

Ministério da Saúde

e-Gestor

Atenção Básica

GUIA RÁPIDO PARA GESTOR
DO SISAB E E-SUS AB

Brasília - DF
2017

MINISTÉRIO DA SAÚDE
Secretaria de Atenção à Saúde
Departamento de Atenção Básica

Guia Rápido para Gestor do SISAB e e-SUS AB

Brasília – DF

2017

SUMÁRIO

Cadastro do Gestor da Atenção Básica.....	03
Cadastro do Gestor do SISAB.....	06
Cadastro do Gestor Técnico (Técnico Responsável pela instalação do e-SUS AB PEC).....	11
Gerar Contra Chave.....	13

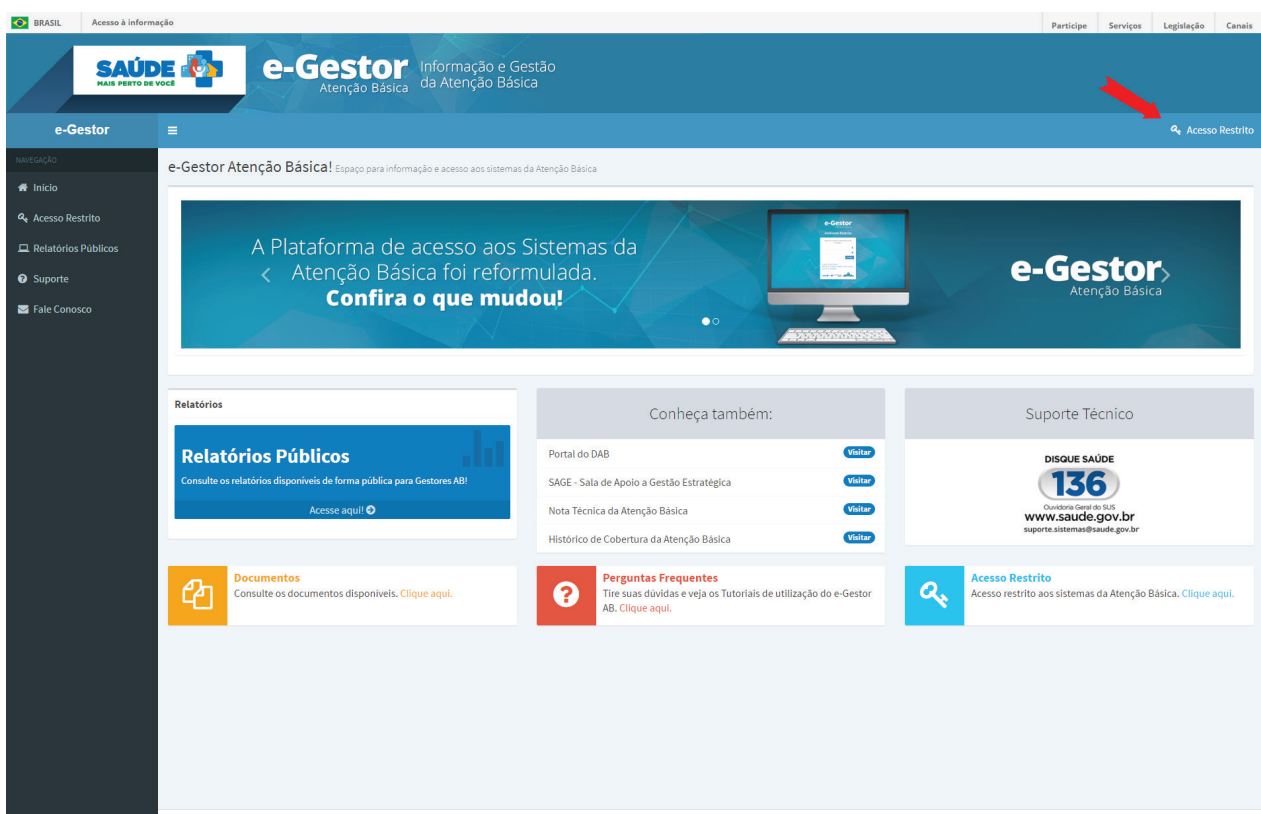
CADASTRO DO GESTOR DA ATENÇÃO BÁSICA

O e-Gestor AB tem por objetivo centralizar os acessos dos usuários aos sistemas dos programas da Atenção Básica, desenvolvidos e gerenciados pelo Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI do Departamento de Atenção Básica do Ministério da Saúde, permitindo organização e agilidade no acesso aos mesmos.

No e-Gestor, foi criado o perfil Gestor da Atenção Básica. Este novo papel tem a responsabilidade de gerenciar os Gestores dos programas da Atenção Básica (SISAB, PMAQ e outros) nos níveis Municipal e Estadual. Segue abaixo os passos para a realização do cadastro do Gestor da Atenção Básica:

1. No navegador digite www.egestorab.saude.gov.br e clique em acesso restrito (Figura 01).

Figura 01



2. Informe o CNPJ e a senha do Fundo Municipal ou Estadual de Saúde e clique em acessar (Figura 02).

Figura 02



The image shows a login interface for 'e-Gestor' under the heading 'Atenção Básica'. The main title is 'Ambiente Restrito'. The instructions are 'Digite seu usuário e senha para iniciar a sessão.' There are two input fields: 'CPF ou CNPJ' with a person icon and 'Senha' with a lock icon. A blue 'Acessar' button is positioned to the right of the password field. Below the fields, there are links for 'Esqueci Minha Senha' and 'Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?'. At the bottom, there are logos for 'SAÚDE SEM FORTES DE VÍCIO', 'SUS', 'MINISTÉRIO DA SAÚDE', and 'BRASIL'.

Atenção!

