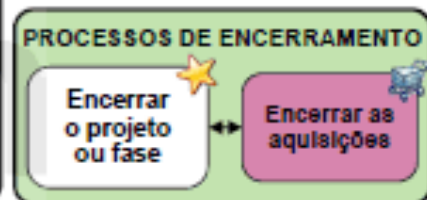
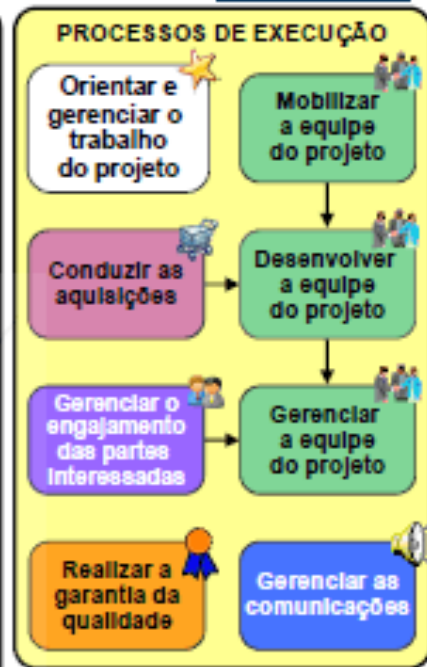
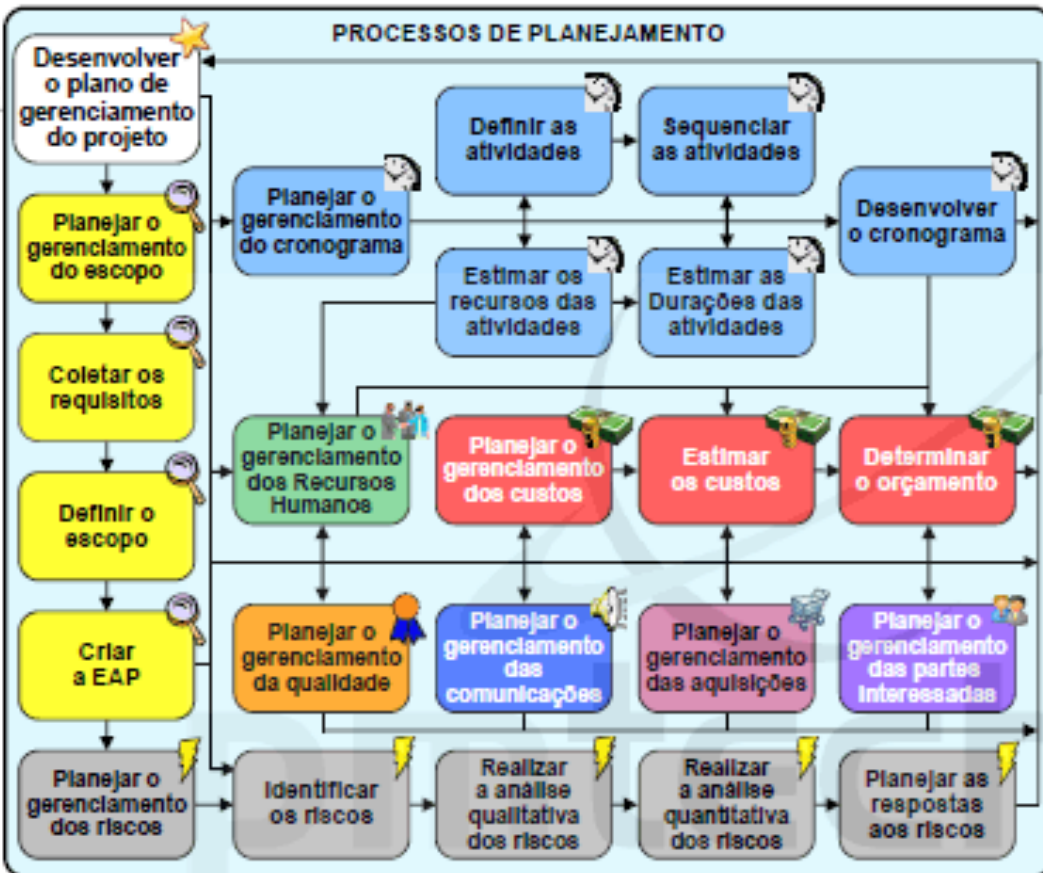
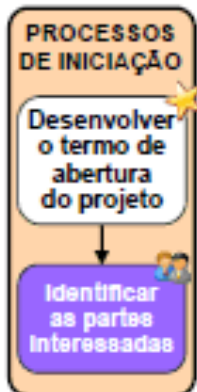
ÁREAS DE CONHECIMENTO DO PMBOK (5ª EDIÇÃO)



