

1 Referências

De acordo com a ABNT NBR 6023:2002, documento é qualquer suporte que contenha informação registrada, formando uma unidade, que possa servir para consulta, estudo ou prova. Outras definições importantes desta mesma Norma são:

- **Autor(es):** Pessoa(s) física(s) responsável(eis) pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.
- **Autor(es) entidade(s):** Instituição(ões), organização(ões), empresa(s), comitê(s), comissão(ões), evento(s), entre outros, responsável(eis) por publicações em que não se distingue autoria pessoal.
- **Edição:** Todos os exemplares produzidos a partir de um original ou matriz. Pertencem à mesma edição de uma obra todas as suas impressões, reimpressões, tiragens etc., produzidas diretamente ou por outros métodos, sem modificações, independentemente do período decorrido desde a primeira publicação.
- **Editora:** Casa publicadora, pessoa(s) ou instituição responsável pela produção editorial. Conforme o suporte documental, outras denominações são utilizadas: produtora (para imagens em movimento), gravadora (para registros sonoros), entre outras.
- **Monografia:** Item não seriado, isto é, item completo, constituído de uma só parte, ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.
- **Publicação periódica:** Publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas e destinada a ser continuada indefinidamente.

Um ponto importante é que uma referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

- Elementos essenciais: são as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.
- Elementos complementares: são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos.

2 Monografia no todo

2.1 Livro e documentos não periódicos no todo

Elementos essenciais: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação (não de reimpressão).

CHAVE:

AUTORIA. **Título.** Edição. Local: Editora, Ano.

EXEMPLO:

FILATRO, A. **Design Instrucional Contextualizado.** 3. ed. São Paulo: Senac São Paulo, 2004.

2.2 Teses, dissertações e monografias

Elementos essenciais: autor, título, data do depósito, número de folhas ou volumes., Tese (Doutorado em...) **(ou)** Dissertação (Mestrado em...) **(ou)** Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em...) – Universidade, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação.

CHAVE:

AUTORIA. **Título.** Ano. Número de folhas. Indicação de Tese, Dissertação ou Monografia (Grau e Área) – Instituição, Cidade, Ano.

EXEMPLO:

CARVALHO, J. de S. **Redes e comunidades virtuais de aprendizagem: elementos para uma distinção.** 2009. 196 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

2.3 Monografias em meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online etc.)

As referências devem obedecer aos padrões já indicados para as monografias no todo, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico. Quando se tratar de obras consultadas online, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais de "<>" (tags), precedido da expressão "**Disponível em:**" e a data de acesso ao documento, precedida da expressão "**Acesso em:**"

EXEMPLO:

NETTO, A. **Criador da web critica a própria invenção.** O Estado de S. Paulo, São Paulo, 29 set. 2007. Disponível em: <http://www.estadao.com.br/estadaodehoje/20070929/not_imp58143,0.php>. Acesso em: 22 jun. 2009.

3 Parte de monografia

Inclui capítulo, volume ou fragmentos de livro, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário e trabalhos acadêmicos

Elementos essenciais: autor(es), título da parte, seguidos da expressão "In:", e da referência completa da monografia no todo. Deve-se informar a paginação da parte.

CHAVE:

AUTORIA DA PARTE DA OBRA. **Título da parte.** In: AUTORIA DA OBRA **Título da obra.** Edição. Local: Editora, ano. Página inicial – Página final da parte referenciada.

EXEMPLO:

ROMANO, G. **Imagens da juventude na era moderna.** In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2.** São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

3.1 Parte de monografia em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para partes de monografias, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online etc.). Quando se tratar de obras consultadas online.

EXEMPLO:

POLÍTICA. In: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998.
Disponível em: <<http://www.priberam.pt/dIDLPO>>. Acesso em: 8 mar. 1999

4 Publicação periódica

Publicações periódicas são coleção como um todo, fascículo ou número de revista, número de jornal, caderno etc. na íntegra, e a matéria existente em um número, volume ou fascículo de periódico (artigos científicos de revistas, editoriais, matérias jornalísticas, seções, reportagens etc.). São publicadas de período em período – anualmente, semestralmente, mensalmente, quinzenalmente, diariamente etc. Os periódicos científicos são publicações importantes pois oferecem informações atualizadas sobre temas do momento.

4.1 Publicação periódica como um todo

Os elementos essenciais para referência de publicações periódicas são: título, local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação, se houver.

CHAVE:

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local da publicação: Editora, Ano de início e término da publicação.

EXEMPLO:

REVISTA DE EDUCAÇÃO DA PUCRS. Porto Alegre: PUCRS, 1970-1999.

4.2 Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc.

Quando o documento utilizado for um artigo, volume, fascículo, números especiais e suplementos, entre outros, sem título próprio.