A senha deverá ser digitada da mesma forma que foi registrada (considerando letras maiúsculas e minúsculas, e caracteres especiais).

3. Clique em “Cadastrar Novo” (Figura 03).

Figura 03

4. Informe o número do CPF e acione a opção “Buscar” (Figura 04).

5. Verifique se os dados estão atualizados e caso não estejam atualize-os e acione a opção “Salvar” (Figura 04).

Figura 04

6. O Gestor da Atenção Básica cadastrado terá seu acesso criado de forma automática e imediata, recebendo mensagem eletrônica com a senha e instruções de acesso.

CADASTRO DO GESTOR DO SISAB

O Gestor da Atenção Básica deve acessar o e-Gestor com o CPF e a senha recebida por e-mail e cadastrar o Gestor do programa SISAB. O gestor do SISAB terá acesso para visualizar relatórios na área restrita, gerar contrachave do e-SUS AB PEC e cadastrar o Gestor Técnico (Técnico Responsável pela instalação do e-SUS AB PEC).

Segue passo a passo para realizar o cadastro do Gestor do SISAB.

1. No navegador digite www.egestorab.saude.gov.br e clique em acesso restrito (Figura 05).

Figura 05

The screenshot displays the e-Gestor website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SAÚDE MAIS PRÓXIMO DE VOCE' and 'e-Gestor Informação e Gestão da Atenção Básica'. A red arrow points to the 'Acesso Restrito' link in the top right corner. Below the navigation bar, there is a main banner with the text 'A Plataforma de acesso aos Sistemas da Atenção Básica foi reformulada. Confira o que mudou!' and an image of a computer monitor. The main content area is divided into several sections: 'Relatórios' with a 'Relatórios Públicos' link, 'Conheça também:' with links to 'Portal do DAB', 'SAGE - Sala de Apoio a Gestão Estratégica', 'Nota Técnica da Atenção Básica', and 'Histórico de Cobertura da Atenção Básica'; 'Suporte Técnico' with the 'DISQUE SAÚDE 136' logo and contact information; 'Documentos' with a link to consult available documents; and 'Perguntas Frequentes' with a link to consult FAQs. At the bottom, there is a footer with the text 'Ministério da Saúde 2016. Departamento de Atenção Básica' and 'Versão 1.0'.