PMIBOK: Áreas de conhecimento X Grupos de Processos

© 2010, Márcio d'Ávila

	Iniciação	Planejamento	Execução	Controle	Encerramento
Escopo		Coletar requisitos. Definir escopo. Criar EAP		Verificar e controlar escopo	
Tempo		Definir atividades. Estimar sua sequência, duração e recursos. Criar cronograma		Controlar cronograma	
Custos		Estimar custos. Definir orçamento		Controlar custos	
Qualidade		Planejar qualidade	Realizar garantia da qualidade	Controlar qualidade	
Recursos Humanos		Planejar RH	Mobilizar, desenvolver e gerenciar equipe		
Aquisições		Planejar aquisições	Conduzir aquisições	Administrar aquisições	Encerrar aquisições
Comunicações	Identificar partes interessadas	Planejar comunicações	Distribuir informações. Gerenciar expectativas das partes interessadas	Reportar desempenho	
Riscos		Identificar riscos. Planejar sua gestão e resposta. Analisar quali- e quantitativamente.		Monitorar e controlar riscos	
Integração	Desenvolver TAP	Desenvolver plano de gerenciamento do projeto	Orientar e gerenciar a execução	Monitorar e controlar trabalho e mudanças	Encerrar projeto ou fase



Eduardo & Monica

*Quem um dia irá dizer que existe razão
Nas coisas feitas pelo coração? E quem irá dizer
Que não existe razão?*

*Eduardo abriu os olhos mas não quis se levantar
Ficou deitado e viu que horas eram
Enquanto Mônica tomava um conhaque
No outro canto da cidade
Como eles disseram*

*Eduardo e Mônica um dia se encontraram sem querer
E conversaram muito mesmo pra tentar se conhecer
Foi um carinho do cursinho do Eduardo que disse*
- *Tem uma festa legal e a gente quer se divertir*
 Festa estranha, com gente esquisita
- *Eu não estou legal, não aguento mais birita*
 E a Mônica riu e quis saber um pouco mais
 Sobre o boyzinho que tentava impressionar
E o Eduardo, meio tonto, só pensava em ir pra casa
 - *É quase duas, eu vou me ferrar*

.....



*Exemplos extraídos do
Livro: “Fundamentos
em Gestão de Projetos”*

PROCESSO GERENCIAL INICIAL: TERMO DE ABERTURA DO PROJETO (PROJECT CHARTER)

- Documento que representa a autorização formal para a abertura do projeto.
- Pode-se também ser um contrato assinado, uma ata de reunião; uma proposta formalmente aprovada



Project Charter autoriza o gerente a aplicar recursos organizacionais ao projeto

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO

- Identificação do projeto
- Justificativa ou necessidade
- Descrição sucinta de seu escopo e de seu produtos
- Órgãos responsáveis e gestor (fronteiras do projeto)
- Restrições e premissas

Nome Projeto Casa Eduardo & Mônica	Gerente Eduardo	Patrocinador Mônica	10/01/2008
Objetivo Construir uma casa (sobrado) de dois quartos em 15 meses com orçamento de R\$ 300 mil			
Benefícios Deixar de pagar aluguel; Ter sua equipe, integrando ambiente; Ter patrimônio próprio; Melhorar a qualidade de vida.			
Prazo: 15 meses		Custo: R\$ 300 mil	
Premissas Ter terreno		Restrições Tamanho do terreno; Custos e prazos.	
Escopo Macro Serviços preliminares; Documentação (planta, habite-se, registro prefeitura, etc); Construção civil; Acabamento; Serviços complementares; Gerenciamento do projeto.			
Estrutura Básica da Equipe Patrocinador: Mônica; Gerente de Projeto: Eduardo; Executores: Modelar, engenharia, Arquitetura e Construção S/C Ltda.			
Identificação Riscos Plano secundário; Aumento de prazo ou custo construção civil.			
Aprovações			
Patrocinador Mônica	Gerente Eduardo	Modelar Engenharia, Arquitetura e Construção S/C Ltda.	