Os elementos essenciais são: título da publicação, local de publicação, editora, numeração do ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas de sua publicação.

CHAVE:

AUTOR DA PARTE. Título da parte. **Título do periódico**, Local da publicação, número do volume, número do fascículo ou ano, página inicial-final da parte, data.

EXEMPLO:

ALGUQUERQUE, E. X ,de. Teoria do currículo sim. O currículo da teoria não. **Revista de Educação da IASD**, Campinas, v. 3, n.2, p. 23-27, jan. 2002.

4.3 Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões para artigo e/ou matéria de revista, boletim etc., acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online etc.).

EXEMPLO:

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. .Net, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

9 Outras informações sobre a transcrição dos elementos

9.1 Nome(s) do(s) autor(es)

- O nome do autor(a) deve ser transcrito pelo último sobrenome e pelas iniciais dos prenomes, em letras maiúsculas seguidas de ponto. Assim, Andrea Filatro fica: FILATRO, A.
- Quando o documento apresentar dois ou três autores, deve-se considerar a ordem em que aparecem no livro, separados por ponto e virgule.

Por exemplo: MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. **Fundamentos de metodologia científica**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

- Se houver mais de três autores no documento, menciona-se o primeiro, seguido da expressão **et al.**

Por exemplo: URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília: IPEA, 1994.

- Quando, entre muitos autores, houver um ou mais responsáveis, é o nome dele(s) que aparece seguido da abreviação do tipo de participação (organizador, coordenador, editor etc.), no singular e entre parênteses.

Por exemplo: MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (Coord.). **Dietas em pediatria clínica**. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

- Quando **não** se conhece o autor, usa-se a primeira palavra em maiúscula.

Por exemplo: DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993.

- Quando o autor é uma entidade (associações, empresas, instituições), começa-se a referência pelo nome da entidade todo em letra maiúscula.

Por exemplo: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

Outros aspectos importantes:

- Indicação de parentesco tais como Filho, Segundo, Neto, Júnior etc. aparecerão imediatamente após o sobrenome, antes dos prenomes. Exemplo: Antonio Castro de Moraes Júnior ficará assim: MORAES JÚNIOR, A. D. de. Ou Cristian Vasile Segundo ficará assim: VASILE SEGUNDO, C.
- Os cargos e formação profissionais não são indicados na referência.
- Entidades conhecidas por siglas pode ser utilizada no lugar do nome da Entidade por extenso.

9.2 Título e subtítulos

- Os títulos são sempre indicados em negrito, sublinhado ou itálico. O destaque deverá utilizar sempre a mesma opção.
- Os títulos de documentos escritos em outros idiomas deverão ser indicados no idioma que estiver em destaque ou que aparecer em primeiro lugar.
- Apenas a inicial do título ou nomes próprios são apresentados em maiúsculas.
- Os subtítulos de um documento será referenciado sem qualquer destaque, logo após a indicação do título e antecedido de dois pontos. Se houver dúvida quanto ao tratamento título ou subtítulo, coloca-se tudo em destaque.

9.3 Edição

- A edição deve ser indicada somente quando esta for mencionada em um documento e desde que não se trate da primeira edição. A indicação deverá ser em algarismo arábico cardinal, seguido de ponto e um espaço, e da abreviatura da palavra edição. Exemplo: Quando está indicado quarta edição, ficará assim: 4. ed.
- As edições revistas, ampliadas, atualizadas, etc. são indicadas na forma abreviada:
 - Edição Revista - ed. rev.
 - Edição Ampliada - ed. ampl
 - Edição Atualizada - ed. atual.
 - Edição Aumentada - ed. aum.
 - Edição Revista e Atualizada - ed. rev e atual.

9.4 Local de publicação

- O local de publicação é a indicação da cidade onde o documento foi publicado e deve ser feita após a edição (ou após o título se não houver edição a ser indicada).
- Se o local de publicação for uma cidade desconhecida ou tenha uma homônima, indica-se também a sigla do estado onde se localiza a cidade que está sendo citada. Se mais de uma cidade estiver sendo indicada, cita-se apenas a primeira indicação.
- Se o local de publicação for desconhecido, indica-se com [S. I.].

9.5 Editora

- A indicação da editora responsável pela publicação do documento, deve ser feito logo após a indicação da cidade onde o mesmo foi publicado e é antecedido de dois pontos. O nome da editora pode vir abreviado quando tiver mais de uma palavra. Dispensa-se a palavra 'editora'.
- Se o nome da editora não foi indicada no documento indica-se [s. n.].

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

SEVERINO, J.S. **Metodologia do Trabalho**. São Paulo: Cortez Editora, 2007.