2. Informe o CPF e a senha do Gestor da Atenção Básica e clique em acessar (Figura 06).

Figura 06

e-Gestor
Atenção Básica

Ambiente Restrito

Digite seu usuário e senha para iniciar a sessão.

CPF ou CNPJ

Senha

Acessar

[Esqueci Minha Senha](#)
[Não tenho Usuário e Senha. Como consigo acesso ao sistema?](#)

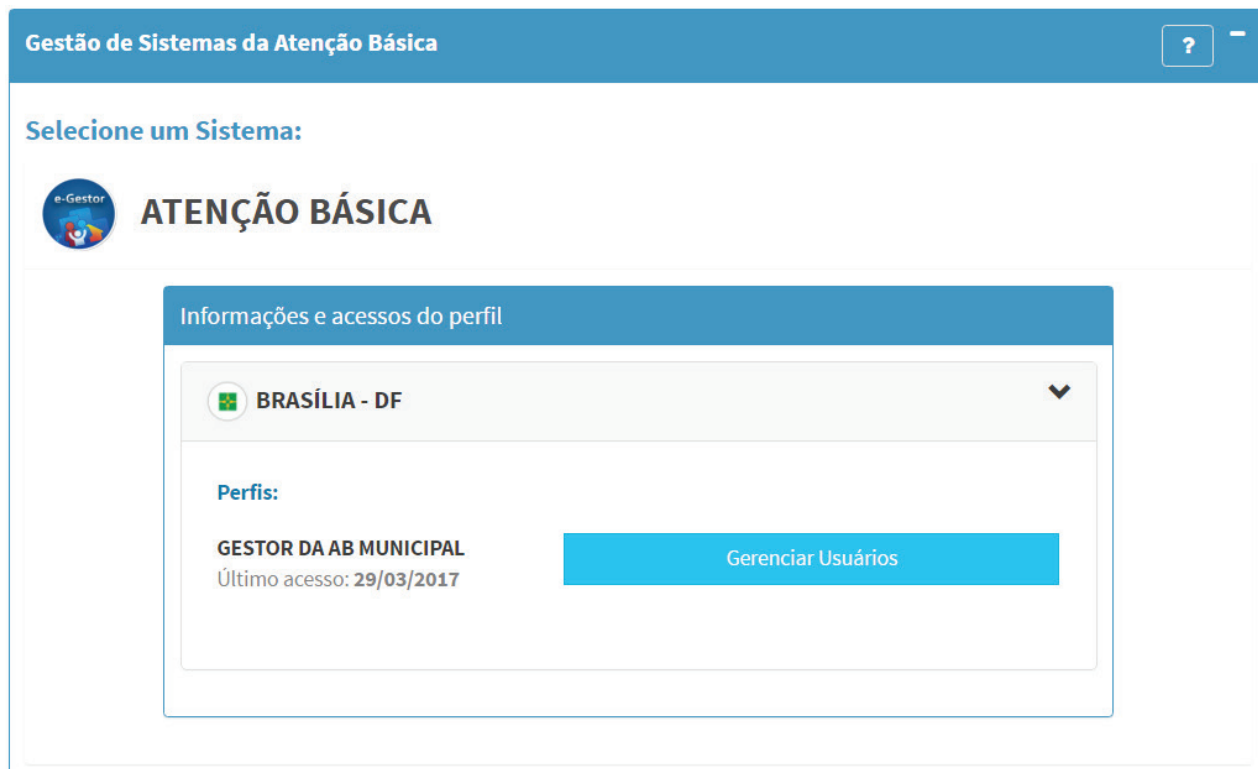
SAÚDE SUS MINISTÉRIO DA SAÚDE BRASIL GOVERNO FEDERAL

Atenção!