Exemplo de Termo de Abertura de Projeto: *Project Charter* Eduardo & Monica

Nome Projeto Casa Eduardo & Mônica	Gerente Eduardo	Patrocinador Mônica	10/01/2006
Objetivo Construir uma casa (sobrado) de dois quartos em 15 meses com orçamento de R\$300 mil			
Benefícios Deixar de pagar aluguel; Ter mais espaço, integrando ambientes; Ter patrimônio próprio; Melhorar a qualidade de vida.			
Prazo: 15 meses		Custo: R\$ 300 mil	
Premissas Ter terreno		Restrições Tamanho do terreno; Prazos e custos.	
Escopo Macro Serviços preliminares; Documentação (planta, habite-se, registro prefeitura, etc); Construção civil; Acabamento; Serviços complementares; Gerenciamento do projeto.			
Estrutura Básica da Equipe Patrocinador: Mônica; Gerente de Projeto: Eduardo; Executores: Modelo engenharia, Arquitetura e Construção S/C Ltda.			
Identificação Riscos Plano econômico; Aumento abusivo no setor construção civil			
Aprovações			
Patrocinador Mônica	Gerente Eduardo	Modelo Engenharia, Arquitetura e Construção S/C Ltda.	

DECLARAÇÃO DO ESCOPO

Justificativa da Criação

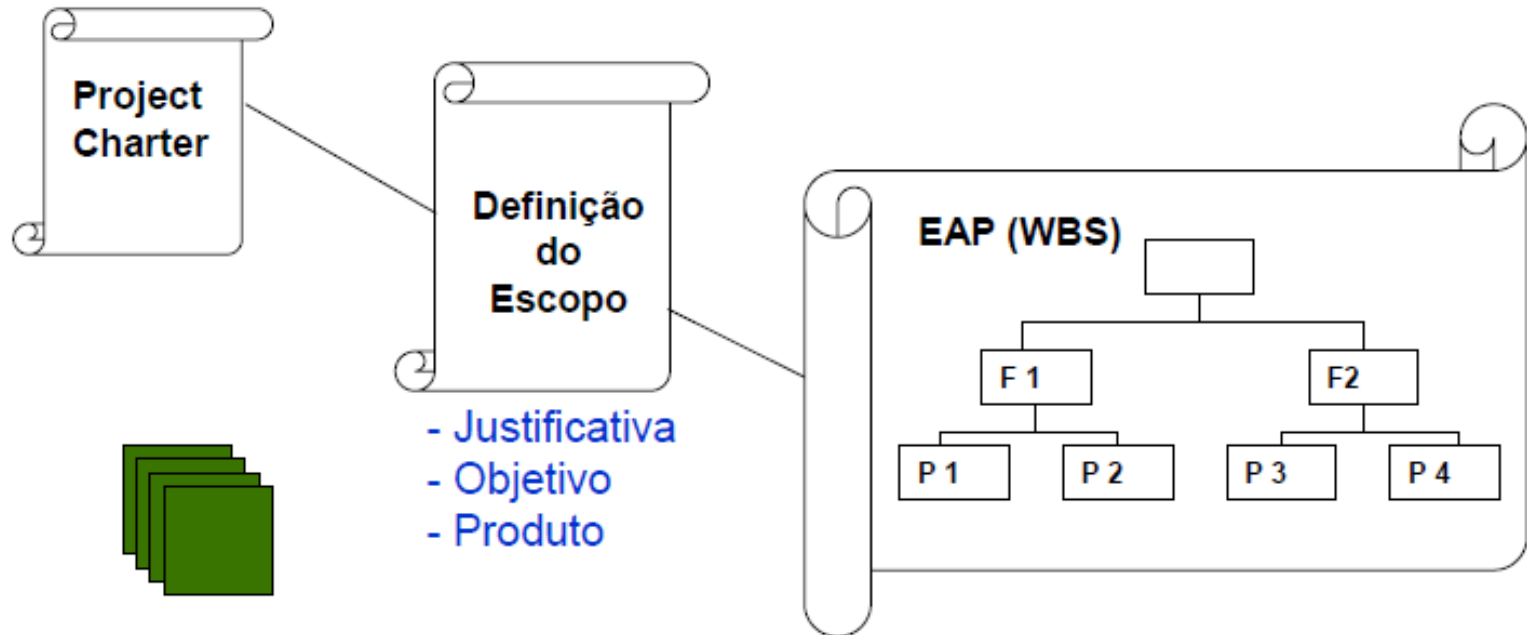
Objetivos do Projeto

Produto do Projeto

Requisitos do Projeto

Fronteiras do Projeto

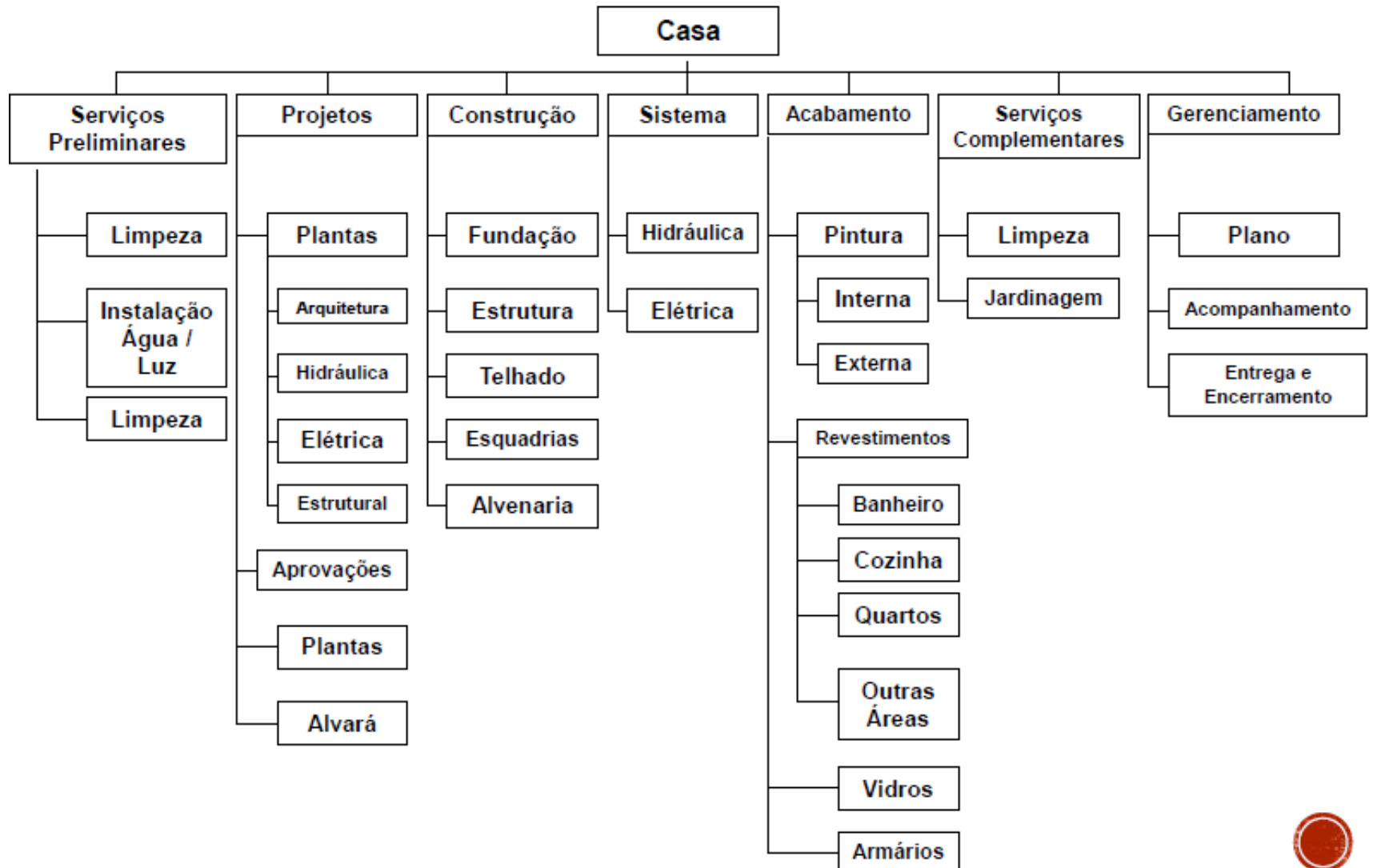
DETALHAMENTO DO ESCOPO



Estrutura Analítica do Projeto - EAP

- A Estrutura Analítica do Projeto (WBS - Work Breakdown Structure) é um agrupamento dos elementos do projeto orientado pelos produtos, que organiza e define o escopo total do projeto.
- É representativa do trabalho, com resultados tangíveis
- Os resultados tangíveis são as entregas (*deliverables*).
- É uma estrutura hierárquica
- Deve ser usado, preferencialmente, “Substantivo”

