### SCC0296 Atividades Acadêmicas Científicas, de Extensão e Culturais II

1° Semestre 2018

Prof<sup>a</sup>. Maria Cristina F. Oliveira Assistente: André de Lima Salgado

#### **Objetivos**

- Estimular que alunos façam atividades extracurriculares
- O aluno precisa computar pelo menos <u>45 horas</u> de atividades, no total, para ser aprovado
- O aluno precisa executar atividades que se enquadrem em pelo menos dois dos quatro grupos apresentados a seguir

#### Grupo 1 de atividades

Atividades extracurriculares de ensino

- Participação (como aluno) em seminários e tutoriais da graduação
- Monitoria de disciplinas de graduação (como monitor)
- Apresentação convidada de palestras, seminários, tutoriais ou minicursos para alunos de graduação

#### Grupo 1 de atividades

Atividades extracurriculares de ensino

- Cumprimento de estágio não curricular optativo (não vale antecipar o estágio curricular)
- ☐ Participação em grupos de estudo reconhecidos oficialmente (GEMA, por exemplo)
- Participação em competições em temas de computação (competições de programação, por exemplo)

#### Grupo 2 de atividades

Atividades extracurriculares de pesquisa

- Iniciação científica
- ☐ Publicação de artigo completo ou resumido em eventos científicos e revistas/periódicos
- ☐ Apresentação de trabalho em congressos ou workshops

#### Grupo 2 de atividades

Atividades extracurriculares de pesquisa

- Participação em congressos ou workshops
- ☐ Participação em exposições científicas
- ☐ Participação em competições científicas

#### Grupo 3 de atividades

Atividades de cultura e extensão

- Participação em projetos de cultura e extensão
- Apresentação de minicurso de extensão (público externo)
- □ Participação em palestras, seminários, cursos e minicursos de extensão
- Participação em eventos acadêmicos do curso (SemComp, por exemplo)

#### Grupo 3 de atividades

Atividades de cultura e extensão

- ☐ Participação em grupos de estudo oficialmente reconhecidos (PET, Empresa Jr., etc.)
- □ Participação em eventos relacionados a temas de computação (feiras, mostras tecnológicas, etc.) (Feira de Profissões, por exemplo)

#### Grupo 3 de atividades

Atividades de cultura e extensão

- Serviço remunerado ou voluntário desenvolvido na área de computação, não curricular
- Participação em projetos sociais

#### Grupo 4 de atividades

Atividades de gestão/administração

- Organização de eventos e atividades oficialmente reconhecidos na instituição
- Participação na direção de centros acadêmicos

#### Grupo 4 de atividades

Atividades de gestão/administração

- Representação discente em conselhos e órgãos colegiados da USP
- ☐ Coordenação de grupos de estudo oficialmente reconhecidos (FOG, PET, etc.)

#### **Outras atividades**

Consultar o docente responsável pela disciplina com antecedência

Neste semestre (1o. 2018):

M. Cristina (cristina@icmc.usp.br) sala 4-205

André Salgado (assistente PAE) (alsalgado@usp.br)

#### Sobre aulas e presença

- Atividades extraclasse
- Não há aulas presenciais

#### Avaliação

#### Os alunos devem

- Registrar as atividades em formulário específico, submetido no Moodle (modelo disponível no Moodle)
  - Recomenda-se manter o formulário atualizado, informando as atividades a medida em que são completadas, e incluindo os respectivos comprovantes (ver próximo slide)

#### Avaliação

Sobre os comprovantes das atividades

Anexar cópia de documentos comprobatórios oficiais (como certificados, programas de eventos, cópia de publicação, etc.) no Moodle

#### **Comprovantes**

Exemplos de comprovantes

- Declaração de orientador/supervisor de atividades
- ☐ Declaração de agências/comissões de fomento das atividades
- Certificados de participação/apresentação emitidos pela entidade ou órgão competente
- Certificados de conclusão de cursos
- Cópia de publicações