A senha deverá ser digitada da mesma forma que foi registrada (considerando letras maiúsculas e minúsculas, e caracteres especiais).

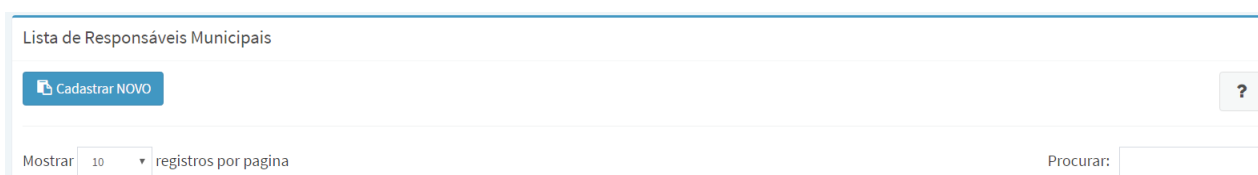
3. Na tela inicial, na lista Gestão de Sistemas, clique em Atenção Básica. Selecione o município e clique na opção Gerenciar Usuários, no perfil Gestor da AB Municipal/Estadual (Figura 07).

Figura 07



4. Não página inicial do perfil de Gestor da Atenção Básica, clique em "Cadastrar Novo" na lista de Responsáveis (Figura 08).

Figura 08



5. Informe o número do CPF e acione a opção “Buscar” (Figura 09).

6. Verifique se os dados estão atualizados e caso não estejam atualize-os (Figura 09).

Figura 09

The screenshot shows a web application interface for managing program managers. The interface is divided into three main sections: "Dados Pessoais", "Endereço Comercial", and "Perfis de Acesso".

Dados Pessoais: This section contains fields for CPF (with a search button), Nome, Data de Nascimento, Sexo (dropdown menu), Telefone (with sub-fields for Tipo, DDD, Número, and Ramal), and E-mail (with a search button).

Endereço Comercial: This section contains fields for CEP (with a search button), UF/Município (dropdown menu), Endereço, Bairro, and Complemento.

Perfis de Acesso: This section contains dropdown menus for Programa, Perfis de Acesso, and Módulo.

At the bottom right of the form, there are "Cancelar" and "Salvar" buttons.

7. Selecione o programa SISAB e o perfil de acesso GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL/ ESTADUAL. Clique em “Salvar” (Figura 10).

Figura 10

Perfis de Acesso

Programa: *	SISAB ▼
Perfis de Acesso: *	GESTOR DO PROGRAMA MUNICIPAL ▼
Módulo: *	- SELECIONE - ▼

Cancelar Salvar

8. O Gestor do SISAB cadastrado terá seu acesso criado de forma automática e imediata, recebendo mensagem eletrônica com a senha e instruções de acesso.

CADASTRO DO GESTOR TÉCNICO (TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA INSTALAÇÃO DO E-SUS AB PEC)

O Gestor do SISAB deve acessar o e-Gestor com o CPF e a senha recebida por e-mail e cadastrar o Gestor Técnico (Técnico Responsável pela instalação do e-SUS AB PEC). O Gestor Técnico terá acesso apenas para gerar a contrachave do e-SUS AB PEC.

Segue passo a passo para realizar o cadastro do Gestor Técnico.

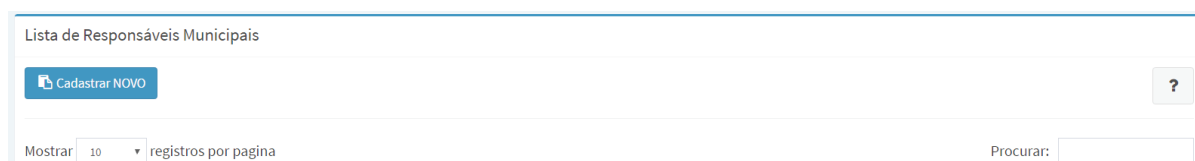
1. Na tela inicial, na lista Gestão de Sistemas, clique em SISAB. Selecione o município e clique na opção Gerenciar Usuários, no perfil Gestor do Programa Municipal/Estadual (Figura 11).