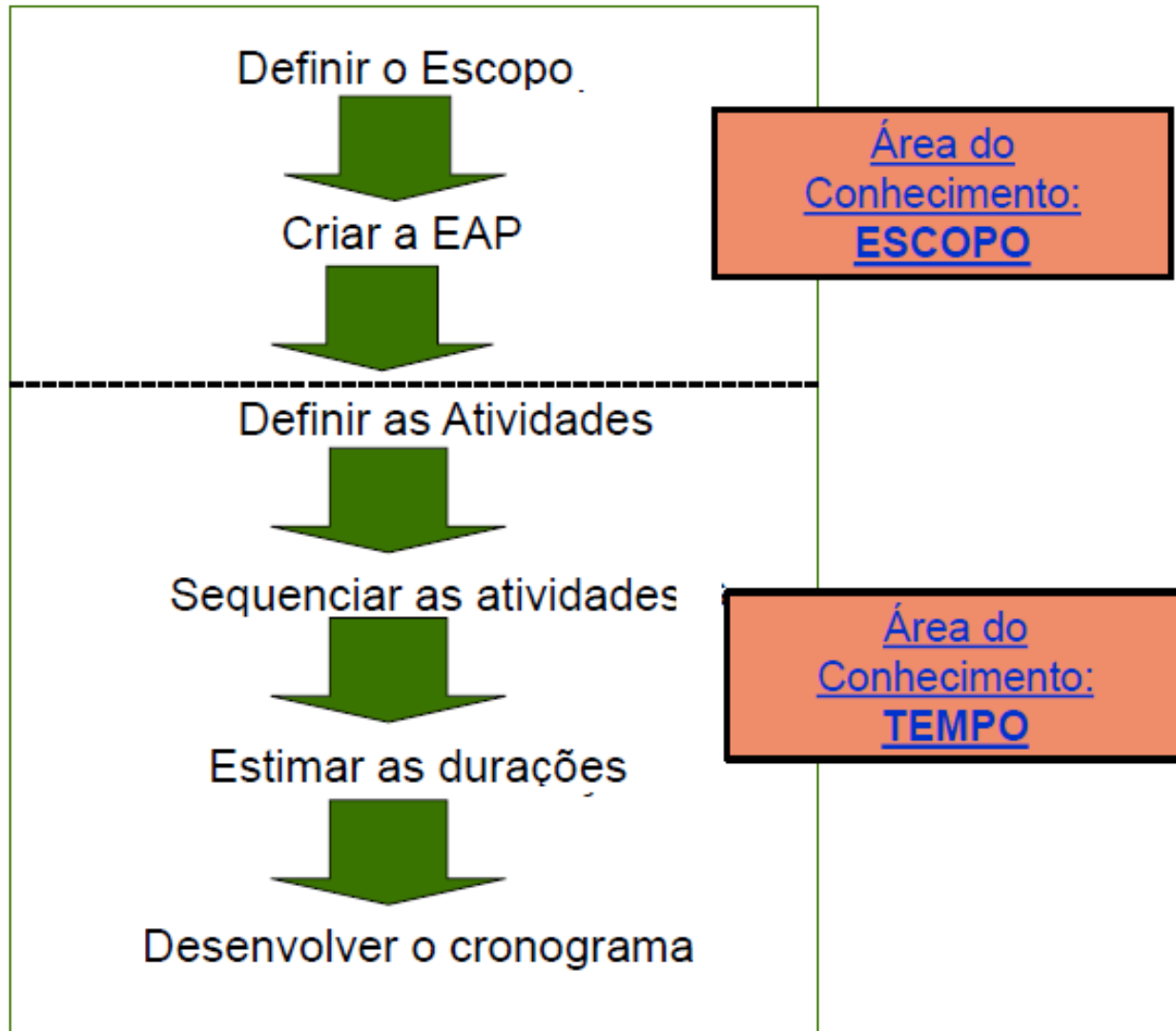
Exemplo de EAP: Casa Eduardo & Monica



Exemplo de EAP: Casa Eduardo & Monica

01. Serviços preliminares (2%)	01.01 Limpeza	
	01.02 Água/ Luz	
	01.03 Canteiro	
02. Projeto (8%)	02.01 Plantas	02.01.01 Arquitetura
		02.01.02 Elétrica
		02.01.03 Hidráulica
		02.01.04 Estrutural
	02.02 Aprovações	02.02.01 Plantas
		02.02.02 Alvará
03. Construção (35%)	03.01 Fundação(4%)	
	03.02 Estrutura (16%)	
	03.03 Telhado (7%)	
	03.04 Esquadrias (7%)	
	03.05 Alvenaria (3%)	
04. Sistemas (16%)	04.01 Hidráulica (8%)	
	04.02 Elétrica (6%)	
05. Acabamento (35%)	05.01 Pintura (5%)	05.01.01 Interna
		05.01.02 Externa
	05.02 Revestimentos/ Acabamentos (25%)	05.02.01 Banheiros
		05.02.02 Cozinha