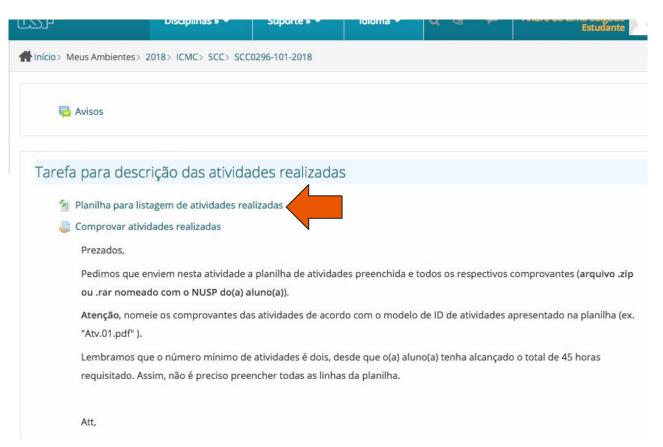
#### **Atenção**

- É necessário constar a <u>carga horária cumprida</u> relativa a cada atividade (é preciso comprovar no <u>mínimo 45h. no total</u>)
- Não serão consideradas horas de atividades com sobreposição (por exemplo, "ser membro do PET" e "participar de um programa obrigatório aos membros do PET" contam apenas uma vez)
- São consideradas apenas atividades realizadas durante o semestre corrente

#### Planejamento

- ☐ Atenção aos avisos e mensagens no Moodle
  - Toda comunicação será por lá
- ☐ Toda a documentação do aluno deve estar completa e atualizada no Moodle antes do encerramento do semestre (06 de julho)

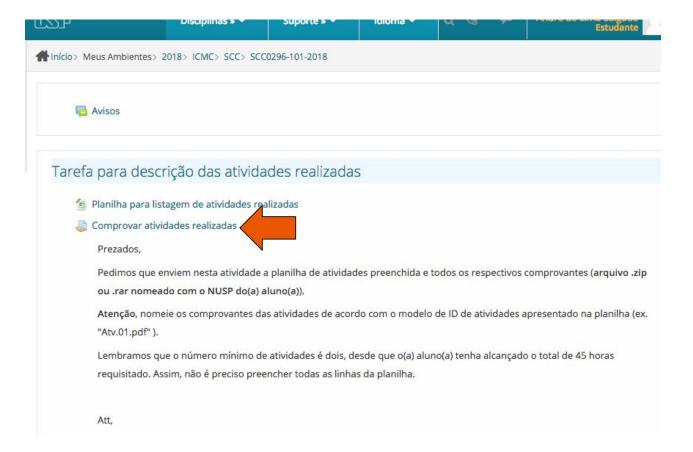
# 3 passos para comprovar atividades



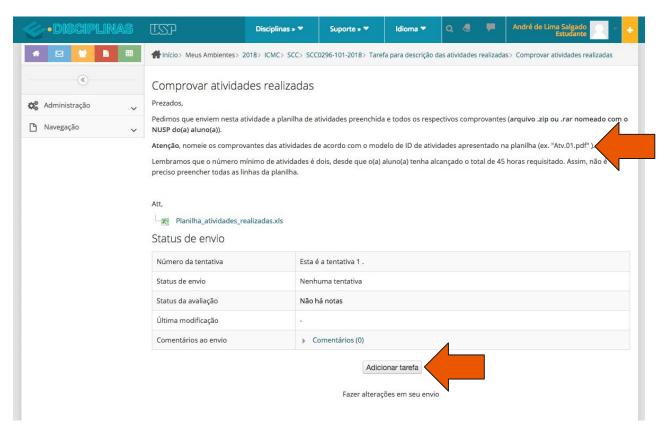
#### 1º passo: Baixar planilha

	A E	В	С	D	E
1	ID da atividade	Atividade realizada	Tipo de comprovante apresentado	Especifique a categoria da atividade: Ensino; Pesquisa; Cultura e Extensão; Gestão/Administração; Outra	Carga horária da atividade
2					
3	Atv.01			1	
4	Atv.02				
5	Atv.03				
6	Atv.04				
7	Atv.05				
8	Atv.06				
9	Atv.07				
10	Atv.08				
11	Atv.09				
12	Atv.10				
13	Atv.11				
14					
15					

