

FORMATAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO

1. Redigir o artigo em, no mínimo, cinco e, no máximo, oito páginas.

2. Estrutura: título, identificação dos autores, resumo, introdução (de que constam tema, problema, justificativa, marco teórico e objetivo(s)), material e método, resultados e discussão, conclusão e referências. Se for o caso, devem-se incluir ANEXOS e/ou APÊNDICES.

3. FORMATAÇÃO

- Digitar em uma única coluna;
- Utilizar folha A4, formato retrato, com impressão somente no anverso da folha;
- Fonte: Times New Roman;
- Tamanho da fonte: **Título** - 14 pt
Subtítulos e corpo do texto - 12 pt
Resumo - 11 pt
Tabelas e figuras (legendas): 10 pt
Citações com mais de três linhas - 10 pt, com recuo de 4 cm da margem esquerda.
- Margens: **esquerda e superior**: 3 cm / **direita e inferior**: 2,0 cm (não incluir molduras);
- Incluir número de páginas (com exceção da primeira) na margem superior, à direita.

3.1 TÍTULO

- Apresentar o título centralizado no topo da página em letra maiúscula e negrito.

3.2 AUTORES e INSTITUIÇÃO

- Separar os nomes por vírgula, centralizando-os;
- Escrever por extenso, pelo menos, o nome inicial e o sobrenome final;
- Indicar o nome do Programa e da Instituição, em itálico / centralizado.

3.3 RESUMO (Abstract) e PALAVRAS-CHAVE

- Digitar a palavra **Resumo** em negrito e itálico, sem recuo, seguido de ponto final e, na mesma linha, o corpo do texto **sem** negrito, com alinhamento justificado, em um único parágrafo e com no máximo 250 palavras;

- Digitar **Palavras-chave**, com alinhamento à esquerda, em negrito, sem recuo, seguido de dois pontos. Digitar de 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto, com somente a primeira letra de cada uma delas em maiúscula.

3.4 ESPAÇAMENTO

- Inserir uma linha em branco **com espaçamento simples (12 pt)** antes dos nomes dos autores, do nome da Instituição e das palavras-chave.
- Inserir **duas linhas em branco com espaçamento simples (12 pt)** antes do resumo, do início do texto e de cada subitem;
- Usar espaçamento 1,5 e alinhamento justificado para os parágrafos do texto, marcados com recuo de 1,5. Entre os parágrafos, **não** inserir linha em branco.

3.5 INDICATIVOS DE SEÇÃO

O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço. Não se usa hífen ou ponto entre o número da seção e a sua denominação

Exemplo:

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

3.6 REFERÊNCIAS

- Listar as referências em ordem alfabética no final do trabalho;
- Elaborar as referências de acordo com a ABNT NBR 6023;
- Usar espaço simples em cada referência e mais um espaço para separá-las entre si.

3.7 INFORMAÇÕES APÓS AS REFERÊNCIAS (SE HOUVER)

- ANEXO(S)
- APÊNDICE

Obs: Anexos e apêndices devem ser identificados com letras maiúscula: ANEXO A, ANEXO B, APÊNDICE A, APÊNDICE B...

3.8 CITAÇÕES

- Adotar o sistema autor-data, de acordo com a ABNT NBR 10520.

3.9 ABREVIATURAS E SIGLAS

- **Mencionada pela primeira vez no texto**, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses. Depois, a referência pode ser feita apenas pela sigla. Exemplo:

Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN)

Secretaria Estadual da Educação do Estado de São Paulo (SEE-SP)

3.10 ILUSTRAÇÕES

- As figuras – **desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, quadros, mapas, plantas**, etc. – devem ser identificadas na parte superior, precedidas de palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, e de seu título ou legenda explicativa. Além disso, as figuras devem ser seguidas da indicação da fonte. Exemplo:

Figura 1- Resultados do SARESP 2014.



Fonte:

3.11 TABELAS E QUADROS

- A tabela, segundo o IBGE (1993, p. 9 apud ULBRA , 2011¹), é uma "forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central [...]".
- As tabelas trazem dados estatísticos numéricos. O lado esquerdo e o direito são abertos; a parte superior e a inferior são fechadas; também são separadas por linha horizontal os tópicos que encimam as colunas, Não se colocam linhas horizontais e verticais para separar os números. As tabelas diferem dos **quadros**, que possuem os quatro lados fechados com traços horizontais e verticais para separar as informações. Ambos devem apresentar as fontes.
- As tabelas devem ser designadas, numeradas e legendadas na parte superior; a fonte deve ser indicada na parte inferior; os **quadros** são tratados como figuras (v. item 3.10)

¹ ULBRA. Normalização de trabalhos acadêmicos: normalização segundo ABNT, 2011. Disponível em <<http://www.ulbra.br/bibliotecas/files/abnt2011.pdf>> Acesso em 06/06/2015.