		05.02.03 Quartos
		05.02.04 Outros
	05.03 Vidros (2%)	
	05.04 Armários (5%)	
06. Serviços Complementares (1%)	06.01 Limpeza	
	06.02 Jardinagem	
07. Gerência (0%)	07.01 Plano	
	07.02 Acompanhamento	
	07.03 Entrega/Encerramento	

GRUPO DE PROCESSOS: PLANEJAMENTO

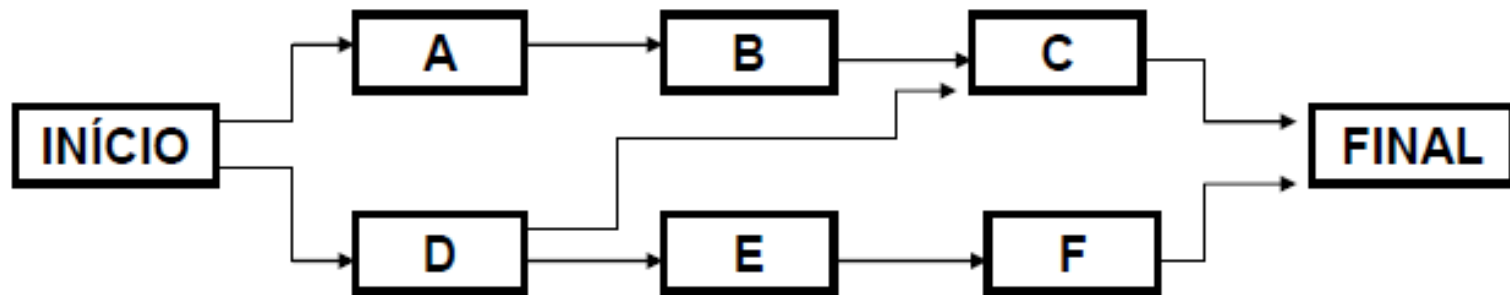


EAP: Definição de Atividades

EAP		ATIVIDADES
01. Serviços preliminares	01.01 Limpeza	Analisar estado do terreno
		Realizar limpeza total
		Coletar lixo
	
	01.02 Água/ Luz	Juntar documentação necessaria
		ir ao concessionária de água e esgoto
		Contratar ligação de água e esgoto
		Ir a concessionaria de energia elétrica
		Contratar a Energia Elétrica
.....		
01.03 Canteiro	Nivelar o terreno	
	Realizar demarcações	
	

