

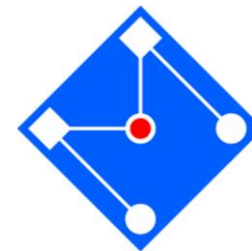
ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Departamento de Engenharia Mecatrônica e de Sistemas Mecânicos



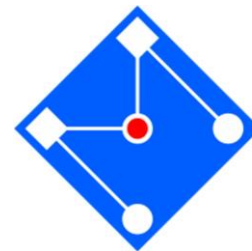
# PMR 2550 – INTRODUÇÃO

Arturo Forner-Cordero  
Larissa Driemeier  
Lucas Moscato  
Thiago Martins

# CRONOGRAMA



<i>Aula n#</i>	<i>Conteúdo</i>	<i>Prof.</i>	<i>Data</i>	<i>OBS</i>
01	Apresentação da disciplina	Todos	3/08	
02	Revisão dos problemas de PMR2500	Todos	10/08	
06	Documentação de projeto: Revisão	Todos	14/09	
07	Como escrever um artigo	Lucas	21/09	
08	<b>Entrega Relatório Intermediário</b>		28/09	Não presencial
09	Revisão dos Problemas	Todos	05/10	
10	Como fazer uma apresentação	Todos	19/10	
11	Plantão de dúvidas	Lucas, Larissa	26/10	Não obrigatória
12	Plantão de dúvidas	Thiago, Arturo	9/11	Não obrigatória
13	<b>Entrega Relatório Final e Artigo</b>		16/11	Não presencial
14	Apresentação de trabalhos	Banca	23/11 a 07/12	

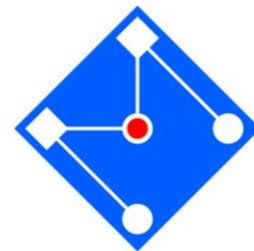


# COMPOSIÇÃO DA NOTA

Nota final é composta da nota dos relatórios intermediário (RI) e final (RF), da apresentação (AP) e do artigo (AT),

$$NF = \frac{1}{3}RI + \left(\frac{1}{6}AP + \frac{1}{6}AT\right) + \frac{1}{3}RF$$

Os trabalhos deverão ser entregues no Moodle, com anuência do orientador. A entrega deve ser em PDF, dentro do prazo.



# CAPACIDADES DESENVOLVIDAS E AVALIADAS

## Competência técnico-científica:

Aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos adquiridos durante o curso para projetar, desenvolver, gerenciar e melhorar produtos, sistemas e processos num contexto amplo, do ponto de vista da **Engenharia Mecatrônica**.

## Responsabilidade e ética:

Compreender a importância de se trabalhar em ambientes profissionais éticos e responsáveis. Considerar os impactos éticos, ambientais e a sustentabilidade de seu projeto. Demonstrar a capacidade de estabelecer objetivos mensuráveis e cumprir os prazos marcados para atingi-los.

## Capacidade de expor seu trabalho:

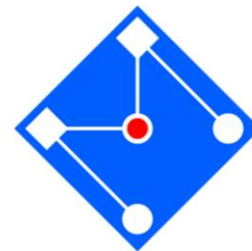
Comunicar de maneira clara e profissional os conhecimentos e conclusões obtidos, de forma oral, escrita e gráfica, tanto para o público geral como especializado.

# ORIENTADOR



“Compete ao orientador **sugerir, propor, orientar e avaliar o trabalho** para que atenda aos critérios definidos e zele pela correção da língua portuguesa, desde a elaboração do projeto até a apresentação e a defesa do trabalho de conclusão de curso na área específica ou afim”.

Adaptado de “O papel do orientador de TCC”  
MSc. Adriana M. Mestriner Felipe de Melo.



# TAREFAS DO ORIENTADOR

Adaptado de “Opapel do orientador de TCC”  
MSc. Adriana M. Mestriner Felipe de Melo.

- A. avaliar a relevância e as condições de execução do tema proposto pelo aluno;
- B. acompanhar a elaboração da proposta do projeto, bem como as etapas de seu desenvolvimento;
- C. orientar o aluno, quando necessário, na reelaboração de projeto de pesquisa e sugerir, se for o caso, indicações bibliográficas e as fontes de dados disponíveis em instituições públicas ou particulares ou da produção de dados oriundos de trabalho de campo;
- D. atender semanalmente seus alunos orientados, em horário previamente fixado;
- E. ser responsável pela adequação às Normas do Comitê de Ética e Pesquisa em Seres Humanos (CEP) ou às Normas do Comitê de Experimentação Animal, quando o tipo de pesquisa assim o fizer necessário;
- F. participar das defesas de seus orientandos, juntamente com os demais membros das bancas examinadoras, preencher fichas de avaliação de TCC e as atas finais das sessões de defesa; cumprir e fazer cumprir o Regulamento.

# NÃO É TAREFA DO ORIENTADOR



Cobrar a presença do aluno nas aulas;

Cobrar as reuniões semanais;

Ler, sugerir modificações e aprovar o trabalho em um dia;

Prover o aluno com aulas para suprir deficiências teóricas!