

ROTEIRO ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO

TRABALHO EM GRUPO

Visita/entrevista e relatório sobre a administração de organização

ROTEIRO DE VISITA, ENTREVISTA E PARA O RELATÓRIO ESCRITO E APRESENTAÇÃO

1. Este trabalho deverá ser entregue IMPRESSO como Relatório Escrito
2. Apresentação para a turma, de forma oral, com comentários e críticas do grupo.

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO NA PÁG. 2

RELATÓRIO ESCRITO

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Instituição

Profissional responsável entrevistado – Perfil (idade, sexo, formação, etc.)

Atividade/cargo que ocupa – nível hierárquico (Centro operacional, Linha hierárquica, Vértice estratégico)

CONTEÚDO

AS RESPOSTAS AO ROTEIRO QUE O GRUPO ELABOROU E INFORMAÇÕES E COMENTÁRIOS GERAIS SOBRE OS TÓPICOS A SEGUIR (SUGESTÃO) COM BASE NA LITERATURA (BIBLIOGRAFIA BÁSICA)

PLANEJAMENTO

Qual é a missão e/ou objetivos da organização?

Como é feito o planejamento ? Objetivos, metas, programas, ações – curto, médio e longo prazo.

Quais são os recursos orçamentários e como eles são distribuídos/destinados para os setores ?

ORGANIZAÇÃO

Qual é o organograma/hierarquia da organização?

Quais são os principais cargos administrativos ? Quais são as atribuições/funções ?

Quantos profissionais técnicos, administrativos e operacionais existem na estrutura ?

DIREÇÃO

Qual a filosofia de trabalho no desempenho das funções de administrador ? (liderança, técnicas de motivação)

Como se dá o processo de recrutamento, seleção e desenvolvimento de recursos humanos.

Como e por quem são tomadas as decisões relativas a gestão?

AVALIAÇÃO E CONTROLE

É feita avaliação do processo/trabalho desenvolvido? Como ? Com quais indicadores e instrumentos ?

ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO

Preparar 4 **FOLHAS A3/cartazes – NO POWER POINT**

COM IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE **EM CADA UMA** IMPRIMIR EM 4 FOLHAS **A3** – PODE SER EM P&B

APRESENTAÇÃO ORAL

Apresentar a Organização, o profissional

FOLHA 1 – Identificação da Organização (NOME DA ORGANIZAÇÃO)

Missão e/ou Objetivo (s)

Planejamento

FOLHA 2 – Identificação da Organização (NOME DA ORGANIZAÇÃO)

organograma/hierarquia na instituição

cargos administrativos /técnicos

FOLHA 3 – Identificação da Organização (NOME DA ORGANIZAÇÃO)

n^o de profissionais - técnicos, administrativos e operacionais.

processo de recrutamento, seleção e desenvolvimento de recursos humanos.

FOLHA 4 – Identificação da Organização (NOME DA ORGANIZAÇÃO)

avaliação do processo/trabalho - indicadores e instrumentos de avaliação. exemplos, se houver

ANEXAR/ APRESENTAR MATERIAL ILUSTRATIVO DA VISITA, DA ENTREVISTA, DA ORGANIZAÇÃO