Figura 11



2. Clique em “Cadastrar Novo” na lista de Responsáveis (Figura 12).

Figura 12



3. Informe o número do CPF e acione a opção “Buscar” (Figura 13).

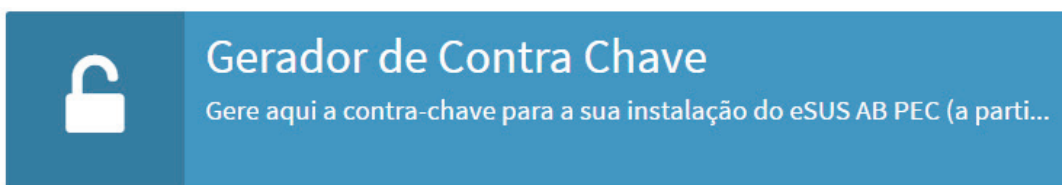
GERAR CONTRA CHAVE

O Gestor do SISAB e o Gestor Técnico (Técnico Responsável pela instalação do e-SUS AB PEC) podem gerar contra chave para instalação do e-SUS AB PEC.

Segue passo a passo para geração da contra chave:

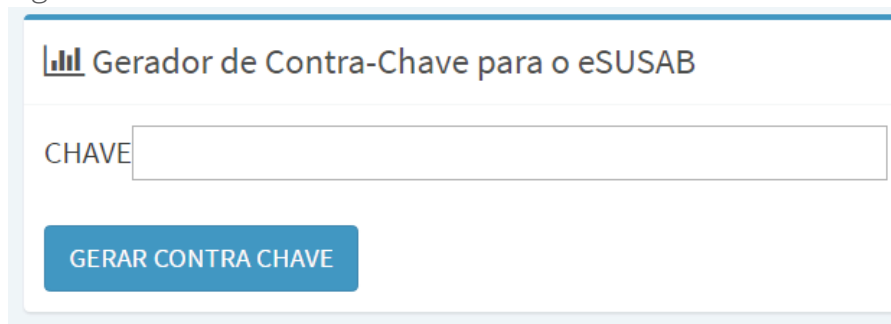
1. Na tela inicial, após acessar o perfil desejado (Gestor do Programa Municipal ou Gestor Técnico), clique no botão Gerador de Contra Chave (Figura 15).

Figura 15



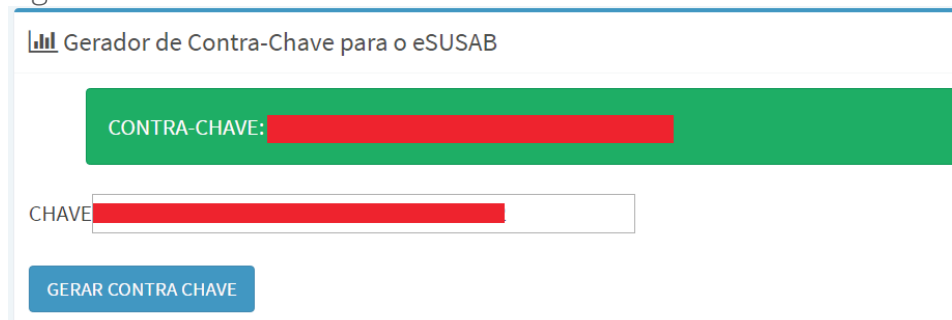
2. Informe a chave apresentada na tela inicial do PEC e clique em Gerar Contra Chave (Figura 16).

Figura 16



3. Será gerado o código da contra chave, o qual deverá ser informado na tela do PEC (Figura 17).

Figura 17





DISQUE SAÚDE

136

Ouvidoria Geral do SUS
www.saude.gov.br

Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde
www.saude.gov.br/bvs