EAP: Sequenciamento de Atividades

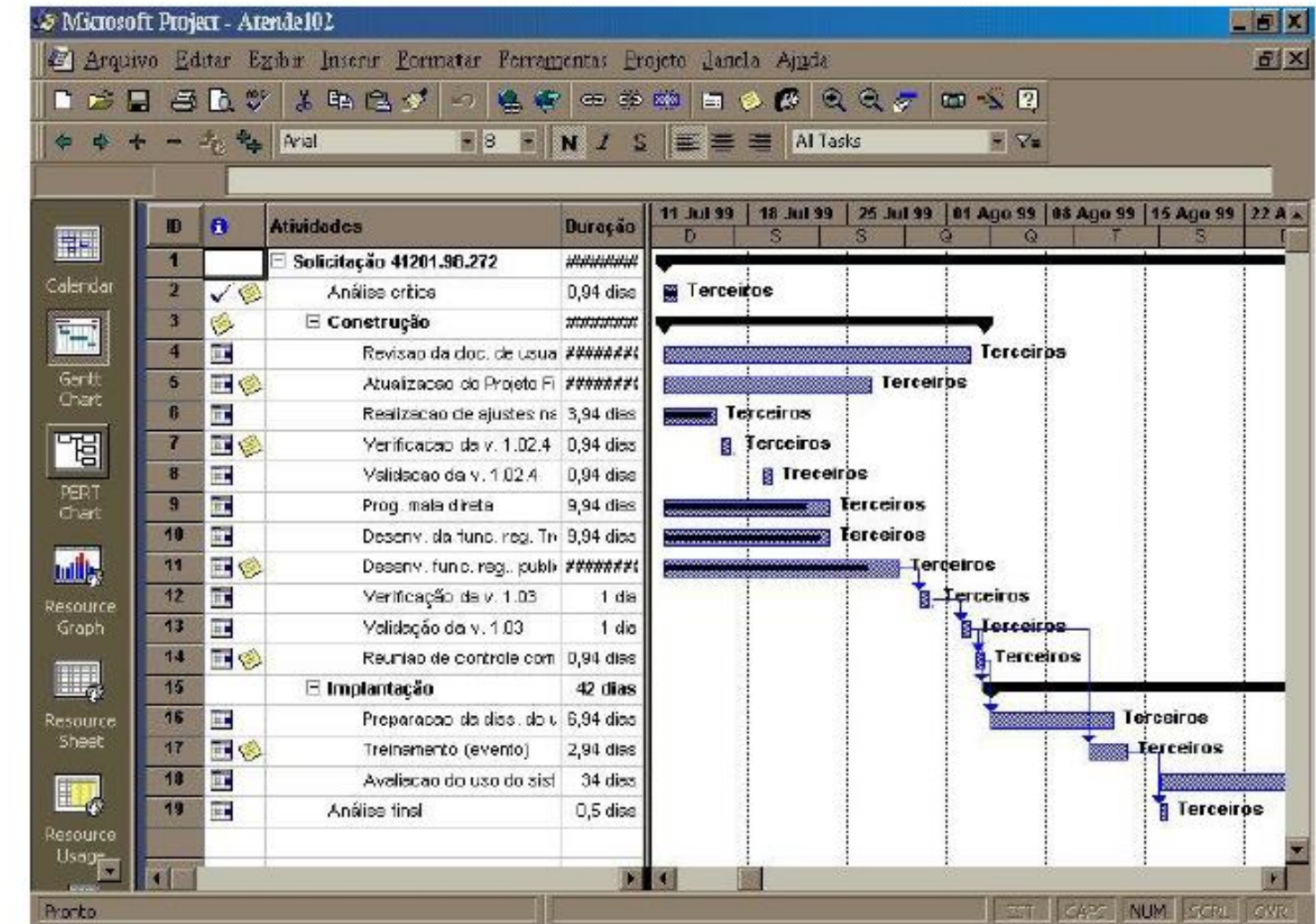
Métodos de Diagrama da Rede



EAP: Duração das Atividades

EAP – 1º Nível	Precedência	Duração (dias)
EAP01. Serviços preliminares		20
EAP02. Projeto		40
EAP03. Construção	EAP01 e EAP02	214
EAP04. Sistemas	EAP03	70
EAP05. Acabamento	EAP04	142
EAP06. Serviços complementares	EAP05	20

EAP: Cronograma de Atividades



EAP: Estimativa de Custos

EAP – 1º Nível	%	Valor (R\$)
01. Serviços preliminares	2	5.536,22
02. Projeto	8	22.144,88
03. Construção	35	96.883,85
04. Sistemas	16	44.289,76
05. Acabamento	38	105.188,18
06. Serviços Complementares	1	2.768,11
Total	100	276.811,00

EAP: Plano de Recursos Humanos

Matriz de responsabilidades RACI

Atividade	Mônica	Eduardo	Rodrigo (Modelo)	Ana	Rosa	Mário	Paula
Proposta hidráulica	A	R	C	C	C	C/I	C/I
Desenvolvimento Fria	I	A	R	C	C	I	C
Desenvolvimento Quente	I	A	R	C	C	C	C
Integração	A	C	I	C	R	I	C
Testes	R/A	I	R	I	I	C	I

