

Disciplina: RAD1204 - Administração de Recursos Humanos I

Créditos Aula: 4

Créditos Trabalho: 0

Carga Horária Total: 60 h

Tipo: Semestral

Docente Responsável: Adriana Cristina Ferreira Caldana

Objetivos

- a) Assimilar os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Administração de Recursos Humanos nas organizações;
- b) Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da Administração de RH e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais;
- c) Familiarizar-se com o processo de formulação de políticas de gestão de RH, identificando seus elementos de implementação e avaliação;
- d) Identificar modelos emergentes de RH nas organizações.

Programa Resumido

A disciplina visa esclarecer a importância da gestão de RH nas estratégias corporativas, enfatizando tópicos como: desenvolvimento de pessoal, treinamento, seleção, motivação e análise de desempenho.

Programa

O papel estratégico da Administração de RH
Evolução da Função de RH
Gestão da diversidade
Sustainable HRM e Green HRM
Análise das Funções
Planejamento de Pessoal / Recrutamento
Processo de Seleção
Entrevistas
Treinamento e Desenvolvimento
Desenvolvimento de gerentes
Avaliação de Desempenho
Gestão Intercultural

Método

Aulas expositivas
Trabalhos em grupo
Seminários
Palestras
Exercícios em sala de aula

Avaliação

Prova - 50%

Trabalhos em sala de aula – 20%

Trabalho final - 30%

Norma de Recuperação

Estará apto a efetuar a prova de reavaliação o aluno que tiver como média final na disciplina uma nota igual ou superior a três (3,0) e inferior a cinco (5,0), e tiver, no mínimo, 70% (setenta por cento) de frequência às aulas. O cálculo de uma média aritmética simples será feito com a nota da prova de reavaliação e a média final obtida pelo aluno na disciplina. Se esta média resultar em nota igual ou superior a cinco (5,0), o aluno será aprovado.

Bibliografia

. ABBAD, G. S. et. al. (Orgs) *Medidas de avaliação em treinamento, desenvolvimento e educação: ferramentas para a gestão de pessoas*. Porto Alegre: Artmed, 2012.

. BOHLANDER, G.; SNELL, S. *Administração de Recursos Humanos*. 14.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. Ou 16. ed. 2015.

. BOOG, G.; BOOG M. (Coords.) *Manual de Treinamento e Desenvolvimento: gestão e estratégias*. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

. BOOG, G.; BOOG M. (Coords.) *Manual de Treinamento e Desenvolvimento: processos e operações*. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

. DESSLER, G. *Administração de recursos humanos*. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

. DUTRA, J. S. *Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas*. São Paulo: Atlas, 2002.

. FLEURY, M. T. L. (Coord.) *As Pessoas na Organização*. São Paulo: Gente, 2002.

. HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M.; ZACCARELLI, L.M. (Orgs) *Gestão do Fator Humano: uma visão baseada em stakeholders*. São Paulo: Saraiva, 2007.

. MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. *Administração de Recursos Humanos*. São Paulo: Atlas, 2000.

Serão utilizados sites e artigos da área de Administração de Recursos Humanos.

PLANEJAMENTO

Semana	Conteúdo	Metodologia
01 01 e 02/08	Apresentação da disciplina Administração de Recursos Humanos: Conceitos Fundamentais	Aula Expositiva Dinâmica: “Tensões, conflitos e ética em gestão de pessoas”
02 08 e 09/08	Evolução da Função de RH Diversidade, <i>Sustainable</i> e <i>Green</i> HRM	Aula expositiva
03 15 e 16/08	Planejando a entrada das pessoas na organização – Análise do trabalho Construção de formulários de análise de cargo	Aula expositiva Exercício prático
04 22 e 23/08	Técnicas de Recrutamento Avaliando a eficácia do recrutamento: critérios para avaliação do recrutamento	Aula expositiva Dinâmica: “Construindo redes de relacionamento”
05 29/08 e 30/08	Processo de seleção: introduzindo as bases para avaliação das competências organizacionais e individuais	Aula expositiva Estudo de caso
12 e 13/09	Não haverá aulas – Congresso Curitiba	
06 19 e 20/09	Desenvolvimento de um modelo quantitativo para definição de perfil de competências	Aula expositiva e Exercício prático
07 26 e 27/09	Entrevista de Seleção	Aula expositiva Dinâmica: “Role playing de entrevista” Discussão em grupos
03 e 04/10	Não haverá aulas – Enanpad	FASE I e II do trabalho Monitoria em sala de aula
08 10 e 11/10	Políticas e práticas de TeD O processo de treinamento: levantamento de necessidades Palestra LinkedIn (11/10)	Aula expositiva/ Estudo de caso FASE I e II do trabalho (entrega) – 11/10
09 17 e 18/10	O processo de treinamento: o projeto instrucional e técnicas de treinamento	Aula expositiva Exercício prático
10 24 e 25/10	O processo de treinamento: estratégias de avaliação Estabelecendo um plano de treinamento Palestra AMBEV (24/10)	Aula expositiva Exercício prático
11 31/10 e 01/11	Tendências em Treinamento e Desenvolvimento: <i>coaching</i> e <i>e-learning</i>	Trabalho em grupo e casos diversos Fase III do trabalho – (entrega) 01/11
12	Introdução à Avaliação de Desempenho	Aula expositiva e caso



07 e 08/11	Métodos de Avaliação de Desempenho	Exercício prático
13 14/11	A auto-avaliação e o feedback da avaliação de desempenho	Aula expositiva Dinâmica de grupo: “Como fornecer <i>feedback</i> ”
14 21/11 e 22/11	Tendências em AD e a Avaliação 360° Gestão Intercultural Palestra Grupo São Lucas (21/11)	Aula expositiva e caso
15 28 e 29/11	<i>Workshop</i> dos trabalhos nas empresas	FINAL do trabalho – (entrega) 28/11 Apresentações dos grupos de trabalho – 20 min por grupo
16 06/12	AVALIAÇÃO em 06/12	