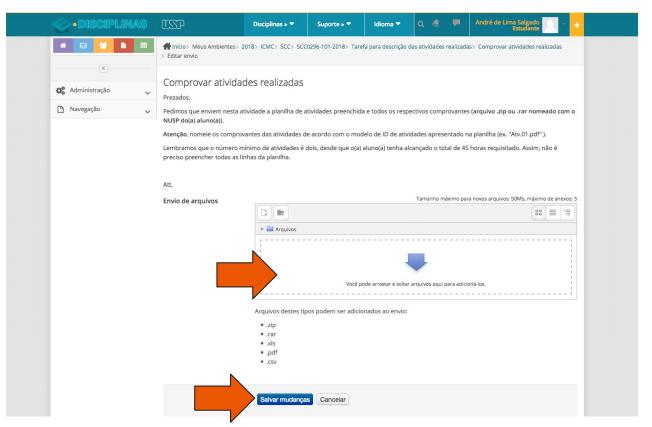
2° passo: Preencher planilha e compactar com comprovantes (ex. "AtvO1.pdf")



#### 3° passo: Iniciar tarefa no Moodle



3° passo: Iniciar tarefa no Moodle



4°: Subir o arquivo (.zip ou .rar)

#### Mais informações

Você poderá sobrescrever o arquivo enviado, caso queira atualizar a planilha ou os comprovantes.

Assim, podem fazer a comprovação ao passo que as atividades ocorrerem. Isso facilitará a confirmação da validade das atividades pelos responsáveis.

#### Esclarecimentos e FAQ

# Esclarecimentos - 1. Sobre critérios para inclusão de atividades

Os docentes responsáveis por essa disciplina têm procurado criar "jurisprudência" em relação ao tipo de atividade que pode ser contabilizada.

Um critério tem sido buscar valorizar participação em atividades acadêmicas científicas, de extensão ou culturais que contribuam para um benefício coletivo, e não apenas para quem realiza as atividades.

# Esclarecimentos - 2. Sobre registro de atividades extracurriculares no histórico

- Não é automático, o aluno precisa solicitar explicitamente, e não necessariamente precisa ser crédito da disciplina.
- Ocorre via um formulário no Júpiter, que o aluno preenche e vai para o coordenador do curso, que precisa autorizar a inclusão.
  Isso é feito para cada atividade, independente da disciplina.

# Esclarecimentos - 2. Sobre registro de atividades extracurriculares no histórico

- Recomendamos cautela nesse registro de atividades.
- Uma vez inseridas, elas constarão para sempre no histórico escolar. Você deve estar convencida/o que a informação será relevante e contribuirá positivamente para a avaliação da sua trajetória acadêmica ao longo de toda a sua carreira profissional.

# Esclarecimentos - 2. Sobre registro de atividades extracurriculares no histórico

• Na dúvida, melhor não registrar. Lembre-se que você dispõe de outros meios para comprovar que participou das atividades, que permitem apresentar a informação apenas quando julgar relevante, e não junto com o seu histórico escolar.

#### FAQ - Perguntas frequentes

- Pode contabilizar participação em Grupo de Fotografia, Grupo de Teatro, etc. ?
  - Não, não se enquadram no critério apresentado no item 1 anterior.
- Pode contabilizar atividades esportivas?
  - Não, a menos de participação em competições esportivas oficiais, em que o aluno participa representando a USP, ou seus centros acadêmicos reconhecidos (ex. Atlética CAASO)

#### FAQ - Perguntas frequentes

- Pode contabilizar participação em Coletivos (e.g. movimento LGBT, Consciência Negra)?
  - É possível contabilizar atividades, executadas no âmbito desses grupos, que satisfaçam o critério no item 1 anterior. Consultar o professor responsável sobre a atividade pleiteada.

#### FAQ - Perguntas frequentes

- Pode contabilizar serviços e atividades decorrentes de participação em Secretarias Acadêmicas?
  - Sim, são atividades de representação estudantil e de interesse institucional.

### Dúvidas? www.edisciplinas.usp.br

André Salgado (assistente PAE) (alsalgado@usp.br)

M. Cristina (cristina@icmc.usp.br) sala 4-205

(sugestões também são bem-vindas)