Legenda: R- Responsável A- Aprova C- Consultado I- Informado

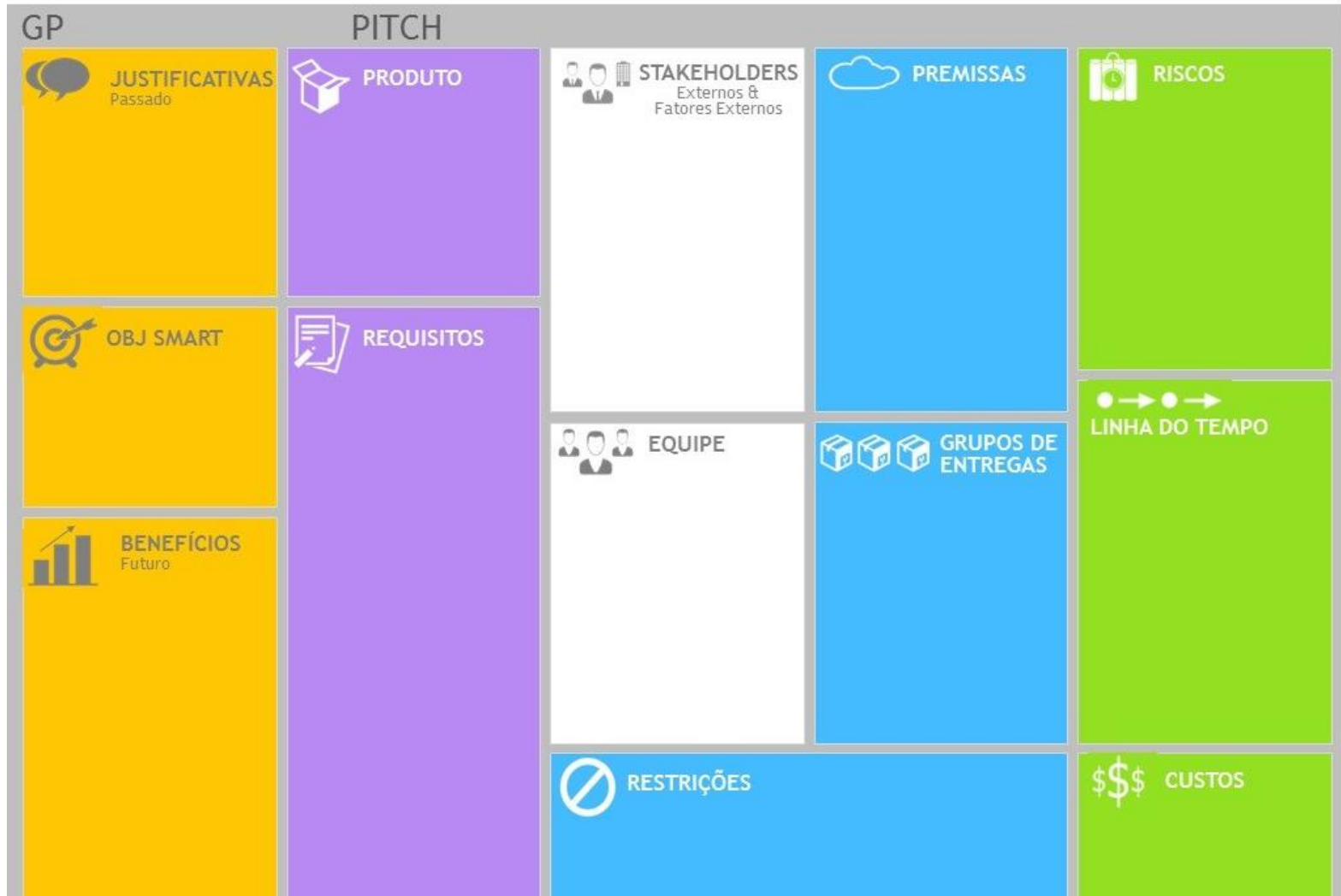
TAREFA

Criação de Projeto Educacional

De acordo com a metodologia PMBOK

Projeto: Feira de Ciências

Idealização do Canvas



Projeto: Feira de Ciências

Modelo PMBOK

