INSTRUÇÕES PARA SOLICITAR O MINITAB PELA USP

Entre na página <u>http://atendimentosti.usp.br</u>

| CA Service Desk Manager Ace × + | | | | | | | - | 8 | × |
|---|--|--|-----|---|---|---|---|------------|---|
| (+) (https://atendimentosti.usp.br/ | | C Q. Pesquisar | ☆│自 | Ø | + | ŵ | 0 | . - | ≡ |
| 🕎 Yahoo Brasil 🕼 BOL Mail Ġ Gmail 🏪 Hotmail 🧱 Banco do Brasil 📣 San | tander 💶 YouTube 🝺 BBC Radio 3 🖸 Zoom 🛞 IPTU SR 🛞 Po | tal UNIESP 📙 Finanças Públicas 🛞 eSocial PCI PCI Concursos | | | | | | | |
| | Bem-vindo ao ambiente de ate sumientendência Universidade de S Número USP Senha | ndimento aos usuários da le Tecnologia da Informação (STI) da são Paulo. | | | | | | | |

Coloque seu número USP e senha (a mesma do sistema Janus) Abrirá a tela abaixo. Clique em "Abrir chamado"

| CA Service Desk Manager - Iní × + | | | | | | - 0 | × |
|---|---|--|----------------|---------|---------|-----------|----------|
| 🚯 🕢 🖴 https://atendimentosti. usp.br /CAisd/pdmweb.ex | | C Q. Pesquisar | 合自同 | 9 ÷ | î (| D 🐵 • | · = |
| Yahoo Brasil 🕼 BOL Mail Ġ Gmail 🚏 Hotmail 🧱 Banc | o do Brasil 💩 Santander 💷 YouTube 🖒 BBC Radio 3 🔁 Zoom 🛞 IPTU SR 🛞 Portal | UNIESP 逼 Finanças Públicas 🛞 eSocial PCI PCI Concursos | | | | | |
| Universidade de São Paulo | | | | | | | |
| | | | & Maisa Cabete | Pereira | Salvett | i Efetuar | r lonoff |
| | | | _ | Ir | nício | Sobre | Ajud |
| ot-seed as | | | | | | _ | |
| Chamados | | | | | | | |
| Abrir chamado | Horário de atendimento: - De segunda à sexta, das 8b às 17b. | | | | | | |
| ^ | exceto para feriados previstos no calendário USP para o CUASO. Tologra de Contate (11) 2001-6400 | | | | | | |
| | - Telefone de Contato (11) 3091-0400. | | | | | | |
| Minhas solicitações abertas: 1 Minhas solicitações fechadas: 0 | | | | | | | |
| , | | | | | | | |
| Buscar chamado: | | | | | | | |
| Ir | | | | | | | |
| | | | | | | _ | |
| Avisos | | | | | | | |
| 04/08/2015 17:23:13 | | | | | | | |
| Caro Usuário, caso esteja enfrentando dific | uldades em acessar a sua conta de e-mail, solicitamos que acesse a pág | ina | | | | | |
| nttp://pedidoemail.usp.br, identificar-se co | n seu numero USP e senna unica e escoiner a opçao "Alterar Senna e-ma | air para cadastrar uma nova senna. | | | | | |
| ATENÇÃO | | | | | | | |
| Para fazer ligações DDD e DDI utilizando os | ramais telefônicos da USP deve-se utilizar unicamente a operadora 15, c | om a qual a Universidade mantém contrato. | | | | | |
| | | | (Mostrar | r todos | os avis | os) | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Atualize as suas informações de telefone (aparece automático um telefone da USP, troque pelo seu telefone de contato).

Clique em "Vínculo". Abrirá uma janela (pop-up), selecione "Aluno de pós-graduação". Clique em "Categoria". Abrirá uma janela, selecione "Licenças de software" \rightarrow Minitab \rightarrow solicitar.



Na descrição, insira uma justificativa. Por exemplo: Solicito software para utilização na disciplina GOS 5718 e na análise dos dados do meu projeto de pesquisa.

Em ambiente para download, clique "somente Windows".

Clique em "salvar" (canto superior direito). Você receberá um e-mail automático com o registro da solicitação.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com (11) 3091 6400 ou (11) 3901 6454.